**Приложение №4а**

К Договору от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

с Государственным Заказчиком об открытии и ведении Банком счетов на балансовом счете 40116

для осуществления операций с наличными денежными средствами организаций

с использованием расчетных (дебетовых) Карт

# Информация о выпуске расчетных (дебетовых) карт к Реестру №\_\_ на выпуск карт от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | |  | | КОДЫ |
|  | | | | | | | | Форма по КФД | |  |
| от “ | |  | ” |  | 20 |  | г. | Дата | |  |
|  |  | | | | | | | Номер балансового счета (20 знаков) | | 40116……………… |
|  |  | | | | | | | Валюта счета | | Руб. |
| Наименование органа Федерального казначейства | Управление Федерального казначейства по Удмуртской Республике | | | | | | | по КОФК | | 1300 |
| Наименование бюджета | федеральный | | | | | | | |
| Территориальный отдел органа Федерального казначейства |  | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Заполняется органом Федерального казначейства** | | | | | **Заполняется Банком** | | | |
| **№№ п/п** | **Наименование**  **организации** | **Ф.И.О сотрудника** | **Паспортные данные**  **(№, серия, кем и когда выдан)** | | **№ карты** | **дата выдачи** | | **Срок действия карты** |
| 1 |  |  |  | |  |  | |  |
| 2 |  |  |  | |  |  | |  |
| 3 |  |  |  | |  |  | |  |
| **Управление Федерального казначейства**  **по Удмуртской Республике** | | | | ***Банк***  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | Отметки | |
| **Руководитель**  (уполномоченное лицо)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись Ф.И.О.  **Главный бухгалтер**  (уполномоченное лицо)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись Ф.И.О.  “\_\_\_\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.  М.П. | | | | **Руководитель**  (уполномоченное лицо)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись Ф.И.О.  **Главный бухгалтер**  (уполномоченное лицо)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись Ф.И.О.  “\_\_\_\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.  М.П. | | | “\_\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись, Ф.И.О. сотрудника Банка  ***О возврате информации***  “\_\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись, Ф.И.О. сотрудника **Банка**  ***О приеме информации***  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись, Ф.И.О. сотрудника **Клиента** | |