

АО «Датабанк» по требованию изготавливает копии документов, обязательное предоставление которых предусмотрено действующим законодательством РФ и нормативными правовыми актами Банка России.

Требование о предоставлении документов направляется в письменном виде по адресу местонахождения Банка: Россия, 426076, Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. Ленина, д.30.

В требовании о предоставлении копий документов, следует указать:

1. Фамилия, имя, отчество физического лица (полное фирменное наименование юридического лица), паспортные данные (ОГРН, ИНН/КПП), почтовый адрес.
2. Вид/наименование запрашиваемых документов, количество экземпляров.
3. Способ получения копий документов.
4. Подпись, расшифровка подписи (фамилия, инициалы), печать (для юридических лиц).
5. Контактный телефон.
6. Дата составления требования.

Банковские реквизиты счета для оплаты расходов по изготовлению копий документов:

Получатель: АО «Датабанк»

ИНН/КПП 1835047032/184101001

Р/с 60322810202000000354 в АО «Датабанк»

К/с 30101810900000000871 в Отделении-НБ Удмуртская Республика

БИК 049401871

Назначение платежа: За изготовление копий документов, в том числе НДС.

Порядок определения размера расходов по изготовлению копий документов (из расчета на 1 лист формата А4):

№ п/п	Статьи затрат	Ед. измерения	Сумма затрат на 1 лист А4
1	2	3	4
1	Материалы и запасные части		
	— бумага А4 (600 руб./500 л.)	руб.	1,20
	— картридж (31000 руб./12500 л.)	руб.	2,48
2	Амортизация (5931,55 руб./10000 л.)	руб.	0,59
	ИТОГО себестоимость ед. услуги	руб.	4,27

Размер платы за копирование документов эмитента из расчета на 1 лист формата А4 (с учетом НДС):

	одностороннее	руб./лист	5,12
	двустороннее	руб./лист	8,81