

Справка о подтверждающих документах



Справка о подтверждающих документах (СПД) – это форма отчетности для организаций-резидентов РФ, которые ведут расчеты со своими зарубежными партнерами.

Ей клиент подтверждает перед банком исполнение, изменение или прекращение обязательств по контракту или кредитному договору с иностранным партнёром.

СПД заполняют только по договорам, которые стоят на учёте в банке и имеют уникальный номер. Если договор не поставлен на учёт, справку заполнять не надо.



В каких случаях она нужна

Организации-резиденты обязаны оформлять СПД для контрактов с зарубежными партнерами, если эти контракты были поставлены на учет в банке. [Согласно пункту 8.1 Инструкции Банка России № 181-И](#) предоставлять ее необходимо в следующих случаях:

- вы выполнили условия сделки;
- вы завершили сделку;
- изменился участник сделки;
- изменилась сумма сделки.



Для платежей, осуществленных после 01.04.2024, необходимо представить СПД только на акты, счета или счета-фактуры.

Декларации на товары и статистические формы будут автоматически переданы таможенной службой в банк с признаком поставки «5», в таком случае представление СПД не требуется даже при авансовой оплате товара.





Коды вида подтверждающего документа

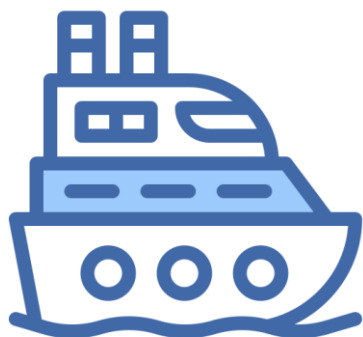
Код	Описание*	Примечание*
01_3	Экспорт товара (кроме стран таможенного союза)	Признак поставки 1 или 2
01_4	Импорт товара (кроме стран таможенного союза)	Признак поставки 3 или 4
02_3	Экспорт товара в страны таможенного союза	Признак поставки 1 или 2
02_4	Импорт товара в страны таможенного союза	Признак поставки 3 или 4
04_3	Экспорт услуг	Признак поставки 1 или 2
04_4	Импорт услуг	Признак поставки 3 или 4
13_3	Иное исполнение обязательств нерезидентом	
13_4	Иное исполнение обязательств резидентом	
22_3	О вывозе с территории Российской Федерации товаров с оформлением статистической формы	

*Подробное описание кодов вида подтверждающих документов см. в Приложении 6 к Инструкции ЦБ 181-И

Признак поставки

Нужен для контроля за репатриацией по экспорту/импорту товаров/услуг

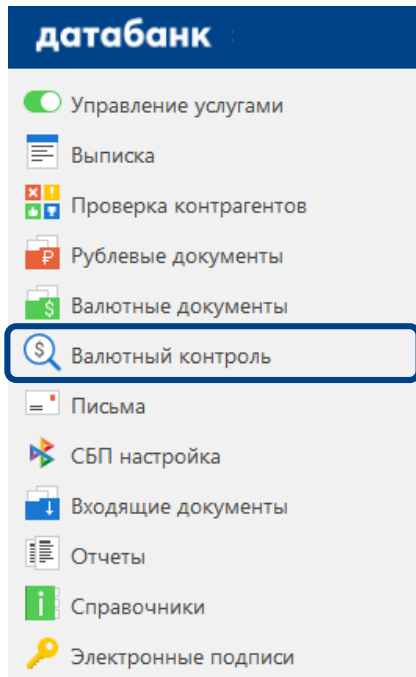
Экспорт	Импорт
«1» товар/услуги были предоплачены, т.е. соответствует кодам ВО 10100, 20100	«3» товар поставлен/услуги оказаны после аванса, т.е. соответствует кодам ВО 11100, 21100 и «закрывает» ожидаемый срок в платежах по импорту
«2» денежные средства за товар/услуги не поступили, т.е. соответствует кодам ВО 10200,20200	«4» оплата за товар/услуги еще не произведена, т.е. соответствует кодам ВО 11200,21200
Если товар/услуги частично предоплачены, а следующая часть оплаты будет произведена после поставки/оказания, то сумма ПД указывается следующим образом: вся сумма ПД / еще не оплаченная сумма и указывается признак поставки «2» и ожидаемый срок поступления окончания оплаты.	Если товар/услуги частично были предоплачены, а следующая часть оплаты будет произведена после поставки/оказания, то сумма ПД указывается следующим образом: вся сумма ПД/сумма предоплаты и указывается признак поставки «3».



Как представить документы в Банк? – в системе Дatabанк-Бизнес

1. В панели разделов выберете «Валютный контроль» далее «Сведения о валютных операциях» и нажмите «+»

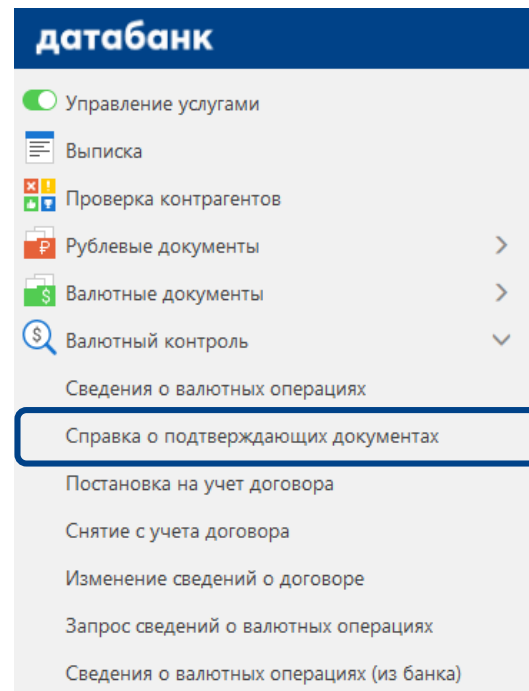
Шаг 1



дatabанк

- Управление услугами
- Выписка
- Проверка контрагентов
- Рублевые документы
- Валютные документы
- Валютный контроль**
- Письма
- СБП настройка
- Входящие документы
- Отчеты
- Справочники
- Электронные подписи

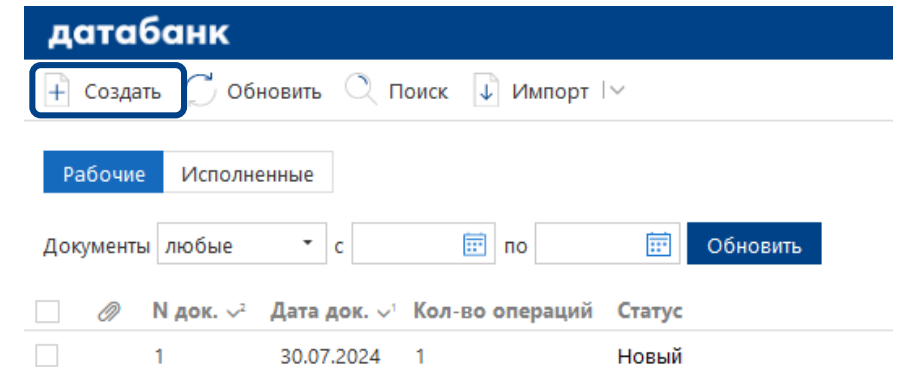
Шаг 2



дatabанк

- Управление услугами
- Выписка
- Проверка контрагентов
- Рублевые документы >
- Валютные документы >
- Валютный контроль ▾
- Сведения о валютных операциях
- Справка о подтверждающих документах**
- Постановка на учет договора
- Снятие с учета договора
- Изменение сведений о договоре
- Запрос сведений о валютных операциях
- Сведения о валютных операциях (из банка)

Шаг 3



дatabанк

[+](#) Создать [↻](#) Обновить [🔍](#) Поиск [📄](#) Импорт | ▾

Рабочие | Исполненные

Документы: с по [Обновить](#)

<input type="checkbox"/>	🔗 N док. ▾	Дата док. ▾	Кол-во операций	Статус
<input type="checkbox"/>	1	30.07.2024	1	Новый

2. Создание СПД



дatabank

Сохранить

Справка о подтверждающих документах

Справка о подтверждающих документах N от

Банк

Клиент

N п/п	Номер документа	Дата документа	Код вида документа	Сумма в валюте документа
-------	-----------------	----------------	--------------------	--------------------------

- ✓ Номер справки и дата присваиваются автоматически
- ✓ Заполняем уникальный номер контракта (УНК)
- ✓ Нажимаем кнопку «Добавить»

4. Прикрепить скан подтверждающих документов

5. Сохранить

6. Для отправки документа в Банк не забудьте его подписать !

Нет вложений

Общий размер 0 б

Макс. размер: 9.58 Мб

Прикрепить



дatabank

< Вернуться к списку

Сохранить



дatabank

< Вернуться к списку

Редактировать

Подписать



дatabank

Датабанк

Банк, проверенный временем

