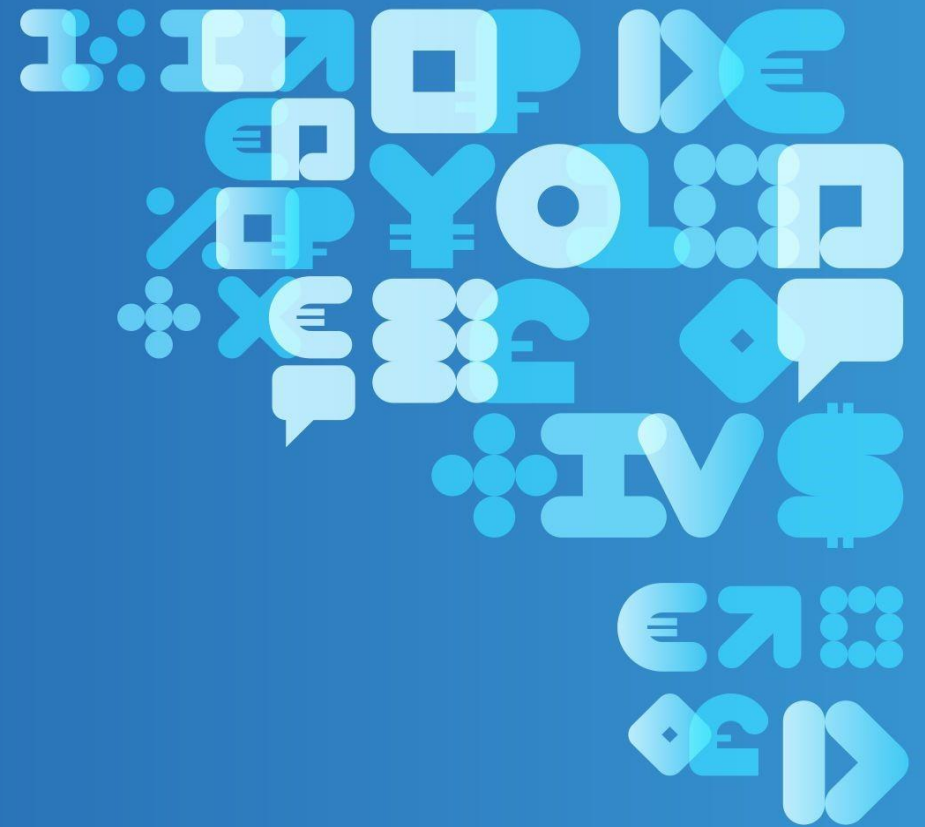


# Сведения о валютных операциях



**Сведения о валютных операциях (СВО)** — документ, предоставляемый резидентом в Банк при совершении операций, подлежащих валютному контролю, для предоставления информации о:

- Уникальном номере контракта (УНК)
- Коде вида операции
- Ожидаемом сроке и сроке возврата аванса



# Сроки представления СВО

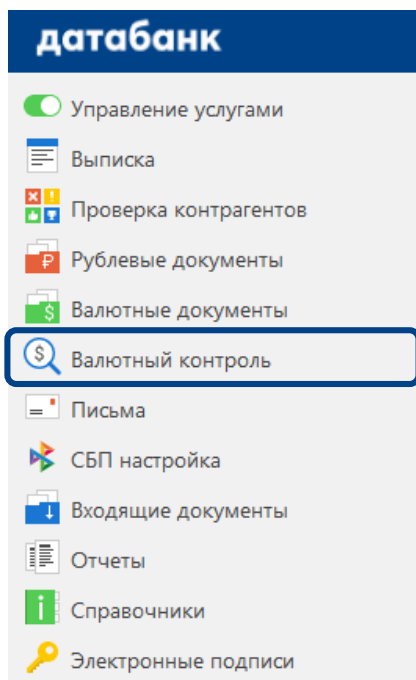


В каких случаях необходимо предоставить СВО	Сроки предоставления
При списании в пользу нерезидента по УНК в рублях и иностранной валюте	Одновременно с расчетным документом
При зачислении от нерезидента по УНК в рублях	Не позднее 15 рабочих дней после даты зачисления
При зачислении от нерезидента в иностранной валюте	Не позднее 15 рабочих дней после даты зачисления иностранной валюты на транзитный валютный счет
Изменение (корректировка) сведений о валютной операции, содержащихся в первоначально принятой банком УК информации	Не позднее 15 рабочих дней после оформления документов, подтверждающих такие изменения
При аккредитивной форме расчета с нерезидентом по УНК	Не позднее 15 рабочих дней после последнего дня месяца, в котором был исполнен платеж по аккредитиву
При зачислении/списании денежных средств на счет/со счета резидента в банке нерезиденте	Не позднее 30 рабочих дней после последнего дня месяца, в котором была осуществлена операция
По операциям, проведенным третьим лицом - резидентом	Не позднее 15 рабочих дней после последнего дня месяца, в котором была осуществлена операция третьим лицом – резидентом

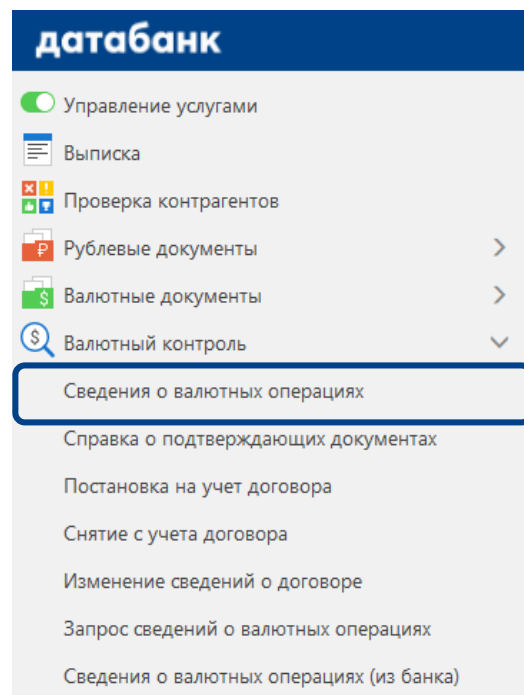
# Как представить документы в Банк? – в системе Дatabанк-Бизнес

1. В панели разделов выберете «Валютный контроль» далее «Сведения о валютных операциях» и нажмите «+»

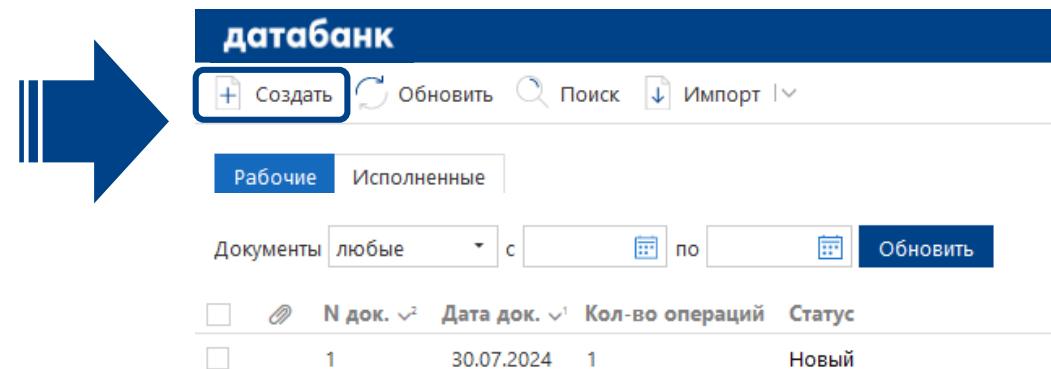
Шаг 1



Шаг 2



Шаг 3



## 2. В появившемся окне производится заполнение формы сведений о валютной операции



Пример заполнения:

Сведения о валютной операции ×

N п/п   Корректировка сведений от

Контракт (кредитный договор)  Поставлен на учет  Не требует учета

**1** Уникальный номер контракта (кредитного договора)

Контракт (кредитный договор) на учете в другом банке

**2** Способ расчетов

Операция совершена третьим лицом/в пользу третьего лица

**3** Дата операции

**4** Уведомление/расчетный документ N   Без номера от

**5** Направление (признак) платежа

**6** Сумма в валюте операции

**7** Признак предоставления документов, связанных с проведением операции

**8** Код ВО  **9** Ожидаемый срок  Срок возврата аванса

Операция проведена в другом уполномоченном банке

Поля, которые необходимо заполнить:

1. Если контракт поставлен на учет, заводим Уникальный номер контракта
2. Способ расчетов
3. Дата операции
4. Номер расчетного документа и дату документа
5. Направление платежа
6. Сумма и валюта операции
7. Признак представления документов
8. Код валютной операции
9. Ожидаемый срок и срок возврата аванса


3. Прикрепить скан инвойса,  
спецификации

4. Сохранить

5. Для отправки  
документа в Банк не  
забудьте его подписать !


Нет вложений Общий размер 0 б

Макс. размер: 9.58 Мб Прикрепить





**дatabank**

[← Вернуться к списку](#) ✔ Сохранить



**дatabank**

[← Вернуться к списку](#)  Редактировать  Подписать



# Датабанк

Банк, проверенный временем

