



«УТВЕРЖДАЮ»:

Директор
АО «Датабанк»

А.Ю. Пономарев



Директор
ООО «ИКБ - Расчетные Системы»

Е.В. Суркина

02 сентября 2024 года

ПРАВИЛА СЕРВИСА «МОЯ ШКОЛЬНАЯ КАРТА»

Оглавление

ПРАВИЛА СЕРВИСА «МОЯ ШКОЛЬНАЯ КАРТА».....	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
1. ПРАВИЛА СЕРВИСА. ПРИСОЕДИНЕНИЕ К СЕРВИСУ	3
2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ СЕРВИСА	4
3. УЧАСТНИКИ СЕРВИСА	8
4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ СЕРВИСА	10
5. ДОГОВОРНЫЕ ОТНОШЕНИЯ В СЕРВИСЕ	20
6. ИНФОРМАЦИЯ В СЕРВИСЕ	21
7. ШКОЛЬНАЯ КАРТА. ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ.....	24
8. РЕГИСТРАЦИЯ ЛИЧНОГО КАБИНЕТА ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ЛИЧНЫМ КАБИНЕТОМ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ.....	27
9. ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ	30
10. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ.....	32
11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ	33
12. ФОРС-МАЖОР.....	35
13. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ	36
14. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ ПРАВИЛ	36
ПРИЛОЖЕНИЕ 1.....	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
<i>ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА (СОГЛАШЕНИЕ) ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СЕРВИСА «МОЯ ШКОЛЬНАЯ КАРТА» Ошибка! Закладка не определена.</i>	
ПРИЛОЖЕНИЕ 2.....	54
<i>АНКЕТА-ЗАЯВКА</i>	
<i>СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ</i>	
ПРИЛОЖЕНИЕ 3.....	56
<i>РАСПИСКА о получении Школьной карты в _____ общеобразовательном учреждении « _____ »</i>	
ПРИЛОЖЕНИЕ 4.....	57
<i>Анкета Пользователя (Держателя) Школьной карты, составленная в целях проведения упрощенной идентификации.....</i>	
ПРИЛОЖЕНИЕ 5.....	58
<i>РАСПИСКА-ПОРУЧЕНИЕ для использования Школьной карты в _____ общеобразовательном учреждении « _____ » (для виртуальных школьных карт)</i>	

1. ПРАВИЛА СЕРВИСА. ПРИСОЕДИНЕНИЕ К СЕРВИСУ

1.1. СЕРВИС «МОЯ ШКОЛЬНАЯ КАРТА» (далее – **сервис**) – многофункциональный информационный, программно-технологический комплекс мероприятий, предназначенный для обеспечения взаимодействия (в том числе расчетов) между Участниками сервиса, позволяющий Пользователю получать и в случае необходимости оплачивать услуги, предоставленные Участниками сервиса, с использованием электронных средств платежа (Школьной карты).

1.2. Настоящие Правила определяют условия и порядок функционирования сервиса «Моя школьная карта» с участием Процессинга, Банка, Школы, Организатора питания, Автотранспортного (АТП) и Торгово-сервисного предприятия (ТСП) и иных лиц, правила программно-технологического взаимодействия, расчетов и документооборота между Участниками, порядок получения услуг в рамках сервиса, предоставляемых Пользователям и фиксируемых, оформляемых и учитываемых с использованием Школьной карты.

1.3. Правила устанавливают порядок изготовления, выдачи, использования, прекращения действия Школьных карт, а также определяют сроки, порядок и условия осуществления действий, операций с их помощью.

1.4. Настоящие Правила являются публичной офертой в порядке и на условиях, предусмотренных частью 2 статьи 437, частью 3 статьи 434 Гражданского кодекса Российской Федерации, и размещены на сайте Процессинга в сети Интернет по адресу - www.myschoolcard.ru.

В порядке и на основании статьи 428 Гражданского Кодекса Российской Федерации присоединяясь к Правилам, Участник принимает на себя добровольные обязательства следовать положениям Правил, признавая и подтверждая, что Участнику все условия Правил понятны, он с ними ознакомлен и согласен исполнять их надлежащим образом.

Каждый раз в момент совершения действия и/или операции, в том числе платежной операции, Участники, присоединившиеся к Правилам, вступают между собой в прямые договорные отношения, предусмотренные настоящими Правилами, производят расчеты, если они установлены для соответствующей услуги.

1.5. Присоединение Участника к сервису осуществляется в рамках настоящих Правил путем заключения двухстороннего Договора и/или путем оформления и предоставления заявки на присоединение к сервису (далее - Договор).

1.6. Присоединение Пользователя к сервису (принятие условий и согласие действовать в соответствии и ними) в рамках настоящих Правил осуществляется с одновременным обязательным присоединением к Соглашению об использовании сервиса «Моя Школьная карта» (Приложение № 1 к настоящим Правилам, далее по тексту – **Соглашение об использовании сервиса**) и производится при получении Носителя, ознакомлении с Соглашением об использовании сервиса и проставлении отметки о согласии с его условиями и/или первом пополнении Школьной карты.

1.7. Настоящие Правила разработаны в соответствии с гражданским законодательством РФ, законодательством РФ о национальной платежной системе, банковской деятельности, образовании, персональных данных, защите прав потребителей, противодействию легализации, нормативными правовыми актами уполномоченных государственных органов.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ СЕРВИСА

2.1. АВТОРИЗАЦИЯ Пользователя – процесс анализа и сопоставления введенных Пользователем данных Школьной карты, по результатам которого определяется наличие у Пользователя права получить доступ к услугам сервиса и их объем с использованием программ и устройств Процессинга.

2.2. АВТОРИЗАЦИЯ Участника – технически реализованная в Сервисе процедура запроса-подтверждения программно-технологическим комплексом правомочий Участника на совершение операций с использованием Школьной карты. Авторизационный запрос производится с целью определения достаточности доступных Участнику прав для совершения действий с использованием Школьной карты.

2.3. ИДЕНТИФИКАТОР (данные Школьной карты) – уникальный зарегистрированный в сервисе номер договора присоединения, позволяющий идентифицировать конкретного Пользователя в сервисе.

2.4. ЛИМИТ - предельная сумма доступных Пользователю неизрасходованных электронных денежных средств (далее – ЭДС), ранее предоставленных Банку в целях исполнения операций банковского перевода Участникам сервиса от имени Пользователя в качестве платы за предоставленную услугу.

2.5. ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ – автоматизированная система обслуживания Пользователя, интерфейс которой размещен и доступен в сети Интернет на сайте Процессинга (далее - web-версия) либо в специальном приложении, установленном на мобильном устройстве (далее – мобильное приложение), предоставляющая Пользователю удаленный доступ к Школьной карте, возможность совершать в рамках сервиса действия, операции (если это доступно в системе), в том числе платежные, получать информацию, обмениваться ею с Процессингом, модифицировать свои учетные данные.

2.6. НОСИТЕЛЬ – материальный носитель (пластиковая карта, браслет, брелок, наклейка и т.п.), на котором установлен чип стандарта **Mifare Plus SE**, предназначенный для совершения Пользователем операций по регистрации либо оплате услуг Участников с использованием Школьной карты и стационарных и/или мобильных терминальных устройств.

2.6.1. Карта класса – карта, содержащая информацию о привязанной к ней определенной группе учащихся (класс). Служит инструментом для расчетов за организованное питание класса у Организатора питания, не является электронным средством платежа. При ее поднесении к ЭУ на экране отображается список конкретного класса, к которому она привязана.

2.7. ОБЯЗАТЕЛЬСТВО БАНКА – обязанность Банка осуществлять услугу банковского перевода ЭДС от имени Пользователя Участнику, который предоставил Пользователю услугу в рамках сервиса, возникает в силу условий настоящих Правил с момента получения Банком платежного распоряжения.

Порядок и сроки исполнения Банком своих обязательств регулируются Соглашением об использовании сервиса.

2.8. ОПЕРАЦИОННЫЙ ДЕНЬ – период времени, в течение которого совершаются операции в сервисе с использованием Школьных карт. В течение операционного дня и по его завершению ЭУ Участников выгружают в сервис Файлы транзакций. Процесс выгрузки в сервис Файлов транзакций должен быть завершен Процессингом, а также Участниками не позднее 02:00 часов календарных суток, следующих за окончанием операционного дня

2.9. ПЛАТА за обслуживание и сопровождение использования Школьной карты (абонентская плата) - плата, взимаемая с Пользователя Школьной карты за возможность использовать предоставляемые в рамках сервиса услуги, определяется тарифами Банка, размер и периодичность внесения абонентской платы публикуется Банком (Процессингом) на сайте в сети Интернет.

2.10. ПЛАТЕЖНОЕ РАСПОРЯЖЕНИЕ – официальное уведомление в форме электронного документа, сформированное Процессингом на основании действия (операции) Пользователя с применением Школьной карты и от имени Пользователя в соответствии с

Соглашением об использовании сервиса и настоящими Правилами и являющееся распоряжением Пользователя Банку о переводе его ЭДС соответствующему Участнику.

2.11. ПРОЦЕССИНГОВЫЕ УСЛУГИ (ПРОЦЕССИРОВАНИЕ) – деятельность Процессинга по приему, обработке, хранению, передаче информации и предоставлению отчетов на основании данных, полученных от Участников (расчетов, учета, регистрации и другое), во исполнение их обязательств перед другими Участниками, а также по обеспечению доступа Участников к информации, обращающейся в сервисе.

2.12. РАБОЧЕЕ МЕСТО – автоматизированное и оборудованное в соответствии с требованиями Правил рабочее место работника (уполномоченного лица, представителя) Участника, используемое для обслуживания Пользователей с помощью Школьных карт и реализации функций Участника в сервисе.

2.13. РЕЕСТР ТРАНЗАКЦИЙ - список транзакций, сформированных в результате совершения всеми Участниками и Пользователями в сервисе операций с использованием Школьной карты за операционный день.

2.14. САЙТ БАНКА – информационный ресурс Банка в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.databank.ru, на котором размещена информация о Банке, текст Соглашения об использовании сервиса, тарифы Банка и иная информация.

2.15. САЙТ ПРОЦЕССИНГА – информационный ресурс Процессинга в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.myschoolcard.ru, на котором размещен или доступен интерфейс электронного средства платежа Пользователя – Школьная карта, размещена информация о Банке (операторе электронных денежных средств), о Процессинге, о сервисе «Моя школьная карта», Правила сервиса, Соглашение об использовании сервиса и иная информация.

2.16. СЛУЖБА ПОДДЕРЖКИ – информационно-консультационный центр, организованный Процессингом и предназначенный для сбора информации и консультирования Пользователей и Участников по вопросам функционирования сервиса, разрешения спорных ситуаций, помощи и контроля в рамках сервиса, приема предложений и замечаний. Условия работы службы поддержки размещаются на постоянной основе в общедоступном режиме в сети Интернет на сайте Процессинга - www.myschoolcard.ru.

2.17. СЧЕТ ШКОЛЬНОЙ КАРТЫ - учетная запись в базе данных Банка о Школьной карте, содержащая данные об остатке электронных денежных средств, учтенных для соответствующей Школьной карты на текущий момент, об истории переводов денежных средств и иную необходимую информацию.

Остаток ЭДС Пользователя, использующего Школьную карту, может быть использован только в счет оплаты услуг сервиса.

2.18. ТРАНЗАКЦИЯ – запись результатов информационного обмена данными между ЭУ и Процессингом, являющаяся фиксацией факта совершения Пользователем действия (операции) с применением Школьной карты.

2.19. УВЕДОМЛЕНИЕ ПРОЦЕССИНГА – письменное сообщение, заверенное уполномоченным лицом Процессинга, или сообщение в форме электронного документа Участнику (Участникам), Пользователям по вопросам, связанным с их деятельностью в сервисе. Уведомление Процессинга может размещаться на информационных ресурсах Процессинга, в том числе в сети Интернет на сайте Процессинга в виде публичных оферт, объявлений, сообщений, уведомлений.

2.20. УСЛУГИ в рамках настоящих Правил включают в себя:

- безналичная оплата питания в Школе;
- мониторинг входа/выхода в Школу Держателей (учащихся);
- безналичная оплата услуг, оказываемых учащимся в связи с организацией их досуга;
- безналичная оплата проезда учащимися;
- оплата услуг дополнительного образования (при возможности);
- участие в бонусных и премиальных программах Участников;

- другие действия, мероприятия, которые могут фиксироваться, оформляться и учитываться с помощью бесконтактных технологий (в том числе удаленных) с использованием электронного документооборота.

В случае отказа Школы от использования Школьных карт для оплаты питания и применения Школьных карт для использования с целью предоставления иных услуг Процессинг (Банк) оставляет за собой право одностороннего отказа от Договора/ незаключения Договора.

2.21. ФАЙЛ ТРАНЗАКЦИЙ – формализованный электронный документ, сформированный ЭУ, используемым Участником в определенном Процессингом технологическом формате, содержащий информацию об обслуженных ЭУ Школьных картах и иные необходимые данные для формирования программно-технологическим комплексом сервиса Реестра транзакций за соответствующий операционный день.

2.22. ШКОЛЬНАЯ КАРТА – непersonифицированное электронное средство платежа, позволяющее Пользователю давать распоряжение Банку в целях последующего перевода электронных денежных средств в рамках безналичных расчетов для оплаты приобретаемых услуг у Участников сервиса в соответствии с Правилами сервиса.

Виртуальная школьная карта – Школьная карта, не имеющая Носителя, предоставляется ученикам (Держателям) в школах, отнесенных в соответствии с нормативными правовыми актами к малокомплектным образовательным организациям, предназначена только для оплаты комплексного организованного питания.

2.22.1. Статус Школьной карты:

2.22.1.1. Временно блокированная карта – карта, по которой ограничен функционал сервиса до момента операции Пополнения счета Школьной карты. При этом Держатель может использовать полученный Носитель как пропуск в Школу (за исключением Пользователя Виртуальной школьной карты), в этом случае Пользователю доступна операция мониторинга входа/выхода в Школу (из Школы) в web-версии Личного кабинета или в мобильном приложении.

2.22.1.2. Активная карта – карта, Пользователю/Держателю которой доступны все виды операций, предусмотренных п. 2.22.2 настоящих Правил, в пределах предоставленных Пользователем денежных средств на период действия платы за сопровождение и использование Школьной карты.

2.22.1.3. Заблокированная карта – карта, по которой Пользователю/Держателю не доступны операции в сервисе со Школьной картой, предусмотренные п. 2.22.2 настоящих Правил. Блокирование производится по заявлению Пользователя или Школы. В случае блокирования карты прекращается действие дополнительных подключенных услуг.

Школьная карта действует в привязке к Школе, в которой учится Держатель (Пользователь) карты. При получении информации Школы о выбытии Держателя карты, предоставленной Школой, Школьная карта блокируется Процессингом (Банком).

Описание Школьной карты приведено в Разделе 7 настоящих Правил.

2.22.2. Операции, совершаемые в рамках сервиса, с использованием Карты:

2.22.2.1. Пополнение счета Школьной карты – предоставление Пользователем денежных средств Банку в целях увеличения остатка электронных денежных средств (ЭДС) на счете Школьной карты. Пополнение счета Школьной карты осуществляется следующими способами:

- внесением наличных денежных средств в кассу/банкоматы Банка;
- путем использования сервиса удаленного обслуживания Банка («Датбанк Онлайн» -

<https://online.databank.ru/>);

- переводом безналичных денежных средств, в том числе с использованием банковских карт, счетов (вкладов) в Банке, в других кредитных организациях, с использованием Личного кабинета, иных форм безналичных расчетов, при наличии технической возможности Банка;

- иными способами, не запрещенными законодательством.

После совершения операции пополнения счета Школьной карты Пользователю выдается документ, подтверждающий поступление ЭДС, соответствующий требованиям, предъявляемым к таким документам законодательством.

2.22.2.2. Регистрация получения Пользователем услуг, предоставляемых Участниками сервиса – операция фиксирования (регистрации) оказания Пользователю услуги и передача данных об этой транзакции Процессингу с использованием электронного устройства (ЭУ).

2.22.2.3. Мониторинг входа/выхода в Школу/из Школы - операция учета прикладывания Носителя к электронному устройству системы контроля и учета доступа (СКУД), устанавливаемого с целью ограничения доступа в Школу неуполномоченных лиц.

2.22.2.4. Проверка доступного остатка ЭДС по счету Школьной карты - осуществляется с использованием номера договора присоединения (идентификатора) в меню программного обеспечения банкомата Банка, в Личном кабинете (web-версии либо в мобильном приложении).

2.22.2.5. Регистрация прочих действий (мероприятий) – регистрация оказываемых Пользователю в рамках сервиса прочих услуг, не связанных с услугами, предоставляемыми Участниками, и которые доступны Пользователю при условии использования Школьной карты: участия в бонусных и премиальных программах Участников, других действий, мероприятий, которые могут фиксироваться, оформляться и учитываться путем бесконтактного взаимодействия, в том числе удаленного.

2.23. ЭЛЕКТРОННОЕ УСТРОЙСТВО (ЭУ) – специализированное устройство, оборудованное считывателем с Носителя идентифицирующей Пользователя информации либо устройством ввода Пользователем самостоятельно Идентификатора (номера договора присоединения). Считываемая ЭУ/введенная информация в зашифрованном виде передается Процессингу, его системным программам для учета данных о приобретенных с использованием Школьной карты услугах Участников.

2.24. Термины, не определенные Договорами, Правилами, Приложениями применяются в том значении, в каком они используются соответствующей отраслью законодательства РФ. Термины, используемые в Договорах, определяются с учетом настоящих Правил.

3. УЧАСТНИКИ СЕРВИСА

3.1. ПРОЦЕССИНГ (оператор услуг информационного обмена) – Общество с ограниченной ответственностью «ИКБ - Расчетные Системы», участник сервиса «Моя школьная карта», обеспечивающий информационное и технологическое взаимодействие между всеми Участниками сервиса посредством оказания процессинговых услуг за вознаграждение, выплачиваемое в соответствии с настоящим Соглашением, Правилами сервиса «Моя школьная карта», договорами, и осуществляющий следующие функции:

- информационно-технологическое взаимодействие всех Участников сервиса;
- проведение авторизации Пользователя (распознавания Школьной карты) в целях принятия от него распоряжения на оплату от его имени и в его интересах приобретенных им у Участников услуг в рамках Правил сервиса;
- направление распоряжения Пользователя об оплате приобретенных у Участников услуг Банку и обеспечение возможности использования электронных средств платежа в соответствии с условиями, установленными Правилами сервиса и настоящим Соглашением.

3.2. ОПЕРАТОР ЭЛЕКТРОННЫХ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ (далее – БАНК) – Акционерное общество «Датабанк», кредитная организация, действующая на основании лицензии Банка России, имеющая право на осуществление банковских операций и осуществляющая переводы электронных денежных средств, являющаяся участником сервиса, обеспечивающим в рамках сервиса осуществление расчетов между Пользователем и иными участниками сервиса. От имени кредитной организации может действовать ее банковский платежный агент. Банк привлекается Процессингом для выполнения следующих действий (каждого по отдельности или в любом их сочетании):

- принятия предоставляемых Пользователем денежных средств (как наличных, так и безналичных), в том числе с применением банкоматов и зачисление их на счет Школьной карты;
- перевода электронных денежных средств Участникам в качестве платы за приобретенные у них услуги в соответствии с распоряжениями Пользователя;
- в исключительных случаях (при расторжении Пользователем настоящего Соглашения) перевода остатка электронных денежных средств, учитываемых Банком на счете Школьной карты, на банковский счет в пользу юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, на исполнение обязательств Пользователя перед Банком (при наличии), а при проведении процедуры упрощенной идентификации – на банковский счет физического лица.

Сведения о Банке Процессинг размещает в местах оказания услуг, в информационных ресурсах в сети Интернет, в местах оказания услуг, реализации услуг Участниками.

Договорные отношения Процессинга и Банка регулируются настоящими Правилами, договорами между ними, Соглашением об использовании сервиса.

Надлежаще заверенные копии соответствующих договоров Банка с другими Участниками представляются Процессингу для хранения в течение всего срока участия Банка в сервисе.

3.3. ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ карты (Пользователь) – физическое лицо, осуществляющее оплату стоимости приобретаемых платных услуг, предоставляемых в рамках сервиса, с использованием Школьной карты.

Держатель карты (Держатель) – учащийся Школы, фактически получающий услуги Участников сервиса с использованием Носителя или Виртуальной школьной карты. Держатель карты может быть одновременно Пользователем карты.

Классный руководитель - педагог Школы, назначенный администратором конкретной группы (класса) в системе, ответственный за безналичную оплату комплексного (организованного) питания класса с помощью Карты класса.

3.4. ШКОЛА - общеобразовательная организация (учреждение), участвующая в сервисе «Моя школьная карта» и заключившая необходимые договоры с Процессингом и иными Участниками сервиса (при необходимости). Решение об участии в сервисе принимается

уполномоченным лицом (лицами), органом Школы. Процессингу направляется заявка о присоединении к Правилам сервиса, подписанная уполномоченным лицом, являющаяся акцептом настоящих Правил, означающая полное и безоговорочное принятие Школой всех условий настоящих Правил без каких-либо изъятий и/или ограничений и равносильная заключению двухстороннего письменного соглашения (пункт 3 статьи 434 Гражданского кодекса Российской Федерации). Заявка хранится в течение всего срока участия Школы в сервисе.

3.5. ОРГАНИЗАТОР ПИТАНИЯ (ОП) - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, предоставляющие услуги общественного питания в Школе, участвующей в сервисе.

ОП заключает с Банком договор и со дня его вступления в силу становится Участником сервиса.

3.6. АВТОТРАНСПОРТНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ (АТП) – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, оказывающее Держателям услуги перевозки в системе муниципального общественного транспорта.

АТП заключает с Банком договор и со дня его вступления в силу становится Участником сервиса.

3.7. ТОРГОВО-СЕРВИСНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ (ТСП) - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, оказывающее услуги Держателям.

ТСП заключает с Банком договор и со дня его вступления в силу становится Участником сервиса.

3.8. Процессинг, Банк, Школа, Организаторы питания (ОП), Автотранспортные (АТП) и Торгово-сервисные предприятия (ТСП) и иные присоединившиеся к сервису лица совместно с или отдельно от Пользователя далее по тексту настоящих Правил при совместном упоминании именуются – **УЧАСТНИКИ СЕРВИСА.**

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ СЕРВИСА

4.1. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЦЕССИНГА

4.1.1. ПРОЦЕССИНГ имеет право:

4.1.1.1. Модернизировать сервис в соответствии с развитием технологических процессов, по согласованию с Участниками определять и изменять требования к оборудованию Рабочих мест и каналам связи.

4.1.1.2. Ссылаться на работу Участника в сервисе в рекламных и информационных целях. Упомянуть Участника в своих рекламных и информационных материалах в маркетинговых целях и в целях развития сервиса.

4.1.1.3. Приостанавливать работу сервиса для проведения технических и профилактических работ в нерабочее время в соответствии с техническими регламентами программно-технологического комплекса. Информация о плановых технических перерывах размещается в общедоступном режиме в сети Интернет на сайте Процессинга.

4.1.1.4. Привлекать предприятия и организации, иных лиц к участию в сервисе, в том числе Школы, ОП, АТП и ТСП, способствовать распространению сервиса и совершенствовать качество предоставления услуг Пользователям/Держателям.

4.1.1.5. Расширять сферу использования (обслуживания) Школьных карт, в том числе путем достижения договоренностей и разработки порядка обслуживания Школьных карт.

4.1.1.6. Получать от Участников, Банка вознаграждение за оказанные услуги, включая Процессинговые услуги.

4.1.1.7. Предоставлять на возмездной основе право использования незанятого информационного пространства памяти чипа Носителя для размещения информационных ресурсов третьих лиц в целях развития сервиса и увеличения функционала обслуживаемых Школьных карт.

4.1.1.8. Ограничивать доступ Участника сервиса, не выполняющего надлежащим образом свои обязательства перед Процессингом, Банком, другими Участниками до устранения допущенных нарушений.

Доступ ограничивается на основании направленного Участнику официального уведомления Процессинга с указанием причины ограничения доступа, срока устранения данных причин.

Такое ограничение доступа не приостанавливает и не прекращает обязательства Участника перед Процессингом, Банком, другими Участниками, возникшие до момента ограничения доступа Участника к сервису, в отношении таких обязательств продолжают действовать нормы Правил, устанавливающие ответственность Участника за просрочку исполнения обязательства.

4.1.1.9. Расторгать Договор с Участником по письменному согласованию с Банком, в том числе по причине невыполнения, грубого нарушения требований настоящих Правил, условий оказания услуг в рамках сервиса, требований Процессинга об устранении допущенного нарушения, направив Участнику уведомление в письменной форме с указанием причины расторжения не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты расторжения. При этом Участник обязан исполнить надлежащим образом и в полном объеме все свои обязательства перед другими Участниками, возникшие до момента расторжения с ним Договора.

4.1.1.10. Расторгать Договор с АТП в случае отсутствия у АТП права и заключенных с муниципальным образованием договора на право осуществления пассажирских перевозок по маршрутам регулярного городского сообщения в соответствующем муниципальном образовании.

4.1.1.11. В случае выявления ненадлежащих и/или неправомерных действий Пользователей/Держателей или работников Участников сервиса, наносящих убытки другим Участникам, Процессингу, Банку, и/или сервису в целом, или обнаружения фактов обслуживания Носителей, Виртуальных школьных карт, не зарегистрированных в сервисе,

блокировать обслуживание Носителей, Виртуальных школьных карт данных Пользователей и незарегистрированных Носителей.

4.1.2. ПРОЦЕССИНГ обязуется:

4.1.2.1. Соблюдать условия настоящих Правил, договоров и соглашений, заключенных с Банком и Участниками в рамках сервиса, добросовестно, своевременно и в полном объеме исполнять принятые на себя обязательства.

4.1.2.2. Осуществлять информационное и технологическое взаимодействие в сервисе в соответствии с настоящими Правилами.

4.1.2.3. Осуществлять процессирование на основании данных, полученных от Банка и Участников сервиса, обеспечивать Банку и Участникам доступ к информации, обрабатываемой в сервисе.

4.1.2.4. Своевременно направлять Банку платежное распоряжение Пользователя о совершении операций банковского перевода ЭДС в пользу Участника.

4.1.2.5. Осуществлять персонализацию Носителей на их принадлежность к сервису.

4.1.2.6. Предоставить Участникам во временное пользование место на серверах сервиса для размещения справочников на основании Договоров, программно-аппаратные комплексы для технологического подключения рабочих мест Участника к сервису с целью информационно-технического взаимодействия Участников с Процессингом. Неисключительное право использования программного обеспечения рабочих мест предоставляется Процессингом Участнику в течение всего срока работы Участника в сервисе.

4.1.2.7. Обеспечить первоначальную установку программного обеспечения, демонстрацию его работоспособности, произвести первичное обучение навыкам работы и эксплуатации сервиса ответственных представителей Участника, и передать в пользование специалистам Участника.

4.1.2.8. Своевременно устранять обнаруженные информационные сбои в работе сервиса, связанные с нарушением функционирования программно-технологического комплекса сервиса.

4.1.2.9. Осуществлять администрирование, техническую поддержку и сопровождение программно-технологических комплексов и программного обеспечения Рабочих мест, организованных Процессингом в целевое использование Участникам на период участия в сервисе, на основе Договоров сопровождения. Установка Рабочих мест и поставка необходимого оборудования осуществляется Процессингом или рекомендованными Процессингом поставщиками/производителями на основании отдельных договоров.

4.1.2.10. Обеспечивать техническую поддержку программно-технологического комплекса Сервиса в той части, которая установлена непосредственно у Процессинга.

4.1.2.11. При внедрении сервиса, а также при изменениях в его работе, передавать Участникам сервиса эксплуатационные и рабочие инструкции для всех Рабочих мест Участников, а также другую техническую документацию на оборудование и программное обеспечение, необходимые для работы в сервисе.

4.1.2.12. Размещать заблаговременно в сети Интернет на сайте Процессинга информацию о модернизациях сервиса, перечень видов услуг, предоставляемых/поставляемых Участниками и иными лицами (в случае наличия), оплата которых может производиться с помощью Школьных карт, а также иную необходимую информацию.

4.1.2.13. Размещать информацию об изменении своего наименования, адреса и банковских реквизитов в общедоступном режиме в сети Интернет на сайте Процессинга заблаговременно, с последующим обязательным направлением Участникам официального уведомления, чтобы исключить неисполнение Участниками их обязательств перед Процессингом и Банком в связи со сменой указанных реквизитов.

4.1.2.14. Соблюдать установленные Банком России требования к защите информации при осуществлении переводов денежных средств.

4.1.2.15. Возобновить работу Участника в сервисе после устранения Участником допущенного нарушения, в результате которого в соответствии с **пунктом 4.1.1.8** настоящих

Правил Процессинг ограничивал доступ Участника к сервису, не позднее 10 (десяти) дней с момента предоставления таким Участником достаточных доказательств устранения допущенного нарушения.

4.1.2.16. Организовать и реализовать технологическое обслуживание Школьных карт на условиях настоящих Правил.

4.1.2.17. Обеспечить своевременность, правильность и полноту отражения в сервисе информации, полученной при персонализации Носителя, Виртуальной школьной карты подключения Пользователя, позволяющей осуществить Авторизацию, сведений о предоставленных Пользователем денежных средствах в целях увеличения остатка по счету Школьной карты, информации в части полномочий и функций Процессинга, заполнение и актуализацию справочников, перечень заблокированных карт и иной необходимой информации.

4.1.2.18. Информировать Участников об изменении платы за обслуживание и сопровождение использования Школьной карты, тарифов на услуги Процессинга и Банка, изменении тарифов Участников и правил совершения операций с использованием Школьных карт путем размещения соответствующей информации в местах обслуживания Процессинга, Банка и Участников.

4.1.2.19. Блокировать Школьную карту в сервисе в случае получения соответствующего заявления Пользователя, Школы, Банка, а также в случаях невыполнения Пользователем правил совершения с использованием Школьной карты операций либо в случае получения информации о признаках, позволяющих судить о ее несанкционированном использовании.

4.1.2.20. Обновлять информацию в сервисе о заблокированных Школьных картах и невозможности осуществить регистрацию предоставления услуги с помощью таких карт на Рабочих местах Участников в автоматическом режиме ежедневно.

4.1.2.21. Вести учет обращений об изъятии из обращения Носителей, контролировать наличие некорректных Транзакций в сервисе.

4.1.2.22. Доводить до сведения Пользователей информацию о преимуществах, предоставляемых сервисом, правилах совершения операций с помощью Школьной карты, местонахождении мест обслуживания Пользователей.

4.1.2.23. Организовать работу службы поддержки.

4.1.2.24. Ежедневно по окончании операционного дня и не позднее 12:00 часов следующего операционного дня передавать Банку Реестры транзакций, содержащие всю имеющуюся информацию об остатках электронных денежных средств, совершенных операциях пополнения, переводах электронных денежных средств по каждой Школьной карте.

4.1.2.25. Ежедневно передавать Участникам в электронном виде отчетные данные предыдущего Операционного дня по согласованной форме.

4.1.2.26. Принимать заявления Пользователей, в том числе при возникновении споров, связанных с использованием Школьной карты.

В случае если заявление Пользователя касается работы Банка, условий и порядка осуществления расчетов, Процессинг незамедлительно направляет Банку копии таких заявлений посредством электронной почты.

Процессинг предоставляет Пользователям возможность получить информацию о результатах рассмотрения поданных заявлений в срок не более 15 рабочих дней со дня поступления таких заявлений.

4.1.2.27. Процессинг не вправе приостанавливать (прекращать) в одностороннем порядке оказание услуг информационного обмена между Участниками Сервиса.

4.1.2.28. В случае намерения прекратить (приостановить) оказание Процессингом услуг информационного обмена в рамках сервиса Процессинг направляет уведомление о прекращении (приостановлении) услуг Банку в срок не позднее 90 дней до планируемого прекращения (приостановления). Такое уведомление должно содержать причину, дату и время приостановления (прекращения) оказания услуг информационного обмена, проведенные

(запланированные) мероприятия по восстановлению оказания услуг, планируемое время восстановления и иную необходимую информацию.

4.2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БАНКА

4.2.1. БАНК имеет право:

4.2.1.1. Участвовать в информационном и технологическом взаимодействии в сервисе с момента вступления в силу договора присоединения к сервису в соответствии с Правилами.

4.2.1.2. Привлекать предприятия и организации к участию в сервисе, в том числе Школы, ОП, АТП и ТСП, иных лиц, способствовать распространению сервиса в сферах предоставления Пользователям различных услуг в рамках сервиса.

4.2.1.3. В случае выявления фактов ненадлежащих или неправомерных действий Участников сервиса по обслуживанию Школьных карт или исполнению ими своих обязательств перед иными Участниками сервиса или Пользователями, предлагать Процессингу приостановить обслуживание данных Участников в сервисе.

4.2.1.4. В случае выявления ненадлежащих или неправомерных действий Пользователей, наносящих убытки Участникам, Банку, Процессингу и/или сервису в целом, а также обнаружения фактов обслуживания Носителей, не зарегистрированных в сервисе, незамедлительно сообщать Процессингу о необходимости блокирования карт данных Пользователей и незарегистрированных Носителей.

4.2.1.5. Передавать в правоохранительные органы необходимую информацию о лицах и о несанкционированных операциях с использованием Школьных карт, в том числе попадающую под определение банковской тайны, если это требуется в целях проведения расследования по факту несанкционированного использования Школьной карты/Носителя.

4.2.1.6. Получать от Участников вознаграждение за осуществление операций банковского перевода в соответствии с настоящими Правилами и заключенными с Участниками Договоров.

4.1.1.7. Привлекать банковских платежных агентов для обеспечения предоставления Пользователям Школьной карты и/или возможности ее использования и для проведения в соответствии с требованиями законодательства идентификации (упрощенной идентификации).

4.2.2. БАНК обязуется:

4.2.2.1. Осуществлять расчеты на основании платежных распоряжений Пользователей, передаваемых Банку Процессингом, и перечислять денежные средства Участникам незамедлительно после получения от Процессинга платежного распоряжения. По исполнении платежного распоряжения направить Процессингу (Пользователю) подтверждение его исполнения в электронном виде.

4.2.2.2. Представлять Пользователю подтверждение приема платежного распоряжения к исполнению и его исполнения в день его получения.

4.2.2.3. Производить обслуживание и учет ЭДС Пользователей по каждой Школьной карте, исполняя условия заключаемого с Пользователями Соглашения. Обеспечивать ведение аналитического учета остатков ЭДС, учитываемых на счете Школьной карте, в случаях Пополнения и оплаты услуг, предоставляемых Участниками.

4.2.2.4. Принимать от Процессинга и рассматривать заявления Пользователей, направленные им в соответствии с пунктом 4.1.2.26 настоящих Правил, в том числе при возникновении споров, связанных с использованием Школьной карты, а также предоставлять Пользователям возможность получать информацию о результатах рассмотрения поданных заявлений в срок не более 15 рабочих дней со дня поступления таких заявлений.

4.2.2.5. Осуществлять перевод ЭДС со счета Школьной карты только для оплаты услуг, предоставленных Участниками сервиса, путем уменьшения остатка ЭДС по счету Школьной карты Пользователя.

4.2.2.6. Производить возврат неиспользованных ЭДС при обращении Пользователя в случаях и порядке, определенных законом и настоящими Правилами.

4.2.2.7. Разместить на сайте Банка текст публичной оферты (соглашения) об использовании сервиса «Моя школьная карта».

4.2.2.8. Блокировать Школьную карту в случае получения соответствующего заявления Пользователя, Школы, Процессинга либо в случае получения информации о признаках, позволяющих судить о ее несанкционированном использовании.

4.3. ОБЩИЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ СЕРВИСА (ОП, АТП, ТСП)

4.3.1. УЧАСТНИКИ СЕРВИСА имеют право:

4.3.1.1. Осуществлять свою деятельность в рамках сервиса в соответствии с настоящими Правилами и на основании полученных лицензий и иных разрешительных документов, договоров, правил участия и т.п.

4.3.1.2. На обслуживание в сервисе в соответствии с условиями Договоров присоединения к сервису, а также Правилами работы сервиса.

4.3.1.3. Участвовать в информационном и технологическом взаимодействии в сервисе в соответствии с Договорами присоединения и Правилами.

4.3.1.4. Получать от Процессинга в согласованных с ним объемах и сроки отчетность по информационным потокам в сервисе, имеющим отношение к исполнению Участниками своих обязательств перед другими Участниками сервиса.

4.3.1.5. Способствовать развитию сервиса.

4.3.1.6. В одностороннем внесудебном порядке расторгнуть Договор, направив Процессингу соответствующее уведомление в письменной форме и с указанием причины расторжения не менее чем за 2 (два) месяца до даты расторжения. При этом Участник обязан исполнить надлежащим образом и в полном объеме все свои обязательства перед Процессингом, Банком и другими Участниками, возникшие до момента расторжения с ним Договора.

4.3.2. УЧАСТНИКИ СЕРВИСА обязуются:

4.3.2.1. Соблюдать условия настоящих Правил, Договора, добросовестно, своевременно и в полном объеме исполнять принятые на себя обязательства в соответствии со статусом своего участия в сервисе.

4.3.2.2. Для начала работы в сервисе организовать у себя Рабочие места и принять участие в обеспечении каналов связи, необходимых для информационного и технологического взаимодействия в сервисе на основании отдельных заключенных с Процессингом договоров.

4.3.2.3. Принять участие в установке полученных от Процессинга во временное целевое использование программно-технологических комплексов Рабочих мест, для технологического подключения Рабочих мест Участника к сервису с целью информационно-технического взаимодействия Участника с Процессингом.

4.3.2.4. Использовать программное обеспечение сервиса, предоставленное в пользование, исключительно для работы данного Участника в сервисе. Участник не вправе воспроизводить, распространять или модифицировать программное обеспечение сервиса, в том числе переводить программное обеспечение с одного языка на другой, а также использовать программное обеспечение иным образом, чем установлено Договором и Правилами. Участник не вправе без предварительного согласия Процессинга передавать или иным образом делать программное обеспечение сервиса доступным третьим лицам, а также использовать программное обеспечение сервиса в целях иных, чем установлены Договором и Правилами.

4.3.2.5. Организовать совместно с Процессингом обучение работников, уполномоченных на совершение операций в сервисе от имени Участника, работе с программно-технологическим комплексом сервиса на основании технической документации, предоставленной Процессингом Участнику при его присоединении к сервису.

4.3.2.6. Нести полную ответственность за действия своих работников, уполномоченных на совершение операций в сервисе, нарушающие требования переданных эксплуатационных и рабочих инструкций.

4.3.2.7. Нести все расходы по обслуживанию своих Рабочих мест.

4.3.2.8. В соответствии с действующим законодательством и при условии предоставления соответствующих материалов Процессингом и Банком довести всю необходимую информацию до сведения Пользователей/Держателей, обратившихся к Участнику, а также разъяснить им правила пользования Школьной картой (Раздел 7 настоящих Правил), а также последствия несоблюдения ими таких Правил.

4.3.2.9. Наглядно обозначать свое участие в сервисе, в том числе размещать знак обслуживания сервиса таким образом, чтобы обеспечивалась его свободная видимость Пользователям/Держателям в местах обслуживания с помощью Носителей и в электронных средствах информации, а также рекламно-информационные материалы, связанные с работой сервиса, в том числе предоставленные Процессингом, и обеспечивать их доступность Пользователям/Держателям для ознакомления.

4.3.2.10. Своевременно и при поддержке Процессинга обучать работников, уполномоченных на совершение операций в сервисе.

4.3.2.11. Своевременно и за свой счет устранять нарушения, допущенные в отношении условий Правил, Договора.

4.3.2.12. Регулярно знакомиться с изменениями в Правилах, с требованиями к Рабочим местам, к каналам связи, размещаемыми на сайте Процессинга в сети Интернет.

4.3.2.13. Уведомлять Банк об изменении своего наименования, адреса и банковских реквизитов заблаговременно, чтобы указанные изменения не повлияли на исполнение Банком или другими Участниками своих обязательств.

4.3.2.14. Уведомлять Процессинг в установленном порядке обо всех обнаруженных нарушениях и сбоях в работе сервиса.

4.3.2.15. Предварительно получить согласие Процессинга на использование знака обслуживания сервиса в целях иных, чем установлены Договором.

4.3.2.16. Не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента завершения осуществления своей деятельности в сервисе (расторжения договора) завершить проведение окончательных расчетов с Участниками.

4.3.2.17. При предъявлении Носителя обслуживать Пользователей в соответствии с настоящими Правилами и Тарифами, размещенными в сервисе Процессингом. АТП руководствуется также правилами осуществления пассажирских перевозок.

4.3.2.18. Установить на основании отдельных заключенных с Процессингом договоров Рабочие места и обеспечить их функционирование для обслуживания Школьных карт (АТП - на всех маршрутах, обслуживаемых АТП), а также Рабочих мест для сбора и передачи в сервис файлов транзакций.

4.3.2.19. Использовать для проведения операций с Носителями только исправное оборудование, согласованное с Процессингом.

4.3.2.20. Ежемесячно, не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным, производить с Банком сверку взаимных расчетов.

4.3.2.21. Поручить Банку осуществление в свою пользу операций банковского перевода ЭДС для последующих расчетов за предоставляемые Пользователям/Держателям услуги.

4.3.2.22. Оплачивать Банку вознаграждение за осуществление операций банковского перевода ЭДС. Размер платы определяется в Договоре с Банком.

4.3.2.23. Ежедневно, не позднее дня следующего за операционным, передавать Процессингу/Банку данные с ЭУ о регистрации приобретения Пользователями услуг.

4.3.2.24. Ежедневно принимать от Процессинга перечни заблокированных карт.

4.3.2.25. Вводить в сервис установленную Правилами, Договором присоединения информацию в части, касающейся полномочий Участника, обеспечивать ее актуальность,

достоверность и полноту, обеспечивать соблюдение формата и своевременность ввода данных, в том числе справочников сервиса, файлов транзакций, информации ЭУ и пр.

4.3.2.26. АТП обязуется ежедневно выгружать из транспортных терминалов в Сервис информацию о регистрации поездок, совершенных Держателями с использованием Школьных карт, в сроки, определенные п.4.3.2.23 настоящих Правил и загружать из сервиса на транспортные терминалы информацию о заблокированных Школьных картах.

4.3.2.27. В случае если АТП намерено отказаться от предоставления услуг по перевозке в рамках сервиса, оно обязано письменно уведомить об этом Процессинг за 10 (десять) календарных дней до предполагаемой даты отказа от предоставления услуг.

В случае если АТП в отчетном месяце Банком были перечислены денежные средства в рамках предварительного распределения денежных средств по приобретению проездного с использованием Школьной карты в размере и порядке, предусмотренном Разделом 9 настоящих Правил, но АТП, не уведомив Процессинг, не оказывало в отчетном месяце Пользователям услуги по перевозке, АТП обязуется вернуть указанные денежные средства Банку не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня поступления указанных денежных средств от Банка на банковский счет АТП.

4.4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ШКОЛЫ

4.4.1. ШКОЛА имеет право:

4.4.1.1. Самостоятельно принимать решение об участии, прекращении участия в сервисе.

4.4.1.2. Самостоятельно определять лицо, являющееся Организатором питания в Школе, и заключать с этим лицом необходимые для участия в сервисе Договоры;

4.4.1.3. Самостоятельно устанавливать расписание и режим питания обучающихся и оказание Пользователям сервиса услуг, оказываемых с помощью Школьной карты на территории Школы.

4.4.1.4. Пользоваться возможностями, предоставляемыми сервисом, использовать Личный кабинет школы, карту класса.

4.4.2. ШКОЛА обязуется:

4.4.2.1. Организовать встречу для передачи Пользователям/Держателям карты, эмитированные Банком (Процессингом) в соответствии с условиями настоящих Правил.

4.4.2.2. Заключать с Банком Договоры установки и эксплуатации Электронных устройств для целей регистрации приобретаемых Пользователями/Держателями услуг Участников сервиса, оказываемых на территории Школы и оформляемых с использованием Школьных карт.

4.4.2.3. Размещать в местах предоставления Пользователям/Держателям услуг Участников сервиса рекламно-информационные материалы сервиса, логотипы и знаки отличия сервиса, предоставляемые Процессингом (Банком), в объемах и по согласованию с ними.

4.4.2.4. Выполнять мероприятия, направленные на обеспечение конфиденциальности информации лиц, участвующих в сервисе, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Обеспечивать обработку персональных данных субъектов персональных данных в соответствии с законодательством самостоятельно.

4.4.2.5. Предоставлять Пользователям/Держателям настоящие Правила для ознакомления, разработанные типовые бланки, необходимые к заполнению Пользователями для совершения различных действий, связанных с участием/ прекращением участия в сервисе.

4.4.2.6. Предоставлять необходимую информацию по запросам Пользователей, Процессинга, Банка, Участников сервиса, которая находится в сфере контроля и учета Школы, в том числе о количестве обучающихся, готовых участвовать в сервисе, приобретать услуги Участников сервиса в соответствии с условиями настоящих Правил.

4.4.2.7. Предоставлять Процессингу списки учащихся, выбывших из Школы и утративших право пользования Школьной картой в максимально короткие сроки.

4.4.2.8. Обеспечить получение согласия Пользователя/Держателя на обработку его (их) персональных данных, включающее возможность передачи таких персональных данных Процессингу и Банку.

4.4.2.9. Действовать разумно, ответственно, добросовестно при выполнении поручения Пользователя/Держателя.

4.5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ/ДЕРЖАТЕЛЯ КАРТЫ

4.5.1. ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ/ДЕРЖАТЕЛЬ имеет право:

4.5.1.1. Добровольно принимать участие в сервисе, получить Школьную карту, передавать Носитель в пользование Держателю карты (если это иное лицо), оставаясь лицом, ответственным за операции, совершаемые с использованием Школьной карты.

4.5.1.2. На информационное уведомление (смс-сообщение или сообщение в сети viber) о балансе счета Школьной карты при снижении остатка ЭДС на счете Школьной карты менее заданной суммы.

4.5.1.3. На техническое сопровождение Сервиса, ведение Личного кабинета.

4.5.1.4. Пользоваться услугами, предоставляемыми в рамках сервиса, в том числе безналичной оплаты питания у ОП, регистрации входа (выхода) в школу (из школы), для оплаты проезда в общественном транспорте (в тех населенных пунктах, где это возможно) и получения иных доступных услуг Участников сервиса.

4.5.1.5. Получать информацию о приобретенных у Участников услугах, удержанной плате за обслуживание и сопровождение использования Школьной карты, состоянии расчетов, иных операциях (действиях), совершенных с использованием Школьной карты, а также о размере доступного остатка ЭДС, ранее предоставленных Банку денежных средств, о сроке действия Носителя, иную информацию, связанную с объемами и сроками приобретаемых услуг Участников.

Указанная информация предоставляется Пользователю путем удаленного доступа в Личном кабинете Пользователя (web-версия и мобильное приложение) при наличии успешной авторизации сервисом Пользователя.

4.5.1.6. В любое время обращаться к Процессингу (Банку) с письменным заявлением о блокировании Школьной карты в случае утраты, хищения Носителя, необходимости прекращения пользования услугами и возврате неиспользованного остатка ЭДС в установленных Правилами случаях.

4.5.1.7. Получать уведомления Процессинга (в том числе СМС) о совершаемых Пользователем/Держателем операциях (действиях) в рамках сервиса на условиях, установленных настоящими Правилами.

4.5.1.8. Предъявлять Участникам (Школе) мотивированные обоснованные заявления, претензии в порядке и случаях, предусмотренных Правилами.

В одностороннем порядке отказаться от участия в сервисе, даже и без обоснования причин, но при этом погасив задолженность по оплате услуг, если она имеется.

4.5.1.9. Пользоваться иными правами, доступными в рамках сервиса.

4.5.2. ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ/ДЕРЖАТЕЛЬ обязан:

4.5.2.1. Для участия в сервисе надлежащим образом оформить своё участие, совершить необходимые для этого действия (операции), оформить и предоставить Участникам необходимые документы.

4.5.2.2. Надлежащим образом и своевременно исполнять свои обязанности, связанные с участием в сервисе, пользоваться своими правами разумно и добросовестно, не нарушая при этом условий Правил и прав и интересов других лиц.

4.5.2.3. Незамедлительно (по телефону или письменно) уведомить Процессинг (Банк) о случаях утраты или хищения Носителя, обнаружения совершения с его помощью несанкционированных (без согласия Пользователя) операциях (действиях) с целью блокировки Школьной карты.

4.5.2.4. Перед первым платежом для пополнения счета Школьной карты и/или присоединения к сервису внимательно ознакомиться с условиями Соглашения об использовании сервиса, настоящими Правилами.

4.5.2.5. При проведении платежной операции Пользователь в обязательном порядке проверяет все реквизиты, указываемые на платежном документе, оформляемом при избранном Пользователем способе предоставления Банку денежных средств. В случае выявления ошибок при совершении платежа незамедлительно информировать об этом Банк, Процессинг.

4.5.2.6. Пользователь/Держатель не вправе сообщать другим лицам данные Школьной карты, а также сведения об операциях и услугах, совершаемых (получаемых) с помощью Школьной карты.

4.5.2.7. На весь срок участия в сервисе и в течение возможных сроков исковой давности (определяемых в соответствии с законодательством РФ) сохранять платежные и иные документы о своих операциях, действиях в рамках Сервиса, как о платежных операциях, так и о получаемой в рамках сервиса информации.

4.5.2.8. Своевременно и в полном объеме знакомиться с содержанием направляемых ему на условиях настоящих Правил уведомлений, размещаемой в Личном кабинете информацией, касающейся участия в сервисе и присоединения к Соглашению об использовании сервиса.

4.5.2.9. Пользователь несет полную ответственность за все операции и действия, совершенные с использованием Школьной карты или ее реквизитов третьими лицами, в первую очередь, совершенные Держателем карты. Пользователь обязуется ознакомить Держателя карты с настоящими Правилами, его правами, обязанностями, правилами пользования Школьной картой, условиями пользования услугами Участников сервиса.

Пользователь обязан вести самостоятельный учет и контроль операций, совершенных (в том числе Держателем карты) с использованием Школьной карты или ее реквизитов, и своевременно обращаться к Процессингу (Банку) в случае несогласия с информацией о совершенных операциях, их деталями.

4.5.2.10. В случае утери Носителя Пользователь сообщить незамедлительно Процессингу/Банку об этом и последующей блокировке Карты Процессингу/Банку.

4.5.2.11. Обязан вносить плату за обслуживание и сопровождение использования Школьной карты Банку, оплачивать стоимость платных услуг Участников (при наличии) в соответствии с установленными условиями.

4.5.2.12. Пользователю/Держателю карты запрещено использовать Школьную карту для совершения операций, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, операций, противоречащих действующему законодательству РФ, настоящим Правилам.

4.5.2.13. Предоставлять Школе, Процессингу, Банку (в установленных Правилами случаях) достоверные и актуальные сведения (информацию) о себе, контактные данные при прохождении процедур авторизации и/или аутентификации, идентификации и/или упрощенной идентификации.

Своевременно информировать Банк/Процессинг об изменении обрабатываемых им персональных данных, реквизитов и данных документов, предъявляемых для авторизации и/или аутентификации, данных для направления уведомлений.

4.5.2.14. Предоставлять Процессингу (Банку) информацию и документы, требуемые Участниками в рамках исполнения настоящих Правил (Соглашения об использовании сервиса), а также в соответствии с законодательством.

4.5.2.15. По требованию Банка предоставлять все необходимые документы и информацию, которые связаны с проведением финансовых операций в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

4.5.2.16. Пользователь в отношении себя лично, а также в качестве законного представителя несовершеннолетнего Держателя карты, дает Процессингу Согласие на обработку персональных данных, предоставленных Пользователем лично при присоединении к настоящим Правилам, в случаях и способами, установленными законодательством Российской Федерации, настоящими Правилами и иными соглашениями в рамках сервиса.

Пользователь также дает свое согласие на передачу его персональной информации, включая персональные данные, Банку в случаях, устанавливаемых законодательством Российской Федерации, для обработки на условиях и для целей, определенных вышеуказанными документами, соглашениями, в Политике обеспечения безопасности персональных данных Процессинга и Банка, размещенных на их сайтах в сети Интернет.

Указанное согласие действует в течение срока участия Пользователя в Сервисе, увеличенном на 5 лет, и может быть отозвано Пользователем путем отзыва согласия на обработку персональных данных.

В случае если в течение срока участия в сервисе Пользователь предоставляет Процессингу и Банку персональные данные третьих лиц, Пользователь гарантирует законность их получения и наличие согласия субъектов этих персональных данных на их предоставление, а также принимает на себя ответственность за правомерность предоставления и соответствие действительности указанных данных.

4.5.2.17. Пользователь исполняет иные обязанности, предусмотренные Правилами (соглашениями) в рамках своего участия в сервисе.

5. ДОГОВОРНЫЕ ОТНОШЕНИЯ В СЕРВИСЕ

5.1. В соответствии с Договором между Банком и Процессингом о порядке процессирования всех совершаемых в рамках сервиса операциях, действиях (транзакциях) Процессинг за вознаграждение, уплачиваемое ему Банком, оказывает всем Участникам и Пользователям/Держателям информационные и технологические услуги, связанные с их участием в сервисе, совершаемыми ими операциями, действиями в рамках сервиса, в том числе с использованием Школьных карт.

5.2. В соответствии с Договором между Банком и Процессингом о размещении баз данных Процессинга производится обслуживание Процессингом всех Участников Сервиса, охрана данных и информации в соответствии с требованиями законодательства о банках и банковской деятельности, о персональных данных, об информации, информационных технологиях, о защите информации.

5.3. Присоединение Пользователя к сервису осуществляется путем совершения одного и/или нескольких следующих действий: получение Носителя и первое пополнение счета Школьной карты и/или проставление отметки о согласии с условиями Соглашения об использовании сервиса в Анкете-заявке об участии в сервисе «Моя школьная карта» (Приложение 2 к настоящим Правилам).

5.4. В целях регистрации приобретаемых услуг Участников, оказываемых на территории Школы и совершаемых с использованием Школьных карт, устанавливаются ЭУ, подключаются к системам коммуникаций и энергоснабжения и эксплуатируются.

5.5. Участник Сервиса – получатель средств, присоединившись к настоящим Правилам, поручает Банку оказывать услуги банковского перевода электронных денежных средств со счета Школьной карты, предоставленных ранее Банку Пользователями, приобретающими услугу Участника.

Банк осуществляет перевод электронных денежных средств Пользователей от своего имени и за счет Участника в соответствии с Условиями оказания услуг по переводу денежных средств.

5.6. Участники сервиса могут вступать между собой в иные договорные отношения в связи с реализацией ими своих прав и исполнением их обязанностей, вытекающих из их участия в сервисе и статуса участника.

5.7. Правила не регулируют отношения между Участниками и Пользователями, возникающие в рамках проводимых стимулирующих кампаний, акций, бонусных программ и иных подобных мероприятий.

6. ИНФОРМАЦИЯ В СЕРВИСЕ

6.1. В сервисе обращается информация, передаваемая и , обрабатываемая Участниками сервиса, Процессингом, Банком и предназначенная для целей информационного взаимодействия между Участниками сервиса при предоставлении Пользователям услуг.

6.2. В сервисе предусмотрено разграничение доступа к информации на уровне Участников сервиса.

Каждый Участник сервиса имеет доступ только к той информации, которая требуется ему для работы в сервисе в выбранном статусе, и к информации, введенной самим Участником в сервис.

6.3. При введении информации в сервис Участник гарантирует, что у него есть все законные основания для использования такой информации в сервисе, то есть Участник является носителем (источником), собственником данной информации либо на законных основаниях такая информация была предоставлена ему в пользование другими носителями (собственниками, источниками) информации.

6.4. Участник сервиса, передающий информацию в сервис, в том числе реестры, самостоятельно получает все согласия и разрешения, которые могут быть необходимы для ввода такой информации в сервис, несет ответственность за правильность, достоверность передаваемой информации в соответствии с требованиями к порядку введения информации в сервис.

6.5. Информация Участника сервиса является конфиденциальной и подлежит охране как со стороны самого Участника, так со стороны Процессинга и Банка, а также иного Участника сервиса, получившего доступ к данной информации в рамках сервиса.

6.6. В части информации, введенной в сервис одними Участниками в адрес другого Участника для целей взаимодействия при работе в сервисе, последний обладает правом использования, копирования и осуществления иных действий в отношении такой информации. При этом Участник обязан соблюдать условия конфиденциальности в отношении введенной в его адрес информации и не нарушать права законных правообладателей (носителей) данной информации, охраняемые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.7. Процессинг имеет право использовать информацию, имеющуюся в сервисе, только в соответствии с целями и на условиях, предусмотренных настоящими Правилами.

6.8. Информация о физических лицах – Пользователях/Держателях, введенная Участниками в сервис, являющаяся персональными данными, подлежит охране от несанкционированного доступа и разглашения (распространения) каждым Участником, получившим доступ к такой информации в соответствии с действующим законодательством.

Процессинг не определяет состав и цели обработки персональных данных, введенных в сервис Участниками. Информация о переводах Банка, а также иная информация, введенная в сервис Участниками, не относящаяся к персональным данным, подлежит охране в качестве конфиденциальной информации любым Участником сервиса.

6.9. Процессинг, Банк и каждый Участник сервиса обязуются обеспечивать конфиденциальность информации, ставшей им известной при использовании сервиса, и разрешать минимально необходимый доступ к данной информации только тем работникам, которые непосредственно связаны с обслуживанием Держателей/Пользователей, предварительно разъяснив данным работникам их обязанность соблюдать конфиденциальность в отношении указанной информации и ответственность за ее разглашение, установленную законодательством.

6.10. Информация об Участниках сервиса, а также иных лицах, зарегистрированных в сервисе (клиентах, контрагентах, Школах, поставщиках услуг, третьих лицах, привлеченных Участниками), в части их наименования, местонахождения, режима работы (в том числе в отношении платежных реквизитов, способов совершения расчетов и т.п.), перечня и стоимости оказываемых услуг для Пользователей, является общедоступной.

Процессинг вправе предоставлять открытый доступ к такой информации, в том числе посредством сети Интернет. Участник сервиса согласен, что обработка информации в сервисе и предоставление Процессингом доступа к указанной информации на условиях, установленных Правилами, не нарушают прав Участника в отношении данной информации.

6.11. Участники сервиса соглашаются с тем, что:

- Процессинг вправе предоставлять информацию Банку, содержащуюся в Реестрах Участников, на условиях настоящих Правил при направлении платежного распоряжения о переводе ЭДС в пользу соответствующего Участника;
- предоставление информации Участника сервиса на условиях настоящего пункта может осуществляться Процессингом только при соблюдении требований и условий, установленных Правилами, в том числе разделом 10 Правил.

6.12. Участники сервиса не должны использовать программное обеспечение сервиса в целях, не предусмотренных Правилами.

Участники сервиса самостоятельно обеспечивают:

- техническую возможность работы в сервисе на условиях Правил;
- защиту информации и программно-технологических комплексов, используемых при работе в сервисе, от воздействия вредоносных программ и от несанкционированного доступа неуполномоченных лиц.

6.13. Участники сервиса предоставляют Процессингу право самостоятельно определять порядок, условия и объем предоставления Процессингом конфиденциальной информации другим Участникам сервиса и иным лицам.

6.14. Документооборот в сервисе осуществляется в виде Реестров, формируемых с использованием программно-технологических комплексов и направляемых в электронном виде. Участники сервиса с момента начала действия Договора присоединения признают юридическую силу таких документов, отправленных и полученных в сервисе, равной юридической силе письменно составленного и полномочным лицом подписанного документа, исходящего от участника, отправившего документ в сервис.

6.15. Ежедневно в рабочие дни, а также ежемесячно, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным, Процессинг может предоставлять любому Участнику на основании письменного запроса информационные отчеты, в том числе в электронном виде, составленные на основании данных сервиса и содержащие информацию о предоставленных Пользователям/Держателям услугах, об осуществленных переводах Банка.

По письменному запросу Процессинг может предоставить информационный отчет на бумажном носителе, подписанный уполномоченным сотрудником и заверенный печатью Процессинга. Датой получения информационного отчета считается дата формирования и направления Процессингом соответствующего информационного отчета на соответствующий адрес.

6.16. Информационный отчет Процессинга является для Участников сервиса надлежащим образом оформленным первичным учётным документом, подтверждающим объемы предоставленных Пользователям/Держателям услуг, осуществленных Банком переводов.

6.17. В случае если соответствующий Участник сервиса не представит мотивированного отказа от признания информационного отчета в течение 5 календарных дней со дня отправления Процессингом информационного отчета в электронном виде, информационный отчет считается признанным Участником, а услуги, указанные в информационном отчете, считаются предоставленными и оплаченными Пользователями/Держателями в полном объеме, надлежащим образом.

6.18. Любая передаваемая (получаемая) Участниками друг другу информация должна передаваться исключительно по каналам связи, обеспечивающим ее конфиденциальность и исключаящим ее утерю, несанкционированную трансформацию, и/или любую иную обработку неуполномоченными на то лицами, как представителями самих Участников, так и любыми неуполномоченными третьими лицами.

6.19. Процессинг, Банк и Участники гарантируют, что будут оказывать оперативную помощь в части правил использования, особенностей, работоспособности и функциональности Носителей, Школьных карт, автоматизированных систем Участников и сервиса, его функциональных разделов, приложений.

6.20. Для разрешения спорных ситуаций Участники обязуются организовывать работу согласительных комиссий, состоящих из представителей Участников, в отношении и/или с частью которого должна или может быть урегулирована спорная ситуация.

6.21. Участники сервиса информируют Пользователей о времени своей работы и данных контактных центров (лиц), оказывающих оперативную помощь и консультирование в случаях отказов работоспособности либо функционала Носителей, Школьных карт, Личного кабинета либо по вопросам наличия/отсутствия достаточных остатков ЭДС для приобретения услуг Участников.

Участники информируют Пользователей о возможности и правилах оформления письменных запросов, претензий и иных обращений к Участникам сервиса, иным лицам, в том числе контролирующим.

Указанная информация раскрывается Участниками сервиса в буклетах, листовках, рекламных носителях, на официальных сайтах, в местах приема Пользователей и предоставления им услуг, местах приема Банком денежных средств Пользователей.

6.22. Участники сервиса вправе предлагать друг другу и вправе рассчитывать на активное взаимодействие Участников, своих партнеров и партнеров других Участников сервиса в вопросах совместных пиар-акций, рекламных кампаний, пресс-релизов, публикаций и подобных публичных мероприятий, направленных на привлечение интереса к услугам, сервисам друг друга, своих партнеров.

6.23. Участники сервиса определяют и доводят до сведения друг друга информацию о своих контактных лицах, номерах их телефонов, иную информацию и режим их работы. Обмен данной информацией не является незаконным распространением конфиденциальной информации.

7. ШКОЛЬНАЯ КАРТА. ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ

7.1. Услуги в рамках настоящего сервиса предоставляются Пользователям/Держателям, использующим Школьную карту.

7.2. Банк является эмитентом Школьной карты, разрабатывает дизайн Носителя и организует их изготовление, если договором между Участниками не предусмотрено иное.

7.3. Формат изготавливаемых Носителей должен соответствовать Правилам сервиса, технической документации (описанию) к ним, а также удовлетворять следующим минимальным требованиям:

- регистрация совершенной с использованием Носителя операции не предусматривает одновременный перевод Банком ЭДС Участнику сервиса. ЭУ фиксирует, обрабатывает и передает данные о приобретенных с использованием Школьной карты услугах Участника и об их стоимости. Указанная информация в виде зашифрованной транзакции передается программно-технологическим комплексом автоматизированной учетной системе Процессинга и преобразуется в платежное распоряжение Банку на перевод в пользу Участника денежных средств в счет оплаты предоставленной Пользователю услуги;

- защищен ключами безопасности, а также снабжен системами повышения отказоустойчивости, снижающими вероятность выхода носителя, ЭУ, автоматизированной информационной системы (других функциональных приложений Сервиса) из строя при разрыве соединения ЭУ в момент считывания данных с Носителя и/или передачи данных программно-технологическому комплексу, обмена Реестрами, сообщениями, прочей информацией;

- качество и функционал устанавливаемого на Носитель программного приложения должны соответствовать спецификации, а также стандартам и техническим условиям изготовителя, разработчиков оборудования, которые оформлены в виде комплекта документов на электронном и/или бумажном носителе.

7.4. После получения Пользователем Носителя не требуется совершение каких-либо действий, связанных с разблокировкой, активацией, регистрацией Носителя в сервисе. Носитель принимается к регистрации услуг, предоставляемых Участниками сервиса, Пользователем/ Держателем карт. Виртуальной картой можно пользоваться с момента получения Информации для использования сервиса «Моя школьная карта».

7.5. Пользователю/Держателю при присоединении к сервису выпускается Носитель – пластиковая карта в соответствии с Тарифами, установленными Банком. На лицевой стороне такого Носителя размещен номер договора присоединения Пользователя к сервису (идентификатор), идентичный номеру, указанному в Расписке о получении Школьной карты (приложение № 3 к настоящим Правилам). При необходимости Пользователь может поменять пластиковую карту на любой вид Носителя, имеющийся у Процессинга (брелок, браслет), заполнив соответствующее заявление. При выдаче нового носителя предыдущий в системе блокируется и возврату в систему не подлежит.

Пользователю/Держателю школы, отнесенных в соответствии с нормативными правовыми актами к малокомплектным образовательным организациям, предоставляется Виртуальная школьная карта, не имеющая Носителя.

7.6. Пользователь дает распоряжение Банку о переводе денежных средств другим Участникам в счет оплаты услуг посредством бесконтактной оплаты либо подключения через личный кабинет определенной услуги.

Классный руководитель, согласно поручениям Пользователей Виртуальной школьной карты, дает распоряжение Банку о переводе денежных средств Организатору питания.

7.7. При осуществлении операции регистрации проезда или регистрации получения иной услуги с использованием Школьной карты Пользователю необходимо предъявить работнику Участника сервиса (у АТП – кондуктору либо водителю) Носитель для проведения операции регистрации предоставления услуги либо Пользователь самостоятельно регистрирует получение услуги непосредственно у стационарного автоматического ЭУ. В качестве

подтверждения осуществления операции Пользователю может предоставляться соответствующий чек, слип, квитанция установленного соответствующим Участником образца.

7.8. Для проведения операции приобретения услуги Пользователю/Держателю карты необходимо приложить и зафиксировать на 2-3 секунды Носитель у считывающего узла ЭУ, находящегося у работника Участника сервиса либо на стационарном автоматическом ЭУ.

7.9. Процессинг (Банк) обязан предоставить Пользователю документы и информацию, которые связаны с использованием его Школьной карты. Все операции, совершенные со Школьной картой, фиксируются, их просмотр доступен Пользователю в Личном кабинете (web-версия и мобильное приложение). При личном обращении Пользователя Процессинг (Банк) предоставляет отчет о совершенных операциях с использованием Школьной карты не позднее одного рабочего дня после получения Процессингом заявления Пользователя в соответствии с Тарифами, установленными Банком.

7.10. Использование Школьной карты осуществляется Пользователем при условии, что остаток электронных денежных средств на ней в любой момент не может превышать 15 000 (Пятнадцать тысяч) рублей. Общая сумма переводимых электронных денежных средств с использованием Школьной карты не может превышать 40 000 (Сорок тысяч) рублей в течение календарного месяца.

7.11. В случае утраты Носителя и/или использования Школьной карты без согласия Пользователя последний обязан незамедлительно направить соответствующее уведомление в письменной форме Банку (Процессингу), обратившись в любой офис Банка или Процессинга. При обращении Пользователя к Банку (Процессингу) с указанным заявлением Банк (Процессинг) обязан незамедлительно заблокировать Школьную карту.

7.12. Школьная карта предоставляет Пользователю/Держателю карты возможность приобретения услуг, предоставляемых Участниками сервиса, перечень услуг и Участников размещен Процессингом на своем сайте в сети Интернет.

7.13. Для возможности приобретения услуг Участников сервиса Пользователь должен присоединиться (акцептовать публичную оферту) к опубликованным на сайтах Процессинга и Банка условиям Соглашения об использовании сервиса. Для этого Пользователь совершает предусмотренные настоящими Правилами и указанным Соглашением действия, предоставляет Банку денежные средства для возможности последующего перевода Банком этих денежных средств Участникам в оплату услуг.

7.14. Предоставление Банку денежных средств Пользователем осуществляется в соответствии с условиями Соглашения об использовании, любым доступным Пользователю предоставленным Банком способом.

Банк, в том числе его устройства, системы (сервисы) удаленного доступа, выдает Пользователю чеки, квитанции и иные документы установленного образца в подтверждение совершения Пользователем платежной операции, в том числе получения от Пользователя денежных средств.

7.15. Указанные чеки, квитанции и иные предоставленные Банком Пользователю документы о получении Банком денежных средств Пользователя рекомендуется сохранять до конца срока, за который произведена оплата, до момента, пока не будет израсходован доступный Пользователю остаток ЭДС.

7.16. При осуществлении с использованием Школьной карты проезда на транспорте, Пользователь/ Держатель карты предъявляет Носитель кондуктору (водителю), который фиксирует факт поездки и выдает Пользователю/Держателю карты билет в соответствии с требованиями законодательства.

7.17. Пользователь/ Держатель карты обязан бережно обращаться с Носителем.

ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ/ДЕРЖАТЕЛЮ запрещается:

- сгибать, переламывать или иным способом изменять целостность и форму Носителя, включая все способы воздействия, приводящие к её повышенному физическому износу;

- подвергать действию экстремально низких и/или высоких температур, термической и химической обработке, воздействию электромагнитных полей и электрических разрядов, не связанных с технологией распространения и обслуживания носителя;

- наносить на Носитель экранирующие материалы, металлосодержащие покрытия или помещать их в чехлы или другие приспособления, содержащие экранирующие материалы и не позволяющие обеспечить взаимодействие носителя и Электронных устройств (считывателей) при их обслуживании;

- изменять дизайн и внешний вид носителя;

- использовать носитель не по прямому ее назначению, включая несанкционированное считывание, копирование и модификацию информации, содержащейся на Носителе, делать его копии и дубликаты;

- приобретать, совершать операции с её использованием у лиц, не являющихся Участниками сервиса и неуполномоченными на то Процессингом и/или Банком.

- передавать носитель третьим лицам. В случае обнаружения такой передачи Участник сервиса имеет право изъять Носитель при попытке воспользоваться им для регистрации получения услуги.

7.18. В случае неисправности Носителя, возникшей по вине Пользователя/Держателя карты, в том числе в случаях, предусмотренных в пункте 7.17 настоящих Правил, утери Носителя, а также в случае истечения гарантийного срока действия Носителя изготовление нового Носителя взамен неисправного производится за счет Пользователя в соответствии с Тарифами Банка.

7.19. Изъятый Носитель не подлежит возврату или обмену и должен быть утилизирован Процессингом.

7.20. Порядок действий при обнаружении неисправностей Носителя

7.20.1. В случае обнаружения неполадок в работе Носителя Пользователь должен сообщить об этом Процессингу/Банку и доставить Носитель в офис Процессинга/Банка.

7.20.2. Для получения исправного Носителя Пользователь обязан представить документ, удостоверяющий личность.

7.20.3. В случае необходимости выпуска нового Носителя Пользователь должен предоставить Банку (Процессингу) заявление о перевыпуске Носителя.

7.20.4. Срок изготовления нового Носителя зависит от возможностей Банка (Процессинга) и сообщается Пользователю при его обращении.

7.21. В случае возникновения у Пользователя претензий по обслуживанию с помощью Школьной карты или в случае её утраты, Пользователь имеет возможность обратиться в Банк, Процессинг, службу поддержки.

Условия работы службы поддержки и её контактные данные размещаются на сайте Процессинга в сети Интернет.

7.22. Если Пользователь не производит Пополнение счета Школьной карты более 1 (одного) года с момента обнуления остатка ЭДС, такой Пользователь переходит в статус неактивного, а его Школьная карта – временно заблокированной.

7.23. В случае причинения Участникам сервиса убытков в результате несанкционированного использования Школьной карты самим Пользователем/Держателем либо незаконными и (или) неправильными действиями третьих лиц, которым Пользователь передал Носитель во временное или постоянное пользование, Пользователь несет ответственность и возмещает такой причиненный ущерб в установленном законодательством порядке.

8. РЕГИСТРАЦИЯ ЛИЧНОГО КАБИНЕТА ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ЛИЧНЫМ КАБИНЕТОМ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

8.1. С использованием программно-технологических комплексов и каналов удаленного доступа Процессинг организует и предоставляет Пользователям возможность использования услуги Личный кабинет Пользователя.

В Личном кабинете Пользователю доступны:

- просмотр операций (действий), совершенных с использованием Школьной карты, в том числе за предыдущие Отчетные периоды;
- информация о составе предоставленных услуг, возможность подключения и отключения услуг, предоставляемых Участниками сервиса;
- просмотр сообщений, направляемых Пользователю Участниками сервиса;
- обмен сообщениями с Процессингом, направление Пользователем заявлений, обращений, претензий Участникам сервиса в связи с участием Пользователя в сервисе;
- информация о доступном остатке ЭДС, тарифе обслуживания;
- просмотр информационных, рекламных и иных сообщений, рассылаемых в рамках сервиса его Участниками;
- получение данных СКУД о входе в школу и выходе из школы;
- подключение, отключение дополнительных сервисов и/или приложений сервиса, услуг Участников;
- возможность пополнения счета Школьной карты;
- согласование условий присоединения к предлагаемым Пользователю услугам посредством Личного кабинета (акцепт оферты);
- другие функции, предоставляемые Пользователю Процессингом и доступные Пользователю.

8.2. Доступ к Личному кабинету осуществляется с использованием индивидуального логина и пароля. Логинем является номер договора присоединения (Идентификатор) Пользователя.

8.3. Личный кабинет школы – автоматизированная система обслуживания Школы, интерфейс которой размещен и доступен в сети Интернет на сайте Процессинга.

Каждой Школе, являющейся участником сервиса, посредством зашифрованных каналов связи передается логин и пароль для входа в учетную запись учреждения. Функционал кабинета школы позволяет: управлять доступом классных руководителей в систему; вносить изменения в состав учащихся (добавлять, исключать, переносить из группы в группу), учитывать полагающиеся льготы учеников; формировать отчеты по питанию, посещаемости и задолженностям Держателей (учащихся).

8.4. При присоединении к сервису Процессинг автоматически предоставляет Пользователю возможность использования Личного кабинета.

8.5. Доступ к Личному кабинету и совершение любых действий, операций с его использованием возможны исключительно после аутентификации (распознавания) Пользователя сервисом.

Аутентификация Пользователя при доступе к Личному кабинету осуществляется программными средствами сервиса с использованием авторизационных данных Пользователя.

8.6. Авторизационные данные Пользователя (логин и пароль) формируются Процессингом на основании данных Пользователя/Держателя, номера договора присоединения (идентификатора). Логин и пароль к Личному кабинету могут быть изменены Процессингом по просьбе Клиента в случае изменения регистрационных данных Клиента, изменения реквизитов Договора присоединения Пользователя, а также Пользователем самостоятельно в Личном кабинете.

8.7. Использование иных, нежели логин и пароль авторизационных данных, а равно изменение таких данных допускаются:

- в случае подключения Пользователем соответствующей дополнительной услуги сервиса;
- в случае осуществления Пользователем доступа к Личному кабинету с использованием мобильного приложения. В этом случае Пользователь, использующий мобильное приложение и совершивший в нем аутентификацию самостоятельно формирует код доступа установленного формата, ввод которого становится единственным способом аутентификации Клиента для доступа к Личному кабинету с использованием мобильного приложения с момента подтверждения Клиентом верности сформированного кода доступа. Код доступа, предусмотренный настоящим абзацем, используется неограниченное число раз и может быть изменен, в том числе в случае утраты, способом, предусмотренным для первичного формирования кода доступа.

8.8. Изменение пароля допускается только при условии корректного введения действующего пароля.

8.9. Пользователь несет всю полноту ответственности за сохранение своих авторизационных данных в тайне. Любые действия, операции в Личном кабинете, совершенные с использованием корректных авторизационных данных, признаются совершенными Пользователем, за исключением случаев, установленных законодательством, Правилами сервиса.

8.10. В случае утраты Пользователем авторизационных данных Процессинг предоставляет Пользователю возможность восстановления доступа к Личному кабинету, способом, согласованным Процессингом и Пользователем.

8.11. Процессинг вправе устанавливать требования к способам восстановления доступа к Личному кабинету в зависимости от особенностей Пользователя и дополнительных услуг, оказываемых ему по соглашению с Участниками.

8.12. Процессинг вправе отказать Пользователю в восстановлении доступа к Личному кабинету:

8.12.1. Пользователем предоставлены данные для восстановления доступа к Личному кабинету отличные от имеющихся у Процессинга данных, полученных при аутентификации Пользователя;

8.12.2. по результатам рассмотрения соответствующего обращения для восстановления доступа к Личному кабинету не будет подтверждена принадлежность данного Личного кабинета обратившемуся за восстановлением доступа лицу.

8.13. Процессинг вправе осуществить блокирование Личного кабинета Пользователя:

- по инициативе Пользователя;
- по собственной инициативе.

8.14. По инициативе Пользователя блокирование его Личного кабинета осуществляется в любой момент на основании полученного от Пользователя уведомления, направленного Процессингу одним из следующих способов:

8.14.1. путем личного обращения в офис Процессинга с предъявлением удостоверяющего личность документа;

8.14.2. путем обращения в Процессинг с использованием телефонной связи;

8.14.3. путем направления Процессингу уведомления по электронной почте;

8.14.4. иным способом, предусмотренным Процессингом.

8.15. Уведомление о Блокировании Личного кабинета, направляемое Пользователем, должно содержать следующие сведения:

- номер Личного кабинета;
- ФИО Пользователя;
- данные, позволяющие удостовериться в том, что уведомление направлено Пользователем. Параметры указанных данных определяются Процессингом и доводятся до сведения Пользователя на сайте Процессинга.

8.16. По инициативе Процессинга блокирование Личного кабинета осуществляется в следующих случаях:

8.16.1. в случае наличия у Процессинга подозрений в нарушении Пользователем порядка использования Личного кабинета, установленного Правилами;

8.16.2. в случае необходимости обеспечения Банком сохранности доступного остатка ЭДС, в отношении которого у Банка возникли подозрения в несанкционированном доступе;

8.16.3. в случае наличия нестандартных или необычно сложных схем проведения операций, отличающихся от обычного порядка операций, характерных для клиентов Банка;

8.16.4. в случае выполнения Банком требований, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

8.16.5. в случае присвоения Пользователю статуса неактивного и прекращения участия в Сервисе.

8.17. Процессинг в одностороннем порядке вправе устанавливать дополнительные, изменять и отменять существующие функции Личного кабинета. При условии заблаговременного уведомления Пользователя не менее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до соответствующего изменения.

9. ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ

9.1. Участники (ОП, АТП, ТСП и прочие) уплачивают Банку вознаграждение в соответствии с условиями Договоров между ними и Банком за совершение операций банковского перевода ЭДС Пользователей, ранее предоставленных Банку в соответствии с условиями настоящих Правил и Соглашения об использовании сервиса.

9.2. Банк уплачивает Процессингу вознаграждение за оказание услуг процессирования, информационного, технологического и методологического взаимодействия со всеми Участниками сервиса в соответствии с условиями настоящих Правил, Договора между Банком и Процессингом.

9.3. Для Пользователей в сервисе установлена плата за обслуживание и сопровождение использования Школьной карты, размер, периодичность взимания которой публикуется Банком (Процессингом) на своем сайте в сети Интернет.

Срок внесения платы за обслуживание и сопровождение использования Школьной карты определяется для каждого Пользователя индивидуально, исходя из даты присоединения к сервису, а также с учетом поступления денежных средств Пользователя Участникам сервиса в целях продолжения участия Пользователя в сервисе.

Банк (Процессинг) может уведомлять Участников и Пользователей в индивидуальном порядке в соответствии с достигнутыми соглашениями, в местах обслуживания Пользователей.

ВНИМАНИЕ: Плата за обслуживание и сопровождение использования Школьной карты удерживается с Пользователя в автоматическом режиме при наступлении соответствующего срока оплаты (ежегодно либо ежемесячно в зависимости от выбора Пользователя) только за счет положительного остатка на счете Школьной карты.

9.4. Условия и сроки установления стоимости услуг Участники сервиса раскрывают в местах оказания ими услуг Пользователям, публикуют на своем сайте в сети Интернет.

По договоренностям с Участниками Процессинг (Банк) может публиковать стоимость услуг Участников на своем сайте в сети Интернет, в местах обслуживания Пользователей.

9.5.

Процессинг (Банк) и Участники могут уведомлять Пользователей о параметрах стоимости своих услуг в индивидуальном порядке в соответствии с достигнутыми соглашениями.

9.6. Банк перечисляет Участникам сервиса ЭДС в размере стоимости предоставленных Пользователям в рамках сервиса услуг в соответствии с платежным распоряжением Пользователя, полученным от Процессинга. В системе электронных расчетов Банк исполняет платежное распоряжение Пользователя незамедлительно после его получения.

9.7. Налог на добавленную стоимость входит в стоимость услуг Участников, в случае если Участник является плательщиком такого налога.

9.8. Порядок расчетов при операциях отмены

9.8.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе о защите прав потребителя любой Пользователь/ Держатель карты может отказаться от предоставленной ему в рамках Сервиса услуги, независимо от причин.

9.8.2. В случае если по транзакции, по которой Банком переведены денежные средства соответствующему Участнику, впоследствии возникает отказ Пользователя от предоставленной ему услуги, Участники осуществляют действия по следующему регламенту:

- Работник Участника, от услуги которого Пользователь отказался с помощью программно-технологического комплекса сервиса, направляет Процессингу уведомление о необходимости отмены соответствующей транзакции об услуге;
- Процессинг, на основании собственного регламента отмены транзакций, принятых в отношении каждого Участника, определяет возможность отмены транзакции. Если отмена транзакции возможна, Процессинг отменяет её текущим числом, при этом автоматически создается отрицательная проводка, попадающая в Реестр текущего дня, и таким образом у

Банка на основании Реестра сумма к переводу соответствующему Участнику уменьшается на размер отмененной транзакции.

- В программно-технологическом комплексе Сервиса автоматизированные средства Процессинга увеличивают доступный Пользователю остаток ЭДС, предоставленных Банку, что отражается в записи Личного кабинета Пользователя.

9.8.3. Пользователь может использовать Школьную карту для оплаты поездок на транспорте АТП, подключив услугу «Транспортная карта» самостоятельно в Личном кабинете. При этом услугу перевозки предоставляет АТП, а Банк (Процессинг) предоставляет возможность оплаты проезда с использованием Школьной карты.

При необходимости услуга «Транспортная карта» может быть отключена Пользователем самостоятельно в Личном кабинете.

Распоряжением Пользователя о переводе денежных средств АТП будет являться прикладывание Школьной карты к терминалу АТП для бесконтактной оплаты проезда и фиксирование АТП факта проезда. Пользователь уведомлен и подтверждает, что факт фиксации проезда АТП является достаточным основанием для совершения Банком операции перевода АТП электронных денежных средств со Школьной карты, и обязуется оплатить предоставленную транспортную услугу вне зависимости от подключения/отключения услуги «Транспортная карта».

9.10.4. Решение об удовлетворении претензии Пользователя и о возврате Банку денежных электронных денежных средств для увеличения доступного Пользователю остатка ЭДС принимается Участником.

9.10.5. В случае необходимости Процессинг и Банк в целях принятия верного и обоснованного решения о возврате Пользователем приобретенной услуги Участника, оказывают Пользователю и Участнику необходимую информационную, техническую и методологическую помощь.

10. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

10.1. Информация признается конфиденциальной и не подлежащей разглашению, когда затрагиваются права, интересы или деловая репутация любого из Участников, иных лиц, их контрагентов и клиентов. Настоящее условие действительно в течение всего срока участия в сервисе, а также в течение сроков исковой давности после прекращения (окончания) действия участия в сервисе, увеличенных на полгода.

Данное ограничение не распространяется на информацию:

а). подлежащую оглашению в соответствии с положениями применимого законодательства;

б). общеизвестную на момент передачи, в том числе опубликованную или ставшую известной неограниченному кругу лиц без нарушения настоящих Правил и вины в этом кого-либо из Участников и иных лиц, их работников (представителей) и/или подрядчиков;

в). уже известную другому Участнику или ставшую известной в период переговоров либо осуществления какого-либо проекта без нарушения настоящих Правил.

10.2. Каждый из Участников соглашается считать весь объем информации, переданной и передаваемой Участниками друг другу в ходе исполнения обязательств в соответствии с настоящими Правилами и в связи с участием в сервисе, конфиденциальной информацией (а в пределах, допускаемых действующим законодательством, - коммерческой тайной) другого Участника, персональными данными соответствующих субъектов.

10.3. Все Участники принимают на себя обязательства никакими способами не разглашать (делать доступной любым третьим лицам, кроме случаев наличия у третьих лиц соответствующих полномочий в силу прямого указания закона, либо случаев, когда другой Участник в письменной форме даст согласие на предоставление конфиденциальной информации третьим лицам) конфиденциальную информацию друг друга, к которой они получили доступ при присоединении к настоящим Правилам и/или в ходе исполнения обязательств, возникающих из них.

Участники и иные лица обязуются принимать все доступные им меры, необходимые для того, чтобы все сведения, документы, информация в электронном виде, ставшие известными (доступными) в течение срока участия в сервисе, не были каким-либо образом разглашены, в том числе после прекращения участия в сервисе.

10.4. Участник, иное лицо, виновное в причинении убытков другим лицам разглашением конфиденциальной информации последних, обязано возместить в полном объеме указанные убытки.

10.5. В рекламных и иных имиджевых целях любой из Участников настоящих Правил вправе раскрывать неопределенному кругу лиц информацию о сервисе, его условиях в порядке и в объемах, согласованных с другими Участниками сервиса.

10.6. Все Участники, иные лица, участвующие в сервисе, признают, что им могут быть (стать) известны персональные данные физических лиц (работников, клиентов, контрагентов и т.п.), в силу чего все указанные лица обязуются в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации о персональных данных обеспечивать защиту и безопасность информации, содержащей персональные данные, ставшей известной, доступной, обрабатываемой в связи с участием в сервисе.

11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

11.1. Участники сервиса несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящими Правилами, Договорами (Соглашениями).

11.2. Процессинг не несет ответственность за нарушения в работе сервиса и убытки Участников, возникшие вследствие:

11.2.1. неполноты, или несвоевременности ввода Участником информации в сервис;

11.2.2. обслуживания или использования рабочего места Участника, или использования Участником программно-технического комплекса с нарушением переданных Процессингом эксплуатационных и рабочих инструкций, а также несогласованной с Процессингом модификации программного обеспечения сервиса или установки на рабочее место Участника несогласованного с Процессингом дополнительного оборудования или программного обеспечения;

11.2.3. незаконного доступа к сервису неуполномоченного лица или воздействия на программное обеспечение сервиса вредоносной программы с рабочих мест Участников.

11.2.4. неисправности оборудования (в том числе каналов связи) Участников сервиса, третьих лиц, предназначенных для работы в сервисе;

11.2.5. технических сбоев (отключение/повреждение электропитания и сетей связи, сбой программного обеспечения Банка и/или Процессинга технические сбои в работе платежных систем),

11.2.6. предоставления Участниками сервиса распоряжений, реестров, содержащих неверную и/или недостаточную информацию;

11.2.7. несогласованной с Процессингом изменением структуры Реестров;

11.2.8. невыполнения (нарушения) Пользователем или Держателем требований настоящих Правил.

11.3. Процессинг и/или Банк не являются поручителями и не могут гарантировать остальным Участникам сервиса надлежащего исполнения всеми Участниками и/или Пользователями принимаемых на себя в рамках сервиса обязательств.

11.4. Все споры Участников, связанные с Правилами или работой в сервисе, должны быть урегулированы в досудебном (претензионном) порядке путем переговоров. Если возникший спор невозможно разрешить путем переговоров в течение 60 (шестидесяти) календарных дней с момента его возникновения, Участник, считающий свои права нарушенными, вправе передать его на рассмотрение суда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.5. В случае спора между Участниками Процессинг по письменному запросу Участника, состоящего в споре, представляет ему подтверждение участия спорящих Участников в сервисе, а также иную информацию, содержащуюся в сервисе, если Участник представит разумное обоснование ее необходимости для урегулирования спора и гарантирует конфиденциальность.

11.6. Если иная мера ответственности не установлена Правилами, при нарушении Участником срока уплаты любого установленного Правилами и/или Договором (Соглашением) вознаграждения Участник, которому причитается такое вознаграждение, вправе предъявить нарушителю требование об уплате пени в размере 0,03% от суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки вплоть до момента погашения задолженности, а нарушитель обязан оплатить обоснованное требование об уплате пени.

11.7. Банк, Процессинг не возмещают остаток (его часть) электронных денежных средств в случае утраты Пользователем/Держателем носителя или совершения операций со Школьной картой без согласия Пользователя, произошедших до момента уведомления Банка (Процессинга) Пользователем об утрате носителя и/или обнаружения использования Школьной карты без согласия Пользователя.

11.18. Участник сервиса, участвующий в расчетных операциях, несет полную ответственность за случаи неправильного и/или неполного введения в сервис информации при проведении операций, в том числе по вине собственных работников (представителей).

11.9. Процессинг и Банк не несут ответственности за убытки, которые могут возникнуть у других Участников (Школы, ОП, АТП, ТСП), Пользователей, третьих лиц в связи с неправильностью или неполнотой информации, содержащейся в платежных распоряжениях Участников, реестрах, предоставляемых Участниками.

11.10. В случае непредвиденных сбоев или иных обстоятельств в сервисе, повлекших излишнее/недостаточное перечисление или неперечисление денежных средств Участникам сервиса, Процессинг обязуется в кратчайшие сроки устранить последствия таких сбоев или иных обстоятельств и обеспечить надлежащее формирование отчетности. Неустойка с Участника, допустившего неперечисление, перечисление в неполном объеме или перечисление излишних денежных средств, вызванное вышеуказанными сбоями или иными обстоятельствами в сервисе, не взимается.

11.11. В случае нарушения кем-либо из Участников (Школой, ОП, АТП, ТСП) технологии перевода платежей, установленных в соответствии с настоящими Правилами, нарушения запрета на взимание дополнительных комиссий либо превышение установленных ставок дополнительных комиссий, а равно нарушения иных условий, установленных Правилами, Процессинг вправе требовать от такого Участника уплаты штрафа, неустойки, компенсации соответствующим Участникам, Пользователям (Держателям) сумм соответствующих компенсаций или предоставления в качестве компенсации безвозмездных услуг соответствующему Участнику, Пользователю (Держателю).

11.12. Компенсация в соответствии с **пунктом 11.11** Правил не освобождает такого Участника, от возмещения убытков, нанесенных Процессингу, Банку, иным Участникам, Пользователям (Держателям) в результате нарушений, а также исполнения обязательств Участника в соответствии с Правилами.

11.13. Претензии Участников сервиса к Процессингу, Банку, другим Участникам, связанные с совершением каких-либо действий, операций в рамках сервиса, разрешаются на основании данных системных журналов Процессинга, данных о транзакциях, выписок Банка по счетам переводов, в порядке, предусмотренном Правилами.

11.14. Банк не несет ответственность за возникающие для Участников, Пользователей последствия в случае надлежащего осуществления Банком переводов в соответствии с распоряжениями уполномоченных лиц в рамках сервиса, настоящими Правилами, действующим законодательством РФ, правилами платежных систем.

Банк отвечает за сохранение в тайне всех платежных операций. Предоставление сведений третьим лицам может быть осуществлено в порядке и случаях, установленных действующим законодательством РФ.

11.15. Пользователь и Держатель несут ответственность за операции, действия, совершаемые с использованием носителя, личного кабинета, данных Школьной карты, в том числе за операции, совершенные третьими лицами, пока не установлено, что носитель выбыл из владения Пользователя и/или Держателя в результате противоправных действий неуполномоченных лиц.

11.16. При возникновении претензий к работе сервиса Пользователь обязан предъявить письменную претензию Процессингу (Банку) или соответствующему Участнику сервиса. В зависимости от характера претензии Пользователь при необходимости прикладывает к заявлению квитанцию (чек), подтверждающую проведение операции по предоставлению Банку денежных средств в целях совершения переводов в пользу оказывающих услуги Участников, Школьную карту, акт изъятия носителя и/или другие необходимые документы.

11.17. Неурегулированные споры рассматриваются судебными органами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. В случае возникновения споров надлежащим и неопровержимым доказательством совершения операций признаются представленные Банком выписки по счетам, реестры переводов, данные электронной авторизации (транзакции), а также иные документы, относящиеся к данным операциям и полученные из платежных систем в бумажном или электронном виде.

12. ФОРС-МАЖОР

12.1. Участники освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств при возникновении обстоятельств непреодолимой силы, влияющих на исполнение Участниками принятых на себя обязательств, возникших вследствие событий чрезвычайного характера, которые невозможно было ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

12.2. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Участники не могут оказать влияния и за возникновение которых они не несут ответственность, в том числе землетрясения, наводнения, ураганы и другие стихийные бедствия, военные действия, пожары, аварии, эпидемии, а также постановления или распоряжения органов государственной власти и управления.

12.3. Участник, который не в состоянии выполнить принятые на себя обязательства в силу возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязан немедленно информировать Процессинг и других Участников сервиса, чьи интересы могут быть нарушены, о наступлении таких обстоятельств, сообщить данные о характере обстоятельств, дать оценку их влияния на исполнение своих обязательств и сообщить возможный срок их исполнения. Процессинг (Банк) размещает данную информацию в сервисе (на сайтах) в течение одного рабочего дня с момента ее получения.

13. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

13.1. В целях развития, совершенствования, сохранения функциональности сервиса, при изменении законодательства Российской Федерации, нормативных актов Банка России в иных необходимых случаях в настоящие Правила могут вноситься изменения, утверждаемые Процессингом и Банком.

13.2. Информация о данных изменениях доводится до сведения Участников и Пользователей посредством публичного оповещения любым способом по выбору Процессинга (Банка): размещения информации на стендах в зданиях Банка и его офисах, публикации в средствах массовой информации, размещения информации на сайтах Процессинга (Банка) в сети Интернет.

13.3. Не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до вступления в силу соответствующих изменений Правил, Процессинг обязан направить другим Участникам сервиса официальное уведомление с указанием таких изменений.

13.4. Участник, не согласный с измененными правилами сервиса, вправе выйти из сервиса до момента вступления изменений в силу. С момента вступления в силу изменений в Правила все действующие Участники считаются полностью акцептовавшим изменения, и обязуются руководствоваться Правилами сервиса в обновленной редакции.

13.5. В случае несогласия Пользователя на участие в сервисе на новых условиях, Пользователь обязан незамедлительно прекратить использование Школьной картой, расторгнуть Договор об участии в сервисе, предоставив Процессингу соответствующее заявление.

13.6. Процессинг в соответствии с развитием технологических процессов и договорных отношений, в связи с изменением законодательства и иных нормативных актов модернизирует сервис. По согласованию с другими Участниками Процессинг изменяет требования к оборудованию рабочих мест и каналам связи.

13.7. В случае противоречий Правил и договоров (соглашений) между Участниками сервиса преимущественную силу имеют договоры (соглашениями).

14. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ ПРАВИЛ

14.1. Банк вправе в любое время отказаться от исполнения настоящих Правил путем направления соответствующего уведомления Процессингу/Участнику/Пользователю способами, предусмотренными настоящими Правилами. Банк считается отказавшимся от исполнения Правил по истечении **90 (девяноста) календарных дней** после получения Процессингом/Участником/Пользователем соответствующего уведомления.

14.2. Действие настоящих Правил может быть прекращено по соглашению Банка и Процессинга. Банк и/или Процессинг уведомляет о вышеуказанном соглашении Пользователей/Участников путем направления соответствующего уведомления Пользователю/Участнику способами, предусмотренными настоящими Правилами. Правила считаются прекратившими действие по истечении **90 (девяноста) календарных дней** после получения соответствующего уведомления.

Приложение 1
к Правилам работы сервиса «Моя школьная карта»

«УТВЕРЖДАЮ»:



Директор
АО «Датабанк»

А.Ю. Пономарев



Директор
ООО «ИКБ - Расчетные Системы»

Е.В. Суркина

02 сентября 2024 года

**ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА (СОГЛАШЕНИЕ)
ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СЕРВИСА
«МОЯ ШКОЛЬНАЯ КАРТА»**

г. Ижевск

ВНИМАНИЕ!

Изложенный ниже текст Соглашения является официальным публичным предложением АО «Датобанк» и ООО «ИКБ – Расчетные Системы» (Процессинга сервиса «Моя школьная карта»), адресованным физическим лицам, достигшим четырнадцатилетнего возраста, заключить Соглашение об осуществлении от их имени и в их интересах переводов электронных денежных средств с использованием сервиса «Моя школьная карта» на определенных Соглашением условиях.

Без выражения Пользователем согласия на участие в сервисе «Моя школьная карта» (далее по тексту – сервис) и согласия на приобретение услуг, предоставляемых в соответствии с Правилами сервиса «Моя школьная карта» (далее по тексту – Правила сервиса), присоединение Пользователя к настоящему Соглашению не производится.

Осуществление переводов денежных средств с использованием сервиса «Моя школьная карта» возможно только на условиях Соглашения. **Если вы не принимаете в полном объеме условия настоящего Соглашения, пожалуйста, не используйте услуги, оплачиваемые на условиях СЕРВИСА «МОЯ ШКОЛЬНАЯ КАРТА».**

Соглашение считается заключенным и приобретает силу договора присоединения с момента совершения вами действий, предусмотренных разделом 10 Соглашения, означающих полное и безоговорочное принятие вами всех условий Соглашения без каких-либо изъятий и/или ограничений.

Перед началом присоединения к условиям СЕРВИСА «МОЯ ШКОЛЬНАЯ КАРТА», пожалуйста, ознакомьтесь в полном объеме с условиями Публичной оферты (Соглашения) об использовании сервиса «Моя школьная карта».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий документ, Публичная оферта (Соглашение) об использовании сервиса «Моя школьная карта» (далее — Соглашение), определяет условия использования электронного средства платежа (Школьная карта) и осуществления переводов денежных средств без открытия счета для Пользователей – участников сервиса «Моя школьная карта», и в соответствии со статьёй 437 Гражданского кодекса Российской Федерации является официальной письменной публичной офертой Акционерного общества «Датабанк» (далее по тексту – **Банк**) и Общества с ограниченной ответственностью «ИКБ - Расчетные Системы» (далее по тексту – **Процессинг**).

Оферта адресована физическим лицам, достигшим четырнадцатилетнего возраста (далее — **Пользователь**, в отдельных случаях – **Держатель**), которые при акцепте получают возможность пользоваться и в случае необходимости оплачивать услуги, предоставляемые Участниками Сервиса, с применением электронного средства платежа (Школьной карты).

При совместном упоминании по тексту Соглашения Банк, Процессинг, Школы, организаторы питания, автотранспортные предприятия, торгово-сервисные предприятия и Пользователи именуется **Стороны**, а каждый из них по отдельности — **Сторона**.

Каждая Сторона гарантирует другим Сторонам, что обладает необходимой право- и дееспособностью, а равно всеми правами и полномочиями, необходимыми и достаточными для заключения и исполнения Соглашения в соответствии с его условиями.

Действующая редакция Соглашения размещается в сети Интернет на сайтах Банка (www.databank.ru) и Процессинга (www.myschoolcard.ru) и в обязательном порядке предлагается для ознакомления Пользователю до момента совершения акцепта условий Соглашения и присоединения к сервису «Моя школьная карта».

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ В СОГЛАШЕНИИ

2.1. Термины, применяемые в настоящем Соглашении, используются в следующем значении:

Авансовые услуги - учитываемая Процессингом информация о суммах, предоставленных Участником Пользователю услугах (транзакциях), не сопровождающихся одновременным переводом ЭДС в адрес конкретного Участника. Возможность и размер Авансовых услуг определяются Участником, предоставляющим конкретные услуги.

Авторизация Пользователя — процесс анализа и сопоставления введенных Пользователем данных Школьной карты, по результатам которого определяется наличие у Пользователя права получить доступ к услугам сервиса и их объем с использованием программ и устройств Процессинга.

По умолчанию авторизационными данными являются логин и пароль Пользователя. Иные виды авторизационных данных могут быть использованы в зависимости от подключения Пользователем дополнительных услуг сервиса либо могут требоваться Банку и/или Процессингу по их усмотрению (платежный пароль) и в соответствии с техническими характеристиками услуги сервиса.

Банк (оператор электронных денежных средств) — Акционерное общество «Датабанк» - кредитная организация, действующая на основании лицензии Банка России, имеющая право на осуществление банковских операций и осуществляющая переводы электронных денежных средств, являющаяся участником сервиса, обеспечивающим в рамках сервиса осуществление расчетов между Пользователем и иными участниками сервиса. От имени кредитной организации может действовать ее банковский платежный агент.

Банк привлекается Процессингом для выполнения следующих действий (каждого по отдельности или в любом их сочетании):

- принятия предоставляемых Пользователем денежных средств (как наличных, так и безналичных), в том числе с применением банкоматов и зачисление их на счет Школьной карты;

- перевода электронных денежных средств Участникам в качестве платы за приобретенные у них услуги в соответствии с распоряжениями Пользователя;
- в исключительных случаях (при расторжении Пользователем настоящего Соглашения) перевода остатка электронных денежных средств, учитываемых Банком на счете Школьной карты, на банковский счет в пользу юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, на исполнение обязательств Пользователя перед Банком (при наличии), а при проведении процедуры упрощенной идентификации – на банковский счет физического лица.

Идентификатор – уникальный зарегистрированный в сервисе номер договора присоединения, позволяющий идентифицировать конкретного Пользователя в сервисе.

Держатель карты – учащийся Школы, фактически получающий услуги Участников сервиса с использованием Носителя. Право- и дееспособность Держателя определяются в соответствии с нормами действующего российского законодательства. Держатель карты может быть одновременно Пользователем карты.

Классный руководитель - педагог Школы, назначенный администратором конкретной группы (класса) в системе, ответственный за безналичную оплату комплексного (организованного) питания класса с помощью Карты класса.

Личный кабинет Пользователя – автоматизированная система обслуживания Пользователя, интерфейс которой размещен и доступен в сети Интернет на сайте Процессинга (далее - web-версия) либо в специальном приложении, установленном на мобильном устройстве (далее – мобильное приложение), предоставляющая Пользователю удаленный доступ к Школьной карте, возможность совершать в рамках сервиса действия, операции (если это доступно в системе), в том числе платежные, получать информацию, обмениваться ею с Процессингом, модифицировать свои учетные данные.

Носитель – материальный носитель (пластиковая карта, браслет, брелок, наклейка и другие), на котором установлен чип стандарта *Mifare Plus SE*, предназначенный для совершения Пользователем операций по регистрации либо оплате услуг Участников с использованием Школьной карты и стационарных и/или мобильных терминальных устройств.

Плата за обслуживание и сопровождение использования Школьной карты (абонентская плата) - плата, взимаемая с Пользователя Школьной карты за возможность использовать предоставляемые в рамках сервиса услуги, определяется тарифами Банка, размер и периодичность внесения абонентской платы публикуется Банком (Процессингом) на сайте в сети Интернет.

Пользователь карты – физическое лицо, осуществляющее оплату стоимости приобретаемых платных услуг, предоставляемых в рамках сервиса, с использованием Школьной карты.

Процессинг (оператор услуг информационного обмена) – Общество с ограниченной ответственностью «ИКБ - Расчетные Системы», участник сервиса «Моя школьная карта», обеспечивающий информационное и технологическое взаимодействие между всеми Участниками сервиса посредством оказания процессинговых услуг за вознаграждение, выплачиваемое в соответствии с настоящим Соглашением, Правилами сервиса «Моя школьная карта», договорами, и осуществляющий следующие функции:

- информационно-технологическое взаимодействие всех Участников сервиса;
- проведение авторизации Пользователя (распознавания Школьной карты) в целях принятия от него распоряжения на оплату от его имени и в его интересах приобретенных им у Участников услуг в рамках Правил сервиса;
- направление распоряжения Пользователя об оплате приобретенных у Участников услуг Банку и обеспечение возможности использования электронных средств платежа в соответствии с условиями, установленными Правилами сервиса и настоящим Соглашением, в целях.

Сайт Банка – информационный ресурс Банка в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.databank.ru, на котором размещена информация о Банке, тарифы Банка, текст настоящего Соглашения и иная информация.

Сайт Процессинга — информационный ресурс Процессинга в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.myschoolcard.ru, на котором размещен или доступен интерфейс электронного средства платежа Пользователя – Школьная карта, размещена информация о Банке (операторе электронных денежных средств), о Процессинге, о сервисе «Моя школьная карта», Правила сервиса, настоящее Соглашение и иная информация.

Сервис «Моя школьная карта» - многофункциональный информационный, программно-технологический комплекс мероприятий, в которых Банк принимает участие в качестве оператора по переводу электронных денежных средств, предназначенный для обеспечения взаимодействия (в том числе расчетов) между Участниками сервиса, позволяющий Пользователю получать и в случае необходимости оплачивать услуги, предоставленные Участниками сервиса, с использованием электронных средств платежа (Школьной карты).

Счет школьной карты - учетная запись в базе данных Банка о Школьной карте, содержащая данные об остатке электронных денежных средств, учтенных для соответствующей Школьной карты на текущий момент, об истории переводов денежных средств и иную необходимую информацию.

Остаток ЭДС Пользователя, использующего Школьную карту, может быть использован только в счет оплаты услуг сервиса.

Участник – получатель платежа - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, осуществляющий деятельность по предоставлению Пользователям услуг в рамках сервиса, в пользу которого Банк производит перевод денежных средств по распоряжению Пользователя.

Школьная карта (электронное средство платежа, ЭСП) - неперсонифицированное электронное средство платежа, позволяющее Пользователю давать распоряжение Банку в целях последующего перевода электронных денежных средств в рамках безналичных расчетов для оплаты приобретаемых услуг у Участников сервиса в соответствии с Правилами сервиса.

Виртуальная школьная карта – Школьная карта, не имеющая Носителя, предоставляется ученикам (Держателям) в школах, отнесенных в соответствии с нормативными правовыми актами к малокомплектным образовательным организациям, предназначена только для оплаты комплексного организованного питания.

Статус Школьной карты:

Временно заблокированная карта – карта, по которой ограничен функционал сервиса до момента операции Пополнения счета Школьной карты. При этом Держатель может использовать полученный Носитель как пропуск в Школу, в этом случае Пользователю доступна операция мониторинга входа/выхода в Школу (из Школы) в web-версии Личного кабинета или в мобильном приложении.

Активная карта – карта, Пользователю/Держателю которой доступны все виды операций, совершаемые в рамках сервиса, с использованием Школьной карты, в пределах предоставленных Пользователем денежных средств на период действия платы за сопровождение и использование Школьной карты.

Заблокированная карта – карта, по которой Пользователю/Держателю не доступны все виды операций, совершаемых в рамках сервиса, с использованием Школьной карты. Блокирование производится по заявлению Пользователя или Школы. В случае блокирования карты прекращается действие дополнительных подключенных услуг.

Школьная карта действует в привязке к Школе, в которой учится Держатель карты. При получении информации Школы о выбытии Держателя карты, предоставленной Школой, Школьная карта блокируется Процессингом (Банком).

Операции, совершаемые в рамках Сервиса, с использованием Карты:

Пополнение счета Школьной карты – предоставление Пользователем денежных средств Банку в целях увеличения остатка электронных денежных средств (ЭДС) на счете Школьной карты. Пополнение счета Школьной карты осуществляется следующими способами:

- внесением наличных денежных средств в кассу/банкоматы Банка;
- путем использования сервиса удаленного обслуживания Банка («Дatabank Онлайн» - <https://online.databank.ru/>);

- переводом безналичных денежных средств, в том числе с использованием банковских карт, счетов (вкладов) в Банке, в других кредитных организациях, с использованием Личного кабинета, иных форм безналичных расчетов, при наличии технической возможности Банка;
- иными способами, не запрещенными законодательством.

После совершения операции пополнения счета Школьной карты Пользователю выдается документ, подтверждающий поступление ЭДС, соответствующий требованиям, предъявляемым к таким документам законодательством.

Регистрация получения Пользователем услуг, предоставляемых Участниками сервиса – операция фиксирования (регистрации) оказания Пользователю услуги и передача данных об этой транзакции Процессингу с использованием электронного устройства (ЭУ).

Мониторинг входа/выхода в Школу/из Школы - операция учета прикладывания Носителя к электронному устройству системы контроля и учета доступа (СКУД), устанавливаемого с целью ограничения доступа в Школу неуполномоченных лиц.

Проверка доступного остатка ЭДС по счету Школьной карты - осуществляется с использованием номера договора присоединения (идентификатора) в меню программного обеспечения банкомата Банка, в Личном кабинете (web-версии либо в мобильном приложении).

Регистрация прочих действий (мероприятий) – регистрация оказываемых Пользователю в рамках Сервиса прочих услуг, не связанных с услугами, предоставляемыми Участниками, и которые доступны Пользователю при условии использования Школьной карты: сбор, учет и контроль расходования безналичных денежных средств на цели, определяемые органами Школы, участия в бонусных и премиальных программах Участников, других действий, мероприятий, которые могут фиксироваться, оформляться и учитываться путем бесконтактного взаимодействия, в том числе удаленного.

Электронное устройство (ЭУ) – специализированное устройство, оборудованное считывателем с Носителя идентифицирующей Пользователя информации либо устройством ввода Пользователем самостоятельно Идентификатора (номера договора присоединения). Считываемая ЭУ/введенная информация в зашифрованном виде передается Процессингу, его системным программам для учета данных о приобретенных с использованием Школьной карты услугах Участников.

Электронные денежные средства (ЭДС) - денежные средства, предварительно предоставленные Пользователем Банку, учитывающему информацию о размере предоставленных денежных средств без открытия банковского счета, для исполнения обязательств Пользователя по оплате приобретаемых услуг перед третьими лицами – Участниками сервиса (школы, организаторы питания, торгово-сервисные предприятия, автотранспортные предприятия и другие), и в отношении которых Пользователем передано распоряжение с использованием Школьной карты.

В случае отсутствия в настоящем разделе Соглашения термина, его толкование производится в соответствии с текстом настоящего Соглашения, текстом Правил Сервиса.

В случае отсутствия однозначного толкования термина в тексте настоящего Соглашения следует руководствоваться толкованием термина: в первую очередь — определенным на сайте Банка и Процессинга, во вторую очередь — определенным законодательством Российской Федерации, в третью очередь — сложившимся и употребляемым в обычном обороте, в том числе в любых открытых источниках, включая сеть Интернет.

3. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

3.1 Настоящее Соглашение определяет условия и порядок оказания Банком и/или Процессингом следующих услуг Пользователю:

3.1.1. предоставление Пользователю Школьной карты (электронного средства платежа) для возможности приобретения и оплаты им услуг Участников;

3.1.2. прием Банком предоставляемых ему Пользователем денежных средств;

3.1.3. зачисление электронных денежных средств на счет Школьной карты;

3.1.4. выполнение распоряжений Пользователя о переводе электронных денежных средств для оплаты услуг;

3.1.5. возврат остатка электронных денежных средств (при расторжении Пользователем настоящего Соглашения);

3.1.6. проведение других операций с использованием Школьной карты в рамках, предусмотренных настоящим Соглашением.

3.2. Обслуживание Пользователя Банком и Процессингом с применением Интернет-технологий осуществляется **24 часа в сутки, 7 дней в неделю.** Действия во исполнение настоящего Соглашения, выполняемые не в автоматическом режиме, за исключением функционирования процессингов Сторон, совершаются Банком и Процессингом в рабочие дни, являющиеся таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Расчеты с Пользователем осуществляются в рублях. Поступление денежных средств, оплата услуг в иной валюте настоящим Соглашением, Правилами Сервиса не предусмотрено.

3.4. Неотъемлемыми частями настоящего Соглашения являются условия оказания подключенных Пользователем дополнительных услуг (в течение всего срока пользования дополнительными услугами), если это предусмотрено Правилами сервиса, а также Тарифы Процессинга (Банка).

4. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ ЭЛЕКТРОННОГО СРЕДСТВА ПЛАТЕЖА. ОБСЛУЖИВАНИЕ БАНКОМ ШКОЛЬНОЙ КАРТЫ.

4.1. Денежные средства, предоставляемые Пользователем для оплаты услуг, учитываются Банком на счете Школьной карты путем формирования записи, отражающей остаток электронных денежных средств.

4.2. Учет внесенных средств Пользователя в Пополнение счета Школьной карты производится Банком незамедлительно после получения денежных средств от Пользователя, Процессингом – по информации, полученной от Банка. Момент получения Банком денежных средств Пользователя определяется в соответствии с законодательством о национальной платежной системе, о банках и банковской деятельности.

4.3. Банк (Процессинг) осуществляет учет переданных Банку денежных средств каждым Пользователем, а также учет осуществленных переводов электронных денежных средств (данных Пользователем распоряжений на перевод в оплату услуг).

4.4. Способы и условия предоставления денежных средств Пользователем могут быть ограничены, в частности, использованием неперсонифицированного электронного средства платежа, подключением Пользователем дополнительных услуг (функций) Сервиса. Конкретные условия предоставления Пользователем Банку денежных средств применительно к каждому способу их внесения и существующие ограничения указываются на сайтах Банка и/или Процессинга.

4.5. При внесении денежных средств Пользователь указывает идентификатор (номер договора присоединения), информация о котором в зашифрованном виде в автоматическом режиме передается программным обеспечением Банка Процессингу. Банк вправе потребовать предоставления иной информации от Пользователя в случаях, устанавливаемых законодательством.

4.6. В случае предоставления денежных средств третьими лицами в интересах Пользователя все права и обязанности в отношении электронных денежных средств, вносимых на счет Школьной карты, возникают у Пользователя. Такие действия третьих лиц оцениваются Сторонами как совершенные соответствующим третьим лицом в интересах Пользователя.

4.7. Банк предоставляет Пользователю информацию о способах и местах пополнения счета Школьной карты, осуществления перевода электронных денежных средств и иную информацию в соответствии с настоящим Соглашением в местах обслуживания Банка, на экранах его банкоматов, на сайтах Банка и Процессинга.

4.8. При прекращении Банком участия в сервисе независимо от причин при условии продолжения работы функций сервиса, Банк перечисляет остаток электронных денежных средств по счету каждой Школьной карты в кредитную организацию по указанию Процессинга в соответствии с участием таковой кредитной организации в сервисе с правами и обязанностями оператора денежных средств.

5. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРЕВОДОВ ЭЛЕКТРОННЫХ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Банк учитывает денежные средства, полученные от Пользователя, для исполнения его денежных обязательств по оплате перед Участниками сервиса на счете Школьной карты.

5.2. Обязательства Банка в рамках настоящего Соглашения ограничиваются предоставлением услуг, связанных с осуществлением переводов электронных денежных средств Участникам сервиса.

5.3. Банк не осуществляет кредитование Пользователей при оказании услуг в рамках сервиса и настоящего Соглашения. Перевод при недостаточности электронных денежных средств на счете Школьной карты в качестве оплаты за услугу не производится.

5.4. Участник сервиса (ОП, ТСП) при возможности может оказывать Пользователю Авансовые услуги – оказание услуг при фактическом отсутствии и/или недостаточности на счете Школьной карты денежных средств конкретного Пользователя (в долг, авансом). В этом случае банковский перевод в интересах конкретного Пользователя Банк совершает за счет доступного остатка электронных денежных средств на счете Школьной карты.

5.5. Сумма Авансовых услуг Пользователя учитывается Банком (Процессингом) и погашается за счет ближайшего поступления в Банк денежных средств от Пользователя. Сумма Авансовых услуг, как и их погашение, учитывается Процессингом (Банком). В случае прекращения участия Пользователя в сервисе независимо от причин и при наличии у него неоплаченных Авансовых услуг, вопросы погашения задолженности Участник решает с Пользователем самостоятельно при участии Школы.

При получении Пользователем Авансовых услуг, Процессинг размещает соответствующую информацию в Личном кабинете Пользователя и направляет Пользователю информационное уведомление (смс-сообщение или сообщение в сети viber) об отрицательном балансе. При достижении максимума лимита услуг, установленного Участником, Школьная карта считается временно заблокированной.

Указанная в настоящем пункте временная блокировка Школьной карты Пользователя прекращается в день получения Банком денежных средств Пользователя, достаточных для погашения задолженности.

5.6. Предоставленные Пользователем денежные средства Банк (Процессинг) учитывает в полном объеме переданных денежных средств.

Из сумм, предоставляемых Пользователем Банку, могут вычитаться комиссии, взимаемые иными участниками расчетов, в случае использования Пользователем платежных сервисов сторонних организаций, банков, включая участников зарегистрированных платежных систем.

5.7. Процессинг учитывает информацию о предоставленных Пользователем денежных средствах незамедлительно при представлении Банком таковой информации, в том числе путем автоматического информационного обмена между Сторонами.

5.8. Перевод электронных денежных средств Банком в интересах Пользователя осуществляется на основании распоряжения Пользователя, формируемого в электронном виде с использованием программного обеспечения Процессинга, устанавливаемого на Электронные устройства, предназначенные для считывания информации с Носителя или с использованием Личного кабинета.

5.9. В целях формирования распоряжения Пользователя Банку программное обеспечение сервиса проверяет право Пользователя на дачу команд (распоряжений) о переводе от его имени

электронных денежных средств со счета Школьной карты на основании аутентификации Пользователя с использованием его авторизационных данных.

5.10. Уменьшение доступного Пользователю остатка электронных денежных средств на счете Школьной карты в бесспорном порядке (без распоряжения Пользователя) осуществляется:

5.10.1. на оплату обслуживания и сопровождения использования Школьной карты, подлежащей уплате Пользователем Банку;

5.10.2. на сумму ЭДС, ошибочно учтенную Процессингом (Банком) как поступившие от Пользователя денежные средства, независимо от причин ошибки;

5.10.3. на сумму Авансовых услуг Пользователя;

5.10.4. на сумму возврата Пользователю неизрасходованного остатка его денежных средств со счета Школьной карты при расторжении настоящего Соглашения;

5.10.5. в иных случаях, предусмотренных федеральным законом или соглашением Сторон.

Положения настоящего пункта имеют силу заранее данного акцепта (согласия) Пользователя на уменьшение доступного Пользователю остатка электронных денежных средств по счету Школьной карты по требованию получателя средств, включая Банк, заявленному по любому из оснований, предусмотренных настоящим пунктом.

5.11. Использование Школьной карты осуществляется Пользователем при условии, что остаток электронных денежных средств в любой момент не может превышать 15 000 (Пятнадцать тысяч) рублей. Общая сумма переводимых электронных денежных средств с использованием Школьной карты не может превышать 40 000 (Сорок тысяч) рублей в течение календарного месяца.

5.12. Пользователь вправе осуществлять действия, операции, влекущие необходимость совершения Банком в его интересах услуг банковского перевода ЭДС только в пользу Участников сервиса, пользование Школьной картой для осуществления перевода в пользу иных лиц, за исключением случаев, предусмотренных законодательством и настоящим Соглашением, не предусмотрено.

5.13. Процессинг в рамках работы сервиса вправе ограничивать и/или дополнять перечни получателей электронных денежных средств с использованием Школьной карты, перечни, а также особенности приобретения и оплаты предоставляемых ими услуг в соответствии с Правилами сервиса и настоящим Соглашением для отдельных категорий Пользователей. Ограничения могут быть обусловлены, в частности, условиями использования Школьной карты, (не)прохождением процедуры аутентификации/идентификации Пользователей, наличием у Пользователя определенного Правилами сервиса статуса, а также (не)использованием Пользователем услуг в рамках сервиса.

5.14. Безусловность перевода электронных денежных средств от имени Пользователя наступает в момент выполнения Банком определенных Правилами сервиса и настоящим Соглашением условий осуществления перевода электронных денежных средств со счета Школьной карты.

5.15. Окончателность перевода электронных денежных средств наступает в момент одновременного принятия Банком распоряжения Пользователя, уменьшения остатка на счете Школьной карты и увеличения остатка электронных денежных средств Участника сервиса - получателя средств на сумму перевода ЭДС.

5.16. Банк осуществляет переводы за счет электронных денежных средств со счета Школьной карты способами, установленными настоящим Соглашением либо условиями дополнительных услуг, подключенных Пользователем.

5.17. Порядок и условия возврата Пользователю неизрасходованного остатка ЭДС

5.17.1. Пользователь вправе потребовать возврата остатка (его части) электронных денежных средств в случаях, устанавливаемых настоящим Соглашением, Правилами.

5.17.2. Для возврата неизрасходованного остатка ЭДС, Пользователь заполняет заявление установленной формы в любом офисе Банка (Процессинга). Возврат остатка ЭДС осуществляется Банком в зависимости от пожеланий Пользователя:

- денежные средства могут быть переведены на банковский счет юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- денежные средства могут быть направлены на исполнение обязательств перед Банком (при наличии);
- при проведении процедуры упрощенной идентификации Пользователя денежные средства могут быть переведены на банковский счет физического лица;
- иными не запрещенными законодательством способами.

При исполнении распоряжения Пользователя о возврате ему неиспользованного остатка ЭДС, в установленных законодательством случаях Банк (уполномоченное им лицо, банковский платежный агент) проводит процедуру идентификации либо упрощенной идентификации Пользователя в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансирования терроризма». В случае проведения упрощенной идентификации Пользователь предоставляет оригинал документа, удостоверяющего личность, а также его копию и (или) собственноручно заполненную анкету по форме из Приложения №4 настоящих Правил.

5.18. Осуществление иных банковских операций с использованием Школьной карты настоящим Соглашением не предусмотрено.

6. ПЛАТА ЗА ОБСЛУЖИВАНИЕ И СОПРОВОЖДЕНИЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ШКОЛЬНОЙ КАРТЫ

6.1. Банк взимает с Пользователя вознаграждение за обслуживание и сопровождение использования Школьной карты в рамках настоящего Соглашения и в соответствии с Правилами сервиса.

6.2. Размер платы, предусмотренной п. 6.1 настоящего Соглашения, взимаемой в рамках сервиса, и периодичность ее взимания публикуется на сайте Банка (Процессинга).

6.3. Банк вправе в одностороннем порядке полностью или частично изменять (увеличивать, уменьшать), отменять существующую плату за обслуживание и сопровождение использования Школьной карты. Банк уведомляет Пользователей о произошедшем изменении путем оповещения в Личном кабинете и/или информационного уведомления (смс-сообщений или сообщения в viber), а также публикации на сайте Банка (Процессинга), а также иными способами, предусмотренными соглашением между Банком и Пользователем. Указанные изменения вступают в силу со дня их опубликования на сайте Банка, если иное не предусмотрено законодательством или Банком.

6.4. В случае несогласия с применением новой платы за обслуживание и сопровождение использования Школьной карты Пользователь вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Соглашения.

6.5. Возврат платы/части платы за обслуживание и сопровождение использования Школьной карты производится по заявлению Пользователя/Держателя и возможен только в случае отсутствия операций по Школьной карте с момента внесения платы, в иных случаях возврат абонентской платы не производится.

7. ПОРЯДОК ИНФОРМАЦИОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СТОРОН

7.1. Пользователь при заключении настоящего Соглашения и присоединении к Правилам сервиса обязан предоставить достоверную информацию о себе для связи и направления уведомлений в порядке и в сроки, установленные Правилами сервиса.

Пользователь несет ответственность за обеспечение постоянного соответствия указанных данных действительности.

7.2. Надлежащим способом информирования Пользователя об операциях с использованием Школьной карты является размещение Процессингом информации в Личном кабинете Пользователя (web-версии или мобильном приложении).

7.3. Дополнительными способами информирования Пользователя являются:

1) информационное уведомление (смс-сообщение или сообщение в сети viber) о снижении остатка электронных денежных средств на Школьной карте Пользователя менее установленного Процессингом размера, о балансе Авансовых услуг;

2) пуш-уведомления при использовании мобильной версии Личного кабинета Пользователя – применяется для уведомления Пользователя обо всех операциях, совершенных с использованием Школьной карты, предусмотренных Правилами сервиса, – пополнениях, списаниях ЭДС и иных действиях (операциях);

3) СМС - информирование о входе/выходе в Школу/из Школы Держателя карты.

Информация о стоимости дополнительных способов информирования размещена на сайте Процессинга.

7.4. Процессинг может осуществлять информационное взаимодействие с Пользователем иными способами по отдельной договоренности и при наличии технических возможностей обеих Сторон.

7.5. Условия информационного взаимодействия могут дополнительно регулироваться отдельными внутренними документами Процессинга, Правилами сервиса.

8. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВЛЕНИЙ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ И РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Пользователь, участвующий в сервисе, вправе направлять уведомления, запросы, претензии, заявления, жалобы и прочие обращения (далее – обращение) Процессингу (Банку) одним из следующих способов:

8.1.1. путем подачи заявления в любой из офисов Процессинга (Банка) с предъявлением документа, удостоверяющего личность Пользователя;

8.1.2. путем подачи заявления в электронном виде с помощью Личного кабинета Пользователя;

8.1.3. путем направления на электронную почту Банка info@databank.ru или Процессинга mail@myschoolcard.ru;

8.1.4. иным способом, согласованным Процессингом (Банком) и Пользователем.

Обращения, составленные на ином, чем русский язык, Процессинг (Банк) не рассматривает.

8.2. В случаях, установленных настоящим Соглашением, или указанных на сайте Процессинга, Пользователь обязан предоставить Процессингу письменное заявление соответствующей формы и содержания.

8.3. Для целей настоящего Соглашения под претензией понимается направленное в соответствии с пунктом 8.1 настоящего Соглашения обращение Пользователя (его представителя, имеющего полномочия, оформленные в соответствии с требованиями законодательства), предметом которого является предъявление Пользователем Процессингу требований гражданско-правового характера в связи с имеющим место, по мнению заявителя, неисполнением (ненадлежащим исполнением) Процессингом (Банком) обязательств перед Пользователем, возникших из настоящего Соглашения.

8.4. Процессинг (Банк) после получения от Пользователя письменного обращения обязан в течение **15 рабочих дней** со дня получения заявления рассмотреть его и сообщить о результатах его рассмотрения Пользователю.

8.5. Ответ на заявление Пользователя (в том числе претензию) направляется Пользователю одним из способов, установленных разделом 7 настоящего Соглашения.

8.6. Все споры и разногласия по настоящему Соглашению разрешаются судом общей юрисдикции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. ИНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

9.1. Права Банка

Банк вправе:

9.1.1. отказать в проведении операции банковского перевода в случае обнаружения ошибки, допущенной Процессингом (Пользователем) при указании платежных реквизитов, непредоставления или предоставления неполного комплекта документов (реквизитов), необходимых Банку для проведения операции банковского перевода, а также в случае противоречия операции законодательству Российской Федерации, условиям настоящего Соглашения, Правилам сервиса;

9.1.2. уменьшать остаток по счету Школьной карты без распоряжения Пользователя в случаях, установленных настоящим Соглашением и/или законодательством Российской Федерации;

9.1.3. устанавливать и изменять (увеличивать, уменьшать) в одностороннем порядке ограничения (лимиты) на совершение операций с использованием Школьной карты в случаях, установленных настоящим Соглашением, Правилами сервиса, законодательством Российской Федерации;

9.1.4. направлять Пользователю уведомления рекламного характера любым из способов, указанных в Разделе 7 настоящего Соглашения. Пользователь вправе отказаться от получения подобных уведомлений путем направления уведомления Банку и/или Процессингу;

9.1.5. устанавливать комиссию за операции, совершаемые с денежными средствами Пользователя в соответствии с действующим в Банке на дату совершения операции Тарифами;

9.1.6. приостановить операцию, за исключением операций по зачислению денежных средств, на срок не более пяти рабочих дней со дня, когда такая операция должна быть исполнена, в соответствии с действующим законодательством РФ;

9.1.7. отказать в совершении операции в соответствии с действующим законодательством РФ и в порядке, установленном в Банке.

9.2. Обязанности Банка

Банк обязан:

9.2.1. разместить на своем сайте полный текст настоящего Соглашения;

9.2.2. соблюдать права и законные интересы Пользователя и третьих лиц при совершении операций с использованием Школьной карты в соответствии с законодательством, Правилами сервиса, настоящим Соглашением;

9.2.3. уведомлять Пользователя о внесении изменений в настоящее Соглашение (включая Абонентскую плату и/или условия оказания дополнительных услуг) путем размещения такого уведомления на своем сайте либо направления Пользователю уведомления любым иным доступным способом;

9.2.4. принимать меры для предотвращения несанкционированного доступа иных лиц к информации о Школьной карте Пользователя, данных его Личного кабинета и производимых Пользователем действиях, операциях с использованием предоставленной ему Школьной карты в порядке, определенном Правилами сервиса и настоящим Соглашением;

9.2.5. хранить банковскую тайну о Пользователе, его действиях, операциях с использованием Школьной карты. Справки иным лицам по операциям с использованием Школьной карты, а также о совершаемых в интересах Пользователя операциях банковского перевода электронных денежных средств и сведениям о Пользователе могут быть предоставлены без согласия Пользователя только в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.2.7. после исполнения распоряжения Пользователя об осуществлении перевода денежных средств незамедлительно направлять Пользователю подтверждение об исполнении указанного распоряжения способами, изложенными в Разделе 7 настоящего Соглашения;

9.2.8. рассматривать заявления Пользователя, в том числе при возникновении споров, связанных с использованием Школьной карты, а также предоставить Пользователю возможность получать информацию о результатах рассмотрения заявлений в срок не более 15 рабочих дней со дня получения заявления;

9.2.9. немедленно заблокировать Школьную карту по заявлению Пользователя о блокировке Карты;

9.2.10. исполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим Соглашением, Правилами сервиса.

9.3. Права Процессинга

Процессинг вправе:

9.3.1. производить обновление интерфейсов и программного обеспечения, используемого при взаимодействии Сторон, в рамках настоящего Соглашения;

9.3.2. вносить исправления в записи по операциям в случае сбоя в работе базы данных, а также производить все необходимые действия для восстановления информации о совершенных в интересах Пользователя операциях;

9.3.3. направлять Пользователю уведомления рекламного характера любым из способов, указанных в разделе 7 настоящего Соглашения. Пользователь вправе отказаться от получения подобных уведомлений путем направления уведомления Процессингу;

9.3.4. приостанавливать работу программных и/или аппаратных средств, обеспечивающих техническое взаимодействие Сторон в рамках настоящего Соглашения при обнаружении существенных неисправностей, ошибок и сбоев, а также в целях проведения профилактических работ и предотвращения случаев несанкционированного доступа;

9.3.5. запретить ранее разрешенное автоматическое обращение к Школьной карте, счету Школьной карты, Личному кабинету, сервисам удаленного обслуживания, а также прекратить прием любой информации, сформированной автоматически в случаях, установленных настоящим Соглашением, Правилами сервиса;

9.3.6. осуществлять сбор, хранение, обработку любым способом, а также при необходимости передачу третьим лицам данных о конфигурации и иных характеристиках программно-аппаратных средств, используемых Пользователем для доступа к Школьной карте, а также любых иных данных, которые автоматически передаются Процессингом в ходе его взаимодействия с программно-аппаратными средствами Банка в целях исполнения Соглашения и обеспечения безопасности операций;

9.3.7. давать Банку распоряжение об удержании в его пользу из предоставленных Пользователем денежных средств причитающихся ему сумм вознаграждений, платежей за обслуживание, иных расходов, если они установлены и согласованы с Пользователем.

9.4. Обязанности Процессинга:

Процессинг обязан:

9.4.1. разместить на своем сайте полный текст настоящего Соглашения, Правила сервиса и иные справочно-информационные материалы, касающиеся оказания Банком и Процессингом услуг Пользователю, шаблоны документов, информацию о документообороте с участием Пользователя, а также иную необходимую для участия в сервисе информацию (при наличии);

9.4.2. при совершении операций с использованием Школьной карты соблюдать права и законные интересы Пользователя и третьих лиц в соответствии с законодательством, Правилами Сервиса, настоящим Соглашением;

9.4.3. уведомлять Пользователя о внесении изменений в настоящее Соглашение (включая плату за обслуживание и сопровождение использования Школьной карты и/или условия оказания дополнительных услуг) путем размещения такого уведомления на своем сайте либо направления Пользователю уведомления любым способом в соответствии с разделом 7 настоящего Соглашения;

9.4.4. уведомлять Пользователя о фактах, событиях, операциях, сделках, в порядке и в сроки, установленные настоящим Соглашением, Правилами сервиса;

9.4.5. принимать меры для предотвращения несанкционированного доступа иных лиц к информации о Школьной карте, данных Школьной карты и Личного кабинета, и производимых Пользователем действиях, операциях;

9.4.7. предоставлять Банку информацию о Пользователе в соответствии с требованиями законодательством;

9.4.8. обрабатывать персональные данные Пользователя, предоставленные Пользователем лично либо через иных Участников сервиса (Школу) при заключении либо в период действия Соглашения в строгом соответствии с законодательством, настоящим Соглашением, Правилами сервиса;

9.4.9. исполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим Соглашением, Правилами Сервиса.

9.5. Права Пользователя

Пользователь вправе:

9.5.1. присоединиться к настоящему Соглашению путем совершения действий, предусмотренных разделом 10 настоящего Соглашения;

9.5.2. получать услуги у Участников сервиса;

9.5.3. производить любые операции, предусмотренные настоящим Соглашением, Правилами сервиса операции с использованием Школьной карты;

9.5.4. получать уведомления об операциях с использованием его Школьной карты и Личного кабинета (исполнении распоряжений об осуществлении перевода денежных средств) в порядке, предусмотренном настоящим Соглашением;

9.5.5. предъявлять остальным Сторонам настоящего Соглашения претензии и направлять иные заявления в порядке и случаях, предусмотренных Соглашением;

9.5.6. в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Соглашения в случае, если у Пользователя отсутствует задолженность перед Банком и/или Участниками;

9.5.7. получать информацию о результатах рассмотрения заявления.

9.6. Обязанности Пользователя

Пользователь обязан:

9.6.1. своевременно пополнять счет Школьной карты, а при возникновении Авансовых услуг в максимально короткие сроки вносить денежные средства на счет Школьной карты и не допускать превышения лимита Авансовых услуг;

9.6.2. вносить плату за обслуживание и сопровождение использования Школьной карты, выпуск, перевыпуск Носителя, оплачивать платные услуги Участников;

9.6.3. не сообщать и не передавать иным образом другим лицам авторизационные данные;

9.6.4. не совершать с использованием Школьной карты действия, операции, не соответствующие настоящему Соглашению и Правилам сервиса;

9.6.5. своевременно и в полном объеме знакомиться с содержанием направляемых Процессингом (Банком) уведомлений, размещаемой информации, касающейся участия в Сервисе и присоединения к настоящему Соглашению;

9.6.6. незамедлительно уведомить Банк (Процессинг) в случае утраты Носителя карты, доступа к Личному кабинету, возможности совершения действий, операций с использованием Школьной карты, и/или незаконного использования третьими лицами указанных средств (способов) и/или угрозы из компрометации (использования без согласия Пользователя);

9.6.7. предоставлять для передачи Процессингу, Школе, Участникам сервиса в установленных Соглашением случаях достоверные и актуальные сведения (информацию) о себе, контактные данные;

9.6.8. при прохождении процедур авторизации и/или аутентификации предоставлять Процессингу (Банку) достоверные данные;

9.6.9. своевременно информировать Процессинг об изменении обрабатываемых им персональных данных, реквизитов и данных документов (при необходимости), предъявляемых для авторизации и/или аутентификации, данных для направления уведомлений;

9.6.10. предоставлять Процессингу (Банку) информацию и документы, требуемые Сторонами в рамках исполнения настоящего Соглашения и/или Правил сервиса, связанных с проведением финансовых операций, а также в соответствии с законодательством;

9.6.11. дать Процессингу (Банку) согласие на обработку персональных данных Пользователя, предоставленных Пользователем лично либо через Участников Сервиса (Школу), при заключении либо в период действия настоящего Соглашения в соответствии с законодательством, настоящим Соглашением и Правилами Сервиса. Пользователь также дает свое согласие на передачу его персональной информации, включая персональные данные, Банку в случаях, устанавливаемых законодательством, для обработки на условиях и для целей, определенных в Политике в области обработки и обеспечения безопасности персональных данных Банка, Политика в области обработки персональных данных Процессинга (размещена на сайте Процессинга).

Указанное согласие действует в течение срока действия настоящего Соглашения и может быть отозвано Пользователем путем одностороннего отказа от исполнения настоящего Соглашения. В случае если при исполнении настоящего Соглашения Пользователь предоставляет Банку персональные данные третьих лиц, Пользователь гарантирует законность их получения и наличие согласия субъектов этих персональных данных на их предоставление, а также принимает на себя ответственность за правомерность предоставления и соответствие действительности указанных данных;

9.6.12. ознакомиться с настоящим Соглашением до заключения настоящего Соглашения;

9.6.13. исполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим Соглашением, Правилами сервиса.

10. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

10.1. Настоящее Соглашение заключается между Банком, Процессингом и Пользователем в форме договора присоединения в соответствии с правилами **статьи 428 Гражданского кодекса Российской Федерации**.

10.2. Акцептом условий настоящего Соглашения и присоединение к сервису «Моя школьная карта» является совершение Пользователем одного и/или нескольких следующих действий: получение Носителя и первое пополнение счета Школьной карты и/или проставление отметки о согласии с условиями Соглашения об использовании сервиса в Анкете-заявке об участии в сервисе «Моя школьная карта» (Приложение № 2 к Правилам сервиса) и/или пополнение счета Виртуальной школьной карты.

10.3. Акцепт условий настоящего Соглашения означает полное и безоговорочное принятие Пользователем всех условий настоящего Соглашения без каких-либо изъятий и/или ограничений и равносителен заключению двухстороннего письменного соглашения об использовании сервиса «Моя школьная карта» (**пункт 3 статьи 434 Гражданского кодекса Российской Федерации**).

10.4. Срок акцепта условий Соглашения не ограничен.

10.5. Настоящее Соглашение заключено на неопределенный срок.

11. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ СОГЛАШЕНИЯ, ПРЕКРАЩЕНИЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ШКОЛЬНОЙ КАРТЫ

11.1. В соответствии с **пунктом 1 статьи 450 Гражданского кодекса Российской Федерации** Стороны договорились, что Банк и Процессинг имеют право вносить изменения в условия Соглашения, включая абонентскую плату и/или условия оказания дополнительных услуг. Изменения, внесенные Банком и/или Процессингом, становятся обязательными для Сторон с момента их размещения на сайтах Банка и/или Процессинга, если иное не предусмотрено Правилами сервиса, настоящим Соглашением.

11.2. В случае несогласия с изменением условий Соглашения, включая условия оказания дополнительных услуг, Пользователь имеет право в течение 30 (тридцати) календарных дней с

момента размещения новой редакции настоящего Соглашения, включая условия оказания дополнительных услуг, на сайтах Банка и/или Процессинга **в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Соглашения** путем передачи Процессингу (Банку) подписанного заявления на бумажном носителе.

11.3. В случае неполучения Процессингом письменного уведомления от Пользователя об одностороннем отказе от исполнения настоящего Соглашения в срок, установленный пунктом 11.2 настоящего Соглашения, а равно совершения Пользователем любых действий, операций с использованием Школьной карты, Личного кабинета в течение указанного срока, Пользователь считается выразившим согласие с изменениями условий настоящего Соглашения.

11.4. Отказ от исполнения настоящего Соглашения, расторжение настоящего Соглашения, прекращение действия настоящего Соглашения по иным причинам влечет прекращение использования соответствующей Школьной карты и невозможность использования возможностей и преимуществ, предоставляемых сервисом.

11.5. Пользователь вправе в любое время отказаться от исполнения настоящего Соглашения путем направления соответствующего уведомления Процессингу (Банку) способами, предусмотренными настоящим Соглашением. Настоящее Соглашение считается расторгнутым по истечении **30 (тридцати) календарных дней** после получения Процессингом (Банку) соответствующего уведомления при условии, что все обязательства перед Процессингом/ Банком/ Участником у Пользователя исполнены. Пользователь считается отказавшимся от исполнения настоящего соглашения в одностороннем порядке при отсутствии пополнения счета Школьной карты более 1 года с момента обнуления доступного для приобретения услуг остатка ЭДС.

12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

12.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Соглашения.

12.2. Банк несет ответственность перед Пользователем по возмещению последнему сумм операций, совершенных без согласия Пользователя, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.06.2011 №161-ФЗ «О национальной платежной системе».

Рассмотрение вопроса о возмещении ущерба, причиненного несанкционированным доступом к Школьной карте, осуществляется исключительно на основании заявления Пользователя. Неисполнение Пользователем обязанности по предоставлению заявления в соответствии с условиями раздела 8 настоящего Соглашения может быть признано отказом Пользователя от первоначально направленного уведомления, предусмотренного настоящим абзацем.

12.3. Процессинг и Банк не несут ответственности:

12.3.1. за сбои в работе почты, электронной почты, Интернета, сетей связи, возникшие по независящим от Процессинга и/или Банка причинам и повлекшие за собой несвоевременное получение или неполучение Пользователем уведомлений;

12.3.2. в случае технических сбоев (отключение/повреждение электропитания и сетей связи, сбои программного обеспечения Процессинга и технические сбои в платежных системах), повлекших за собой невыполнение Банком и/или Процессингом условий Соглашения;

12.3.3. если информация о действиях, операциях с использованием Школьной карты, авторизационных данных Пользователя стала известной иным неуполномоченным лицам в результате хищения, утери, подбора кодов, прослушивания или перехвата каналов связи во время их использования;

12.3.4. если информация о действиях, операциях с использованием Школьной карты, авторизационных данных Пользователя стала известной иным неуполномоченным лицам в

результате несоблюдения Пользователем условий хранения и использования авторизационных данных;

12.3.5. за временное отсутствие у Пользователя доступа к средствам связи, обеспечивающим использование Школьной карты и взаимодействие с Процессингом в рамках настоящего Соглашения, а также связанные с этим убытки Пользователя.

12.4. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению, если оно вызвано действиями непреодолимой силы, т.е. чрезвычайными и непредотвратимыми обстоятельствами, в том числе стихийными явлениями, военными действиями, эпидемиями, актами органов власти. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы Сторона должна в течение 3 (трех) рабочих дней проинформировать другую Сторону в письменной форме с направлением соответствующего уведомления по последним известным уведомляющей Стороне адресам о невозможности исполнения обязательств.

13. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

13.1. Пользователь гарантирует, что все условия настоящего Соглашения ему понятны и он принимает их безусловно и в полном объеме.

13.2. Пользователь гарантирует, что не будет использовать Школьную карту в противоправных целях, в иных целях, не предусмотренных настоящим Соглашением.

13.3. Пользователь подтверждает, что не имеет бенефициарных владельцев и выгодоприобретателей кроме тех, которые предусмотрены Правилами сервиса, настоящим Соглашением и другими документами Сервиса, и действует только в своих личных интересах (интересах представляемых им лиц).

13.4. Временем совершения всех операций с использованием Школьной карты является местное время Удмуртской Республики или Пермского края, определяемое на основании данных серверов Банка и Процессинга, обрабатывающего информацию о действиях, операциях, если иной порядок определения времени не был оговорен дополнительно.

13.5. К отношениям Сторон в рамках настоящего Соглашения применяется материальное и процессуальное право Российской Федерации независимо от гражданства и места жительства Пользователя.

**АНКЕТА-ЗАЯВКА
ОБ УЧАСТИИ В СЕРВИСЕ «МОЯ ШКОЛЬНАЯ КАРТА»**

город Ижевск

« ____ » _____ 20 ____ г.

Я, _____, являюсь:

ФИО законного представителя учащегося

- Родителем; Усыновителем; Опекун (Попечителем) (далее – Пользователь)

Несовершеннолетнего _____,

(Фамилия, Имя, Отчество учащегося)

(далее именуемого «Держатель»), **либо:**

- сам являюсь Держателем Школьной карты;

Данные Держателя карты (учащегося):

дата рождения ____ . ____ . ____ г.; ученика _____ класса

(номер и буква класса)

__ ОУ « _____ » (далее – «Школа») номер контактного телефона Пользователя +7 (____) _____

выражаю своё согласие от своего имени и/или от имени Держателя, законным представителем которого (либо которым) я являюсь, в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации:

- участвовать в сервисе «Моя школьная карта» в целях возможности безналичной оплаты питания учащегося в Школе;

- получить Школьную карту и совершать с её помощью операции, предусмотренные Правилами сервиса «Моя школьная карта» (далее – Правила);

- представлять все необходимые документы, предусмотренные Правилами;

- оплачивать установленные Правилами платежи (комиссии, плату за обслуживание и сопровождение использования Школьной карты, за выпуск и последующие выпуски Носителя школьной карты);

- совершать все иные необходимые действия (мероприятия), предусмотренные Правилами (Соглашениями).

Подтверждаю, что с Правилами сервиса «Моя школьная карта», текстом Соглашения об использовании сервиса «Моя школьная карта» (далее – Соглашение) я ознакомлен, они мне понятны, я с ними согласен. Предоставленные мной сведения являются полными и достоверными.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

(в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»)

Я, _____ (далее -

Пользователь),

(ФИО субъекта персональных данных - законного представителя учащегося: родителя/усыновителя/опекуна)

зарегистрирован _____,

(адрес субъекта персональных данных - законного представителя учащегося: родителя/усыновителя/опекуна)

_____ (номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных - законного представителя учащегося: родителя/усыновителя/опекуна, кем и когда выдан)

даю свое согласие от своего имени и от имени несовершеннолетнего _____ (ФИО учащегося полностью)

_____ (далее - Держатель) -

ученика _____ класса __ ОУ _____ (далее – Школа, юр. адрес: _____)

(номер и буква) (МБОУ/АМОУ, номер/наименование)

законным представителем которого я являюсь в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации, Школе

НА ОБРАБОТКУ СВОИХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НА СЛЕДУЮЩИХ УСЛОВИЯХ:

1. Настоящее согласие на обработку персональных данных предоставляется Пользователем в отношении своих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего ребенка, которые необходимы для достижения целей, указанных в п. 3 настоящего согласия, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, а также на передачу такой информации третьим лицам, в том числе для осуществления действий по обмену информацией: 1. ООО «ИКБ – Расчетные системы», являющееся оператором услуг информационного обмена, процессингом многофункционального сервиса «Моя школьная карта» (адрес: 426076, УР, г. Ижевск, ул. Ленина, д. 30, оф. 406); 2. АО «Датбанк», являющийся оператором электронных денежных средств в рамках сервиса «Моя Школьная карта» (адрес: 426076, УР, г. Ижевск, ул. Ленина, д. 30). Школа обрабатывает персональные данные как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

2. **Перечень персональных данных Заявителя, передаваемых Школе на обработку:**

- персональные данные Держателя: фамилия, имя, отчество, дата рождения;

- персональные данные Пользователя: фамилия, имя, отчество, номер мобильного телефона.

3. Цель обработки персональных данных:

- оказание Пользователю/Держателю услуг, предоставляемых в рамках сервиса «Моя школьная карта», оплаты питания, размещения информации в рамках сервиса, в том числе Личном кабинете, размещения информации о фамилии, имени, годе рождения и школы на носителе Школьной карты, пропуска на территорию Школы, предоставления Пользователю всей необходимой и дополнительной информации для участия в сервисе «Моя школьная карта», для урегулирования возможных споров, разногласий по вопросам пользования услугами, оказываемыми Школой Держателю/Пользователю, а также по всем возможным вопросам, связанным с участием Пользователя в сервисе «Моя школьная карта».

4. Срок, в течение которого действует согласие:

- согласие действует в течение срока действия любой из договоренностей, достигнутых между Пользователем/Держателем и Школой, участниками сервиса «Моя школьная карта», соглашений, заключенных между Пользователем/Держателем и Школой, иными участниками сервиса «Моя школьная карта», либо в течение срока оказания услуг, оплата которых производится в соответствии с Правилами (Соглашением), а также в течение пяти лет с даты прекращения обязательств сторон по указанным соглашениям (договоренностям) или даты прекращения пользования услугами, оплачиваемых в соответствии с Правилами (Соглашением).

5. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

В случае отзыва согласия Школа хранит персональные данные в течение срока хранения документов, установленного законодательством, а в случаях, предусмотренных законодательством, передает уполномоченным на то органам.

Я уведомлен, что Школа может продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в п.п.2 – 11 ч.1 ст.6, ч.2 ст.10 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле в интересах несовершеннолетнего ребенка.

ФИО (с инициалами) _____ подпись _____ Дата _____

РАСПИСКА о получении Школьной карты в
_____ **общеобразовательном учреждении**
« _____ »

ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ/ДЕРЖАТЕЛЕМ «ШКОЛЬНОЙ КАРТЫ»

город Ижевск

« _____ » _____ 20__ г.

Настоящей Распиской я _____,
ФИО законного представителя учащегося
являющийся:

- Родителем; Усыновителем; Опекунном (Попечителем) (далее – Пользователь) несовершеннолетнего

_____ (Фамилия, Имя, Отчество учащегося)

(далее – Держатель) либо:

- сам являющийся «Держателем карты»,

Данные Держателя карты (учащегося):

дата рождения _____ . _____ . _____ г.;

ученик _____ класса ___ **ОУ** « _____ » (далее – «Школа»),
(номер и буква класса)

подтверждаю, что ознакомлен с Правилами сервиса «Моя школьная карта», текстом Соглашения об использовании сервиса «Моя школьная карта», они мне понятны, я согласен участвовать на условиях, предусмотренных Правилами сервиса и Соглашением, в качестве Пользователя сервиса «Моя школьная карта», предоставляющего возможность безналичной оплаты школьного питания с применением Школьной карты (электронного средства платежа), получении иных услуг, организованных в рамках сервиса «Моя школьная карта», а также подтверждаю факт

- передачи ООО «ИКБ - Расчетные системы» (БПА) или АО «Датабанк» (Банком)

- приемки мною

для её последующего использования указанным Держателем карты стандарта **MIFARE PLUS SE**, номер договора присоединения (идентификатор) № _____.

8 цифр номера, указанного на лицевой стороне Карты

Прочие отметки

(Подпись)

Анкета Пользователя (Держателя) Школьной карты,
составленная в целях проведения упрощенной идентификации

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии последнего)

2. Дата и место рождения

3. Гражданство

4. Реквизиты документа, удостоверяющего личность : серия (при наличии) и номер документа, дата выдачи документа, наименование органа, выдавшего документ, и код подразделения (при наличии)

(Подпись)

Отметка сотрудника Банка (Процессинга), принявшего анкету:

(должность)

(дата)

(ФИО)

(подпись)

**РАСПИСКА-ПОРУЧЕНИЕ для использования Школьной карты в
_____ общеобразовательном учреждении
«_____»
(для виртуальных школьных карт)**

(наименование населенного пункта)

«_____» _____ 20__ г.

Настоящей Распиской я _____,
ФИО законного представителя учащегося
являющийся:

- Родителем; Усыновителем; Опекунуном (Попечителем) (далее – Пользователь) несовершеннолетнего

(Фамилия, Имя, Отчество учащегося)

(далее – Держатель) либо:

- сам являющийся «Держателем карты»,

Данные Держателя карты (учащегося):

дата рождения ____ . ____ . ____ г.;

ученик _____ класса **ОУ** «_____» (далее – «Школа»),
(номер и буква класса)

номер договора присоединения (идентификатор) № _____.
8 цифр номера, указанного в Информации для использования сервиса

подтверждаю, что ознакомлен с Правилами сервиса «Моя школьная карта», текстом Соглашения об использовании сервиса «Моя школьная карта», информацией для использования сервиса «Моя школьная карта», они мне понятны, я согласен участвовать на условиях, предусмотренных Правилами сервиса и Соглашением, в качестве Пользователя сервиса «Моя школьная карта», предоставляющего возможность безналичной оплаты школьного питания с применением Школьной карты (электронного средства платежа), получении иных услуг, организованных в рамках сервиса «Моя школьная карта», **а также поручаю давать распоряжение на перевод электронных денежных средств в счет оплаты питания со счета моей Школьной карты классному руководителю/иному уполномоченному лицу, назначенному Школой, Организатору питания.**

Прочие отметки

_____.

(Подпись)