

УСЛОВИЯ ОБСЛУЖИВАНИЯ КЛИЕНТОВ В РАМКАХ «ЗАРПЛАТНЫХ ПРОЕКТОВ» В АО «ДАТАБАНК»

1. ТЕРМИНЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ В ДОГОВОРЕ

В тексте настоящих Условий обслуживания клиентов в рамках «зарплатных проектов» в АО «ДАТАБАНК» применяются термины, сокращения и определения, которые используются в следующем значении:

Банковская карта (далее также – Карта) – эмитированная Банком платежная карта, предназначенная для совершения физическим лицом операций с денежными средствами, размещенными на текущем счете в Банке, в соответствии с законодательством РФ и заключенным договором. Карта является собственностью Банка и все отношения между держателем и остальными участниками платежной системы регулируются через Банк. Банк самостоятельно определяет виды банковских карт, выдаваемых Держателям в рамках Договора.

Банковский счет Держателя (далее также – Счет Держателя, Счет) – банковский счет, открываемый Банком Держателю, в целях проведения расчетов по операциям с использованием Банковских карт, не связанным с осуществлением предпринимательской деятельности.

Держатель карты (далее также – Держатель) – работник Клиента (физическое лицо), использующий Карту на основании договора с Банком.

Договор (договор на зачисление денежных средств на счета физических лиц с использованием банковских карт, эмитированных Банком) – договор, состоящий из Общих положений Правил, настоящих Условий, Тарифов и Заявления о присоединении, надлежащим образом заполненных и подписанных Клиентом, определяющий порядок и условия выпуска для работников Клиента Карт, осуществление зачисления Заработной платы на Счета Держателей по поручению и за счет Клиента.

Заработная плата – заработная плата, авансы, пособия, стипендии, премии, поощрения, подотчетные суммы, в том числе командировочные расходы, хозяйственные и представительские расходы, а также иные денежные средства, которые Клиент выплачивает работнику (Держателю).

Заявка – документ, содержащий данные о работниках Организации, необходимые для открытия счетов и выпуска Банковских карт работникам Организации, составляемый в соответствии с установленными в Приложении 1 к настоящим Условиям форматом и содержанием.

Заявление о присоединении – Заявление о предоставлении комплексного обслуживания в АО «ДАТАБАНК» в рамках «зарплатных проектов» (Приложение 2 к настоящим Условиям), Заявление о присоединении к Правилам комплексного банковского обслуживания корпоративных клиентов в АО «ДАТАБАНК» в рамках «зарплатных проектов» (Приложение 2.1 к настоящим Условиям).

Заявление на выдачу карты – Заявление (анкета-заявление) на получение Банковской карты, составляемое работником Организации по установленной Банком форме, для открытия Счета и получения Карты.

Платежное поручение - платежное поручение на перевод сумм Заработной платы на Счета Держателей, оформляемое Клиентом по установленной форме.

Реестр выплат – документ на зачисление денежных средств на счета физических лиц, составляемый Организацией в соответствии с установленными в Приложении 3 форматом и содержанием.

Система ДБО – система дистанционного банковского обслуживания «Банк-Клиент «iBank», представляющая собой комплекс программно-аппаратных средств, устанавливаемых, и согласовано эксплуатируемых Клиентом и Банком в соответствующих частях и обеспечивающих подготовку, защиту, передачу между Сторонами договора электронных документов и их обработку, формирования Банком и предоставления Клиентом сообщений с использованием электронно-вычислительных средств обработки информации.

Условия – Условия обслуживания клиентов в рамках «зарплатных проектов» в АО «ДАТАБАНК».

Электронная подпись (ЭП) – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

Электронный документ (ЭД) – документ, представленный в электронной форме, подписанный ЭП, подготовленный и переданный с использованием программного обеспечения системы ДБО и средств криптографической защиты информации, в соответствии со всеми процедурами защиты информации.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящие Условия регламентируют порядок оказания Клиенту услуг по выпуску для работников Клиента Карт, обеспечение обслуживания расчетных операций по Картам, осуществлению зачисления денежных средств (Заработной платы) на Счета Держателей по поручению и за счет Клиента, а также информационный обмен и документооборот между Сторонами.

2.2. Отношения между Банком и работниками Клиента, вытекающие из предмета Условий, регулируются в рамках самостоятельных договоров в соответствии с Правилами универсального банковского обслуживания физических лиц в АО «ДАТАБАНК».

2.3. Заключение Договора производится в порядке, предусмотренном статьёй 428 Гражданского кодекса РФ, в форме присоединения Клиента к Условиям в целом посредством подачи в Банк Заявления о присоединении, а также документов, указанных в Перечне документов, необходимых для заключения договора банковского счета соответствующего вида, определенных Банковскими Правилами.

2.4. Заявления о присоединении (Приложение 2 к Условиям) подается Клиентом в Банк в 2 (Двух) экземплярах. Подписание и подача в Банк Заявления о присоединении означает принятие Клиентом Правил, настоящих Условий и Тарифов банковского обслуживания полностью, согласие с ними и обязательство их неукоснительно соблюдать.

2.5. Договор вступает в силу с момента акцепта Банком Заявления о присоединении. Второй экземпляр Заявления о присоединении с отметками Банка, передается Клиенту после его акцепта.

2.6. Для выражения согласия на изменение заключенного ранее Договора и приведение его (их) в редакцию настоящих Условий, Клиент вправе в любое время представить в Банк Заявление о присоединении (Приложение 2.1 к Условиям), в котором указываются реквизиты ранее заключенного договора.

2.7. Такое Заявление считается согласием на изменение соответствующего Договора и приведение его (их) в редакцию настоящих Условий со дня принятия Заявления Банком. При этом реквизиты изменяемого Договора остаются неизменными.

2.8. Банк вправе отказаться от заключения Договора в случае не предоставления или предоставления не в полном объеме Клиентом документов, необходимых для заключения Договора в соответствии с действующим законодательством и банковскими правилами.

2.9. Заключенный договор действует в течение неопределенного срока.

2.10. Стороны вправе расторгнуть Договор в случаях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

2.11. Любая из Сторон вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке, письменно уведомив другую Сторону за 15 (Пятнадцать) календарных дней до планируемого прекращения. Договор прекращает свое действие после завершения всех взаиморасчетов Сторон.

2.12. Отношения между Банком и Держателями Карт, вытекающие из предмета Условий, регулируются в рамках самостоятельных соглашений в рамках Универсального договора банковского обслуживания в АО «ДАТАБАНК».

3. ОТКРЫТИЕ СЧЕТОВ, ВЫПУСК И ПЕРЕДАЧА КАРТ ДЕРЖАТЕЛЯМ

3.1. Для открытия Держателям Счетов и выпуска Карт Клиент:

3.1.1. представляет в Банк следующие документы:

- Заявку. Заявка может быть представлена в виде электронного документа, подписанного электронными подписями уполномоченных лиц Клиента, и направленного в Банк с использованием системы ДБО. Заявка в виде электронного документа имеет равную юридическую силу с заявкой, представленной на бумажном носителе, подписанной уполномоченными лицами Клиента, и заверенной оттиском печати Клиента (при её наличии).

Все страницы Заявки составленной на бумажном носителе должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены оттиском печати (при её наличии) и подписями уполномоченных лиц Клиента. Заявка на бумажном носителе должна быть продублирована в электронном виде на магнитном носителе.

Клиент несет ответственность перед Держателями карт за правильность оформления Заявки и содержащиеся в ней сведения.

- Заявления на выдачу карты, заполненные и подписанные работниками, указанными в Заявке в двух экземплярах.

- копии документов, удостоверяющих личность, каждого работника, получающего Карту.

Клиент также обеспечивает предоставление работниками Клиента документов и информации, необходимых для выпуска Карты и открытия Счета и получение работниками второго экземпляра Заявления на выдачу карты, Карт, ПИН-конверта и иных документов.

3.1.2. После получения документов на открытие Счетов и выпуск Карт, Банк:

- проводит идентификацию работников Клиента, а также принимает решение об открытии или об отказе в открытии им Счетов;

- в случае положительного решения, открывает работникам Клиента Счета для осуществления расчетов с использованием Карт, а также изготавливает Карты, ПИН-конверты и иные необходимые документы;

- выдает изготовленные Карты, ПИН-конверты и иные необходимые документы работникам.

3.2. Акцепт Заявлений на выдачу карты работников Клиента осуществляется Банком в соответствии с Условиями и Правилами универсального банковского обслуживания физических лиц в АО «ДАТАБАНК» только после проверки сведений, указанных в Заявлениях на выдачу карты и получения от Клиента Заявки.

3.3. Для зачисления денежных средств на Счета Держателей, Клиент:

3.3.1. представляет в Банк Реестр(ы) выплат, сформированные по видам доходов, не позднее, чем за 1 (Один) рабочий день до предполагаемой даты выплаты Заработной платы Держателям.

Реестр(ы) выплат могут быть представлен(ы) в виде электронного(ых) документа(ов), подписанного(ых) электронными подписями уполномоченных лиц Клиента, и направлен(ы) в Банк с использованием системы ДБО.

Реестр(ы) выплат в виде электронного(ых) документа(ов) имеет равную юридическую силу с Реестром(ами) выплат, представленным на бумажном носителе.

Реестр(ы) на бумажном носителе представляется в 1 экземпляре. Все страницы его должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены оттиском печати (при ее наличии) и подписями уполномоченных лиц Клиента. Реестр(ы) выплат на бумажном носителе должен(ы) быть продублирован(ы) в электронном виде на магнитном носителе.

3.3.2. осуществляет переводы денежных средств на счет Банка, указанный в Заявлении о присоединении на основании Платежного поручения.

Платежное поручение на бланке ф.0401060 заполняется Клиентом в соответствии с требованиями нормативных актов Банка России по заполнению расчетных документов с учетом следующих особенностей:

- в поле «Получатель» указывается наименование и местонахождение Банка;

- в поле «Сумма» указывается общая сумма, подлежащая перечислению на счета Держателей;

- в поле «Назначение платежа» указывается цель платежа (вид дохода), номер и дата Договора, а также делается ссылка на перевод денежных средств по Реестру выплат, его номер, дата.

3.3.3. Вместе с Платежным поручением и Реестром (ами) выплат Клиент представляет в Банк список работников (Держателей), с которыми прекращается трудовой договор (производится окончательный расчет).

Уведомление передается в Банк на бумажном или электронном носителе, и должно содержать следующую информацию о работнике, с которым прекращается трудовой договор:

- ФИО Держателя;

- номер счета Держателя.

3.3.4. Работник Банка в течение 1 (Одного) рабочего дня после получения от Клиента Платежного поручения и Реестра(ов) выплат:

- сравнивает данные Платежного поручения и Реестра(ов) выплат;

- идентифицирует в рамках общей суммы Платежного поручения суммы, подлежащие зачислению на Счета Держателей.

При отсутствии ошибок, несоответствии и неточностей, в представленных документах, Банк зачисляет денежные средства на Счета Держателей в Банке.

В случае обнаружения несоответствий или неточностей в представленных документах, Банк оставляет поручение Клиента без исполнения и в течение 1 (Одного) рабочего дня уведомляет об этом Клиента.

В первый рабочий день, следующий за днем получения от Банка уведомления о неточностях или несоответствиях в представленных Клиентом документах (Платежном поручении или Реестре(ах) выплат), Клиент представляет Банку уточненные данные.

До получения уточненных данных Банк не производит операций по зачислению денежных средств на счета Держателей.

3.4. В рамках Договора может быть дополнительно выдана Социальная карта работникам Клиента. Социальная карта выдается работникам Клиента:

- достигшим пенсионного возраста,

- до достижения пенсионного возраста, которым осталось не более шести месяцев,
- регулярно получающим социальные выплаты из бюджета и внебюджетных фондов.

Порядок выдачи Социальной карты аналогичен порядку, установленному в пункте 3.1 настоящих Условий, при этом при направлении Заявки в виде электронного документа, в теме сообщения Клиент указывает, что направляет заявку для выпуска Социальных карт.

По основаниям, указанным в настоящем пункте, тариф карты «Зарплата» может быть изменен Банком на тариф карты «Социальная» по заявлению Держателя или при поступлении соответствующей информации от Клиента.

3.5. Держатель (работник Клиента) самостоятельно контролирует срок действия карты. Банковская карта действительна до последнего дня месяца, указанного на лицевой стороне карты (включительно).

В случае утраты или хищения банковской карты Держатель действует в соответствии с Правилами универсального банковского обслуживания физических лиц в АО «ДАТАБАНК». Для выпуска новой банковской карты взамен утраченной (похищенной) работник Клиента предоставляет в Банк заявление в соответствии с требованиями Правил.

Повторный выпуск Карт на новый срок осуществляется в порядке, установленном настоящими Условиями для первого выпуска Карт, банковскими правилами, а также договором, заключенным между Банком и Держателем. При этом Клиент обязан обеспечить и организовать заполнение и подписание Держателями, указанными в Заявке, Заявления о выпуске банковской карты установленной Банком формы, а также организовать возврат Держателями Карт с истекшим сроком действия в момент получения Держателями перевыпущенных на новый срок Карт.

3.6. Банк имеет право по собственной инициативе осуществлять повторный выпуск банковских карт в случае, если оставшийся срок действия банковских карт менее одного месяца, банковская карта не указана в списке карт уволившихся работников Клиента в соответствии с п. 3.3.3. Условий.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Клиент обязуется:

4.1.1. предоставить при заключении и в период действия Договора достоверные и действительные на момент предоставления сведения, информацию и документы. Перечень документов, необходимых для заключения Договора, не состоящими на расчетно-кассовом обслуживании определяется Банком самостоятельно в порядке, установленном банковскими правилами.

4.1.2. Регулярно перечислять в Банк денежные средства, предназначенные к зачислению на банковские счета работников Клиента, платежным поручением в сумме, соответствующей итоговой сумме Реестра, и оплачивать услуги Банка в соответствии с настоящими Условиями.

4.1.3. Обеспечить конфиденциальность и безопасность персональных данных работников Клиента, предоставляемых в Банк, в соответствии с положениями Условий. Получить от работников Клиента, персональные данные которых передаются Банку, согласие на передачу и обработку Банком их персональных данных.

4.1.4. Информировать Банк о планируемых сокращениях численности или штата работников Клиента за 2 (Два) месяца до даты предполагаемого сокращения (увольнения), а также о произошедших увольнениях (сокращениях) работников не позднее 5 (Пяти) рабочих дней после увольнения (сокращения) путем предоставления в Банк списка уволенных или уволившихся работников Клиента.

4.1.5. информировать работников Клиента о том, что Правила универсального банковского обслуживания физических лиц в АО «ДАТАБАНК» размещены на официальном сайте Банка в информационно-коммуникационной сети Интернет <http://www.databank.ru/>, о Тарифах Банка в части оплаты обслуживания банковских карт Держателями, а также о расторжении Договора.

4.1.6. самостоятельно обеспечивать защиту своих паролей, а также собственных вычислительных средств от несанкционированного доступа и вирусных атак, в том числе из сети Интернет и локальных вычислительных сетей.

4.1.7. полностью нести все риски, связанные с подключением его вычислительных средств к сети Интернет и локальным вычислительным сетям.

4.1.8. в течение срока действия Договора не реже одного раза в год, а также при каждом изменении, предоставлять в Банк информацию о себе, своих представителях, выгодоприобретателях и бенефициарных владельцах, а также информацию о финансовом положении и деловой репутации. В случае если указанная в настоящем абзаце информация не предоставлена, Банк исходит из того, что данная информация не изменялась и обновления не требует.

В случае возникновения у Банка сомнений в достоверности и точности ранее полученной информации, указанной в настоящем пункте, Клиент обязан предоставить такую информацию в течение 7 (Семи) рабочих

дней, следующих за днем получения требования Банка.

4.1.9. извещать Банк в письменной форме:

- об изменении уполномоченных лиц, изменении сведений о документах, удостоверяющих личность уполномоченных лиц, и иных сведений об уполномоченных лицах, внесении изменений в учредительный документ, изменении организационно-правовой формы юридического лица, местонахождения и адреса юридического лица (адреса для направления корреспонденции), начале процедуры ликвидации или реорганизации (**для юридического лица**),

- об изменении фамилии, имени, отчества, сведений о документе, удостоверяющего личность, места жительства (места пребывания) и адреса для направления корреспонденции, иных сведений о Клиенте и уполномоченных им лицах, принятия Клиентом решения о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, о введении в отношении Клиента процедуры банкротства (реструктуризации долгов, реализации имущества) (**для индивидуального предпринимателя и лица, занимающегося в установленном законодательством РФ порядке частной практикой**),

- в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня изменения таких сведений (принятия решения Клиентом, вынесения судебного акта и (или) получения документов Клиентом (уполномоченными лицами), в том числе после регистрации регистрирующим органом) с предоставлением в подтверждение соответствующих документов.

4.1.10. самостоятельно определить работников для осуществления работы по приему от Держателей заявлений и иных документов для открытия счетов, выпуска /повторного выпуска Карт, а также совершения иных действий для исполнения Договора. Указанные работники должны быть уполномочены Клиентом на обработку персональных данных Держателей. Клиент самостоятельно несет ответственность за обработку своими работниками персональных данных Держателей.

4.2. Клиент имеет право:

4.2.1. требовать от Банка обеспечения своевременного зачисления денежных средств на Счета Держателей в соответствии с Реестрами, поступившими в Банк, при условии их соответствия требованиям, указанным в настоящих Условиях, и выполнении Клиентом своих обязательств.

4.2.2. выбирать по своему усмотрению способ передачи в Банк Платежного поручения и Реестра(ов) выплат в соответствии с настоящими Условиями.

4.3. Банк обязуется:

4.3.1. открыть Счета и изготовить Карты и ПИН-конверты работникам Клиента, указанным в предоставленных Клиентом, в соответствии с п. 3.1 Условий, документах, и выдать Карту, в случаях, определенных настоящими Условиями, банковскими правилами и Правилами универсального банковского обслуживания физических лиц в АО «ДАТАБАНК».

4.3.2. уведомлять Клиента об открытии Счетов и возможности получения его работниками изготовленных Карт, ПИН-конвертов и иных необходимых документов.

4.3.3. принимать и исполнять документы на зачисление денежных средств на Счета Держателей, в сроки, установленные настоящими Условиями.

4.3.4. в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» в рамках исполнения Договора:

- осуществлять обработку персональных данных работников Клиента с соблюдением принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

- осуществлять обработку персональных данных работников Клиента в целях организации выпуска банковских карт работникам Клиента и последующего зачисления поступающих от Клиента денежных средств на банковские счета работников Клиента;

- осуществлять обработку персональных данных работников Клиента, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, в рамках исполнения Договора;

- соблюдать конфиденциальность и обеспечивать безопасность персональных данных работников Клиента при их обработке;

- обеспечить защиту персональных данных работников Клиента в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных».

4.4. Банк вправе:

4.4.1. проверять любую, предоставляемую информацию о Клиенте, уполномоченных им лицах, иных лицах, которые вправе давать обязательные для Банка распоряжения по счетам Держателей карт.

4.4.2. отказать в открытии Счета работникам Клиента в случаях, установленных законодательством

РФ, банковскими правилами и Правилами универсального банковского обслуживания физических лиц в АО «ДАТАБАНК».

4.4.3. не зачислять поступившие от Клиента суммы Заработной платы на Счета Держателей в случае наличия ошибок, неточностей или несоответствий в представленных Клиентом документах до тех пор, пока Клиент не предоставит Банку исправленные документы.

4.4.4. изменять форму Заявлений о выдаче банковских карт, уведомив об этом Клиента не менее чем за 10 (Десять) рабочих дней до соответствующего изменения путем размещения новой формы Заявления на официальном сайте Банка в информационно-коммуникационной сети Интернет <http://www.databank.ru/>, а также на информационных стендах в местах обслуживания клиентов.

4.4.5. отказать в выдаче Карты работнику Клиента в случаях, предусмотренных Правилами универсального банковского обслуживания физических лиц в АО «ДАТАБАНК».

4.4.6. приостановить (прекратить) прием, регистрацию и исполнение, а также передачу Клиенту электронных документов посредством системы ДБО в случае непредставления (неполного представления) запрошенных Банком документов, при выявлении Банком факта поддельности представленных Клиентом документов, при поступлении в Банк сведений о введении в отношении Клиента процедуры банкротства, в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 г. №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве), а также в случаях, предусмотренных законодательством РФ. При этом Банк принимает разумные меры для оповещения Клиента о таком факте. Наряду с этим Клиент вправе представлять надлежащим образом оформленные расчетные документы и Реестр(ы) на бумажном носителе, а также запрашивать подтверждающие операцию документы в соответствии с законодательством РФ.

4.4.7. проверять любую информацию о Клиенте, уполномоченных им лицах, иных лицах, которые вправе давать обязательные для Банка распоряжения по Счету.

4.4.8. отказывать в совершении операций при представлении Клиентом в Банк документов, оформленных с нарушением требований законодательства РФ, а также в случае представления Клиентом документов, подписанных неуполномоченными лицами либо срок полномочий которых истек.

4.4.9. требовать представления Клиентом документов и информации, необходимых для исполнения Банком требований законодательства РФ, в том числе Федерального закона от 7 августа 2001 г. №115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (информацию о Клиенте, представителях Клиента, выгодоприобретателях и бенефициарных владельцах Клиента, в том числе информацию о целях установления и предполагаемом характере деловых отношений с Банком, о целях финансово-хозяйственной деятельности Клиента, финансовом положении и деловой репутации Клиента, состав которой определяется Банком и доводится до сведения Клиента в порядке, определенном нормами Общих положений Правил).

4.4.10. отказывать в проведении и приостанавливать операции, замораживать (блокировать) денежные средства в случаях и порядке, установленных Федеральным законом от 07 августа 2001 г. №115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

4.5. Банк в целях исполнения законодательства о противодействии легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, и финансирования терроризма:

4.5.1. Применяет меры по замораживанию (блокированию) денежных средств или иного имущества Клиента, за исключением случаев, установленных законодательством о противодействии незаконным финансовым операциям, противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, незамедлительно, но не позднее одного рабочего дня со дня размещения в сети Интернет на официальном сайте уполномоченного органа информации о включении организации или физического лица в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо со дня размещения в сети Интернет на официальном сайте уполномоченного органа решения о применении мер по замораживанию (блокированию) денежных средств или иного имущества, принадлежащих организации или физическому лицу, в отношении которых имеются достаточные основания подозревать их причастность к террористической деятельности (в том числе к финансированию терроризма) при отсутствии оснований для включения в указанный перечень.

4.5.2. Приостанавливает соответствующую операцию Клиента, на срок, установленный законодательством о противодействии незаконным финансовым операциям, противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, со дня, когда распоряжение Клиента о её осуществлении должно быть выполнено, в случае, установленном законодательством.

При неполучении в течение срока, на который была приостановлена операция, постановления уполномоченного органа о приостановлении соответствующей операции на дополнительный срок на основании законодательства о противодействии незаконным финансовым операциям, противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, Банк осуществляет операцию с денежными средствами или иным имуществом по распоряжению Клиента, если в соответствии с законодательством РФ не принято иное решение, ограничивающее осуществление такой операции.

4.5.3. Банк при выявлении им операции, соответствующей признакам осуществления перевода денежных средств без согласия Клиента, до осуществления списания денежных средств с банковского счета Клиента на срок **не более двух рабочих дней** приостанавливает исполнение распоряжения о совершении операции, соответствующей признакам осуществления перевода денежных средств без согласия клиента и осуществляет комплекс мероприятий в соответствии с настоящими Правилами.

4.6. Стороны осуществляют иные права и несут иные обязательства, предусмотренные законодательством РФ.

5. ОПЛАТА УСЛУГ БАНКА

5.1. За зачисление денежных средств на банковские счета работников Клиента Клиент уплачивает Банку вознаграждение в размере установленного процента от суммы денежных средств, перечисляемых Клиентом в Банк.

При заключении Договора размер процентной ставки для уплаты вознаграждения устанавливается в Заявлении о присоединении.

5.2. Оплата вознаграждения производится Клиентом самостоятельно путем перевода соответствующей суммы на счет Банка, одновременно с представлением в Банк Платежного поручения и Реестра выплат.

5.3. Оплата вознаграждения Клиентом за зачисление денежных средств на банковские счета работников Клиента производится одновременно с переводом Клиентом в Банк денежных средств, предназначенных к зачислению на банковские счета работников Клиента, либо одновременно со списанием денежных средств, подлежащих зачислению на банковские счета работников Клиента.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. Банк не несет ответственности за нарушение сроков зачисления Заработной платы на Счета Держателей, если это вызвано ошибками, несоответствиями и неточностями в документах, представленных Клиентом.

6.3. Банк не несет ответственность за убытки, возникшие вследствие недостоверности и неправильности информации, содержащейся в Реестре.

6.4. Банк не несет ответственности по спорам и разногласиям между Клиентом и Держателем.

6.5. Клиент не несет ответственности за качество, полноту и своевременность предоставления Банком банковских услуг работникам Клиента.

6.6. Удержание и перечисление налогов, предусмотренных действующим законодательством, Клиент осуществляет самостоятельно до перечисления денежных средств в Банк, предназначенных к зачислению на банковские счета работников Клиента.

6.7. Информация, предоставляемая Банком и Клиентом друг другу в рамках Договора, считается конфиденциальной. Стороны примут все необходимые меры для того, чтобы предотвратить разглашение получаемой информации. Информация может быть предоставлена третьим лицам только в порядке, установленном законодательством РФ.

7. ПРИЛОЖЕНИЯ

7.1. **Приложение 1** Формат и содержание строки файла Заявки для загрузки данных по новым договорам

7.2. **Приложение 2** Заявление о предоставлении комплексного обслуживания в АО «ДАТАБАНК» в рамках «зарплатных проектов»

7.3. **Приложение 2.1.** Заявление о присоединении к Правилам комплексного банковского обслуживания корпоративных клиентов в АО «ДАТАБАНК» в рамках «зарплатных проектов»

7.4. **Приложение 3** Формат и содержание строки файла Реестра выплат для загрузки данных по зарплате