

УТВЕРЖДЕНО
правлением АО «Датабанк»
(протокол заседания № 9 от 20.03.2026)
Действуют с 01.04.2026

ПРАВИЛА

УНИВЕРСАЛЬНОГО БАНКОВСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ В АО «ДАТАБАНК» (на публичных условиях) (УДБО)

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ТЕРМИНЫ.....	3
2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН	7
4. ПОРЯДОК ИДЕНТИФИКАЦИИ И АУТЕНТИФИКАЦИИ КЛИЕНТА.....	9
5. СПОСОБЫ ОБМЕНА ИНФОРМАЦИЕЙ МЕЖДУ БАНКОМ И КЛИЕНТОМ	10
6. ИНФОРМИРОВАНИЕ О СОВЕРШЕННЫХ ПО СЧЕТУ ОПЕРАЦИЯХ.....	11
7. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ ОТ КЛИЕНТА УВЕДОМЛЕНИЯ ОБ УТРАТЕ ЭЛЕКТРОННОГО СРЕДСТВА ПЛАТЕЖА (ЭСП) И (ИЛИ) О ЕГО ИСПОЛЬЗОВАНИИ БЕЗ СОГЛАСИЯ КЛИЕНТА. ПОРЯДОК БЛОКИРОВАНИЯ ЭСП. ПОРЯДОК РАЗБЛОКИРОВАНИЯ ЭСП.....	12
8. ПРОВЕРКА НАЛИЧИЯ ПРИЗНАКОВ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРЕВОДА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ БЕЗ ДОБРОВОЛЬНОГО СОГЛАСИЯ КЛИЕНТА.....	13
9. ПРОВЕРКА НАЛИЧИЯ ПРИЗНАКОВ ВЫДАЧИ НАЛИЧНЫХ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ БЕЗ ДОБРОВОЛЬНОГО СОГЛАСИЯ КЛИЕНТА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ БАНКОМАТОВ.....	14
10. БЕЗОПАСНОСТЬ.....	14
11. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КЛИЕНТА.....	18
12. ВАЖНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ПО НАЛОГООБЛОЖЕНИЮ	20
13. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.....	21
14. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ	22
15. СРОК ДЕЙСТВИЯ И РАСТОРЖЕНИЕ УДБО, ЗАКРЫТИЕ СЧЕТОВ	22
Приложение № 1 -Правила выпуска, обслуживания и совершения операций с использованием банковских карт в АО «Датабанк»	24
Приложение № 2 -Правила безопасного пользования банковской картой (для держателя карты, эмитированной АО «Датабанк»).....	37
Приложение № 3 -Правила открытия банковского счета физического лица и совершения по нему операций в АО «Датабанк»	40
Приложение №4 -Правила размещения вкладов физических лиц в АО «Датабанк»	47
Приложение № 5 -Правила предоставления физическим лицам услуг с использованием сервисов удаленного обслуживания в АО «Датабанк»	56
Приложение № 6 -Правила безопасного пользования сервисами удаленного обслуживания АО «Датабанк»..	62
Приложение № 7 -Правила электронного документооборота между клиентом-физическим лицом и АО «Датабанк».....	68
Приложение № 8 -Правила переводов денежных средств в рамках системы быстрых платежей в АО «Датабанк».....	71
Приложение № 9 -Условия использования держателями карт АО «Датабанк» с применением платежного приложения MIR PAY	76
Приложение № 10 -Условия страхования рисков, связанных с использованием банковских карт	82
Приложение № 11 -Условия предоставления услуги «Автоплатеж»	84
Приложение № 12 -Условия предоставления услуги «Копилка для сдачи».....	86
Приложение № 13 -Условия назначения уполномоченного лица для подтверждения операций клиента	87

1. ТЕРМИНЫ

Аналог собственноручной подписи – код, пароль или иной, указанный в Правилах УДБО, аналог собственноручной подписи, используемый Клиентом для подтверждения волеизъявления Клиента на совершение операции или удостоверяющий факт составления, ознакомления, подписания электронного сообщения, Электронного документа, направляемого в Банк с использованием Сервисов удаленного обслуживания.

Аутентификация – удостоверение правомочности обращения Клиента (доверенного лица Клиента) в Банк для совершения операций или получения информации по Счетам Клиента с использованием Сервисов удаленного обслуживания, в порядке, предусмотренном УДБО.

База данных Банка – программно-аппаратный комплекс Банка, обеспечивающий проведение Клиентом операций по Счетам Карт/Счетам/вкладам (депозитам) и другим продуктам и содержащий информацию о Клиенте, достаточную для его Идентификации и Аутентификации в соответствии с УДБО.

Банк – Акционерное общество «Датабанк», ИНН 1835047032, ОГРН 1021800000090, адрес - 426076, Российская Федерация, Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. Ленина, д.30, лицензия Банка России № 646.

Бенефициарный владелец – физическое лицо, которое, в конечном счете, прямо или косвенно (через третьих лиц) имеет возможность контролировать действия Клиента. Бенефициарным владельцем Клиента - физического лица считается это лицо, за исключением случаев, если имеются основания полагать, что Бенефициарным владельцем является иное физическое лицо.

Выгодоприобретатель – лицо, не участвующее в проведении операции, но к выгоде которого действует Клиент, в том числе на основании агентского договора, договоров поручения, комиссии и доверительного управления, при проведении операций с денежными средствами или иным имуществом.

Держатель Карты – физическое лицо, на имя которого выпущена Карта, получившее право на пользование Картой в соответствии с УДБО. Образец подписи Держателя Карты проставляется на оборотной стороне Карты (при наличии полосы для подписи). В случае если Карта персонализирована, именные данные Держателя Карты указываются на лицевой стороне Карты, записываются на магнитной полосе и на микропроцессоре Карты (при наличии).

Идентификация – совокупность мероприятий Банка по установлению определенных законодательством сведений о Клиентах, их Представителях, Выгодоприобретателях, Бенефициарных владельцах, по подтверждению достоверности этих сведений с использованием оригиналов документов и (или) надлежащим образом заверенных копий и (или) государственных и иных информационных систем.

При оказании услуг Клиенту с использованием Сервисов удаленного обслуживания под идентификацией понимается установление личности Клиента (доверенного лица Клиента) при его обращении в Банк для совершения операций или получения информации по Счетам Клиента с использованием Сервисов удаленного обслуживания, в порядке, предусмотренном УДБО.

Карта – банковская Карта, в том числе в форме Платежного стикера, эмитированная (выпущенная, изготовленная) АО «Датабанк». Карта может быть персонализированной (с указанием на лицевой стороне имени и фамилии Держателя Карты) либо неперсонализированной (без указания на лицевой стороне Карты именных данных Держателя Карты).

Клиент – физическое лицо, заключившее или намеревающееся заключить с Банком УДБО в соответствии с настоящими Правилами УДБО.

Компрометация – факт доступа постороннего лица к защищаемой информации.

Код доступа – четырехзначный код, заданный Клиентом с использованием мобильного устройства для быстрого доступа к Мобильному приложению Банка.

Кодовое слово – буквенная или цифровая информация, указываемая Клиентом в заявлении на предоставление услуги либо в ином документе, регистрируемая в Базе данных Банка и используемая для Аутентификации Клиента при обращении в Контакт-центр Банка.

Контакт-центр Банка – специализированное подразделение Банка, занимающееся обработкой обращений и информированием Клиентов по телефону, а также иным дистанционным каналам связи (чатам, мессенджерам и пр). Официальные номера Контактного центра указываются на Сайте Банка и оборотной стороне Карт.

Логин (Идентификатор пользователя) – последовательность символов, служащая для Идентификации клиента в Сервисе «Датабанк Онлайн». Первично присваивается Банком и/или может изменяться Клиентом (при наличии технической возможности). В качестве Логина (Идентификатора) Клиент может определить номер своего мобильного телефона.

Мобильное приложение Банка – приложение (программное обеспечение) для мобильного устройства (смартфона, планшета и др.), предоставляющее Клиенту возможность доступа к Сервису «Датабанк Онлайн».

Одноразовый пароль - пароль одноразового использования. Используется в целях Аутентификации Клиента при совершении операций на Сайте Банка/при регистрации в личном кабинете Сервиса «Датабанк Онлайн», для подтверждения совершения операций/подписания Электронных документов на Сайте Банка/в Сервисе «Датабанк Онлайн», а также подтверждения операций в сети Интернет с применением технологии 3D-Secure, в качестве Аналога собственноручной подписи (простой электронной подписи) Клиента.

Платежный стикер – пластиковая Карта, состоящая из двух отрывных частей: меньшая часть представляет собой наклейку со встроенным модулем для бесконтактной оплаты, большая часть содержит данные Карты и ее Держателя. Использование Платежного стикера осуществляется в соответствии с правилами, предусмотренными для банковских Карг.

Постоянный пароль – пароль многократного использования с неограниченным сроком действия. Используется для Аутентификации Клиента при входе в личный кабинет Сервиса «Датабанк Онлайн». Создается Клиентом при регистрации в Сервисе «Датабанк Онлайн» и в последующем может быть изменен Клиентом через настройки в личном кабинете Сервиса.

ПИН-код – персональный идентификационный номер, индивидуальный код, присваиваемый каждой Карте и используемый Держателем Карты при совершении операций и иных сделок с использованием Карты в качестве Аналога его собственноручной подписи.

Представитель Клиента (Представитель) – физическое лицо, представляющее интересы Клиента в силу полномочий, основанных на доверенности, указании закона либо акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления.

Публичные должностные лица - любое назначаемое или избираемое лицо, занимающее какую-либо должность в законодательном, исполнительном, административном или судебном органе государства (в том числе иностранного), и любое лицо, выполняющее какую-либо публичную функцию для государства (в том числе иностранного), в том числе для публичного ведомства или государственного предприятия.

Пуш-уведомление – сообщение, отправляемое Банком с использованием сети Интернет на мобильное устройство с установленным на нем Мобильным приложением Банка. Пуш-уведомление отображается на экране мобильного устройства в виде всплывающего уведомления и может быть впоследствии просмотрено в Мобильном приложении Банка.

Сайт Банка – официальный сайт Банка в сети Интернет www.databank.ru.

Сервис «Датабанк Онлайн» - Сервис удаленного обслуживания - программно-информационный комплекс, операции в котором доступны на сайте online.databank.ru или в Мобильном приложении Банка, предоставляющий Клиенту возможность осуществления операций, получения и отправки Банку Электронных документов, распоряжений (информации) в соответствии с условиями УДБО.

Сервисы удаленного обслуживания – каналы/устройства, программно-информационные комплексы Банка, посредством которых Клиенту могут предоставляться услуги, предусмотренные УДБО, и/или информация (при наличии такой технической возможности):

- Устройства самообслуживания Банка;
- Сервис «Датабанк Онлайн» (на сайте online.databank.ru или в Мобильном приложении Банка);
- Контакт-центр Банка;
- Сайт Банка;
- другие каналы обслуживания в сети Интернет (включая электронную почту/чаты/мессенджеры);
- каналы сотовой связи, включая СМС-сообщения.

Система быстрых платежей (СБП) – сервис быстрых платежей платежной системы Банка России, позволяющий физическим лицам совершать мгновенные переводы по номеру мобильного телефона в любой банк — участник СБП, а также производить оплату товаров и услуг в розничных магазинах и сети интернет по QR-коду.

Оператором Системы быстрых платежей и ее расчетным центром является Банк России, операционным и платежным клиринговым центром — Национальная система платежных карт (АО «НСПК»).

Средства доступа – набор средств, выдаваемых/определяемых Банком для Идентификации и Аутентификации Клиента с использованием Сервисов удаленного обслуживания.

К средствам доступа в Сервисе «Датабанк Онлайн» относятся:

- номер банковской Карты Клиента;
- Логин (идентификатор пользователя);
- Постоянный пароль;
- Одноразовые пароли;
- Код доступа и Touch ID/Face ID (в Мобильном приложении Банка).

К средствам доступа в Контакт-центре Банка – Кодовое слово и/или персональные данные Клиента, содержащиеся в Базе данных Банка.

В Устройствах самообслуживания – Карта и ПИН-код.

На Сайте Банка – персональные данные Клиента, содержащиеся в Базе данных Банка, и Одноразовый пароль.

Стороны – Банк и Клиент.

Счет – банковский счет физического лица в валюте Российской Федерации или иностранной валюте, открытый в Банке для совершения расчетных и иных операций, предусмотренных законодательством РФ, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности или частной практики.

Счет Карты – текущий счет физического лица, операции по которому совершаются с использованием Клиентом его банковской Карты.

Тарифы - являющиеся неотъемлемой частью УДБО документы Банка, определяющие размер комиссионного вознаграждения Банка за оказываемые Клиентам услуги. Тарифы размещаются на Сайте Банка, а также в подразделениях Банка.

Устройства самообслуживания Банка (УС) – банкомат (расчетный банкомат) – электронный программно-технический комплекс, предназначенный для совершения без участия работника Банка операций выдачи (приема) наличных денежных средств, в том числе с использованием Карт, и передачи распоряжений Клиента об осуществлении перевода денежных средств.

Федеральный закон № 115-ФЗ - Федеральный закон от 07.08.2001г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

Электронный документ – документ, сформированный с использованием автоматизированных систем Банка и содержащий в электронной форме:

- заявление Клиента на получение/изменение услуг Банка/отказ от них;
- распоряжение Клиента Банку об операциях по Счетам Клиента или иных операциях;
- условия договора, заключаемого (изменяемого) с использованием Сервисов удаленного обслуживания;
- условия иных сделок, совершаемых с использованием Сервисов удаленного обслуживания;
- информацию о совершаемых Клиентом операциях в рамках УДБО.

Электронное средство платежа (ЭСП) – средство и/или способ, позволяющие Клиенту составлять, удостоверять и передавать распоряжения Банку в целях осуществления перевода денежных средств в рамках применяемых форм безналичных расчетов с использованием информационно-коммуникационных технологий, электронных носителей информации, в том числе Карт и их преобразованных данных (токенизированных (цифровых) платежных Карт), а также иных технических устройств.

В качестве ЭСП выступают Карты, Устройства самообслуживания Банка, Сервис «Датабанк Онлайн». Использование ЭСП осуществляется в соответствии с общими положениями настоящих Правил УДБО и соответствующими приложениями к ним, в совокупности являющимися договором об использовании ЭСП.

Touch ID/Face ID - код, заданный Клиентом с использованием специализированного приложения для мобильного устройства для доступа к Мобильному приложению Банка на основе отпечатка пальца Клиента/изображения лица Клиента. Использование Touch ID/Face ID Клиентом допустимо при соблюдении условий УДБО, а также при условии, что мобильное устройство, на котором установлено Мобильное приложение Банка, поддерживает возможность Аутентификации по отпечатку пальца Клиента/изображению лица Клиента и позволяет идентифицировать по отпечатку пальца руки/по изображению лица только Клиента, и при условии отсутствия модификации данного мобильного устройства, нарушающей пользовательское соглашение, заключенное между Клиентом и производителем мобильного устройства.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящие Правила Универсального банковского обслуживания физических лиц в АО «Датабанк» (на публичных условиях) (УДБО) (далее по тексту – **Правила УДБО**) и Анкета-заявление о присоединении физического лица к Правилам УДБО (далее по тексту – **Анкета-заявление**), надлежащим образом заполненная и подписанная Клиентом, в совокупности являются заключенным между физическим лицом и АО «Датабанк» Договором Универсального банковского обслуживания физического лица на публичных условиях (далее – **УДБО**).

Правила УДБО являются публичной офертой Банка и размещаются на сайте Банка в сети Интернет www.databank.ru, а также в подразделениях Банка. Заключение УДБО осуществляется путем присоединения Клиента к настоящим Правилам в соответствии со статьей 428 Гражданского Кодекса РФ.

2.2. Договор считается заключенным с момента получения Банком от Клиента Анкеты-заявления на бумажном носителе по форме, установленной Банком, подписанной Клиентом собственноручно или его Представителем, при предъявлении Банку документов в соответствии с установленным Банком Списком

документов, необходимых для оформления УДБО (размещается на сайте и в подразделениях Банка). Второй экземпляр либо копия Анкеты-заявления с оригинальными отметками о её принятии Банком передается Клиенту и является документом, подтверждающим факт заключения УДБО.

2.3. УДБО определяет условия и порядок предоставления Клиенту комплексного банковского обслуживания АО «Датабанк».

2.4. В рамках комплексного обслуживания Клиенту, заключившему с Банком УДБО, предоставляются следующие виды услуг:

- выпуск банковских карт, открытие и обслуживание счетов банковских карт (далее – **Счета Карт**);
- открытие и обслуживание банковских счетов в рублях и иностранной валюте (далее - **Счета**);
- открытие и обслуживание вкладов в рублях и иностранной валюте;
- предоставление в аренду индивидуального банковского сейфа;
- проведение операций и/или получение информации по Счетам, вкладам Клиента и другим продуктам в Банке через Сервисы удаленного обслуживания;
- кредитование Счета (овердрафт);
- переводы денежных средств, в том числе с использованием Системы быстрых платежей.

Перечень видов предоставляемых услуг может быть изменен Банком.

2.5. В рамках УДБО Банк предоставляет Клиенту возможность воспользоваться любой услугой, предусмотренной УДБО. Каждая услуга оказывается в соответствии с Правилами/Условиями оказания соответствующей услуги, являющимися приложениями к Правилам УДБО либо отдельно размещенными на Сайте Банка.

2.6. Основанием для предоставления Клиенту услуг является соответствующее заявление на предоставление услуги либо иной документ по форме Банка, надлежащим образом заполненный, подписанный Клиентом и переданный в Банк на бумажном носителе либо в форме Электронного документа через Сервисы удаленного обслуживания (при наличии технической возможности), если иной порядок предоставления услуги не определен УДБО.

2.7. Для обслуживания в рамках УДБО через Сервисы удаленного обслуживания Клиент при заключении УДБО открывает Счет Карты в рублях, к которому выпускается Карта. С использованием Карты Клиент получает возможность удаленно получать услуги в рамках УДБО, совершать определенные УДБО операции по своим Счетам Карт, Счетам, вкладам и другим продуктам в Банке. В случае если у Клиента уже имеется действующая основная банковская карта, эмитированная Банком, выпущенная к счету в рублях, открытие дополнительного Счета Карты в рублях не требуется. Реквизиты Карты могут быть использованы в качестве Средства доступа при проведении операций с использованием Сервисов удаленного обслуживания.

Заключением УДБО Клиент дает свое согласие, что любые его действия, совершенные через Сервисы удаленного обслуживания, являются согласием Клиента на получение предусмотренных УДБО банковских услуг, совершение тех или иных операций по Счету Клиента, а также на их принятие к исполнению Банком.

При оказании услуг через Сервисы удаленного обслуживания Стороны обмениваются Электронными документами, подписанными электронной подписью (Аналогом собственноручной подписи) в соответствии с Правилами пользования сервисами удаленного обслуживания (**приложение № 5** к Правилам УДБО) и Правилами электронного документооборота между Клиентом-физическим лицом и АО «Датабанк» (**приложение № 7** к Правилам УДБО). При этом письменная форма договора считается соблюденной в соответствии с пунктом 2 статьи 434 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.8. Предоставление услуг в рамках УДБО осуществляется в соответствии с Тарифами, действующими в Банке на дату совершения операции.

Заключая УДБО, Клиент соглашается с тем, что все комиссии, указанные в Тарифах, суммы платежей по кредитам, иные сборы, подлежащие уплате Клиентом Банку, будут списываться Банком с любых Счетов Клиента (включая валютные, с конвертацией по установленному на день операции курсу) в порядке заранее данного акцепта плательщика (Клиента) в соответствующие даты без какого-либо дополнительного распоряжения Клиента, и Клиент уполномочивает Банк проводить такие списания денежных средств с его Счетов, открытых в Банке. При недостаточности денежных средств на соответствующем Счете для уплаты комиссии Банк вправе отказать Клиенту в совершении операции.

2.9. Заключение УДБО заменяет все ранее заключенные с Клиентом договоры о выпуске и обслуживании Карт, а также договоры на продукты и услуги, оказываемые Банком в рамках УДБО, кроме договоров вклада, заключенных до даты подписания УДБО, а также кроме договоров, о продлении действия которых Клиент и Банк достигли отдельного соглашения.

2.10. Открытие и обслуживание отдельных видов Счетов, не включенных в УДБО, предоставление банковских услуг и продуктов может регулироваться отдельными договорами, соглашениями и правилами (условиями) обслуживания, заключенными/установленными как до, так и после заключения Клиентом и

Банком УДБО. В случае противоречий между положениями УДБО и договорами, соглашениями и правилами обслуживания, относящимися к тем или иным Счетам, банковским услугам и продуктам, соответствующие отдельные договоры, соглашения и правила обслуживания имеют преимущественную силу, если иное не определено УДБО.

2.11. В соответствии с п.1 ст.450 Гражданского кодекса РФ Стороны договорились, что Банк имеет право вносить изменения в Правила УДБО, в том числе в Правила/Условия оказания отдельных услуг в рамках УДБО, а также Тарифы, если такие изменения не противоречат законодательству.

Клиент согласен с тем, что изменения, внесенные Банком в Правила УДБО или Тарифы становятся обязательными для Сторон с даты введения новой редакции Правил УДБО (изменений в Правила УДБО) или Тарифов в действие.

При этом Банк обязан опубликовать новую редакцию Правил УДБО (изменений в Правила УДБО) или Тарифов на Сайте Банка и/или разместить на информационных стендах в подразделениях Банка и/или уведомить Клиента иным способом, предусмотренным УДБО, не менее чем за 10 дней до даты введения их в действие, за исключением изменений, обусловленных требованиями законодательства Российской Федерации, более ранний срок вступления которых в действие определяется нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.12. В случае если какое-либо из положений настоящих Правил УДБО является или становится незаконным, недействительным или не пользующимся судебной защитой, это не затрагивает действительность остальных положений Правил УДБО.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Клиент вправе:

3.1.1. Получать банковские услуги, предоставляемые в рамках УДБО, в соответствии с Правилами УДБО, а также Правилами/Условиями оказания отдельных услуг.

3.1.2. Оформить доверенность на распоряжение денежными средствами, учтенными Банком по вкладу/Счету (Счету Карты) Клиента. Доверенность удостоверяется нотариально либо Банком в соответствии с законодательством и действующими в Банке правилами.

Доверенность, составленная на территории иностранного государства, должна быть надлежащим образом легализована или апостилирована за исключением случаев, когда международным договором требование о легализации и апостилировании доверенности отменено. Доверенность, составленная на иностранном языке, представляется в Банк с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке.

Наличие у Представителя полномочий на распоряжение вкладом/Счетом определяется Банком исходя из имеющихся у него документов, подтверждающих указанные полномочия в соответствии с законодательством РФ.

Реализация Представителем полномочий по доверенности, удостоверенной вне Банка, осуществляется только после проверки Банком такой доверенности. При этом срок такой проверки не может превышать 3 (трех) рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем предъявления оригинала доверенности, удостоверенной нотариально, а по доверенностям, приравненным к удостоверенным нотариально, а также доверенностям, оформленным в другом регионе (другой регион - местонахождение организации/уполномоченного лица, удостоверившей доверенность (страна, город, населенный пункт и т.п.), отличное от местонахождения подразделения Банка, обслуживающего Клиента), в том числе за пределами РФ – 30 (тридцати) календарных дней.

3.1.3. В любой момент расторгнуть УДБО, подав в Банк письменное заявление.

3.2. Клиент обязан:

3.2.1. Неукоснительно соблюдать условия УДБО.

3.2.2. Предоставлять Банку полную и достоверную информацию, необходимую для исполнения Банком требований законодательства о валютном контроле и законодательства о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, включая информацию о Выгодоприобретателях, Бенефициарных владельцах Клиента, сведения о наличии у Клиента статуса налогового резидента иностранного государства.

Объем и форма указанной информации и документов определяется Банком на основе действующего законодательства, нормативных актов Банка России и других уполномоченных органов.

Документы представляются в Банк в подлинниках или в форме надлежащим образом заверенных копий. В случае предоставления копий документов Банк вправе потребовать предоставления подлинников

документов для ознакомления. Документы могут быть представлены в Банк в виде электронных файлов – при технической возможности Банка и при наличии отдельно согласованного Сторонами условия.

Документы, составленные полностью или в какой-либо части на иностранном языке, предоставляются в Банк с надлежащим образом заверенным (нотариально заверенным) переводом на русский язык. Данное требование не распространяется на документы, выданные компетентными органами иностранных государств, удостоверяющие личность Клиента, при условии наличия у Клиента документа, подтверждающего право законного пребывания (проживания) на территории Российской Федерации (например, въездной визы, миграционной карты).

3.2.3. До заключения УДБО уведомить Банк, является ли Клиент Публичным должностным лицом или его близким родственником в соответствии с Перечнем лиц, указанных в статье 7.3 Федерального закона № 115-ФЗ (Перечень лиц размещен на Сайте Банка).

3.2.4. При проведении через Банк операций указывать цель (назначение) операций, а также предоставлять Банку документы и информацию об операциях, необходимые для обеспечения Банком соблюдения законодательства. Банк принимает к исполнению поручения Клиента о перечислении денежных средств со Счетов только при соблюдении Клиентом настоящего требования.

3.2.5. Информировать Банк об изменении любых сведений, представленных Клиентом Банку при заключении УДБО, в том числе указанных в Анкете-заявлении и иных документах Клиента, в том числе изменении фамилии, имени, отчества, данных документов, удостоверяющих личность, гражданства, адреса постоянного места жительства (места пребывания), с предоставлением документов, подтверждающих такие изменения.

Указанные сведения и документы Клиент обязан предоставить Банку при первом после изменения этих данных обращении в Банк, но не позднее 30 дней с момента изменения сведений (получения Клиентом соответствующих документов).

3.2.6. С даты заключения Договора не реже одного раза в год/три года (в зависимости от уровня риска Клиента в соответствии со ст. 7 Федерального закона № 115-ФЗ), предоставлять в Банк информацию о себе, своих Представителях, Выгодоприобретателе и Бенефициарном владельце (при изменении информации, предоставленной ранее). Непредставление информации в соответствии с данным пунктом может повлечь за собой наступление определенных законодательством РФ правовых последствий для Клиента, его Представителей, Выгодоприобретателя и Бенефициарного владельца. В случае если указанная информация не предоставлена, Банк исходит из того, что данная информация не изменялась и обновления не требует.

В случае возникновения у Банка сомнений в достоверности и точности ранее полученной информации, указанной в настоящем пункте, Клиент обязан предоставить такую информацию в течение 7 рабочих дней, следующих за днем получения требования Банка.

3.2.7. Незамедлительно информировать Банк:

- об отмене доверенности, выданной Представителю Клиента;
- об изменении номера телефона, предоставленного для связи с Клиентом и (или) направления ему информации об операциях.

Все риски, возникшие в результате непредставления или несвоевременного представления в Банк указанных сведений, несет Клиент.

3.2.8. Оплачивать услуги Банка в соответствии с Тарифами или отдельными соглашениями Сторон.

3.2.9. На регулярной основе (не реже одного раза в 10 дней) обращаться в Банк, в том числе на Сайт Банка, для получения сведений об изменениях, внесенных в Правила УДБО.

3.2.10. Обеспечить безопасное и конфиденциальное хранение Средств доступа, безопасное использование ЭСП, в случае компрометации либо утраты незамедлительно уведомить Банк для их изменения/блокирования.

3.3. Банк вправе:

3.3.1. Проверять любую информацию, предоставленную Клиентом, в том числе информацию о Представителях Клиента, Выгодоприобретателях, Бенефициарных владельцах;

3.3.2. Обновлять информацию о Клиентах, Представителях Клиентов, Выгодоприобретателях и Бенефициарных владельцах не реже одного раза в год/три года (в зависимости от уровня риска Клиента в соответствии со ст. 7 Федерального закона № 115-ФЗ), а в случае возникновения сомнений в достоверности и точности ранее полученной информации - в течение 7 рабочих дней, следующих за днем возникновения таких сомнений.

3.3.3. Запрашивать у Клиента информацию и документы, необходимые для исполнения Банком обязанностей агента валютного контроля, а также требований законодательства о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма. Отказать Клиенту в совершении операции в случае непредставления в Банк требуемых документов и информации.

3.3.4. Приостановить оказание услуг в рамках УДБО по основаниям, предусмотренным Федеральным законом № 115-ФЗ, а также при наличии у Банка информации о неактуальности/отсутствии данных Клиента.

3.3.5. Осуществить замораживание (блокирование) денежных средств, приостановить операции, а также отказать в выполнении распоряжения Клиента о совершении операций в случае совпадения данных Клиента с данными лица, включенного в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, в перечень лиц, причастных к распространению оружия массового уничтожения, или данными лица, в отношении которого межведомственным координационным органом, осуществляющим функции по противодействию финансированию терроризма, принято решение о замораживании (блокировании) денежных средств или иного имущества.

3.3.6. Отказать Клиенту в заключении договора об использовании ЭСП в случае, если от Банка России получена информация, содержащаяся в базе данных о случаях и попытках осуществления переводов денежных средств без добровольного согласия Клиента, которая содержит сведения, относящиеся к Клиенту и (или) его ЭСП. Банк незамедлительно уведомляет Клиента об отказе в заключении договора об использовании ЭСП с указанием причины такого отказа.

3.3.7. Приостановить доступ Клиента ко всем функциям банковской Карты, Сервисов удаленного обслуживания в случае несоблюдения Клиентом действующего законодательства, а также требований, правил и процедур, установленных Банком, до устранения Клиентом соответствующих нарушений.

3.3.8. Отказать Клиенту в проведении операции или предоставлении информации по Счетам/вкладам в случае, если Клиентом не пройдена Идентификация/Аутентификация в порядке, предусмотренном Правилами УДБО.

3.3.9. Отказать Клиенту в оказании отдельной услуги в рамках УДБО при отсутствии ее оплаты или при наличии просроченной задолженности перед Банком.

3.3.10. Связываться с Клиентом по вопросам оказания ему банковских услуг любыми способами информирования, предусмотренными Правилами УДБО.

3.3.11. Осуществлять видео, электронное наблюдение или телефонную запись в своих помещениях и на своих устройствах в целях обеспечения безопасности и надлежащего качества обслуживания Клиента без дополнительного уведомления Клиента или его уполномоченных представителей. Клиент обязан самостоятельно известить своих уполномоченных представителей о том, что Банк может осуществлять такое наблюдение и запись. Клиент уведомлен и выражает свое безусловное согласие с тем, что телефонные, видео и электронные записи могут использоваться в качестве доказательств в любых процессуальных действиях.

3.4. Банк обязан:

3.4.1. Осуществлять банковское обслуживание Клиента в соответствии с УДБО и действующим законодательством.

3.4.2. Соблюдать банковскую тайну в отношении сведений, ставших известными Банку в связи с оказанием Клиенту услуг.

4. ПОРЯДОК ИДЕНТИФИКАЦИИ И АУТЕНТИФИКАЦИИ КЛИЕНТА

4.1. Банк осуществляет ИДЕНТИФИКАЦИЮ Клиента следующими способами:

4.1.1. При обращении в подразделение Банка – на основании документа, удостоверяющего личность. Клиент считается идентифицированным в случае соответствия реквизитов документа, удостоверяющего личность, информации, содержащейся в Базе данных Банка, а при первичном обращении – в случае прохождения Клиентом процедуры проверки, позволяющей убедиться, что обслуживаемое лицо – подлинный Клиент, за кого он себя выдает.

4.1.2. При проведении операций через Устройства самообслуживания Банка – на основании информации, нанесенной на Карту, а для установленных случаев – на основании вводимых Клиентом реквизитов его документов. Клиент считается идентифицированным в случае соответствия информации, нанесенной на магнитную полосу Карты или в микропроцессор Карты, информации, содержащейся в Базе данных Банка, а для установленных случаев – реквизитам документов Клиента, содержащихся в Базе данных Банка. При возникновении сомнений в правомерности использования Карты Идентификация Клиента проводится с обязательным предъявлением документов, удостоверяющих личность Клиента.

4.1.3. При обращении Клиента в Контакт-центр Банка – по фамилии, имени, отчеству Клиента, а также другой персональной информации из Анкеты-заявления Клиента.

Клиент считается идентифицированным в случае соответствия названных Клиентом данных информации, содержащейся в Базе данных Банка. При возникновении сомнений в правомерности обращения

Клиента Идентификация Клиента проводится с обязательным обращением в подразделение Банка и предъявлением документа, удостоверяющего личность.

4.1.4. При использовании Сервиса «Датабанк Онлайн» – по Логину (Идентификатору пользователя), а при первичной регистрации в Сервисе – по реквизитам Карты совместно с номером телефона Клиента и реквизитами документа, удостоверяющего личность.

Клиент считается идентифицированным в случае соответствия введенных Клиентом данных информации, содержащейся в Базе данных Банка.

4.2. Банк осуществляет АУТЕНТИФИКАЦИЮ Клиента следующими способами:

4.2.1. При проведении операций через Устройства самообслуживания – по ПИН-коду. Клиент считается прошедшим Аутентификацию в случае соответствия ПИН-кода, введенного Клиентом, ПИН-коду, присвоенному Клиенту/установленному Клиентом.

4.2.2. При обращении Клиента в Контакт-центр Банка:

- по Кодовому слову. Клиент считается прошедшим Аутентификацию в случае совпадения названного Кодового слова с информацией о назначенном Клиентом Кодовом слове, содержащейся в Базе данных Банка;

- по номеру телефона Клиента. Клиент считается прошедшим Аутентификацию в случае совпадения номера входящего вызова с номером телефона Клиента, содержащимся в Базе данных Банка.

При возникновении сомнений в правомерности обращения Клиента Аутентификация Клиента не проводится и Клиенту необходимо обратиться в подразделение Банка лично.

4.2.3. При использовании Сервиса «Датабанк Онлайн»:

– по Постоянному паролю, а при первичной регистрации в Сервисе – по Одноразовому паролю, направленному Клиенту на его номер мобильного телефона. Клиент считается прошедшим Аутентификацию в случае совпадения введенного им пароля информации, содержащейся в Базе данных Банка;

– с помощью Кода доступа или Touch ID/Face ID (в Мобильном приложении Банка). Аутентификация по Коду доступа или Touch ID/Face ID доступна, если она поддерживается мобильным устройством, на которое установлено Мобильное приложение Банка. При первичной регистрации Клиентом Кода доступа или Touch ID/Face ID с использованием Логина/Постоянного пароля Банк получает информацию о мобильном устройстве Клиента (идентификатор устройства). В дальнейшем Клиент считается прошедшим Аутентификацию по Коду доступа или Touch ID/Face ID в случае совпадения полученной от мобильного устройства Клиента случайной последовательности символов, комбинации, ранее автоматически сгенерированной и направленной на указанное мобильное устройство Банком.

4.3. Средства доступа могут быть использованы Клиентом с момента их регистрации Банком и до получения Банком заявления Клиента об их недействительности в установленном УДБО порядке либо до истечения их срока действия, либо блокирования их Банком в случаях, предусмотренных УДБО.

4.4. Идентификация и Аутентификация Клиента в Сервисах удаленного обслуживания осуществляется с учетом Правил предоставления физическим лицам услуг с использованием Сервисов удаленного обслуживания (**приложение № 5 к Правилам УДБО**).

5. СПОСОБЫ ОБМЕНА ИНФОРМАЦИЕЙ МЕЖДУ БАНКОМ И КЛИЕНТОМ

5.1. Информация и уведомления, касающиеся вопросов оказания услуг в рамках комплексного обслуживания, в том числе действующие Правила УДБО, Правила/Условия предоставления отдельных банковских услуг, Тарифы Банка, информация о времени, установленном для совершения операций, а также информация об их изменении, **доводится до сведения всех Клиентов путем опубликования одним или несколькими способами:**

- размещение на информационных стендах в подразделениях Банка, обслуживающих Клиентов;
- размещение на Сайте Банка;
- рассылки информационных сообщений через Сервисы удаленного обслуживания, в том числе через Сервис «Датабанк Онлайн», по электронной почте, в виде СМС/Пуш-уведомлений и через мессенджеры;
- другими способами, позволяющими Клиентам получить информацию и установить, что она исходит от Банка.

Моментом ознакомления Клиента с опубликованной информацией считается момент, с которого информация становится доступной Клиенту.

Банк не несет ответственности если информация, опубликованная в порядке и в сроки, установленные Правилами УДБО, не была получена, и(или) не изучена, и(или) неправильно понята Клиентом.

5.2. Сообщения (уведомления, требования), касающиеся обслуживания только Клиента, направляются Банком Клиенту (его Представителю) одним из следующих способов:

- по электронной почте – считаются полученными Клиентом в дату отправления письма;
- через отделения почтовой связи – считаются полученными Клиентом в дату, указанную в уведомлении о вручении заказного письма либо в отчете об отслеживании отправления с официального сайта Почты России. Сообщения направляются по последнему известному Банку почтовому адресу и считаются доставленными, даже если Клиент по этому адресу более не проживает;
- через отделения Банка – считаются полученными Клиентом в день, указанный в бумажном экземпляре документа или расписки о его получении;
- через СМС/Пуш-уведомления, мессенджеры – считаются полученными Клиентом в дату отправления сообщения;
- через Сервис «Датабанк Онлайн» - считаются полученными Клиентом в дату размещения сообщения в личном кабинете Клиента (по данным информационной системы Банка).

Сообщения Банка Клиенту направляются по адресам и номерам телефонов, предоставленных Клиентом в Анкете-заявлении или иных документах, электронных формах обмена информацией с Банком. Банк не несет ответственности, если сообщение не было доставлено Клиенту или было получено третьими лицами по причине неактуальности предоставленных Клиентом контактных данных.

5.3. Сообщения Клиента Банку:

- предоставляются Клиентом (его Представителем) в Банк лично – путем подачи заявления по форме, установленной Банком, или в свободной форме по режиму работы отделения Банка;
- предоставляются Клиентом посредством использования Сервисов удаленного обслуживания в режиме круглосуточного доступа (при наличии технической возможности);
- направляются Клиентом (его Представителем) заказным письмом с уведомлением о вручении.

Сообщения Клиента Банку направляются по реквизитам Банка, указанным в настоящих Правилах УДБО.

5.4. Способы обмена информацией между Банком и Клиентом могут быть дополнены или ограничены Правилами/Условиями предоставления соответствующего банковского продукта.

5.5. Способы направления уведомлений о совершенных по счету операциях, об утрате ЭСП регулируются отдельными разделами Правил УДБО.

5.6. Банк не рассматривает анонимные сообщения (когда невозможно осуществить Идентификацию и Аутентификацию Клиента (его Представителя) в соответствии с УДБО и законодательством РФ), а также сообщения, содержащие клевету, оскорбления, нецензурную брань, угрозы применения насилия, проявления религиозной, расовой, национальной ненависти и вражды, призывы к насильственному свержению власти и иные сообщения, нарушающие положения законодательства РФ.

Правила подачи и рассмотрения жалоб, претензий и иных обращений Клиентов регулируются **Порядком работы с обращениями в АО «Датабанк»** (размещен на Сайте Банка).

5.7. Присоединяясь к Правилам УДБО, Клиент предоставляет Банку право направлять Клиенту сообщения рекламного характера, включая информацию об услугах и продуктах Банка, любыми способами информирования, предусмотренными Правилами УДБО. Указанное согласие может быть отозвано Клиентом в любое время путем обращения в Банк.

6. ИНФОРМИРОВАНИЕ О СОВЕРШЕННЫХ ПО СЧЕТУ ОПЕРАЦИЯХ

6.1. Информирование Клиента об операциях, совершенных по Счетам Клиента (в т.ч. с использованием ЭСП), производится следующими способами:

6.1.1. Путем размещения Банком уведомлений об операциях в личном кабинете Клиента в Сервисе «Датабанк Онлайн»;

6.1.2. Путем предоставления по запросу Клиента выписок по Счету:

- на бумажном носителе в подразделениях Банка;
- в Устройствах самообслуживания (мини-выписка о последних 10 операциях);
- в электронном виде на адрес электронной почты, указанный Клиентом в личном кабинете Сервиса «Датабанк Онлайн».

6.2. Дополнительное информирование Клиента о совершенных операциях осуществляется (при условии подключения Клиентом соответствующей услуги информирования) следующими способами:

- путем направления Пуш-уведомлений на мобильное устройство Клиента с установленным на нем Мобильным приложением Банка;
- путем направления СМС-уведомлений на номер телефона, предоставленный Клиентом.

Услуга информирования подключается Клиентом при открытии Счета и выпуске Карты (в Анкете-заявлении), а также может быть подключена позднее или отключена по желанию Клиента путем подачи в Банк заявления на бумажном носителе по форме Банка либо в личном кабинете Сервиса «Датабанк Онлайн».

6.3. Клиент обязуется предпринимать все зависящее от него меры в целях получения информации об операциях, направляемой Банком в соответствии с пунктом 6.1 и 6.2 настоящих Правил УДБО, и соглашается с тем, что указанная информация в любом случае считается полученной им в наиболее ранний по времени срок в зависимости от способа информирования:

- с момента получения Клиентом выписки по Счету любым способом, но не позднее 3-х часов после отправки электронной выписки на адрес электронной почты Клиента (по данным информационной системы Банка);

- с момента получения Клиентом СМС/Пуш-уведомления Банка, но не позднее 3-х часов после отправки СМС/Пуш-уведомления Банком (по данным информационной системы Банка);

- с момента размещения Банком уведомления об операции в личном кабинете Клиента в Сервисе «Датабанк Онлайн» (по данным информационной системы Банка).

6.4. Обязанность Банка по информированию Клиента о совершенных операциях считается исполненной надлежащим образом при направлении Банком уведомления о совершенных операциях способами, указанными в пунктах 6.1 или 6.2 настоящих Правил УДБО.

6.5. Клиент обязан тщательно проверять предоставляемую ему Банком информацию о совершенных операциях по Счетам и в случае выявления операции, совершенной без согласия Клиента, незамедлительно уведомлять об этом Банк способом, установленным Правилами УДБО для уведомления об утрате ЭСП.

7. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ ОТ КЛИЕНТА УВЕДОМЛЕНИЯ ОБ УТРАТЕ ЭЛЕКТРОННОГО СРЕДСТВА ПЛАТЕЖА (ЭСП) И (ИЛИ) О ЕГО ИСПОЛЬЗОВАНИИ БЕЗ СОГЛАСИЯ КЛИЕНТА. ПОРЯДОК БЛОКИРОВАНИЯ ЭСП. ПОРЯДОК РАЗБЛОКИРОВАНИЯ ЭСП

7.1. Порядок получения от Клиента уведомления и порядок блокирования ЭСП по инициативе Клиента:

7.1.1. В случае утраты (утери, хищения), компрометации реквизитов Карты, Средств доступа (ПИН-кода, Логинов, паролей и пр.), возникновении подозрений в несанкционированном использовании Карты или Сервиса «Датабанк Онлайн» Клиент обязан незамедлительно, но в любом случае не позднее дня, следующего за днем получения от Банка уведомления о совершенной без согласия Клиента операции, уведомить об этом Банк и принять меры по блокировке ЭСП.

7.1.2. Уведомление Банка осуществляется путем обращения в любое его подразделение с письменным заявлением по форме, установленной Банком.

7.1.3. Банк считается уведомленным с момента регистрации Банком заявления Клиента.

7.1.4. В случае отсутствия у Клиента возможности для личного обращения в Банк, Клиент обязан немедленно уведомить Банк по телефону Контакт-центра Банка **8 (800) 301-91-91 (круглосуточно)**.

В срок не позднее 5 календарных дней с момента уведомления Банка по телефону (если иной срок не определен по предварительной договоренности с Банком по телефону), Клиент обязан обратиться в Банк лично с письменным заявлением по форме, установленной Банком.

7.1.5. После Идентификации Клиента Банк осуществляет необходимые действия в соответствии с содержанием заявления Клиента.

7.1.6. При использовании Клиентом Сервиса «Датабанк Онлайн» действия по блокировке Карты осуществляются Клиентом в личном кабинете Сервиса.

7.1.7. О факте хищения или незаконного использования ЭСП Клиент обязан также заявить в правоохранительные органы по месту хищения/незаконного использования ЭСП.

7.1.8. Клиент несет ответственность за все операции с ЭСП, в том числе совершенные до момента получения Банком уведомления об утрате ЭСП или его использовании без согласия Клиента, если он нарушил условия Правил УДБО и/или требования Правил безопасного пользования банковской картой (**приложение № 2** к Правилам УДБО), Правил безопасного пользования Сервисами удаленного обслуживания (**приложение № 6** к Правилам УДБО), что повлекло за собой совершение операции без согласия Клиента.

7.1.9. С момента получения Банком надлежащего уведомления Клиента об утрате или несанкционированном использовании ЭСП и осуществлении блокировки ЭСП, Клиент освобождается от ответственности за дальнейшие операции с использованием ЭСП, кроме случая, предусмотренного п. 7.1.8.

7.1.10. Клиент обязуется в случае необходимости предоставить Банку всю информацию для расследования обстоятельств утраты или несанкционированного использования ЭСП.

7.2. Приостановление или прекращение использования ЭСП по инициативе Банка:

7.2.1. Банк вправе приостановить или прекратить использование Клиентом ЭСП в случае нарушения Клиентом порядка использования ЭСП, установленного настоящими Правилами УДБО, а также в случаях, предусмотренных законом.

7.2.2. Банк приостанавливает использование Клиентом ЭСП, если от Банка России получена информация, содержащаяся в базе данных о случаях и попытках осуществления переводов денежных средств без добровольного согласия Клиента, которая содержит сведения, относящиеся к Клиенту и (или) его ЭСП, в том числе сведения федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел о совершенных противоправных действиях, на период нахождения указанных сведений в базе данных.

7.2.3. Банк уведомляет Клиента одним из способов информирования, предусмотренных УДБО, о приостановлении использования ЭСП (с указанием причины), а также о праве Клиента подать заявление в Банк России (в том числе через Банк) об исключении сведений о Клиенте и (или) его ЭСП из базы данных о случаях и попытках осуществления переводов денежных средств без добровольного согласия Клиента.

7.3. Порядок разблокирования ЭСП:

7.3.1. В случае блокировки ЭСП по инициативе Клиента, разблокирование ЭСП производится на основании письменного заявления Клиента при личном обращении в любое подразделение Банка. Возобновление использования ЭСП производится в день подачи Клиентом соответствующего заявления в Банк.

7.3.2. В случае блокировки ЭСП по инициативе Банка в соответствии с п. 7.2.2, Банк возобновляет использование ЭСП после получения информации об исключении Клиента и (или) его ЭСП из базы данных о случаях и попытках осуществления переводов денежных средств без добровольного согласия Клиента (при отсутствии иных оснований для приостановления использования ЭСП). Банк информирует Клиента о возобновлении использования ЭСП одним из способов информирования, предусмотренных УДБО.

8. ПРОВЕРКА НАЛИЧИЯ ПРИЗНАКОВ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРЕВОДА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ БЕЗ ДОБРОВОЛЬНОГО СОГЛАСИЯ КЛИЕНТА

8.1. Банк осуществляет проверку наличия признаков осуществления перевода денежных средств без добровольного согласия Клиента, а именно без согласия Клиента или с согласия Клиента, полученного под влиянием обмана или злоупотребления доверием (далее – **перевод денежных средств без добровольного согласия Клиента**) до момента списания денежных средств Клиента (при совершении операций с использованием Карт, перевода электронных денежных средств (ЭДС) или перевода денежных средств с использованием сервиса быстрых платежей – СБП) либо при приеме к исполнению распоряжения Клиента.

Признаки осуществления перевода денежных средств без добровольного согласия Клиента устанавливаются Банком России и размещаются на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8.2. Банк при выявлении им операции, соответствующей признакам осуществления перевода денежных средств без добровольного согласия Клиента, **приостанавливает прием к исполнению распоряжения Клиента на два дня**, а по операциям с использованием Карт, перевода ЭДС, перевода денежных средств с использованием СБП – **отказывает в совершении операции**.

8.3. Банк после выполнения действий, предусмотренных п. 8.2, незамедлительно предоставляет Клиенту информацию:

- а) о совершении им действий, предусмотренных п. 8.2;
- б) о рекомендациях по снижению рисков повторного осуществления перевода денежных средств без согласия Клиента;
- в) о возможности Клиента подтвердить распоряжение не позднее одного дня, следующего за днем приостановления приема к исполнению распоряжения способами, установленным Договором (в случае приостановления исполнения распоряжения);
- г) о возможности совершения Клиентом повторной операции, содержащей те же реквизиты получателя (плательщика) и ту же сумму перевода способами, установленными Договором (в случае отказа в совершении операции).

8.4. Обязанность Банка о направлении Клиенту информации считается исполненной надлежащим образом при направлении уведомления одним из способов информирования, предусмотренных УДБО, в соответствии с имеющейся в Банке информацией о средствах связи с Клиентом. При этом Клиент обязуется не реже чем один раз в день самостоятельно проверять полученные уведомления по вышеуказанным средствам связи (каналам обслуживания Клиентов).

8.5. Подтверждение возобновления исполнения распоряжения может предоставляться Клиентом в виде письменного документа на бумажном носителе лично в любом удобном для него офисе Банка в соответствии с графиком работы офиса Банка. Совершение повторной операции может осуществляться Клиентом путем личного обращения в офис Банка (если иной способ не был указан Банком).

8.6. При получении от Клиента подтверждения распоряжения или осуществлении действий по совершению Клиентом повторной операции соответствии с пунктом 8.5, Банк незамедлительно принимает к исполнению подтвержденное распоряжение Клиента или совершает повторную операцию (при отсутствии иных оснований для отказа). При неполучении от Клиента подтверждения распоряжения в соответствии с пунктом 8.5, указанное распоряжение считается непринятым к исполнению. При осуществлении действий по совершению Клиентом повторной операции способом, не предусмотренным Договором (или иным, чем указан Банком), повторная операция считается несовершенной.

8.7. В случае если, несмотря на направление Клиентом подтверждения распоряжения или осуществление действий по совершению повторной операции, Банк получил от Банка России информацию, содержащуюся в **базе данных о случаях и попытках осуществления переводов денежных средств без добровольного согласия Клиента**, Банк приостанавливает прием к исполнению подтвержденного распоряжения Клиента на два дня со дня направления Клиентом подтверждения или отказывает в совершении Клиентом повторной операции. Банк уведомляет Клиента о причине приостановления (отказа), сроке приостановления, а также о возможности совершения Клиентом последующей повторной операции.

8.8. По истечении двух дней со дня направления Клиентом подтверждения распоряжения или осуществления действий по совершению Клиентом повторной операции Банк принимает к исполнению подтвержденное распоряжение или совершает последующую повторную операцию Клиента (при отсутствии иных оснований для отказа).

8.9. Для снижения рисков повторного осуществления перевода денежных средств без согласия Клиента Банк рекомендует сохранять конфиденциальность реквизитов Карты, Средств доступа (ПИН-кода, Логин, паролей и пр.), не передавать их третьим лицам и выполнять иные меры безопасности, предусмотренные разделом «Безопасность» настоящих Правил УДБО, а также Правилами безопасного пользования банковской картой (**приложение № 2** к Правилам УДБО) и Правилами предоставления физическим лицам услуг с использованием Сервисов удаленного обслуживания (**приложение № 5** к Правилам УДБО).

8.10. В случаях, предусмотренных законодательством, Банк в течение 30 дней с момента получения заявления Клиента о возмещении суммы операции, совершенной без добровольного согласия Клиента, обязан возместить сумму такой операции.

9. ПРОВЕРКА НАЛИЧИЯ ПРИЗНАКОВ ВЫДАЧИ НАЛИЧНЫХ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ БЕЗ ДОБРОВОЛЬНОГО СОГЛАСИЯ КЛИЕНТА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ БАНКОМАТОВ

9.1. Банк до выдачи наличных денежных средств со Счетов Клиента с использованием банкоматов осуществляет проверку на наличие признаков выдачи наличных денежных средств без добровольного согласия Клиента с использованием банкоматов.

9.2. Признаки выдачи наличных денежных средств без добровольного согласия Клиента с использованием банкоматов устанавливаются Банком России и размещаются на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

9.3. Банк при выявлении им признаков выдачи наличных денежных средств без добровольного согласия Клиента с использованием банкоматов **на 48 часов** с момента направления запроса на выдачу наличных денежных средств **ограничивает выдачу наличных денежных средств на сумму не более 50 тысяч рублей в сутки** и незамедлительно уведомляет Клиента о причинах такого ограничения.

10. БЕЗОПАСНОСТЬ

10.1. Стороны признают, что способы и средства обеспечения информационной безопасности, используемые при подключении Клиента к услугам Банка, передаче Клиенту Средств доступа и при осуществлении обмена Электронными документами по системам, указанным в Правилах УДБО и предназначенным для удаленного обслуживания Клиента, достаточны для защиты от несанкционированного доступа к персональным данным, к Счетам и операциям Клиента в этих системах, а также подтверждения авторства и подлинности Электронных документов.

10.2. Клиент обязан обеспечить безопасное, исключаящее несанкционированное использование, хранение Средств доступа, предусмотренных УДБО, не передавать Средства доступа третьим лицам. В случае

утраты Средств доступа, ПИН-кода или Карты (её реквизитов), а также в случае возникновения риска незаконного использования Средств доступа и/или Карты, Клиент обязан немедленно уведомить об этом Банк через доступные каналы (подразделение Банка, Контакт-центр Банка).

10.3. В целях исполнения требований законодательства и обеспечения безопасности денежных средств Клиента Банк направляет Клиенту уведомления о каждой расходной операции по Счетам Клиента, совершенной с использованием ЭСП в порядке, установленном УДБО.

10.4. Клиент обязуется предоставить Банку действительный номер мобильного телефона российского оператора связи и обеспечить постоянную доступность номера мобильного телефона для приема сообщений в формате СМС-уведомлений. Клиент несет ответственность за подлинность номера мобильного телефона, а также за состояние и сохранность идентификационного модуля абонента, используемого для идентификации абонента номера мобильного телефона («SIM-карта»). Клиент обязан не допускать создание дубликатов (клонов) SIM-карты, а также не допускать получение, использование и замену SIM-карты и/или номера мобильного телефона третьими лицами. В случае замены SIM-карты Клиент обязан незамедлительно уведомить об этом Банк, в том числе, через Сервисы удаленного обслуживания.

10.5. Для связи с Клиентом Банк использует предоставленный Клиентом номер мобильного телефона, содержащийся в Базе данных Банка. В случае отсутствия действительного и подлинного номера мобильного телефона у Банка доступ Клиента ко всем функциям Карты, Сервисам удаленного обслуживания может быть автоматически приостановлен Банком, а также Карта может быть не выпущена. В случае замены номера мобильного телефона Клиент обязан незамедлительно уведомить об этом Банк лично и/или Сервисы удаленного обслуживания в установленной Банком форме.

10.6. Клиент обязан ежедневно проверять состояние всех своих Счетов, включая остаток по Счету, доступный баланс по Счету, операции по Счету, заблокированные (замороженные) суммы операций, и незамедлительно уведомлять Банк о наличии ошибок, неточностей или возникновении вопросов в отношении поступившей Клиенту информации.

10.7. Банк вправе использовать номер мобильного телефона Клиента по своему усмотрению для обеспечения дополнительной безопасности, в т.ч. при использовании Карты и/или Сервисов удаленного обслуживания. Клиент обязан соблюдать все требования Банка для обеспечения безопасности.

10.8. В случае отсутствия по Счетам Клиента в Банке в течение 180 дней операций, осуществленных при участии Клиента, доступ Клиента ко всем функциям ЭСП, в том числе Карты, Сервисам удаленного обслуживания может быть автоматически приостановлен Банком.

10.9. Для безопасного использования предоставляемых Банком ЭСП и/или Сервисов удаленного обслуживания Клиент обязан выполнять все нижеизложенные рекомендации, а также соблюдать Правила безопасного пользования банковской картой (**приложение № 2** к Правилам УДБО) и Правила безопасного пользования Сервисами удаленного обслуживания (**приложение № 6** к Правилам УДБО).

Клиент уведомлен, что при невыполнении указанных рекомендаций использование ЭСП и/или Сервисов удаленного обслуживания не является безопасным.

В случае невыполнения Клиентом указанных рекомендаций Клиент несет единоличную ответственность за все последствия своих действий и соглашается с тем, что Банк не несет ответственности за такие последствия.

Клиент уведомлен, что при невозможности выполнения с его стороны всех указанных рекомендаций для обеспечения сохранности своих денежных средств, Клиенту следует осуществлять банковские операции в отделениях Банка при личном присутствии.

10.9.1. При получении сообщения в формате СМС/Пуш-уведомления Клиент должен убедиться, что такое сообщение поступило именно от Банка или уполномоченного им лица.

При этом если:

- сообщение поступило не от Банка или уполномоченного им лица, или
- запрашиваемые в сообщении действия требуют срочного ответа Клиента, или
- требуется предоставить, обновить или подтвердить персональную информацию Клиента или Кодовое слово, ПИН-код, CVV2, номер телефона, реквизиты Карты, имя пользователя, пароль и т.д., или
- сообщение содержит форму для ввода персональной информации Клиента, или
- в сообщении содержится информация, что на Счет Клиента неожиданно для него поступили денежные средства, или
- в сообщении содержится просьба воспользоваться каким-либо Сервисом удаленного обслуживания Банка по указанной ссылке, или
- сообщение поступило не с официального телефонного номера Банка, который указан на официальном Сайте Банка в сети Интернет,

Клиент не должен осуществлять какие-либо действия в соответствии с ним. Клиент должен незамедлительно сообщить в Банк о поступлении такого сообщения, в том числе с использованием Сервисов удаленного обслуживания.

При поступлении сообщения о несанкционированном входе в Сервисы удаленного обслуживания Клиент должен незамедлительно сообщить об этом в Банк.

10.9.2. При получении сообщения по электронной почте Клиент должен убедиться, что такое сообщение поступило именно от Банка или уполномоченного им лица.

При этом если:

- сообщение поступило не от Банка или уполномоченного им лица, или
- запрашиваемые в сообщении действия требуют срочного ответа Клиента, или
- требуется предоставить, обновить или подтвердить персональную информацию Клиента или Кодовое слово, ПИН-код, CVV2, номер телефона, реквизиты Карты, имя пользователя, пароль и т.д., или
- сообщение содержит форму для ввода персональной информации Клиента, или
- в сообщении содержится информация, что на Счет Клиента неожиданно для него поступили денежные средства, или
- в сообщении содержится просьба воспользоваться каким-либо Сервисом удаленного обслуживания по указанной ссылке, или
- сообщение поступило не с официального адреса электронной почты Банка, который указан на официальном Сайте Банка в сети Интернет, или
- в сообщении содержится просьба перейти на какой-либо сайт в сети Интернет по указанной ссылке, или
- сообщение содержит явные опечатки или орфографические ошибки,

Клиент не должен осуществлять какие-либо действия в соответствии с ним. Клиент должен незамедлительно сообщить в Банк о поступлении такого сообщения.

При поступлении сообщения о несанкционированном входе в какой-либо Сервис удаленного обслуживания Клиент обязан незамедлительно сообщить об этом в Банк.

10.9.3. При поступлении звонка по телефону Клиент должен убедиться, что такой звонок поступил именно от Банка или уполномоченного им лица.

При этом если:

- требуется предоставить или назвать идентификаторы Клиента (например, девичью фамилию матери) или Кодовое слово, кроме случаев, когда телефонный звонок поступил с номера телефона Банка, указанного на официальном Сайте Банка в сети Интернет, с целью активации Карты, которая получена Клиентом, но еще им не активирована, или
- требуется предоставить, обновить или подтвердить персональную информацию Клиента или Кодовое слово, ПИН-код, CVV2, номер телефона, **Клиент не должен разглашать персональную информацию. Клиент должен незамедлительно сообщить в Банк о поступлении такого звонка или иного подозрительного звонка.**

Для связи с Банком Клиент обязан использовать только номера телефонов Банка, указанные на официальном Сайте Банка в сети Интернет.

10.9.4. При использовании Сервисов удаленного обслуживания Клиент должен убедиться, что им осуществлен вход на подлинный официальный Сайт Банка в сети Интернет и компьютер (или иное устройство), с которого осуществляется доступ к сети Интернет, не содержит никаких вирусов, вредоносных программ, программ, осуществляющих перехват и передачу данных, а также отсутствует несанкционированный доступ к компьютеру из сети Интернет или локальной сети.

Не допускается использование Сервисов удаленного обслуживания, если:

- сайт в сети Интернет не является подлинным официальным Сайтом Банка, или
- Клиент самостоятельно не указывал адрес Сайта Банка в соответствующем поле браузера или доступ на сайт был осуществлен по какой-либо ссылке, или
- компьютер (или иное устройство), с которого осуществляется доступ к сети Интернет, содержит какой-либо вирус, вредоносную программу или программу, осуществляющую перехват и передачу данных с компьютера, или
- имеется несанкционированный доступ к компьютеру из сети Интернет или локальной сети, или
- Сайт Банка не работает в защищенном режиме или на Интернет странице отсутствует соответствующий символ замка, или
- запрашивается ПИН, CVV2, реквизиты Карты.

Не допускается осуществлять вход в какой-либо Сервис удаленного обслуживания и использовать его с компьютера общего пользования или в местах, в которых доступ к сети Интернет является общим, а также в

присутствии посторонних лиц. При входе в Сервис удаленного обслуживания Клиент обязан проверить дату и время последнего входа в систему и в случае обнаружения несанкционированного доступа к системе незамедлительно сообщить об этом в Банк. Клиент должен осуществлять выход из Сервиса удаленного обслуживания в соответствии с установленными процедурами. Не допускается закрывать браузер, предварительно не осуществив выход из Сервиса. Если Клиент не осуществлял вход в Сервис удаленного обслуживания, но при этом получил сообщение о входе в Сервис, он обязан незамедлительно сообщить об этом в Банк. Если идентификаторы для доступа к Сервису были скомпрометированы, Клиент обязан незамедлительно сообщить об этом в Банк.

Банк вправе собирать любые данные о компьютере, с которого осуществляется вход в Сервисы удаленного обслуживания. По требованию Банка Клиент соглашается установить программный агент на компьютер, с которого осуществляется вход в Сервисы удаленного обслуживания или иным установленным способом использование какого-либо компьютера, с которого осуществляется вход в Сервис.

10.9.5. При получении Карты Клиент должен незамедлительно подписать ее на оборотной стороне. Клиент должен всегда держать Карту в недоступном для третьих лиц месте и не допускать ее несанкционированного использования третьими лицами. Карта должна использоваться строго по назначению. Клиент должен не допускать использования чеков и других документов, на которых указан номер Карты и/или Счета в Банке, посторонними лицами. Клиенту рекомендуется не размещать по основному Счету (текущему Счету для расчетов по Карте) Клиента в Банке денежных средств больше, чем будет необходимо Клиенту в ближайшее время для совершения операций с использованием Карты, Сервисов удаленного обслуживания.

Клиенту рекомендуется при использовании Карты пользоваться электронными средствами платежа, предоставляемыми Банком. В случае использования ЭСП другого банка Банк не несет ответственности за безопасность использования такого ЭСП. Не допускается использовать одну и ту же Карту для доступа в помещение, где находится банкомат, и для работы с банкоматом. При пользовании банкоматом Клиент должен убедиться, что банкомат находится в безопасном месте и не содержит никаких дополнительных устройств, не соответствующих конструкции банкомата или расположенных в месте набора ПИН-кода или в месте приема Карты или в козырьке банкомата. Не допускается пользоваться банкоматом, если он находится в небезопасном месте или содержит какое-либо дополнительное устройство, не соответствующее конструкции банкомата или расположенное в месте набора ПИН-кода или в месте приема Карты или в козырьке банкомата. Не следует пользоваться банкоматом, если в непосредственной близости от него находятся посторонние лица. Клиент должен набирать ПИН-код на клавиатуре банкомата несколькими пальцами быстрыми движениями, прикрывая клавиатуру другой рукой.

При использовании данных Карты в сети Интернет Клиент должен убедиться, что им выполнен вход на безопасный сайт и компьютер (или иное устройство), с которого осуществляется доступ к сети Интернет, не содержит никаких вирусов, вредоносных программ и программ, осуществляющих перехват и передачу данных с компьютера, а также отсутствует несанкционированный доступ к компьютеру из сети Интернет или локальной сети.

Не допускается использовать данные Карты в сети Интернет, если:

- сайт в сети Интернет не является безопасным, или
- компьютер (или иное устройство), с которого осуществляется доступ к сети Интернет, содержит какой-либо вирус, вредоносную программу или программу, осуществляющую перехват и передачу данных с компьютера, или
- имеется несанкционированный доступ к компьютеру из сети Интернет или локальной сети, или
- сайт не работает в защищенном режиме или на Интернет странице отсутствует соответствующий символ замка, или
- запрашиваются реквизиты Карты, ПИН, CVV2.

ПИН должен быть надежным, чтобы его невозможно было угадать или подобрать. Не допускается записывать или каким-либо образом разглашать реквизиты Карты, ПИН и CVV2. Клиенту рекомендуется регулярно менять ПИН-код не реже одного раза в 60 (шестьдесят) дней, при этом ПИН-код и другие коды и пароли, используемые Клиентом в различных Сервисах Банка не должны повторяться.

Не допускается использовать данные Карты в сети Интернет с компьютера общего пользования или в местах, в которых доступ к сети Интернет является общим, а также в присутствии посторонних лиц. При обнаружении признаков несанкционированного использования Карты или ее данных Клиент обязан незамедлительно сообщить об этом в Банк. Клиент должен осуществлять выход из Сервисов удаленного доступа с использованием данных Карты в сети Интернет в соответствии с установленными процедурами. Не допускается закрывать браузер, предварительно не осуществив выход из систем. Если Клиент не осуществлял операций с использованием Карты, но при этом получил сообщение об операции, он обязан незамедлительно

сообщить об этом в Банк. Если ПИН-код или CVV2 стали или могли стать известными третьим лицам, или если Карта не была возвращена банкоматом, Клиент обязан незамедлительно сообщить об этом в Банк.

10.10. Если Клиент не осуществлял какую-либо операцию по Счету, но при этом получил сообщение (ему стало известно) о такой несанкционированной (совершенной без согласия Клиента) операции, он обязан незамедлительно сообщить об этом в Банк в порядке, установленном УДБО.

10.11. Клиент единолично несет ответственность за соблюдение всех рекомендаций по безопасности, установленных Правилами УДБО. В случае нарушения порядка использования ЭСП и/или Сервисов удаленного обслуживания, повлекшего за собой совершение несанкционированной операции по Счету Клиента, Клиент не вправе предъявлять Банку какие-либо претензии по такой несанкционированной операции, а Банк вправе на них не отвечать.

10.12. Для операций по снятию наличных денежных средств в банкоматах в Тарифах установлен лимит снятия наличных через банкоматы Банка. Банк не принимает претензии Клиента по операциям на общую сумму, превышающую указанный дневной лимит снятия наличных через банкомат. Во всех случаях совершения несанкционированных операций по Счетам Клиента в Банке Клиент обязан обращаться в правоохранительные органы с соответствующим заявлением. Рассмотрение Банком претензии Клиента о совершении несанкционированной операции, подлежащей рассмотрению, не исключает необходимости обращения Клиента в правоохранительные органы по факту несанкционированной операции.

10.13. При осуществлении оплаты за товары и услуги с использованием Карты Идентификация Клиента и установление его личности должны производиться соответствующим предприятием торговли и обслуживания, принимающим Карту Банка к оплате. Банк не несет ответственности за нарушение предприятием торговли и обслуживания порядка идентификации Держателя банковской Карты и установления его личности, и Клиент не вправе предъявлять Банку какие-либо претензии в связи с этим, а Банк вправе на них не отвечать.

11. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КЛИЕНТА

11.1. Банк осуществляет обработку персональных данных Клиента со дня вступления в силу УДБО.

11.2. Целью обработки предоставленных Клиентом персональных данных является заключение с Банком УДБО/Договора о предоставлении соответствующего банковского продукта или договора, в котором клиент является выгодоприобретателем либо поручителем, и их дальнейшего исполнения, а также получения информации по вопросам предоставления банковских услуг, продвижения услуг Банка, в том числе путем прямых контактов с Клиентом с помощью почтовой рассылки и технических средств связи, всестороннего, объективного ответа Банком на обращения, разрешения возникших споров, участие в маркетинговых мероприятиях, рекламных акциях, улучшения качества услуг Банка.

11.3. Заключив с Банком УДБО, Клиент дает свое согласие Банку на осуществление любых действий в отношении персональных данных Клиента, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с персональными данными Клиента с учетом действующего законодательства, осуществляемых как с использованием средств автоматизации (автоматизированная обработка), так и без использования таких средств (неавтоматизированная обработка).

11.4. Для целей УДБО под персональными данными Клиента понимается любая информация, относящаяся к определенному и/или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе:

- фамилия, имя, отчество, пол;
- дата и место рождения,
- гражданство;
- адрес регистрации и фактического проживания;
- дата регистрации по месту жительства;
- паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);
- паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан);
- иной документ, удостоверяющий личность;
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

- идентификационный номер налогоплательщика;
- номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов семьи;
- сведения о последнем месте работы (государственной или муниципальной службы);
- сведения о Представителях Клиента, которые на момент дачи Клиентом Банку согласия могут от его имени представлять перед Банком;
- сведения о Выгодоприобретателях, Бенефициарных владельцах Клиента;
- сведения о том, является ли Клиент (его родственники и/или члены семьи) Публичным должностным лицом;
- иные сведения, предоставленные Клиентом Банку при заключении договоров, оказании банковских услуг, информировании Клиента о продуктах и услугах Банка, в том числе через третьих лиц.

11.5. Банк осуществляет обработку персональных данных в соответствии с Политикой АО «Датабанк» в области обработки и обеспечения безопасности персональных данных, Правилами обработки персональных данных в АО «Датабанк», обязуется обеспечить конфиденциальность персональных данных Клиента и не передавать персональные данные третьим лицам, за исключением случаев, когда эта передача производится:

- в силу действующего законодательства;
- с прямого письменного согласия Клиента или его законного представителя на передачу персональных данных;
- аффилированным лицам Банка, партнерам, агентам, представителям Банком, а также иным третьим лицам (в том числе в связи с оказанием банковских услуг, обработкой информации, организацией статистического учета и оценки рисков). Список лиц, которым могут быть переданы персональные данные Клиента, размещен на сайте Банка. Банк имеет право вносить изменения в указанный список без согласования с Клиентом;
- при совершении Банком уступки, передачи в залог третьим лицам или обременении иным образом своих прав (требований), возникших из УДБО, третьему лицу (в том числе не кредитной и небанковской организации).

11.6. Клиент признает и подтверждает, что в случае необходимости предоставления его персональных данных для достижения указанных выше целей третьим лицам, а равно, как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в интересах Клиента, передачи Банком принадлежащих ему функций и полномочий иному лицу, Банк вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию о Клиенте (включая его персональные данные) таким третьим лицам, их агентам и иным уполномоченным ими лицам, а также предоставлять документы, содержащие данную информацию. Клиент признает и подтверждает, что согласие на обработку персональных данных считается данным им указанным выше третьим лицам.

11.7. Клиент соглашается с тем, что при неисполнении или ненадлежащем исполнении Клиентом обязательств Банк вправе передавать персональные данные Клиента, указанные в Анкете-заявлении и полученные Банком в ходе исполнения обязательств по УДБО, юридическим лицам, действующим на основании агентских или иных договоров, заключенных ими с Банком с целью осуществления этими лицами действий, направленных на взыскание просроченной задолженности Клиента.

11.8. Клиент может отозвать согласие на обработку персональных данных путем направления письменного уведомления (отзыва) в Банк. В случае отзыва Клиентом согласия на обработку персональных данных Банк прекращает обработку персональных данных Клиента в соответствии с положениями законодательства о персональных данных.

Клиент уведомлен о том, что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Банк вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в п.п.2 – 11 ч.1 ст.6, ч.2 ст.10 и ч.2 ст.11 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

11.9. Согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания в течение десяти лет, или до момента достижения целей, на которые выдано согласие, или до истечения сроков хранения, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.10. Клиент уведомлен о последствиях отзыва согласия на обработку Банком его персональных данных, ознакомлен и отдает себе отчет в том, какие правовые последствия могут возникнуть в части возможности (невозможности) осуществления Клиентом своих полномочий, исполнения обязательств, в том числе возможности (невозможности) исполнения своих обязательств Банком, осуществления Банком своих полномочий, возможности (невозможности) оказания Банком Клиенту услуг.

12. ВАЖНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ПО НАЛОГООБЛОЖЕНИЮ

12.1. В соответствии с налоговым законодательством в некоторых случаях Банк может являться налоговым агентом Клиента и должен удерживать и перечислять в бюджет определенные налоги от имени Клиента путем списания денежных средств, учитываемых по Счетам Клиента в Банке или средств, подлежащих выплате Клиенту Банком.

В этих целях Банк может требовать от Клиента предоставления его индивидуального номера налогоплательщика. Банк производит необходимые расчеты и удержания по ставкам и в порядке, предусмотренном действующими законодательными и нормативными актами, и по запросу Клиента может предоставлять Клиенту информацию о таких удержаниях и платежах.

12.2. Клиент обязан уведомлять Банк о своем резидентстве и/или налоговом статусе в Соединенных Штатах Америки (т.е. обладает ли он гражданством или видом на жительство в США) или действует ли он от лица гражданина или резидента США, и при необходимости предоставить Банку индивидуальный номер налогоплательщика США. В целях соблюдения действующего налогового законодательства США Клиент (если он является гражданином или резидентом США) уполномочивает Банк сообщать Налоговой службе США свои личные данные, реквизиты своих счетов, информацию о доходах и остатках денежных средств по своим Счетам. Клиент обязан в течение 30 дней уведомлять Банк об изменении своего налогового статуса в США. Предоставление ложной или недостоверной информации о налоговом статусе в США влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством США.

12.3. Банк вправе:

12.3.1. В случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством, получать от Клиента информацию, необходимую в целях выявления лиц, на которых распространяется законодательство иностранного государства о налогообложении иностранных счетов (далее - иностранный налогоплательщик), и идентифицирующую его в качестве иностранного налогоплательщика.

12.3.2. Осуществлять передачу иностранному налоговому органу и (или) иностранным налоговым агентам, уполномоченным иностранным налоговым органом на удержание иностранных налогов и сборов (далее - иностранный налоговый орган), Банку России, федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на осуществление функции по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на контроль и надзор в области налогов и сборов, информации, подтверждающей, что Клиент является иностранным налогоплательщиком. Передавать информацию Банк вправе только при соблюдении требований законодательства и при получении от Клиента - иностранного налогоплательщика согласия на передачу информации в иностранный налоговый орган, которое является одновременно согласием на передачу такой информации в Банк России, федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление функции по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на контроль и надзор в области налогов и сборов (далее - согласие на передачу информации в иностранный налоговый орган).

12.3.3. Принять решение об отказе в совершении операций (за исключением операций, указанных в подпункте **12.3.4**), осуществляемых в пользу или по поручению Клиента по любому Счету, в случае наличия у Банка обоснованного, документально подтвержденного предположения, что Клиент является иностранным налогоплательщиком, и непредставления Клиентом в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня направления Банком Клиенту запроса об отнесении Клиента к иностранным налогоплательщикам:

- а) информации, позволяющей опровергнуть предположение о том, что он относится к категории иностранных налогоплательщиков;
- б) необходимой информации, идентифицирующей его в качестве иностранного налогоплательщика;
- в) согласия Клиента (отказа от предоставления согласия) на передачу информации в иностранный налоговый орган.

12.3.4. Прекратить совершение операций по любому Счету, включая операции по зачислению денежных средств на Счет, открытый Клиенту – иностранному налогоплательщику, при принятии решения об отказе в совершении операций в соответствии подпунктом **12.3.3**, за исключением платежей, предусмотренных абзацами вторым - пятым пункта 2 статьи 855 Гражданского кодекса Российской Федерации, переводов денежных средств на банковский счет Клиента-иностранного налогоплательщика, открытый в другой кредитной организации, выдачи денежных средств со счета Клиенту - иностранному налогоплательщику.

12.3.5. Расторгнуть в одностороннем порядке УДБО и/или любой из договоров, заключаемых в рамках УДБО, в случае непредоставления Клиентом - иностранным налогоплательщиком в течение 15 рабочих дней

после дня принятия Банком решения об отказе в совершении операций информации, необходимой для его идентификации в качестве иностранного налогоплательщика, и (или) в случае непредоставления Клиентом - иностранным налогоплательщиком согласия (отказа от предоставления согласия) на передачу информации в иностранный налоговый орган.

12.4. Банк уведомляет Клиента о решении отказать в совершении операций, осуществляемых в пользу или по поручению Клиента, о решении расторгнуть УДБО (и/или любой из договоров, заключаемых в рамках УДБО) в одностороннем порядке, не позднее дня, следующего за днем принятия решения по основаниям, изложенным в п.п. **12.3.3** и **12.3.5** настоящих Правил УДБО по адресу Клиента/адресу электронной почты/по номеру мобильного телефона, который указан Клиентом в Анкете-заявлении либо в ином документе, оформленном Клиентом в рамках УДБО.

13. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

13.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями УДБО.

13.2. Банк не несет ответственности за сбой в работе почты, электронной почты, сети Интернет, сетей связи, возникшие по не зависящим от Банка причинам и повлекшие за собой несвоевременное получение или неполучение Клиентом уведомлений Банка и отчетов (выписок) по Счетам. Банк освобождается от ответственности в иных ситуациях, находящихся вне сферы контроля Банка, повлекших за собой невыполнение Банком условий УДБО и/или Договора о предоставлении банковского продукта.

Банк не несет ответственности за искажение отчетов (выписок), справок или несанкционированный доступ к ним третьих лиц при передаче по сети Интернет на адрес электронной почты Клиента, указанный в заявлении установленной Банком формы.

13.3. Банк не несет ответственности в случае, если информация о Счетах Клиента, Карте, Кодовом слове, Логине (Идентификаторе пользователя), паролях, ПИН-коде или проведенных Клиентом операциях станет известной третьим лицам в результате прослушивания или перехвата информации в каналах связи во время их использования либо в результате ненадлежащего выполнения Клиентом условий хранения и использования указанных данных.

13.4. Банк не несет ответственности перед Клиентом за действия Представителя, в том числе проведение им операций по вкладу/Счету от имени Клиента, совершенные им до момента получения Банком письменного уведомления Клиента о прекращении полномочий Представителя.

Банк не несет ответственность за последствия исполнения поручений, выданных неуполномоченными лицами, в тех случаях, когда с использованием предусмотренных банковскими правилами и УДБО процедур Банк не мог установить факта выдачи распоряжения неуполномоченными лицами.

13.5. Банк не несет ответственности в случаях, когда ущерб Клиенту был причинен вследствие невыполнения самим Клиентом условий УДБО.

13.6. Банк не несет ответственности за последствия приостановления операций, применения мер по замораживанию (блокированию) денежных средств или иного имущества вследствие исполнения требований Федерального Закона № 115-ФЗ.

13.7. Ответственность Банка перед Клиентом ограничивается документально подтвержденным реальным ущербом, возникшим у Клиента в результате неправомерных действий или бездействия Банка, действующего преднамеренно или с грубой неосторожностью. Ни при каких обстоятельствах Банк не несет ответственности перед Клиентом за какие-либо косвенные, побочные или случайные убытки, или ущерб (в том числе упущенную выгоду), даже в случае, если он был уведомлен о возможности возникновения таких убытков или ущерба.

13.8. Клиент несет ответственность за все операции, проводимые в подразделениях Банка, через Сервисы удаленного обслуживания с использованием предусмотренных УДБО средств Идентификации и Аутентификации.

13.9. Клиент несет ответственность перед Банком за ущерб и расходы, понесенные Банком в результате нарушения Клиентом Правил УДБО, банковских правил, нормативных актов.

13.10. Клиент несет ответственность за своевременное и полное письменное уведомление Банка об обстоятельствах, имеющих значение для исполнения условий УДБО и/или Договора о предоставлении банковского продукта, в том числе ошибочно зачисленных на Счет денежных средствах, изменении ранее сообщенных Банку сведений, прекращении полномочий Представителя. В случае несвоевременного или неполного уведомления Банка о таких обстоятельствах ответственность за возможные отрицательные последствия полностью возлагается на Клиента.

13.11. Любая из Сторон освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по УДБО, если такое неисполнение обусловлено исключительно наступлением и/или действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств), подтверждаемых уполномоченными на то организациями или государственными органами. Такими действиями Стороны признают: военные действия, землетрясения, стихийные и иные действия, происходящие в районе, официально признанными таковыми, решения (акты) органов власти, которые делают исполнение условий УДБО невозможным. Стороны уведомляют друг друга о предполагаемом наступлении или наступлении вышеуказанных обстоятельств немедленно с использованием доступных способов информирования, с дальнейшим подтверждением целесообразности продолжения действия УДБО.

При наступлении обстоятельств непреодолимой силы Банк вправе приостановить исполнение своих обязательств по УДБО, которые попадают под действие обстоятельств непреодолимой силы до момента прекращения действия таких обстоятельств.

14. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ

14.1. Стороны обязуются урегулировать спорные ситуации путем переговоров.

14.2. В случае обнаружения Клиентом какой-либо спорной ситуации, связанной с его Счетами в Банке, Клиент должен незамедлительно уведомить об этом Банк. Если возникшую спорную ситуацию невозможно урегулировать с представителем Банка дистанционно с использованием Сервисов удаленного обслуживания, в том числе Сервиса «Датабанк Онлайн», Банк может попросить Клиента предоставить в Банк письменное заявление о возникшей спорной ситуации. Клиент вправе получать информацию о ходе рассмотрения его письменного заявления дистанционно с использованием Сервиса «Датабанк Онлайн».

14.3. Банк принимает все возможные меры по урегулированию возникшей спорной ситуации и уведомляет Клиента о результатах рассмотрения письменного заявления Клиента в течение 30 календарных дней с момента его получения (по операциям трансграничного перевода денежных средств – в течение 60 календарных дней).

14.4. В случае если возникшая спорная ситуация не будет урегулирована Сторонами путем переговоров, она передается для урегулирования в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

15. СРОК ДЕЙСТВИЯ И РАСТОРЖЕНИЕ УДБО, ЗАКРЫТИЕ СЧЕТОВ

15.1. Настоящий УДБО действует без ограничения срока.

15.2. Стороны признают, что действие УДБО прекращается в момент закрытия последнего Счета/вклада Клиента, открытого в рамках УДБО либо подпадающего под действие УДБО, а также при окончании использования услуг Банка, предусмотренных УДБО. При наличии у Клиента к моменту закрытия последнего счета Клиента непогашенной задолженности перед Банком по УДБО, в том числе задолженности по овердрафту, а также задолженности по оплате комиссий Банка, действие УДБО прекращается после полного погашения такой задолженности.

15.3. Клиент вправе в любой момент расторгнуть настоящий УДБО, уведомив о данном намерении Банк путем подачи в Банк письменного заявления о расторжении УДБО. Вместе с заявлением о расторжении УДБО Клиент представляет в Банк распоряжение на перевод денежных средств с его Счетов в Банке на счет (счета) в другом банке или финансовом учреждении.

15.4. Банк вправе в одностороннем порядке расторгнуть УДБО при отсутствии у Клиента Счетов (вкладов), не использовании Клиентом услуг, открытых (предоставляемых) в рамках УДБО, в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством, в том числе Федеральным законом № 115-ФЗ, письменно уведомив Клиента о своем решении.

15.5. В случае получения Банком заявления Клиента о расторжении УДБО проведение операций с использованием Сервисов удаленного обслуживания блокируется. Комиссии, ранее уплаченные Банку, не возвращаются и не учитываются в счет погашения задолженности перед Банком.

15.6. Расторжение УДБО является основанием для закрытия всех Счетов и блокировки всех Карт Клиента в Банке, открытых/выданных в рамках исполнения условий УДБО.

15.7. Банк закрывает Счета (вклады) Клиента в установленном порядке в соответствии с УДБО, действующим законодательством и банковскими правилами.

15.8. Прекращение действия УДБО, независимо от причины, не влияет и не изменяет обязательств Клиента перед Банком, возникших до даты прекращения действия УДБО, и остающихся неисполненными Клиентом на дату прекращения, в том числе обязательств по погашению задолженности по овердрафтам и оплате комиссий Банка.

15.9. Стороны признают, что в случае расторжения УДБО, отдельные договоры, соглашения и правила (условия) обслуживания, заключенные между Банком и Клиентом/установленные Банком, регулирующие открытие и обслуживание отдельных видов счетов, предоставление банковских услуг и продуктов, продолжают действовать как самостоятельные договоры, соглашения и правила (условия) обслуживания.

15.10. С момента вступления в силу настоящей редакции Правил УДБО утрачивают силу Правила УДБО, утвержденные Правлением АО «Датабанк» (протокол № 22 от 20.08.2025 года).

**ПРАВИЛА ВЫПУСКА, ОБСЛУЖИВАНИЯ И СОВЕРШЕНИЯ ОПЕРАЦИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ
БАНКОВСКИХ КАРТ В АО «ДАТАБАНК»****1. ТЕРМИНЫ**

Авторизация – процедура получения от Банка разрешения, необходимого для совершения операции с использованием Карты/её реквизитов и порождающего обязательства Банка по исполнению распоряжений Держателя, составленных с использованием Карты/реквизитов Карты. После осуществления авторизации Держатель не имеет права распоряжаться денежными средствами в пределах авторизованных сумм до момента списания суммы авторизованной операции со Счета Карты или отмены авторизации.

Анкета-заявление - заявление Клиента о присоединении к Правилам УДБО и выпуске банковской Карты соответствующего вида, заполненное по установленной Банком форме.

Банковская Карта (Карта) - Электронное средство платежа (ЭСП), используемое Держателем Карты для совершения операций в пределах Расходного лимита.

Банковская Карта с овердрафтом - Электронное средство платежа, используемое для совершения Держателем Карты операций в пределах Расходного лимита, в том числе за счет кредитных средств (овердрафт), предоставленных Банком Клиенту при недостаточности или отсутствии по Счету Карты денежных средств, в соответствии с условиями Договора.

Банкомат – устройство для осуществления в автоматическом режиме (без участия уполномоченного лица Банка выдачи и (или) приема средств наличного платежа (банкнот) с использованием банковских Карт, наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием банковских Карт, передачи распоряжений Банку об осуществлении расчетов по поручению Клиентов по их банковским счетам и для составления документов, подтверждающих передачу соответствующих распоряжений.

Блокировка карты – процедура установления Банком технического ограничения на совершение операций с использованием Карты, предусматривающая отказ Банка от предоставления Авторизации.

Валюта Счета – валюта в которой открыт Счет Карты.

Дата платежа – дата, не позднее которой Клиент должен пополнить Счет Карты на сумму Обязательного платежа. Дата платежа рассчитывается с Даты отчета (не включая ее) плюс следующие 30 (тридцать) календарных дней. Если 30-ый день приходится на выходной/праздничный день, в Отчете будет указана дата первого рабочего дня, следующего за выходным/праздничным днем.

Дата совершения операции – дата проведения авторизационного запроса для совершения операции получения наличных, оплаты товаров, работ, услуг, внесения наличных на Счет, оплаты услуг наличными и получения на него подтверждения.

Дата списания средств со Счета – дата фактического списания суммы операции со Счета Клиента, обслуживаемого Банком. Отличается от Даты совершения операции и Даты обработки расчетных документов.

Держатель карты (Держатель) - Держатель основной Карты и/или Держатель дополнительной Карты. Держатель основной Карты (Клиент) – физическое лицо, имеющее Счет Карты в Банке, представившее Банку надлежащим образом заполненную и подписанную Анкету-заявление получившее разрешение на получение Карты.

Держатель дополнительной Карты – физическое лицо, получившее Карту по заявлению Клиента с отнесением операций, совершаемых с использованием этой Карты, на Счет Клиента.

Договор – договор о выпуске и обслуживании банковской Карты, состоящий в совокупности из Правил УДБО, настоящих Правил Карт, Правил безопасности Карт, Тарифов Банка и подписанной Клиентом и Банком Анкеты-заявления.

Договор является смешанным договором, включающим в себя условия об открытии и обслуживании Счета Карты, выпуске и порядке использования Карты как Электронного средства платежа.

Договор также будет включать в себя условия о предоставлении Клиенту кредита в форме «овердрафт» (кредитование счета) при подписании Клиентом советующих Индивидуальных условий кредитного договора.

Дополнительная Карта - Карта, выпущенная Банком на имя физического лица, расчеты по операциям с которой проводятся по Счету Карты, открытому физическому лицу – Держателю основной Карты. К основной Карте одного физического лица могут выпускаться дополнительные Карты, как на имя того же лица, так и на имя других лиц (с разрешения держателя основной Карты). Для Счета одной основной Карты может быть выпущено несколько дополнительных Карт.

Доступный лимит (Доступный лимит кредитных средств) – сумма, в пределах которой Клиенту могут быть предоставлены кредитные средства Банка для совершения операций с использованием Карты/ её реквизитов. Доступный лимит определяется как разница между Лимитом овердрафта и суммой Основного долга. Доступный лимит уменьшается при выдаче кредита при проведении расходных операций по Карте и увеличивается при погашении задолженности по ранее предоставленным кредитным средствам (в пределах лимита овердрафта).

Клиент – (Держатель Карты) – физическое лицо, заключившее с Банком Договор, имеющее Счет Карты в Банке и являющееся Держателем основной Карты.

Лимит овердрафта – устанавливаемая Банком сумма, в пределах которой Клиенту могут быть предоставлены кредитные средства (единовременно или частями) для совершения операций с использованием Карты/ её реквизитов.

Мошеннические действия – действия, направленные на несанкционированный незаконный доступ к Карте и/или Счету (путем обмана/ злоупотреблением доверием), противоречащие законодательству, и/или Правилам платежных систем, и/или условиям Договора.

Недействительная карта – Карта, по которой, по любым основаниям, приостановлена / заблокирована возможность передачи Банку платежных распоряжений о совершении, учете расчетных операций по Счету (окончание срока действия, нахождение в Стоп-листе, физическое повреждение, закрытие Счета и т.д.).

Некорректно выполненная операция – любая операция, осуществляемая Банком в соответствии с платежным распоряжением Держателя Карты или при его нарушении, которая признается некорректной (неправильно выполненной), в порядке, не соответствующем правилам осуществления таких операций, в том числе, с нарушением установленного законодательством, Правилами платежных систем, Правилами Банка порядка выполнения операций.

Неразрешенная операция – операция, не разрешена законодательством, Правилами ПЛАТЕЖНЫХ СИСТЕМ, Правилами Банка, Договором.

Несанкционированное списание – дебетование Счета в результате дачи Банку платежного распоряжения не держателем Карты в результате получения третьим лицом доступа к данным о Карте, идентификаторам её Держателя, в том числе, при нарушении Держателем Правил пользования картой платежной системы (для Держателя Карты, эмитированной АО «Датабанк»).

Общая задолженность – задолженность Клиента перед Банком, включающая в себя сумму Основного долга и начисленные проценты за пользование кредитом, рассчитанные в соответствии с Тарифами, с даты возникновения задолженности (не включая эту дату) по дату погашения задолженности (включительно). Клиент имеет право досрочно погасить всю сумму Общей задолженности по Карте.

Обязательный платеж – задолженность Клиента перед Банком, включающая в себя сумму Основного долга за Отчетный период и начисленные проценты за пользование кредитом, рассчитанные в соответствии с Тарифами, с даты возникновения задолженности (не включая эту дату) по дату погашения задолженности (включительно).

Операция - любая финансовая операция по Счету и/или операция с использованием банковской Карты, осуществляемая в соответствии с законодательством РФ, банковскими правилами, заключенным Договором, проводимая по требованию Держателя или без такового. В том числе платеж, перевод, конвертация, снятие или взнос наличных денежных средств, влекущая списание денежных средств с текущего счета или зачисление денежных средств на текущий счет.

Операция возврата - операция при возврате товаров /отказе от услуг, оплаченных с использованием Карты, следствием которой является возврат суммы Операции на счет Держателя карты.

Основная карта - Карта, выпущенная Банком на имя физического лица, расчеты по операциям с которой проводятся по Счету Карты, открытому этому же физическому лицу. Для одного Счета физического лица может быть выпущена только одна основная Карта.

Основной долг – сумма задолженности по кредиту, включая Сумму сверхлимитной задолженности, без учета процентов, начисленных за пользование кредитом.

Отчет по карте (отчет, выписка) – отчет по Карте, предоставляемый Банком Клиенту, содержащий информацию о Доступном лимите кредитных средств, сумме Основного долга на дату Отчета, а также информацию обо всех операциях по основной и дополнительным Картам, проведенных по Счету Карты за Отчетный период. Датой Отчета является день месяца, указанный на отчете, чеке, в строке «Дата отчета (выписки)».

Отчетный период – период времени между датами формирования отчета. Отчетный период начинается со дня, следующего за Датой формирования Отчета, и заканчивается датой формирования следующего Отчета (включительно).

ПВН – пункт выдачи наличных – специально оборудованное место для совершения Операций по приему и/или выдаче наличных денежных средств с использованием банковских Карт.

ПИН-код - персональный идентификационный номер – секретный код, предназначенный для осуществления Операций в банкоматах, Сервисах удаленного доступа, ПВН или ТСП, введение которого при совершении Операции с использованием Карты в рамках Договора признается Аналогом собственноручной подписи Держателя Карты в соответствии с законодательством РФ, Правилами платежных систем. Цифровой пароль необходимый для доступа к Счету Карты при использовании банкомата или POS-терминала.

Платежная система - международная и (или) национальная платежная система.

Платежная квитанция – торговый чек (слип, чек электронного терминала, банкомата), установленной Платежной системой формы, который содержит все необходимые в соответствии с законодательством, Правилами реквизиты осуществленной Держателем Карты платежной операции;

Платежное распоряжение – документ (в том числе, электронный), являющийся основанием для осуществления расчетов по операциям, совершенным в том числе, с использованием электронных средств платежа (включая Сервисы удаленного обслуживания и Карты) и служащий подтверждением их совершения, составленный, в том числе, с использованием электронного средства платежа, с указанием его реквизитов на бумажном носителе и/или в электронном виде по правилам, установленным участниками расчетов (в том числе Платежной системой), Банком.

Платежный документ - документ, являющийся основанием для осуществления расчетов по операциям, совершенным с использованием банковских Карт и/или служащий подтверждением их совершения, составленный с применением Карты и/или ее реквизитов на бумажном носителе и/или в электронной форме по правилам, установленным участниками расчетов (в том числе платежной системой).

Прекращение действия Карты – окончательное прекращение использования Карты. Разблокирование такой Карты невозможно.

Приостановление операций по Счету – временная остановка начавшейся и незаконченной банковской операции, в том числе, с использованием Карты.

Правила безопасности Карт – Правила безопасного пользования банковской Картой (для Держателя Карты, эмитированной АО «Датабанк») (**приложение № 2** к Правилам УДБО).

Процессинговый центр – обслуживающее Банк собственное внутреннее структурное подразделение, или юридическое лицо, сертифицированное Платежной системой на осуществление деятельности, связанной со сбором, обработкой и рассылкой участникам расчетов – кредитным организациям информации по операциям с банковскими картами, в том числе в ПВН, банкоматах и ТСП.

Подразделение Банка по месту обслуживания Счета Карты – любое подразделение, в том числе, территориально обособленное, АО «Датабанк», в котором обслуживается Счет Карты (Клиент).

Просроченная задолженность по Карте – сумма Общей задолженности, не оплаченная Клиентом в срок, указанный в Отчете по Карте.

Расходный лимит – сумма денежных средств, доступных для проведения операций по Карте, включающая собственные средства Клиента (при отсутствии текущей задолженности) и Доступный лимит кредитных средств, за вычетом сумм операций, заблокированных по Счету Карты с учетом соответствующей платы, и сумм плат Банка, выставленных в требованиях к погашению. Блокировка суммы операции по Счету Карты (уменьшение Расходного лимита) производится в момент подтверждения Держателем операции с использованием Сервисов удаленного обслуживания Банка, либо при совершении операции с использованием Карты с проведением Авторизации, либо при совершении Банком перевода денежных средств со Счета Карты в соответствии с условиями Договора.

Расчетный период – период времени (календарный месяц, год), за который Банк формирует отчеты (выписки) о совершенных (учитываемых) по Счету с использованием Карты операциях;

Реквизиты Карты (Реквизиты) - номер (16 цифр), срок действия (ММ/YY), CVV2 (при наличии).

CVV2 – трехзначный код проверки подлинности Карты. Наносится на полосу для подписи Держателя после номера Карты, либо после последних 4х цифр номера Карты, способом индент-печати (поверхностно). Используется в соответствии с Правилами платежных систем в качестве защитного элемента при проведении транзакций с использованием голосовой авторизации или без физического наличия Карты, в том числе, в сети Интернет.

Сверхлимитная задолженность – превышение суммы расходных операций, совершенных Клиентом, над величиной собственных денежных средств Клиента, размещенных на Счете, и величиной неиспользованного Лимита кредитования. Указанная задолженность классифицируется как предоставленные Банком и полученные Клиентом денежные средства в кредит, и подлежит возврату Клиентом Банку при первом же поступлении денежных средств на Счет.

Скомпрометированная карта – Карта, по которой существует риск использования ее в мошеннических целях. Карта может быть скомпрометирована путем кражи информации о Карте, о персональных идентификаторах Держателя Карты, в результате несанкционированного вторжения в компьютерные сеть, информационные системы, оборудование. Информацию о факте возможной компрометации Карты Банк вправе получать из собственных источников и не разглашать их;

Стоп-лист - перечень номеров банковских Карт (на бумажном носителе или в электронном виде), по которым запрещается для всех участников платежной системы проводить операции в ТСП, ПВН и/или банкоматах.

Сумма сверхлимитной задолженности – кредит, предоставляемый Банком Клиенту в случае, когда сумма операции превышает Расходный лимит по Карте.

ТСП – торгово-сервисное предприятие, учреждение, - организация–юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, уполномоченные принимать к оплате платежные Карты или использовать их реквизиты для оплаты за предоставленные ими товары (работы, услуги, результаты интеллектуальной деятельности).

Иные термины, используемые в Правилах Карт, написанные с заглавной буквы, имеют то же значение, что и в Правилах универсального банковского обслуживания физических лиц в АО «Датбанк» (на публичных условиях) (далее - **Правила УДБО**).

2. ПОРЯДОК ЭМИССИИ КАРТ БАНКОМ

2.1. Заключение Договора осуществляется в порядке, предусмотренном статьёй 428 Гражданского кодекса Российской Федерации, в форме присоединения Клиента к Правилам УДБО и Правилам Карт в целом путем представления в Банк Анкеты-заявления и документов, указанных в Перечне документов, необходимых физическому лицу для заключения договора банковского вклада/счета в АО «Датбанк».

Типовая форма Анкеты-заявления, порядок ее представления и хранения определяется Банком в одностороннем порядке.

2.2. Принятие решения о выпуске Карты на имя её Держателя определяется индивидуально в зависимости от вида банковской Карты.

2.3. По истечении не более 5 рабочих дней со дня предоставления в Банк Анкеты-заявления и документов, необходимых для открытия Счета Карты, Банк открывает Клиенту Счет Карты и персонализирует Карту. Срочная заявка обрабатывается в течение одного рабочего дня, с удержанием комиссии за срочность, согласно действующим Тарифам.

2.4. По заявлению Держателя основной Карты к Счету Карты могут быть выпущены дополнительные Карты такого же вида, что и основная Карта.

2.5. Вместе с Картой Держателю выдаются Правила безопасности Карт.

2.6. Перевыпуск Карт

2.6.1. Карты выпускаются на срок, указанный в Тарифах. До истечения срока действия Карт Банк производит их перевыпуск в соответствии с условиями Договора с Держателями.

Перевыпуском Карт является их самостоятельный выпуск Банком на новый срок без внесения изменений в Договор с Держателем и без представления Банку нового заявления Держателя о выпуске Карты.

В отношении дополнительных Карт применяется порядок перевыпуска, аналогичный указанному в данном пункте.

2.6.2. Все условия Договора, Тарифы для Держателя в связи с перевыпуском его Карты остаются без изменений, если иное не вытекает из текста УДБО и Тарифов.

2.6.3. Карта, выпускаемая взамен ранее выпущенной по иным, чем истечение срока её действия причинам, выпускается на основании нового заявления Держателя либо с новым сроком действия, либо с тем же сроком действия, что и Карта, взамен которой она выпущена.

2.6.4. В целях планового перевыпуска Карт на новые сроки не менее чем за один календарный месяц до истечения срока их действия, программные средства Банка формируют список для перевыпуска Карт, удовлетворяющих следующим условиям:

- в отношении Карт Держателей, обслуживаемых в соответствии с договорами о зарплатных проектах (программах) - при условии поступления на карты заработной платы и/или иных платежей в течение не менее чем за 1,5 (полтора) календарных месяца до планового перевыпуска Карт;

- в отношении Карт Держателей, обслуживаемых на общих условиях - при наличии поступления на Карты любых платежей и/или операций списания (за исключением операций начисления и/или списания Банком комиссий, сумм в погашение любых обязательств Держателя перед Банком) в течение не менее чем за 1,5 (полтора) календарных месяца до планового перевыпуска Карт и при наличии по Счету Карты Держателя

остатка в сумме, не менее, чем сумма комиссии за годовое обслуживание Карты (если комиссия взимается по Договору с данным Держателем);

- в отношении Карт Держателей, обслуживаемых на индивидуальных условиях – в соответствии с условиями Договора.

В отношении Держателей Карт платежной системы «Мир», с использованием которых совершаются операции по счетам, на которые поступают выплаты за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в соответствии со статьёй 30.5 Федерального закона от 27 июня 2011 года №161-ФЗ «О национальной платежной системе», указанный выше перевыпуск Карт применяется в отношении Карт платежной системы «МИР».

2.6.5. Карты, условия обслуживания которых не соответствуют перечисленным в пункте **2.6.4**, перевыпускаются Банком на новый срок на условиях, установленных **разделом 2** настоящих Правил Карт при условии предоставления Банку Держателем нового заявления о перевыпуске Карты по установленной Банком форме.

2.6.6. О перевыпущенных Картах Банк уведомляет их Держателей заранее путем отправки уведомления таким видом связи с Клиентом, который он указал Банку в Анкете-заявлении.

Вручение перевыпущенной в связи с истечением срока Карты её Держателю производится Банком в соответствии с условиями Договора Банка с Держателем.

2.6.7. Перевыпуск на новый срок Карты, удовлетворяющей перечисленным в пункте **2.6** условиям, не производится, если Держателем карты не менее чем за один календарный месяц до срока истечения срока её действия предоставлено Банку в любой форме письменное заявление об отказе от перевыпуска Карты на новый срок.

2.7. При получении Карты Клиент самостоятельно устанавливает ПИН-код с использованием Сервиса удаленного обслуживания «Датабанк Онлайн» или через банкомат Банка, необходимо запомнить свой ПИН-код и хранить его в тайне.

2.8. При получении Карты Держатель проставляет свою подпись на специальной полосе для подписи на оборотной стороне Карты. Карта без подписи на оборотной стороне считается недействительной и к обслуживанию не принимается.

2.9. В случае отсутствия операций с использованием Карты в течение не менее 6 календарных месяцев, Банк вправе аннулировать Карту. При этом остаток по Счету Карты может быть получен Клиентом наличными в кассе Банка, перечислен на другой Счет (Счета) по указанию Клиента.

2.10. Карта действует до последнего дня месяца, указанного на её лицевой стороне, включительно. Запрещается использование Карты (ее реквизитов) с истекшим сроком действия. Банк не несет ответственности за несвоевременное получение Держателем его Карты, выпущенной на новый срок.

2.11. В случае неполучения Держателем карты, выпущенной (перевыпущенной) ему карты в течение двух календарных месяцев после даты ее выпуска, Банк имеет право аннулировать (уничтожить) выпущенные карту. Полученные Банком в соответствии с Тарифами суммы комиссий в этом случае Держателю не возвращаются.

2.12. Банк вправе по своему усмотрению и без объяснения причин отказать Держателю в выпуске (перевыпуске) и/или выдаче карты с уведомлением Держателя по телефону, указанному в Анкете-заявлении, и/или при личном обращении Держателя в Банк и/или посредством Сервисов удаленного обслуживания Банка.

2.13. При получении заявки на выпуск/перевыпуск Карты от несовершеннолетних клиентов в возрасте от 14 до 18 лет, законный представитель (родитель, усыновитель или попечитель) подписывает согласие на заключение договора банковского счета и уведомление о получении несовершеннолетним банковской Карты по форме Банка.

3. ОПЕРАЦИИ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ БАНКОВСКИХ КАРТ

3.1. Картой имеет право пользоваться только сам Держатель. Ни при каких обстоятельствах Карта не может быть передана третьему лицу, равно как и ее номер не должен стать известным третьему лицу.

3.2. Держатель Карты обязан хранить в секрете – свою персональную информацию Клиента, кодовое слово, ПИН-код, CVV2, номер телефона, реквизиты банковской Карты (включая срок её действия), имя пользователя, пароли и т.д.

Ни при каких обстоятельствах указанные сведения не должны стать известны третьему лицу (лицам).

Клиент несет личную ответственность по всем операциям, совершенным с использованием ПИН-кода, идентификаторов Клиента, реквизитов Карты, постоянного/одноразового паролей, кодов, сформированных на основании персональных данных Клиента.

Поскольку ПИН-код может использоваться при получении наличных денег, в том числе, с использованием банкомата и при проведении оплаты с использованием электронных терминалов, правильный

набор четырехзначного кода на клавиатуре этого устройства обеспечивает абсолютную идентификацию Держателя Карты.

3.3. Любые операции с использованием банковской Карты возможны в пределах срока ее действия, указанного на лицевой стороне Карты. Все операции оплаты в сети Интернет с использованием реквизитов Карты осуществляются в пределах установленных Банком лимитов.

3.4. Клиент Банка - Держатель Карты несет полную ответственность за исполнение условий Договора и соблюдение настоящих Правил Карт, Правил УДБО, а также, за все операции с Картой, завершённые к моменту окончания срока действия Договора (или его расторжения) и возвращения Карты Банку, и до окончания 60 дней со дня окончания срока действия Договора или его расторжения.

3.5. Карта может быть использована Держателем для оплаты товаров и услуг, получения/внесения наличных денежных средств на Счет Карты в кредитных организациях, через устройства самообслуживания (банкоматы), а также совершения иных операций в соответствии с Договором. Возможность оплаты товара/услуги, получения наличных денежных средств обозначается логотипом соответствующей платежной системы.

3.6. Правила совершения операций и получения информации по Счетам Карт в Банке с использованием Сервисов удаленного обслуживания определены в Правилах предоставления физическим лицам услуг с использованием Сервисов удаленного обслуживания (**приложение № 5** к Правилам УДБО) (далее – **Правила Сервисов**), в Правилах безопасного пользования Сервисами удаленного обслуживания (**приложение №6** к Правилам УДБО) (далее – **Правила безопасности Сервисов**).

3.7. Оплата товаров и услуг с использованием электронного терминала.

Регистрация операции покупки производится с помощью электронного терминала (импринтера). При этом кассир оформляет Документ по операциям с использованием Карты, который Держатель должен подписать или ввести ПИН-код. Документ по операциям с использованием Карты – чек/слип/квитанция - обязательно содержит Реквизиты Карты, данные участника эквайринга, номер клише терминала (ID), дату, сумму операции, результат и код авторизации («оплатить/отказать»)

При использовании электронного терминала распечатывается Чек в двух экземплярах. Один экземпляр чека/слипа/квитанции терминала остается у Держателя. На экземпляре чека/слипа/квитанции Держателя должна присутствовать подпись кассира.

При совершении операции покупки с использованием Карты сотрудник участника эквайринга может попросить Держателя предъявить документ, удостоверяющий личность.

Все действия кассира с Картой должны проходить на глазах Держателя. Подписывая чек/слип/квитанцию, необходимо убедиться в правильности указанной на них суммы. Нельзя подписывать чек/слип/квитанцию, если на них не проставлена сумма операции. Необходимо помнить, что подпись Держателя на чеке/слипе/квитанции или введение ПИН-кода подтверждает факт совершения операции и является обязательством оплатить сумму операции.

Операция покупки может быть проведена с Авторизацией или без нее. Если по какой-либо причине Держатель отказывается от покупки, по которой уже получена Авторизация и оформлен чек, необходимо потребовать отменить операцию, и проследить, чтобы кассир сделал отмену Авторизации и уничтожил чек/слип/квитанцию или провел операцию возврата с оформлением чека/слипа/квитанции возврата.

При возврате покупки в соответствии с установленными правилами, Держателю должен быть дополнительно оформлен чек/слип/квитанция возврата. В случае если первоначально в общую стоимость покупки была включена стоимость нескольких товаров, а Держателю необходимо вернуть один из них, должны быть оформлены чек/слип/квитанция частичного возврата. Указанная в чеке/слипе/квитанции возврата сумма будет возвращена на Счет Карты Клиента.

В случае немотивированного отказа участника эквайринга в приеме Карты в оплату товара (услуги) Клиенту необходимо обратиться в Банк с письменным заявлением и указать в нем наименование участника эквайринга торговли (услуг), его адрес, изложив обстоятельства отказа.

В случае использования импринтера при совершении операции оформляется чек/слип/квитанция в трех экземплярах. Рекомендуется проследить, чтобы чек/слип/квитанция были оформлены только в трех экземплярах. Все неправильно оформленные чеки/слипы/квитанции должны быть немедленно уничтожены в присутствии Держателя.

При совершении Операции возврата Банк на основании реестра платежей или электронного журнала, содержащего информацию об операции возврата, восстанавливает расходный лимит Карты и обеспечивает возможность совершения операций с ее использованием с учетом восстановленного лимита Карты не позднее рабочего дня, следующего за днем получения информации о возврате товара/услуги.

3.7.1. Особенности проведения операций по Картам с использованием технологии «payWave».

Технология «payWave» - технология бесконтактных платежей, представляющая бесконтактный способ проведения оплаты на суммы до определённой величины, без подтверждения подписью или PIN-кодом, путём поднесения карты к платёжному терминалу вместо проведения ею для считывания или вставки её в терминал. Технология «payWave» является сопутствующей услугой, предоставляемой в рамках банковского продукта.

Для проведения операций по Карте, поддерживающей технологию «payWave», Держателю необходимо проверить сумму платежа на дисплее терминала, поднести Карту к полю терминала, обозначенному значком (значок payWave), удостовериться, что оплата произведена успешно, забрать чек. Подсказки о порядке совершения операции также выводятся на экран терминала (ПИН-клавиатуры).

Операции, совершаемые бесконтактным способом, могут проводиться без ввода ПИН-кода или подписи клиента на чеке в случаях, когда сумма операции не превышает лимит, установленный в ТСП. На территории Российской Федерации рекомендованное значение составляет 1000 (одну тысячу) рублей, а вне территории Российской Федерации определяется правилами международной платёжной системы, действующими в данном государстве. При оплате покупок за пределами Российской Федерации рекомендуется уточнять сумму вышеуказанного лимита у сотрудников ТСП, где осуществляется оплата.

При совершении операции с использованием технологии «payWave» клиент не передает карту работнику ТСП.

В случае, когда размер операции превышает лимит, установленный ТСП, работник ТСП вправе попросить клиента предъявить карту для сверки подписей на чеке и на карте.

Операции отмены/возврата покупки происходит аналогично процедуре, указанной в п. 4.6 Правил Карт.

3.8. Получение наличных денежных средств.

При получении наличных денежных средств в Пунктах выдачи наличных (ПВН) Банка или других банков кассир проверяет Карту, получает Авторизацию, оформляет слип или чек, сверяет подпись Держателя на слипе/чеке и на Карте и только после этого выдает Держателю денежные средства. Предъявление паспорта при получении наличных денежных средств является обязательным. При использовании электронных терминалов, оснащенных устройством для набора ПИН-кода, при совершении операции получения наличных денежных средств от Держателя может потребоваться введение ПИН-кода.

При совершении операции получения наличных денежных средств в банкомате необходимо точно следовать инструкциям, которые высвечиваются на мониторе. Находясь за рубежом, необходимо выбрать на мониторе знакомый язык общения и проверить, какие Карты принимаются банкоматом, для этого банкомат осматривается на предмет наличия логотипов соответствующих платёжных систем, соответствующий изображению логотипа на Карте Клиента. Необходимым является выбор именно тех опций настроек банкомата, которые соответствуют операциям получения наличных денежных средств, так как в банкомате можно не только получить наличные денежные средства, но и сделать запрос остатка по Счету Карты или выполнить другую банковскую операцию. Излишнее замедление с исполнением инструкций банкомата (как правило, более 20 секунд) может оцениваться устройством, как решение Держателя отменить проведение операции.

При совершении операции получения наличных очень важным является процедура правильного введения Карты в специальную прорезь банкомата (магнитной полосой вниз, голограммой к себе).

Для снятия наличных через NFC необходимо поднести карту или разблокированный смартфон с активированным NFC-модулем и привязанной картой «Мир» к специальному считывателю банкомата (с значком радиоволн), после чего ввести PIN-код и указать желаемую сумму снятия согласно инструкциям на экране.

При использовании Карты в банкомате необходим набор на клавиатуре ПИН-кода. Троекратный ввод неправильного ПИН-кода в течение определенного промежутка времени влечет задержку (арест) Карты банкоматом. В этом случае возврат Карты может быть осуществлен только отделением соответствующего банка, обслуживающего данный банкомат. Если Карта арестована устройством другой организации, то ее возврат не гарантирован. В случае блокирования и/или удержания Карты банкоматом, Клиент должен уведомить Банк.

Замедление изъятия наличных денежных средств из лотка банкомата (как правило, более 30 секунд) может повлечь их втягивание обратно, как «забытые», с последующей отменой операции выдачи. В обязательном порядке необходимо пересчитывать выданные денежные средства, не отходя от банкомата.

В случае превышения суммы выданных денежных средств над суммой, запрошенной в банкомате Банка, следует срочно обратиться в Банк и вернуть излишек денежных средств в течение не более 3 (трех) рабочих дней.

В случае неполной выдачи денежных средств Банкоматом Держатель имеет право обратиться в Банк и оформить письменное заявление.

После выдачи денежных средств Банкомат распечатает чек, который необходимо сохранить.

По окончании операции необходимо забрать Карту, даже при необходимости еще раз повторить операцию, т.к. Карта, также, может быть втянута внутрь, как забытая.

В соответствии с правилами (условиями), Банк вправе ограничивать операции единовременного снятия наличных (как по количеству купюр, так и по сумме). Причиной отказа в выдаче наличных через Банкомат может быть превышение запрошенной суммы над установленным лимитом. В случае отказа рекомендуется повторить операцию, запросив меньшую сумму. При повторном отказе для выяснения причин Держателю следует обратиться в Банк.

Аналогичные правила обслуживания Карт Клиентов, эмитированных (выпущенных Банком) установлены для банкоматов других кредитных организаций.

При совершении операций с Картой в банкоматах других кредитных организаций ими могут устанавливаться дополнительные комиссии и условия обслуживания.

3.9. Пополнение Счета Карты.

Пополнение Счета Карты возможно внесением денежных средств:

- в кассу Банка с использованием Карты (без оформления внесения денежных средств у операциониста Банка). В этом случае денежные средства будут зачислены на Счет не позднее следующего рабочего дня со дня внесения наличных денежных средств. Пополнение доступного баланса Карты на внесенную сумму производится сразу по завершении операции;

- в операционных подразделениях Банка без использования Карты с оформлением внесения денежных средств на Счет Карты у операциониста Банка. В этом случае денежные средства будут зачислены на Счет в день внесения наличных денежных средств. Пополнение доступного баланса Карты на внесенную сумму будет проведено не позднее следующего календарного дня;

- в банкомате Банка с функцией приема наличных денежных средств (cash-in). В этом случае денежные средства будут зачислены на Счет Карты не позднее следующего рабочего дня со дня внесения наличных денежных средств. Пополнение доступного баланса Карты на внесенную сумму производится сразу по завершении операции;

- безналичным переводом на Счет Карты. В этом случае денежные средства будут зачислены на Счет не позднее следующего рабочего дня с даты поступления денежных средств на корреспондентский счет Банка либо перечисления денежных средств с другого счета в Банке. Пополнение доступного баланса Карты на внесенную сумму будет проведено не позднее следующего календарного дня со дня зачисления денежных средств на Счет.

3.10. Переводы со Счета Карты.

При наличии действующей Карты Клиент может оформить заявление на перечисление денежных средств со Счета Карты по требуемым реквизитам следующими способами:

3.10.1. В операционных подразделениях Банка. Для оформления заявления на перечисление денежных средств со Счета Карты Клиенту необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность. По заявлениям на разовое перечисление доступный остаток средств по Карте будет уменьшен на сумму перевода сразу же по завершении операции по Счету. По заявлениям на периодическое перечисление, в том числе для погашения задолженности по заключенным с Банком кредитным договорам/Соглашениям о предоставлении овердрафта Банк списывает средства со Счета, в этих случаях доступный баланс по Карте не уменьшается в момент совершения операции. Изменение баланса по Карте происходит не позднее следующего рабочего дня от даты исполнения заявления, таким образом, при совершении данной операций по Счету Карты должен присутствовать остаток в сумме, необходимой для списания, так как данная сумма списывается Банком со Счета Карты независимо от размера Авторизационного лимита. При отсутствии достаточного остатка по Счету Карты может образовываться Сверхлимитная задолженность Клиента перед Банком, которую клиент обязан погасить в течение 7 (семи) календарных дней с момента уведомления Клиента о её возникновении;

3.10.2. Самостоятельно с использованием Сервисов удаленного обслуживания (услуга доступна только для зарегистрированных пользователей Сервисов) в соответствии с Правилами Сервисов. Доступный остаток средств по Карте будет уменьшен на сумму перевода сразу же по завершении операции по Счету Карты. Перечисление перевода будет осуществлено в сроки, предусмотренные законодательством.

3.11. Карта может быть использована Клиентом для совершения операций и получения информации по своим Счетам, вкладам, и другим банковским продуктам, в том числе, с использованием Сервисов удаленного обслуживания.

3.12. Банк оставляет за собой право в любой момент по собственному усмотрению изменять набор операций, услуг и функций, выполняемых с использованием Карты. Проведение операций с использованием Карты с использованием Сервисов удаленного обслуживания, предусмотренных Договором, может быть ограничено в банкоматах других банков.

3.13. Расчетные (расчетно-кассовые) документы, оформляемые при совершении операций с использованием Карты, могут быть подписаны личной подписью Держателя, либо составлены с использованием Аналога собственноручной подписи Держателя: ПИН-кода, пароля. Использование Карты и правильного ПИН-кода, пароля при проведении операции является надлежащим подтверждением того, что распоряжение на проведение операции по Счету Карты составлено Клиентом.

3.14. Держатель обязуется сохранять все документы по операциям с Картой в течение не менее одного года со дня совершения операции и предоставлять их в Банк по первому требованию в указанные Банком сроки для подтверждения правомерности совершения операции по Карте (Картам) или для урегулирования спорных ситуаций.

3.15. Максимальный срок исполнения Банком платежных операций, в соответствии с направленными ему с помощью Карты платежными распоряжениями устанавливается законодательством, Правилами платежных систем, внутренними документами Банка, Правилами УДБО, настоящими Правилами Карт, УДБО. Для проведения Платежной операции по Карте должна быть получена Авторизация.

3.16. Для осуществления контроля расходования средств по Карте (в т.ч. по дополнительным Картам) Держатель основной Карты может подать в Банк в соответствии с Правилами Банка заявление на установление следующих лимитов и ограничений:

- лимит на получение наличных денежных средств по Карте (Картам);
- лимит на совершение операций в торговой/сервисной сети по Карте (Картам);
- общий лимит на совершение операций по Карте (Картам);
- ограничений по странам, в которых разрешены операции по Карте (Картам);
- лимит на совершение операций с использованием Сервиса «Датабанк Онлайн».

3.17. Банк имеет право устанавливать лимиты на проведение операций по Карте с уведомлением Держателя основной Карты в отчете (выписке), путем размещения информации в подразделениях Банка и на официальном сайте Банка и/или путем направления Клиенту СМС/Пуш-уведомления.

3.18. Совершению операции может предшествовать процедура дополнительной аутентификации Клиента, в том числе, с использованием технологии 3D-Secure и Mir Accept, которая предполагает подтверждение операции одноразовым паролем. Клиенту обеспечивается возможность обслуживания по операциям в ТСП в сети Интернет с использованием технологии 3D-Secure и Mir Accept при подключении услуги СМС/Пуш -информирования.

3.19. При проведении авторизации в момент совершения операции Банк уменьшает Расходный лимит по Карте на сумму операции (в том числе, на сумму взимаемой комиссии, процентов). При непоступлении платежных документов по операции в течение 30 дней с даты авторизации Банк восстанавливает Расходный лимит на сумму операции (в том числе, на сумму взимаемой комиссии, процентов).

3.20. Расходный лимит по Карте при проведении операций зачисления денежных средств с использованием Сервисов удаленного обслуживания увеличивается не позднее календарного дня, следующего за днем совершения операции. Зачисление суммы данной операции на Счет Карты, а также погашение суммы овердрафта по Счету Карты (при наличии) осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения операции.

Если Расходный лимит Карты перерасходован, а также в случае возникновения дебетового сальдо по Счету (сверхлимитная санкционированная или несанкционированная задолженность) Банк приостанавливает обслуживание Карт к данному Счету. После пополнения Счета и погашения овердрафта Банк снимает запрет на использование Карты.

3.21. Банк имеет право приостановить проведение операций с использованием Карты или ее реквизитов для проверки их правомерности.

3.22. Держателю может быть отказано в совершении операции:

3.22.1. в ПВН/в ТСП в случае, если:

- срок действия Банковской карты, обозначенный на ее лицевой стороне, истек;
- лицевая сторона Банковской карты и подпись на ее оборотной стороне подвергались видимым изменениям;
- персональная информация, размещенная на лицевой стороне Банковской карты, не совпадает с информацией, содержащейся в документе, удостоверяющем личность Держателя;
- не получен код электронной Авторизации (не получено подтверждение о возможности осуществления операции по Банковской карте от Банка или Платежной системы);
- расчетные операции по Банковской карте заблокированы;
- Карта внесена в Стоп – лист;
- подпись Держателя на чеке/слипе/квитанции не соответствует подписи на оборотной стороне Карты.
- Карта не имеет соответствующих идентификаторов платежной системы: логотип, голограмма и другие.

- информация о Держателе на чеке не соответствует эмбоссированному имени на Карте.

3.22.2. в Банкомате в случае, если:

- срок действия Банковской карты, обозначенный на ее лицевой стороне, истек;
- карта имеет видимые и скрытые признаки повреждения (размагничивание магнитной полосы и/или повреждение чипа карты);
- не получен код электронной Авторизации (не получено подтверждение о возможности осуществления операции по Банковской карте от Банка или Платежной системы);
- расчетные операции по Банковской карте заблокированы.

3.23. Банк оставляет за собой право ограничивать право распоряжения Картой и Счетом в случае, если Держателем Карты нарушены условия Договора и/или настоящих Правил Карт и/или Правил безопасности Карт, а также при возникновении просроченной задолженности Клиента перед Банком, либо при наличии у Банка оснований считать, что Клиент нарушает действующее законодательство, либо имеется риск совершения операции без добровольного согласия Клиента.

3.24. В случаях, установленных законодательством, Банк вправе потребовать досрочной оплаты оставшейся суммы Основного долга вместе с причитающимися процентами за пользование кредитом и возврата основной и всех дополнительных Карт, выпущенных к Счету, направив Клиенту письменное уведомление посредством почтовой связи по адресу, указанному Клиентом в Анкете-заявлении.

3.25. Банк имеет право при нарушении Клиентом Договора, или при возникновении ситуации, которая может повлечь за собой ущерб для Банка или Клиента, либо нарушение законодательства:

- осуществить Блокировку Карты, а также принимать меры для ее изъятия;
- приостановить или прекратить проведение расходных операций по Карте (с сохранением возможности проведения операций пополнения Счета Карты).

3.26. Держатель основной Карты должен вернуть в Банк карту (основную и дополнительные - при их наличии) при получении перевыпущенной Банком Карты, взамен прекратившей своё действие.

3.27. При отказе от дальнейшего использования Карты Клиент обязан подать письменное заявление в Банк по месту обслуживания Счета Карты, вернуть Карту и дополнительные Карты (при наличии) и погасить всю сумму Общей задолженности по Карте на дату погашения.

4. СЧЕТ КАРТЫ

4.1. Для выпуска и обслуживания Карты, отражения операций, совершаемых с использованием карты/её реквизитов в соответствии с Договором, Банк открывает Клиенту (Держателю Карты) Счет Карты в валюте РФ или в одной из иностранных валют, в которой Банком привлекаются денежные средства на банковские счета физических лиц на момент открытия Счета Карты.

4.2. Банк обеспечивает возможность Клиенту совершать операции по Счету Карты, согласно действующим Тарифам на день проведения операции.

4.3. При поступлении денежных средств на Счет Карты в безналичном порядке либо путем внесения наличных денежных средств сумм в валюте, отличной от валюты Счета Карты, Банк производит конверсию поступившей/внесенной суммы по курсу Банка, действующему на момент её зачисления на Счет Карты.

4.4. При совершении операций по Карте в валюте, отличной от валюты Счета Карты:

4.4.1. конверсия суммы операции по Карте в валюту Счета карты осуществляется по курсу Банка, действующему на момент обработки операции Банком, и в соответствии с Тарифами, за исключением операций, указанных в пункте **5.9.2** настоящих Правил Карт. Курс конверсии, действующий на момент обработки операции Банком, может не совпадать с курсом, действовавшим при ее совершении. Возникшая вследствие этого курсовая разница не может быть предметом претензии со стороны Клиента;

4.4.2. конверсия по операциям приема/выдачи наличных денежных средств в подразделениях Банка и банкоматах Банка, а также по операциям перевода денежных средств с использованием Сервисов удаленного обслуживания Банка на банковские Счета физических лиц, открытые в Банке, производится по курсу Банка, действующему на момент проведения операции по Карте.

4.5. Банк взимает с Клиента плату за обслуживание Карты в соответствии с Тарифами. Клиент обязан контролировать достаточность средств по Счету Карты, необходимых для списания Банком комиссий за проведение операций по Счету Карты, предусмотренных Тарифами.

4.6. Банк имеет право списывать со Счета на основании заранее данного акцепта следующие суммы:

- суммы операций, ранее зачисленные Банком по заявлениям о спорных операциях, признанным Банком в ходе расследования необоснованными (с учетом процентов за пользование кредитными средствами со дня отражения операции по Счету Карты);
- суммы, ошибочно зачисленные Банком на Счет Карты;
- суммы платы за обслуживание Карты;

- суммы неисполненного денежного обязательства в пределах остатка по Счету Карты в случае возникновения просроченной задолженности по Счету Карты Клиента.

4.7. При поступлении на Счет Карты суммы денежных средств, при отсутствии текущей задолженности (в том числе по процентам и платам, рассчитанным в соответствии с Тарифами), Расходный лимит по Карте увеличивается на сумму собственных средств Клиента.

На остаток денежных средств по Счету Карты проценты не начисляются, если иное не установлено Правилами УДБО, Тарифами.

4.8. Держатель Карты обязан совершать операции по Карте в пределах Расходного лимита.

В случае подписания Клиентом Индивидуальных условий кредитного договора, Банк может оказывать Клиенту **услугу «овердрафт»** (кредитование счета), при которой Банк предоставляет денежные средства (потребительский кредит) Заемщику в пределах Лимита кредитования и на условиях, установленных кредитным договором, для оплаты расчетных документов и получения наличных денежных средств с использованием Карты при недостаточности или отсутствии по Счету Карты денежных средств, а Заемщик обязуется возратить полученную денежную сумму и уплатить проценты.

4.9. Банк имеет право не зачислять на Счет Карты, поступившие денежные средства и возратить их отправителю платежа в случаях, когда зачисление на Счет невозможно из-за недостаточности, неточности или противоречивости реквизитов расчетного документа, либо несоответствия операции действующему законодательству или банковским правилам.

4.10. В случае если сумма задолженности по Счету Карты превышает Лимит овердрафта, Банк имеет право уменьшать на сумму превышения Расходный лимит по другим Картам Клиента в Банке, Счета которых открыты в той же валюте, до погашения Клиентом данной задолженности.

4.11. В случае превышения Лимитов овердрафта / кредита по Счетам других Карт Клиента, по которым предусмотрен овердрафт / кредит, либо в случае возникновения задолженности по Счетам других Карт Клиента, по которым овердрафт не предусмотрен, Банк имеет право уменьшать на сумму превышения Расходный лимит по Карте (при совпадении валюты Счетов) до погашения Клиентом задолженности.

4.12. Банк имеет право вносить исправления в ошибочные записи по операциям по Счетам Карт (в отчеты по Карте), в том числе, требующие списания средств со Счетов Карт, без дополнительного согласования с Клиентом; вносить изменения в записи по операциям по Счетам Карт (в отчеты по Картам) в случае сбоя в работе базы данных, а также производить все необходимые действия для восстановления совершенных Клиентом операций.

4.13. Банк вправе до наступления безотзывности перевода отменить распоряжение Клиента на перевод денежных средств со Счета Карты и восстановить Расходный лимит на основании устного и/или письменного заявления Клиента, оформленного в соответствии с требованиями Банка. Клиент осознает, что Банк с целью отмены распоряжения вправе провести необходимые расследования по факту неполучения Клиентом товара/услуги на момент подачи заявления в Банк. В случае если Клиент получит товар/услугу после отмены Банком распоряжения и восстановления Расходного лимита, он обязан сразу же информировать об этом Банк в письменном виде.

4.14. В случае если Лимит овердрафта по Карте не установлен, но сумма операции по Карте превышает остаток собственных средств Клиента в силу технологических особенностей проведения операции по Карте, курсовых разниц и других, не зависящих от Банка обстоятельств, Банк предоставляет Клиенту кредит в размере, необходимом для отражения расходной операции по Счету Карты в полном объеме (Сверхлимитная задолженность). Клиент обязуется погасить возникшую Сверхлимитную задолженность перед Банком. Банк вправе списывать сумму Сверхлимитной задолженности при первом же поступлении денежных средств на Счет без дополнительного распоряжения со стороны Клиента.

4.15. Банк вправе полностью или частично приостановить операции по Счету Карты, а также отказать в совершении операций, за исключением операций по зачислению денежных средств, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в том числе, если у Банка возникают подозрения, что операция совершается в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма.

4.16. Расчеты в платежных системах осуществляются как в валюте Российской Федерации, так и в иностранной валюте. Платежные операции, которые осуществляются Держателем Карты на территории Российской Федерации, выполняются только в валюте РФ.

Банк не несет ответственности, если валютные ограничения страны пребывания Держателя, а также установленные там лимиты выдачи наличных средств через банкоматы не совпадают с аналогичными нормами в России и затрагивают интересы Держателя.

4.17. В части, не урегулированной настоящими Правилами Карт, порядок обслуживания Счета Карты регулируется Правилами открытия банковского счета физического лица и совершения по нему операций в АО «Датабанк» (**приложение № 3** к Правилам УДБО – далее **Правила Счетов**).

5. ОТЧЕТ ПО ОПЕРАЦИЯМ ПО КАРТЕ

5.1. Контроль движения и целевого использования средств по Счету осуществляется лицом, на имя которого Банком открыт Счет Карты. Счет Карты открывается и ведется в валюте, соответствующей условиям Договора. Средства, учитываемые по Счету, могут быть использованы только для расчетов по операциям с Картой. Банк дебетует Счет на все суммы надлежаще оформленных Держателем Карты платежных распоряжений.

5.2. Банк уведомляет Клиента о каждой операции, совершенной с использованием Карты способами, установленными Правилами УДБО для информирования об операциях по Счету.

Уведомление об операциях с использованием Карты или реквизитов Карты направляется Банком Клиенту незамедлительно после совершения операции способами информирования, предусмотренными Правилами УДБО.

По операциям с использованием Карты или реквизитов Карты, по которой Держателем Карты является несовершеннолетний в возрасте от 14 до 18 лет, Банк уведомляет законного представителя (родителя, усыновителя или попечителя) несовершеннолетнего посредством Пуш-уведомления, предоставляет отчет (выписку) по Счету несовершеннолетнего по запросу законного представителя либо уведомляет иными способами, в том числе посредством электронной почты законного представителя.

5.3. Банк предоставляет Держателю Карты отчет (выписку) по Счету за каждый Расчетный период. Отчет включает в себя все операции с Картой и платежи Банка, а также баланс Счета Карты.

5.4. Если Держатель Карты обнаружил расхождения между операциями и суммами, указанными в отчете, и фактически им осуществленными, то в течение 15 (пятнадцати) календарных дней после окончания очередного Расчетного периода он должен письменно проинформировать об этом Банк с приложением необходимых документов (копий чеков, счетов и т.д.), в противном случае отчет считается подтвержденным и последующие претензии Банк вправе не принимать. В случае осуществления запрещенной или некорректно выполненной платежной операции по Счету, при условии, что Держатель Карты безотлагательно сообщил Банку о том, что платежные распоряжения им не инициировались или были инициированы некорректно, Банк возмещает Держателю Карты сумму такой операции после проведения проверки по данному сообщению о несанкционированном использовании ЭСП, руководствуясь правилами ПЛАТЕЖНЫХ СИСТЕМ и привлекая процессинговый центр Банка.

В данном случае держатель карты оформляет заявление по установленной Банком форме, не позднее рабочего дня, следующего за днем обнаружения несанкционированного списания.

5.5. Банк имеет право списать со Счета сумму неосновательно (в т.ч. повторно) зачисленных на Счет средств, а также все суммы расходов, связанных с рассмотрением заявления, и плату за выяснение Банком обстоятельств совершения платежного распоряжения, по которой Держателем Карты письменно заявлено о сомнениях относительно факта ее осуществления, а Банком выяснено, что операция имела место быть.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

6.1. Банк обязуется:

6.1.1. Обеспечить должное обслуживание Клиента – Держателя Карты на уровне стандартов, принятых платежными системами.

6.1.2. Выпустить новую Карту Держателю, если утрата/хищение Карты влечет за собой такую необходимость. Банк предпринимает соответствующие действия на основании заявления Держателя Карты, принятой по телефону и подтвержденного лично.

6.1.3. Банк несет ответственность за сохранность средств по Счету Карты и гарантирует их возврат в установленных законом/Договором случаях.

6.1.4. Банк несет ответственность за сохранение банковской тайны по операциям Клиента. Информация по указанным операциям может стать известной исключительно в порядке, установленном законом.

6.2. Банк вправе:

6.2.1. Запрашивать у Клиента документы (информацию), являющиеся основанием для совершения банковских операций и иных сделок, а также иные необходимые документы (информацию).

6.2.2. Требовать у Держателя предъявления документа, удостоверяющего личность, в случаях, установленных внутрибанковскими правилами, а также при возникновении сомнений в правомерности использования Карты.

6.2.3. В случае нарушения Клиентом Правил УДБО, настоящих Правил Карт, Правил безопасности Карт

или по иным основаниям приостановить действие Карты, аннулировать её, отказать в продлении действия Карты, отказать в перевыпуске Карты, а также принять иные необходимые меры.

6.2.4. Выполнять контрольные функции, возложенные на него действующим законодательством и Банком России.

6.3. Клиент обязуется:

6.3.1. Исполнять условия Договора, а также при наличии дополнительных Карт обеспечить выполнение условий Договора Держателями дополнительных Карт.

6.3.2. Соблюдать все меры безопасности при использовании Карты, установленные Правилами УДБО и Правилами безопасности Карт.

6.3.3. Предпринимать все возможные меры для предотвращения утраты (утери, хищения) Карты или незаконного ее использования.

6.3.4. В случае утраты или компрометации Карты, возникновении подозрений в несанкционированном ее использовании Клиент незамедлительно уведомить об этом Банк и принять меры по блокировке Карты в порядке, установленном Правилами УДБО.

6.3.5. Не совершать операции с использованием реквизитов Карты после её сдачи в Банк или после истечения срока её действия, а также Карты, заявленной, как утраченная.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Договор Держателя Карты с Банком заключается на неопределенный срок. Держатель Карты имеет право в любое время расторгнуть Договор на основании письменного заявления по установленной Банком форме. Расторжение Договора является основанием для закрытия Счета Карты.

7.2. Закрытие Счета по инициативе Держателя осуществляется Банком на основании письменного заявления о закрытии Счета по утвержденной Банком форме. После подписания заявления Банк блокирует все Карты к данному Счету и по истечении 60 дней после осуществления всех расчетов закрывает Счет.

7.3. В случае расторжения Договора Держатель Карты обязан одновременно с заявлением о закрытии Счета погасить возникшую по Счету задолженность (в случае её образования) в полном объеме и передать Банку Карту (в том числе дополнительные), полученную Держателем по Договору.

ПРАВИЛА БЕЗОПАСНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ БАНКОВСКОЙ КАРТОЙ (ДЛЯ ДЕРЖАТЕЛЯ КАРТЫ, ЭМИТИРОВАННОЙ АО «ДАТАБАНК»)

Соблюдение рекомендаций, содержащихся в настоящих Правилах безопасного пользования банковской картой (для держателя карты, эмитированной АО «Датабанк») (далее – Правила безопасности карт), позволит обеспечить максимальную сохранность банковской Карты, ее реквизитов, ПИН-кода и других данных, а также снизит возможные риски при совершении операций с использованием банковской Карты в банкомате, при безналичной оплате товаров и услуг, в том числе с использованием Сервисов удаленного обслуживания Банка (через сеть Интернет).

1. ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

1.1. В целях обеспечения защиты от несанкционированного доступа к Счету/Карте и сохранности средств необходимо соблюдать следующие обязательные правила:

- предпринимать необходимые меры для предотвращения утраты, повреждения, хищения Карты, разглашения ПИН-кода, идентификаторов Клиента, реквизитов Карты, постоянного/одноразового паролей;
- не допускать проведения операций с использованием Карты не Держателем Карты;
- во время и после вскрытия конверта с ПИН-кодом обеспечить недоступность ПИН-кода третьим лицам;
- необходимо хранить Kartu в недоступном для третьих лиц месте;
- запрещается хранить записанный в том или ином виде ПИН-код вместе с Картой;
- запрещается записывать ПИН-код на Карте;
- если Держатель забыл ПИН-код, необходимо сменить ПИН-код с использованием Сервиса удаленного обслуживания «Датабанк Онлайн» или через банкомат Банка;
- запрещено сообщать ПИН-код, идентификаторы Клиента, постоянный/одноразовый пароли третьим лицам, в том числе родственникам, знакомым, работникам кредитной и/или иной организации, кассирам и лицам, помогающим Вам в использовании банковской Карты (никто, даже работники Банка, не знают ПИН-код Клиента и НЕ ВПРАВЕ требовать от Держателя его назвать);
- запрещено передавать Kartu, сообщать ПИН-код, номер карты, CVV2, срок действия карты, т.к. эти данные являются идентификаторами, позволяющими осуществлять операции со средствами по Счету Карты;
- никогда не принимайте рекомендации, советы, помощь от третьих лиц при пользовании банковской картой (за исключением случаев, когда Вы прибегаете к помощи работников Банка-консультантов);
- необходимо регулярно проверять состояние Счета/Карты, даже если Карта не использовалась. Для получения информации о состоянии Счета можно использовать выписки по счету, СМС-информирование, уведомления Сервисов удаленного обслуживания Банка.

1.2. ПИН-код необходимо запомнить или в случае, если это является затруднительным, хранить его отдельно от Карты в неявном виде и недоступном для третьих лиц, в том числе родственников, месте.

1.3. Никогда ни при каких обстоятельствах не передавайте банковскую Kartu, либо ее реквизиты для использования третьим лицам, в том числе родственникам, за исключением случаев передачи Карты уполномоченным лицам (работникам) ТСП и ПВН.

1.4. При получении банковской Карты распишитесь на ее оборотной стороне в месте, предназначенном для подписи Держателя банковской Карты, если это предусмотрено. Это снизит риск использования банковской Карты без вашего согласия в случае её утраты.

1.5. Будьте внимательны к условиям хранения и использования банковской Карты. Не подвергайте банковскую Kartu механическим, температурным и электромагнитным воздействиям, а также избегайте попадания на нее влаги. Банковскую Kartu нельзя хранить рядом с мобильным телефоном, бытовой и офисной техникой во избежание её размагничивания.

1.6. Телефон Банка указан на оборотной стороне банковской Карты. Также необходимо всегда иметь при себе контактные телефоны Банка и номер банковской Карты на других носителях информации: в записной книжке, мобильном телефоне и/или других носителях информации, но не рядом с записью о ПИН-коде.

1.7. С целью предотвращения неправомерных действий по снятию всей суммы денежных средств со Счета Карты целесообразно установить суточный лимит на сумму операций по банковской Карте и одновременно подключить электронную услугу оповещения о проведенных операциях (например,

оповещение посредством СМС/Пуш-уведомлений или иным способом – указываются Клиентом в Анкете-заявлении).

1.8. При получении просьбы, в том числе со стороны работника Банка, сообщить персональные данные или информацию о Карте (в том числе ПИН-код) не сообщайте их. Перезвоните в Банк и сообщите о данном факте.

ПОЖАЛУЙСТА, ЗАПОМНИТЕ! работники Банка (другой кредитной организации, любого оператора денежных переводов), как и работники платежной системы, ***НИКОГДА не запрашивают ПИН-код к Вашей Карте, реквизиты Карты/Счета для её использования.***

1.9. Не рекомендуется отвечать на электронные письма, в которых от имени кредитной организации предлагается предоставить персональные данные. Не следуйте по «ссылкам», указанным в письмах (включая ссылки на сайт Банка), т.к. они могут вести на сайты-двойники.

1.10. В целях информационного взаимодействия с Банком рекомендуется использовать только реквизиты средств связи (мобильных и стационарных телефонов, факсов, интерактивных web-сайтов/порталов, обычной и электронной почты и пр.), которые указаны в документах, полученных непосредственно в Банке.

1.11. Помните, что в случае раскрытия ПИН-кода, персональных данных, утраты банковской Карты существует риск совершения неправомерных действий с денежными средствами по Вашему банковскому Счету со стороны третьих лиц.

1.12. В случае если имеются предположения о раскрытии ПИН-кода, персональных данных, позволяющих совершить неправомерные действия с Вашим банковским Счетом, а также, если банковская Карта была утрачена либо возникают подозрения в ее несанкционированном использовании, необходимо **немедленно обратиться в Банк по круглосуточному телефону Контакт-центра 8 (800) 301-91-91** и следовать указаниям работника Банка.

До момента обращения в Банк Вы несете риск, связанный с несанкционированным списанием денежных средств с Вашего банковского Счета. В соответствии с Договором (УДБО) между Вами и Банком, списанные с Вашего банковского Счета в результате несанкционированного использования Вашей банковской Карты до момента уведомления об этом Банка, не возмещаются.

1.13. При получении Банком сообщения о возможности компрометации Карты (потери ее данных) Банк рекомендует Держателю Карты инициировать перевыпуск скомпрометированной Карты с целью минимизации рисков.

ВНИМАНИЕ! В случае устного или письменного отказа Держателя Карты от перевыпуска скомпрометированной Карты, Банк в дальнейшем не несет ответственности за несанкционированные операции по такой Карте и вправе не рассматривать претензии Клиента относительно возможного и/или действительного несанкционированного использования Карты третьими лицами.

2. РЕКОМЕНДАЦИИ ПРИ СОВЕРШЕНИИ ОПЕРАЦИЙ С КАРТОЙ В БАНКОМАТЕ

2.1. Осуществляйте операции с использованием банкоматов, установленных в безопасных местах (например, в государственных учреждениях, подразделениях банков, крупных торговых комплексах, гостиницах, аэропортах и т.п.).

2.2. Не используйте устройства, которые требуют ввода ПИН-кода для доступа в помещение, где расположен банкомат.

2.3. В случае если поблизости от банкомата находятся посторонние лица, следует выбрать более подходящее время для использования банкомата или воспользоваться другим банкоматом.

2.4. Перед использованием банкомата осмотрите его на наличие дополнительных устройств, не соответствующих его конструкции и расположенных в месте набора ПИН-кода и в месте (прорезь), предназначенном для приема Карт (например, наличие неровно установленной клавиатуры набора ПИН-кода). В указанном случае воздержитесь от использования такого банкомата.

2.5. В случае если клавиатура или место для приема Карт банкомата оборудованы дополнительными устройствами, не соответствующими его конструкции, воздержитесь от использования Карты в данном банкомате и сообщите о своих подозрениях работникам Банка по телефону, указанному на банкомате.

2.6. Не применяйте физическую силу, чтобы вставить банковскую Карту в банкомат. Если банковская Карта не вставляется, воздержитесь от использования такого банкомата.

2.7. Набирайте ПИН-код таким образом, чтобы люди, находящиеся в непосредственной близости, не смогли его увидеть. При наборе ПИН-кода прикрывайте клавиатуру рукой.

2.8. В случае если банкомат работает некорректно (например, долгое время находится в режиме ожидания, самопроизвольно перезагружается), следует отказаться от использования такого банкомата, отменить текущую операцию, нажав на клавиатуре кнопку «Отмена», и дождаться возврата Карты.

2.9. После получения наличных денежных средств в банкомате следует пересчитать банкноты поштучно, убедиться в том, что Карта была возвращена банкоматом, дождаться выдачи квитанции при ее запросе, затем положить их в сумку (кошелек, карман) и только после этого отходить от банкомата.

2.10. Следует сохранять распечатанные банкоматом квитанции для последующей сверки указанных в них сумм с выпиской по банковскому Счету Карты.

2.11. Не прислушивайтесь к советам третьих лиц, а также не принимайте их помощь при проведении операций с банковской Картой в банкоматах.

2.12. Если при проведении операций с банковской Картой в банкомате банкомат не возвращает Карту, следует позвонить в кредитную организацию по телефону, указанному на банкомате, и объяснить обстоятельства произошедшего, а также, следует обратиться в Банк — эмитент банковской Карты (кредитную организацию, выдавшую банковскую Карту), которая не была возвращена банкоматом, и далее следовать инструкциям работника Банка.

3. РЕКОМЕНДАЦИИ ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ КАРТЫ ДЛЯ БЕЗНАЛИЧНОЙ ОПЛАТЫ ТОВАРОВ И УСЛУГ

3.1. Не используйте банковские Карты в организациях торговли и услуг, не вызывающих доверия.

Держатель Карты самостоятельно определяет надежность торговой точки для предоставления информации по Карте.

3.2. Требуется проведения операций с банковской Картой только в вашем присутствии. Это необходимо в целях снижения риска неправомерного получения ваших персональных данных, указанных на банковской Карте.

3.3. При использовании банковской Карты для оплаты товаров и услуг кассир может потребовать от Держателя банковской Карты предоставить паспорт, подписать чек или ввести ПИН-код. Перед набором ПИН-кода следует убедиться в том, что люди, находящиеся в непосредственной близости, не смогут его увидеть. Перед тем как подписать чек, в обязательном порядке проверьте сумму, указанную в чеке.

3.4. В случае если при попытке оплаты банковской Картой имела место «неуспешная» операция, следует сохранить один экземпляр выданного терминалом чека для последующей проверки на отсутствие указанной операции в выписке по банковскому счету.

4. РЕКОМЕНДАЦИИ ПРИ СОВЕРШЕНИИ ОПЕРАЦИЙ С БАНКОВСКОЙ КАРТОЙ ЧЕРЕЗ СЕТЬ ИНТЕРНЕТ

4.1. Не используйте ПИН-код при заказе товаров и услуг через сеть Интернет, а также по телефону/факсу.

4.2. Не сообщайте персональные данные или информацию о банковской(ом) Карте (Счете) через сеть Интернет, например, ПИН-код, пароли доступа к ресурсам Банка, срок действия банковской Карты, кредитные лимиты, историю операций, персональные данные.

4.3. С целью предотвращения неправомерных действий по снятию всей суммы денежных средств со Счета Карты рекомендуется для оплаты покупок в сети Интернет использовать отдельную банковскую Карту - цифровую Карту Банка с предельным лимитом, предназначенную только для указанной цели и не позволяющую проводить с ее использованием операции в организациях торговли и услуг.

4.4. Следует пользоваться интернет-сайтами только известных и проверенных организаций торговли и услуг.

4.5. Обязательно убедитесь в правильности адресов интернет-сайтов, к которым подключаетесь и с помощью которых собираетесь совершить покупки, т.к. похожие адреса могут использоваться для осуществления неправомерных действий.

4.6. Рекомендуется совершать покупки только со своего компьютера в целях сохранения конфиденциальности персональных данных и (или) информации о банковской(ом) Карте (Счете). В случае если покупка совершается с использованием чужого компьютера, не рекомендуется сохранять на нем персональные данные и другую информацию, а после завершения всех операций нужно убедиться, что персональные данные и другая информация не сохранились (вновь загрузив в браузере web-страницу продавца, на которой совершались покупки).

4.7. Установите на свой компьютер антивирусное программное обеспечение и регулярно производите его обновление и обновление других используемых вами программных продуктов (операционной системы и прикладных программ), это может защитить Вас от проникновения вредоносного программного обеспечения.

ПРАВИЛА ОТКРЫТИЯ БАНКОВСКОГО СЧЕТА ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА И СОВЕРШЕНИЯ ПО НЕМУ ОПЕРАЦИЙ В АО «ДАТАБАНК»

1. ТЕРМИНЫ

Заявление об открытии счета – заявление Клиента об открытии Счета в Банке, заполненное по установленной Банком форме.

При открытии Счета Карты заявление Клиента об открытии Счета дается в Анкете-заявлении о присоединении к Правилам УДБО и выпуске банковской Карты соответствующего вида.

При открытии Счета по вкладу заявление об открытии Счета дается в Заявлении-оферте об открытии вклада.

Договор – договор банковского счета физического лица, состоящий в совокупности из Правил УДБО, настоящих Правил Счетов, Тарифов Банка и подписанного Клиентом и Банком Заявления об открытии счета. При открытии Счета на условиях использования Клиентом Электронного средства платежа, неотъемлемой частью Договора также являются Правила Карт.

Заявление/Поручение - Заявление/Поручение для осуществления операций по перечислению денежных средств со Счета, составленное Клиентом по форме, установленной Банком (или в свободной форме с указанием всех реквизитов, необходимых для совершения операции).

Образец подписи – Образец подписи Клиента (Представителя), хранящийся в Банке (проставленный в документе, удостоверяющем личность, либо в Анкете-заявлении или на бланке типовой формы, установленной Банком (Карточка с образцом подписи Клиента)).

Операция по Счету - любая операция, проводимая по Счету по распоряжению Клиента или без такового, в том числе платеж, перевод, перечисление, конверсия, снятие или взнос наличных денежных средств, влекущая списание/ зачисление денежных средств со Счета/ на Счет.

Платежный документ – Расчетный документ и/ или составленное Клиентом (Представителем) Заявление/ Поручение на совершение операций по Счету.

Правила Счетов – настоящие Правила открытия банковского счета физического лица и совершения по нему операций в АО «Датабанк».

Правила Карт - Правила выпуска, обслуживания и совершения операций с использованием банковских карт в АО «Датабанк» (приложение № 1 к Правилам УДБО).

Расчетный документ - расчетный документ для осуществления Расчетных операций по Счету в валюте Российской Федерации стандартной формы, установленной нормативными актами Банка России, составленный Клиентом, Банком или получателем (взыскателем), являющийся основанием для списания/ зачисления Банком денежных средств со Счета/ на Счет.

Расчетные операции – банковские операции, направленные на исполнение денежных обязательств, обязанностей по уплате денежных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Иные термины, используемые в Правилах Счетов, написанные с заглавной буквы, имеют то же значение, что и в Правилах универсального банковского обслуживания физических лиц в АО «Датабанк» (Правила УДБО).

2. УСЛОВИЯ ОТКРЫТИЯ СЧЕТА

2.1. Заключение Договора осуществляется в порядке, предусмотренном статьёй 428 Гражданского кодекса Российской Федерации, в форме присоединения Клиента к Правилам Счетов в целом путем представления в Банк Заявления об открытии счета и документов, указанных в Перечне документов, необходимых физическому лицу для заключения договора банковского вклада/счета в АО «Датабанк» (размещается на Сайте Банка).

Типовая форма Заявления об открытии счета, порядок ее представления и хранения определяется Банком в одностороннем порядке.

Клиент, ранее не заключавший с Банком УДБО, также подписывает Анкету-заявление о присоединении к Правилам УДБО (однократно).

2.2. При условии Идентификации Клиента и наличии технической возможности у Банка заключение Договора может осуществляться через Сервисы удаленного обслуживания.

При заключении Договора с использованием Сервисов удаленного обслуживания Клиентом предоставляется только Заявление об открытии счета в форме Электронного документа, подписанного электронной подписью Клиента (Аналог собственноручной подписи).

2.3. Счет Клиенту может быть открыт:

- в валюте Российской Федерации;
- в одной из иностранных валют, в которой Банком привлекаются денежные средства на банковские Счета физических лиц на момент открытия Счета.

2.4. Номер Счета определяется Банком и сообщается Клиенту. Порядок определения номера Счета и способ его сообщения Клиенту устанавливаются Банком в одностороннем порядке.

Банк вправе в одностороннем порядке изменить номер Счета в установленных законодательством случаях. В случае изменения номера Счета Клиента Банк обязан принять меры для сообщения Клиенту об изменении номера Счета в разумные сроки.

2.5. Экземпляр Заявления об открытии счета с оригинальными отметками Банка, содержащий номер Счета, передается Клиенту после открытия Счета.

Клиент, заключивший Договор с использованием Сервисов удаленного обслуживания, вправе получить экземпляр Заявления об открытии счета на бумажном носителе, обратившись в Банк.

2.6. Банк вправе отказать Клиенту в открытии Счета в следующих случаях:

- открытие Счета запрещено законодательством;
- Банк не открывает банковские счета физических лиц в валюте, указанной Клиентом Заявлении об открытии счета;
- Клиент не представил в Банк все документы, необходимые для открытия Счета в соответствии с законодательством, нормативными актами Банка России, Правилами УДБО, настоящими Правилами Счетов, Перечнем документов, необходимых физическому лицу для заключения договора банковского вклада/счета в АО «Датабанк»;
- Клиент не оплатил вознаграждение, взимаемое Банком за открытие Счета (если таковое установлено Банком);
- в иных случаях, установленных законодательством и Правилами УДБО.

2.7. Банк не устанавливает минимальный первоначальный взнос денежных средств по Счету. Неснижаемый остаток денежных средств по Счету может быть установлен Банком для отдельных Счетов.

2.8. Проценты за пользование денежными средствами, находящимися на Счете (остаток по Счету), не начисляются, за исключением случаев, предусмотренных п. 2.9 Правил Счетов.

2.9. Банк вправе устанавливать размер и порядок начисления процентов за пользование денежными средствами, находящимися на отдельных Счетах (остаток по Счету). Соответствующая информация, в том числе информация об изменении размера процентов за пользование денежными средствами, находящимися на отдельных Счетах, доводится Банком до Клиентов путем ее опубликования в порядке, установленном Правилами УДБО, не позднее, чем за 5 календарных дней до даты вступления в силу изменений.

3. УСЛОВИЯ СОВЕРШЕНИЯ ОПЕРАЦИЙ ПО СЧЕТУ

3.1. Банк осуществляет расчетно-кассовое обслуживание Клиента в соответствии с законодательством, нормативными актами Банка России, правилами Банка, Правилами УДБО и настоящими Правилами Счетов.

3.1.1. Прием Расчетных документов на инкассо, расчеты по аккредитивам, расчеты чеками осуществляются на условиях, согласованных Банком и Клиентом. Порядок представления Клиентом в Банк Расчетных документов в электронном виде определяется отдельным договором.

3.1.2. В случае установления законодательством предельных размеров расчетов наличными денежными средствами для физических лиц - резидентов указанные предельные размеры применяются к расчетам Клиента-нерезидента.

3.2. Перечисление денежных средств со Счета осуществляется исключительно на основании Заявления/ распоряжения Клиента (Представителя), при этом Расчетные документы от имени Клиента (Представителя) составляются и подписываются Банком.

Поступившее в Банк Заявление/ Распоряжение/ Расчетный документ признается составленным Клиентом (Представителем), а действия Банка по его исполнению правомерными, если Банк идентифицировал Клиента (удостоверил личность и полномочия Представителя) и путем простого визуального сличения установил схожесть подписи Клиента (Представителя) на Заявлении/ Распоряжении с Образцом подписи Клиента (Представителя), имеющимся у Банка (проставленном Клиентом в Карточке образцов подписей (при наличии)).

3.3. Для зачисления на Счет могут быть приняты наличные денежные средства в валюте Счета. Для зачисления на Счет в валюте Российской Федерации могут быть приняты также наличные денежные средства в иностранной валюте (котируемой Банком), а для зачисления на Счета в иностранной валюте - наличные денежные средства в иностранной валюте (котируемой Банком), отличной от валюты Счета, или в валюте Российской Федерации.

Наличные денежные средства на Счет могут быть внесены третьим физическим лицом (не являющимся Клиентом или Представителем) в следующих случаях:

- резидентом на Счет Клиента-резидента: валюта Российской Федерации без ограничений; иностранная валюта только в качестве дарения супругом или близким родственником Клиента при предъявлении документа, подтверждающего статус супруга (супруги) или родство;
- резидентом на Счет Клиента-нерезидента: валюта Российской Федерации и иностранная валюта только в качестве дарения супругом или близким родственником Клиента при предъявлении документа, подтверждающего статус супруга (супруги) или родство;
- нерезидентом на Счет Клиента-резидента: валюта Российской Федерации и иностранная валюта без ограничений;
- нерезидентом на Счет Клиента-нерезидента: валюта Российской Федерации и иностранная валюта без ограничений.

Со Счета могут быть выданы наличные денежные средства в валюте Счета. Со Счета в валюте Российской Федерации могут быть выданы также наличные денежные средства в иностранной валюте (котируемой Банком), а со Счета в иностранной валюте – наличные денежные средства в иностранной валюте (котируемой Банком), отличной от валюты Счета, или в валюте Российской Федерации.

В случае отсутствия в кассе Банка разменной монеты или банкнот мелкого достоинства в иностранной валюте, часть денежных средств со Счета выдается в эквивалентной сумме в рублях РФ по курсу, установленному Центральным Банком РФ на день выплаты.

Выдача наличных денежных средств со Счета производится Банком по первому требованию Клиента за исключением случаев, предусмотренных настоящим пунктом Правил Счетов и законодательством. Клиент обязуется предупредить Банк за 1 (один) рабочий день о желании получить наличные денежные средства со Счета, если получаемая им сумма наличных денежных средств превышает 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей или эквивалентную сумму в иностранной валюте по курсу Банка на день информирования Банка Клиентом.

3.4. Пополнение Счета наличными денежными средствами/ получение наличных денежных средств со Счета осуществляется на основании оформляемых Банком приходных/ расходных кассовых ордеров. Клиент подтверждает свое согласие на проведение операции, проставляя подпись на приходном/ расходном кассовом ордере.

3.5. Банк исполняет Расчетные документы на перечисление денежных средств со Счета в пределах остатка денежных средств по нему. При недостаточности по Счету денежных средств для исполнения всех поступивших к нему Расчетных документов списание денежных средств осуществляется в очередности, установленной законодательством. Поступившие в Банк Расчетные документы (за исключением распоряжений на периодическое перечисление денежных средств со Счета - автоплатежи), исполнение которых в полном объеме невозможно вследствие недостаточности денежных средств по Счету Клиента, в том числе и в случае недостаточности денежных средств при предоставлении овердрафта на основании отдельного договора, заключенного между Банком и Клиентом, возвращаются Клиенту или взыскателю (непосредственно или через банк, обслуживающий взыскателя). Частичная оплата платежных поручений не производится.

3.5.1. Распоряжения Клиента исполняются не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в Банк соответствующего Расчетного документа, если иные сроки не предусмотрены законодательством, банковскими правилами и Договором.

3.5.2. Денежные средства на Счет в валюте Российской Федерации/ на Счет в иностранной валюте, в том числе отличной от валюты Счета, поступившие в Банк, зачисляются на Счет Клиента, открытый в соответствующем операционном отделении Банка, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления средств, при условии получения Банком в указанный срок оформленного надлежащим образом Расчетного документа, из которого однозначно следует, что получателем является Клиент, и средства должны быть зачислены на данный Счет Клиента.

Зачисление на Счет денежных средств в валюте, отличной от валюты Счета, производится Банком при одновременном совершении конверсионной операции по курсу Банка на день совершения операции.

Банк вправе не зачислять на Счет поступившие денежные средства и возратить их отправителю перевода в случаях, когда зачисление на Счет невозможно из-за недостаточности, неточности или противоречивости реквизитов Расчетного документа либо несоответствия Расчетного документа режиму Счета или законодательству.

Со Счета в валюте Российской Федерации денежные средства перечисляются (переводятся) в валюте Российской Федерации. Со Счета в иностранной валюте денежные средства перечисляются (переводятся) в валюту Счета или в иностранной валюте (котируемой Банком), отличной от валюты Счета.

3.6. Банк по поручению Клиента выполняет по Счету наличные и безналичные конверсионные операции - операции по покупке/ продаже иностранной валюты за валюту Российской Федерации или другую иностранную валюту, при которых Клиент продает денежные средства со своего Счета и/ или получает (зачисляет купленные) денежные средства на свой Счет.

Конверсионная операция осуществляется Банком на основании поручения на покупку/ продажу иностранной валюты, оформленного по установленной Банком форме.

3.7. При совершении операций по Счету в валюте Российской Федерации Клиента-нерезидента Банк согласно законодательству Российской Федерации, выполняет функции агента валютного контроля и в пределах предоставленных ему полномочий контролирует цели списания и зачисления на Счет валюты Российской Федерации.

При совершении операций по Счету в иностранной валюте Банк выполняет функции агента валютного контроля и в пределах предоставленных ему полномочий осуществляет проверку соблюдения Клиентом актов валютного законодательства и законности поступления и расходования Клиентом средств в иностранной валюте.

3.8. Платежи и переводы в иностранных валютах со Счетов Клиента в Банке на Счета третьих лиц в других кредитных организациях (находящихся в Российской Федерации или за её пределами) осуществляются с учетом праздничных и нерабочих дней в Российской Федерации и в той стране, в которой происходит клиринг и/или зачисление денежных средств в соответствующей иностранной валюте.

3.9. В случае если Клиентом заключен Договор, предусматривающий обслуживание Счета с использованием Сервисов удаленного обслуживания (при наличии технической возможности), документы на перечисление денежных средств со Счета, заверенные Электронной подписью (Аналогом собственноручной подписи), передаются Клиентом с использованием средств системы обмена электронными документами и юридически эквивалентны документам, составленным на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью Клиента, и являются основанием проведения операций по Счету.

3.10. Клиент предоставляет Банку право в течение срока действия Договора списывать со Счёта, а при отсутствии средств по Счету – с иных счетов Клиента в Банке (настоящий пункт дополнительно регулирует отношения Сторон по договорам, на основании которых открыты такие счета) в валюте Российской Федерации и/или иностранной валюте на условиях заранее данного акцепта:

- суммы по решению суда, в том числе при обращении взыскания денежных средств на основании исполнительных документов, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством;
- стоимость банковских услуг и комиссионное вознаграждение за совершение операций;
- ошибочно зачисленные на Счет денежные средства по вине Банка (ошибочно зачисленные на Счет Клиента денежные средства по вине третьих лиц могут быть списаны только на основании распоряжения Клиента, кроме случаев, предусмотренных законодательством);
- задолженность перед Банком по овердрафту и кредитным договорам, заключенным между Сторонами (в валюте Российской Федерации и иностранной валюте);
- задолженность по другим денежным обязательствам Клиента перед Банком в валюте Российской Федерации и в иностранной валюте, в том числе суммы пени, штрафных санкций, начисленные по договорам, заключенным между Клиентом и Банком, при условии, что в них предусмотрен порядок бесспорного списания денежных средств со Счета и расчеты в валюте Счета могут быть осуществлены в соответствии с законодательством;

Клиент на основании заявления, оформленного по утвержденной Банком форме, может предоставить Банку право производить списание денежных средств со Счета в бесспорном порядке при исполнении поступающих к Счету инкассовых поручений в случае указания Клиентом в заявлении сведений о получателе средств и договоре между Клиентом и получателем средств (дате, номере, соответствующем пункте, предусматривающем право бесспорного списания денежных средств со Счета Клиента) и в случае соответствия проводимой операции режиму Счета.

Требования, предъявляемые Банком, исполняются в сумме соответствующего требования.

Требование Банка исполняется не позднее дня, следующего за днем его предъявления к Счету.

3.11. Вся корреспонденция по Счету Клиента хранится в Банке и выдается по требованию Клиента (его Представителя) при обращении в Банк. Клиент имеет право получать выписки по Счету с приложением к ним копий Расчетных документов, послуживших основаниями для зачисления средств на Счет, списания со Счета в порядке, установленном Правилами УДБО.

3.12. Клиент обязан:

- уведомлять Банк об изменении данных, необходимых для ведения Счета, и представлять в Банк документы, подтверждающие произошедшие изменения, в порядке и сроки, предусмотренные Правилами УДБО;

- предоставлять Банку документы и информацию, необходимые для осуществления операций по Счету и контроля за проведением Клиентом операций в порядке, предусмотренном законодательством, нормативными актами Банка России и Договором;

- не использовать Счет для проведения операций, связанных с предпринимательской деятельностью.

3.13. Банк гарантирует тайну Счета, операций по нему и сведений о Клиенте в соответствии с законодательством; предоставляет информацию и справки о Клиенте, состоянии Счета, операциях по Счету только в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством.

3.14. Банк вправе:

- запрашивать у Клиента договоры и/или иные документы, характеризующие деятельность Клиента и раскрывающие экономический смысл операций, проводимых по Счету;

- приостанавливать операции Клиента по Счету и отказывать в выполнении распоряжений Клиента о совершении операций по Счету, за исключением операций по зачислению средств, по основаниям, предусмотренным законодательством или Договором;

- не исполнять распоряжение Клиента в случае обнаружения ошибки, допущенной Клиентом при указании платежных реквизитов, не предоставления или предоставления Клиентом неполного комплекта документов, необходимых Банку, а также в случае противоречия операции законодательству, банковским правилам и условиям Договора

3.15. Клиент уведомлен о том, что без распоряжения Клиента списание денежных средств со Счетов Клиента в Банке допускается по решению суда, а также в случаях, установленных законодательством или предусмотренных договорами между Банком и Клиентом.

3.16. Клиент выражает согласие с тем, что ошибочные проводки по Счету Клиента могут быть аннулированы (отменены) Банком посредством обратных проводок, производимых без предварительного уведомления Клиента.

4. РАСЧЕТЫ МЕЖДУ СТОРОНАМИ

4.1. За услуги по открытию Счета и совершению операций с денежными средствами Клиента Банк взимает вознаграждение в размере согласно Тарифам, действующим в Банке на день открытия Счета/совершения операции по Счету.

Клиент обязан оплачивать вознаграждение Банку при открытии Счета/совершении операции по Счету (если иного не установлено Тарифами Банка) по Тарифам, действующим в Банке на момент оплаты, за счет денежных средств по Счету или иному Счету Клиента, открытому в Банке, или вносить причитающиеся Банку суммы в кассу Банка наличными денежными средствами, а в случае нарушения этого условия нести ответственность в соответствии с законодательством.

4.2. В порядке заранее данного акцепта Клиент предоставляет Банку право списывать со Счета любые суммы вознаграждения Банка, а также суммы в возмещение других расходов, понесенных Банком в связи с обслуживанием Клиента, в том числе вознаграждение, выплачиваемое Банком третьим сторонам в связи с исполнением распоряжений Клиента, стоимость телефонных переговоров, факсимильных сообщений, СМС-уведомлений и почтовых отправлений.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ. ЗАКРЫТИЕ СЧЕТА

5.1. Договор вступает в силу со дня представления Банку надлежаще заполненного и подписанного Клиентом (Представителем) Заявления об открытии счета с приложением всех необходимых для открытия Счета документов и действует неопределенный срок. Договор прекращается по основаниям, предусмотренным пунктами **5.2 и 5.3** настоящих Правил Счетов или законодательством.

5.2. Договор может быть прекращен в порядке его расторжения в любое время по инициативе и по первому требованию Клиента на основании письменного заявления Клиента, в котором Клиент подтверждает текущий остаток денежных средств по Счету и указывает способ, которым ему должен быть возвращен остаток по Счету после урегулирования имеющихся задолженностей.

Договор считается расторгнутым со дня принятия Банком к исполнению заявления Клиента о расторжении Договора. Со дня принятия Банком к исполнению заявления Клиента о расторжении Договора Банк прекращает прием и исполнение Расчетных документов Клиента на проведение операций по Счету, завершает обработку ранее полученных Расчетных документов Клиента, использует средства по Счету для урегулирования задолженности Клиента перед Банком и возвращает Клиенту остаток средств со Счета

способом, указанным Клиентом, не позднее 7 (семи) дней со дня получения Банком заявления Клиента о расторжении Договора.

5.3. При отсутствии в течение 2 (двух) лет денежных средств по Счету Клиента и операций по этому Счету, а также, если Клиент не имеет в Банке вкладов, которые должны быть возвращены путем их перечисления на Счет, Банк вправе отказаться от исполнения Договора, предупредив об этом Клиента одним из способов информирования, предусмотренных Правилами УДБО. Договор считается расторгнутым по истечении 2 (двух) месяцев со дня направления Клиенту такого предупреждения, если на соответствующий Счет Клиента в течение этого срока не поступили денежные средства.

5.4. Прекращение Договора является основанием для закрытия Счета. Счет подлежит закрытию:

- при отсутствии денежных средств по Счету – не позднее рабочего дня, следующего за днем прекращения Договора;
- при наличии денежных средств по Счету на день прекращения Договора - не позднее рабочего дня, следующего за днем списания денежных средств, находящихся на Счете.

В случае прекращения Договора при наличии предусмотренных законодательством ограничений распоряжением денежными средствами по Счету и наличии денежных средств по Счету, Счет подлежит закрытию в порядке, установленном абзацем первым настоящего пункта, после отмены указанных ограничений и списания денежных средств со Счета.

5.5. При выдаче Клиенту остатка денежных средств наличными с закрываемого Счета в иностранной валюте в условиях отсутствия в кассе Банка иностранной валюты - разменной монеты и/ или банкнот определенного достоинства - Клиенту выдается эквивалент соответствующей суммы в наличной валюте Российской Федерации, рассчитанный по курсу иностранной валюты к рублю, установленному Банком на день проведения операции.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Банк несет ответственность перед Клиентом за виновную просрочку зачисления (списания) денежных средств на Счет (со Счета), а также их необоснованное списание со Счета в виде неустойки в порядке и размере, предусмотренных статьей 395 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.2. Банк не несет ответственности перед Клиентом:

- за ошибки Клиента или дублирование им какого-либо из данных им поручений или распоряжений Банку. В случаях необоснованного или ошибочного перечисления Клиентом денежных средств получателям Клиент самостоятельно урегулирует вопрос возврата средств с их получателями;
- за последствия исполнения Распоряжения, подписанного неуполномоченным лицом Клиента в случаях, когда с использованием процедуры, предусмотренной пунктом 3.2 настоящих Правил Счетов, Банк не мог установить, что Распоряжение подписано неуполномоченным лицом Клиента;
- за последствия действий лица, совершенных им в качестве Представителя (на основании имеющейся доверенности) до момента письменного уведомления Банка о прекращении полномочий Представителя;
- за последствия действий (бездействия) Банка при исполнении Договора, если такие действия (бездействие) были вызваны неисполнением (ненадлежащим исполнением) Клиентом обязательств, предусмотренных настоящими Правилами Счетов.

6.3. Клиент несет ответственность за своевременное и полное письменное уведомление Банка об обстоятельствах, имеющих значение для исполнения Договора, в том числе ошибочно зачисленных на Счет денежных средствах, изменении ранее сообщенных Банку сведений, прекращении полномочий Представителя. В случае несвоевременного или неполного уведомления Банка о таких обстоятельствах ответственность за возможные отрицательные последствия полностью возлагается на Клиента.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Клиент имеет право завещать денежные средства по Счету в порядке, установленном законодательством.

7.2. Уступка Клиентом прав по Договору не допускается.

7.3. Денежные средства на Счете застрахованы в порядке, размерах и на условиях, установленных Федеральным законом от 23 декабря 2003 г. №177-ФЗ «О страховании вкладов в банках Российской Федерации».

7.4. Клиент уведомлен и согласен с тем, что в случаях, когда при проведении банковских операций он действует в пользу третьего лица (в частности, в качестве агента, комиссионера, поверенного, доверительного управляющего), ему следует при представлении в Банк документов, являющихся основанием для совершения первой операции по сделке, заключенной во исполнение соответствующего договора (в том числе агентского договора, договоров поручения, комиссии, доверительного управления), одновременно предоставлять в Банк

сведения о выгодоприобретателе, то есть о лице, которое, не являясь непосредственным участником сделки (финансовой операции), получает выгоду от ее проведения (в частности, о принципале, комитенте, доверителе, учредителе управления), по форме, установленной Банком (Анкета выгодоприобретателя).

7.5. Все, что не предусмотрено Правилами счетов, регулируется в соответствии с Правилами УДБО, банковскими правилами и законодательством.

ПРАВИЛА РАЗМЕЩЕНИЯ ВКЛАДОВ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ В АО «ДАТАБАНК»**1. ТЕРМИНЫ**

Вклад – денежные средства в валюте Российской Федерации или иностранной валюте, размещаемые Вкладчиком в Банке в целях хранения, получения дохода на Условиях вклада, действующих на дату открытия Вклада, в рамках заключенного Договора.

Вклад до востребования – денежные средства, внесенные в Банк на условиях их выдачи по первому требованию Вкладчика.

Вкладчик - физическое лицо (резидент или нерезидент в соответствии с законодательством Российской Федерации), заключившее или намеревающееся заключить Договор.

Договор – договор банковского вклада физического лица, состоящий в совокупности из Правил УДБО, настоящих Правил Вкладов, Условий Вклада, Тарифов Банка и акцептованного Банком Заявления-оферты.

Дополнительный взнос – денежная сумма, вносимая Вкладчиком или третьим лицом во Вклад после внесения Первоначального взноса при его открытии в соответствии с Условиями вклада и настоящими Правилами Вкладов.

Заявление-оферта – заявление Вкладчика об открытии банковского вклада, содержащее Условия Вклада, заполненное по установленной Банком форме.

Образец подписи – образец подписи Вкладчика (Представителя), хранящийся в Банке (проставленный в документе, удостоверяющем личность, Заявлении-оферте или карточке с образцами подписей и оттиска печати Вкладчика (при ее наличии)).

Операция по Счету – любая операция, проводимая по Счету по распоряжению Вкладчика или без такового, в том числе платеж, перевод, перечисление, конверсия, снятие или взнос наличных денежных средств, влекущая списание денежных средств со Счета или зачисление их на Счет.

Первоначальный взнос – денежная сумма, вносимая во вклад при заключении Договора.

Правила вкладов – настоящие Правила размещения вкладов физических лиц в АО «Датабанк».

Расчетные (платежные) документы – платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера, банковские ордера.

Срок вклада – период, указанный в Заявлении-оферте согласно Условиям вклада, в течение которого на сумму вклада начисляются проценты в соответствии с условиями Договора и по истечении которого Банк обязуется возвратить Вкладчику сумму вклада.

Срочный вклад – денежные средства, размещаемые в Банке с целью получения дохода в виде процентов, начисляемых на сумму размещенных денежных средств на условиях возврата вклада по истечении Срока вклада.

Счет – счет по вкладу в валюте Российской Федерации или иностранной валюте, открытый Банком Вкладчику для учета денежных средств, размещенных во вкладе.

Условия вклада – условия, установленные Банком для соответствующего вида вклада, определяющие валюту вклада, минимальную сумму вклада (минимальный Первоначальный взнос), Срок вклада, размер или порядок определения размера процентной ставки (в том числе премиальной процентной ставки) по вкладу, возможность внесения Дополнительных взносов во вклад, порядок досрочного востребования Суммы вклада и иные параметры отдельного вида вклада.

Иные термины, используемые в Правилах вкладов, написанные с заглавной буквы, имеют то же значение, что и в Правилах универсального банковского обслуживания физических лиц в АО «Датабанк» (Правила УДБО).

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Заключение Договора осуществляется в порядке, предусмотренном статьёй 428 Гражданского кодекса Российской Федерации, в форме присоединения Вкладчика к настоящим Правилам Вкладов в целом путем представления в Банк Заявления-оферты.

Типовая форма Заявления-оферты, порядок ее представления в Банк и хранения определяется Банком в одностороннем порядке.

Клиент, ранее не заключавший с Банком УДБО, также подписывает Анкету-заявление о присоединении к Правилам УДБО (однократно).

2.2. В рамках заключенного Договора на основании подписанного Заявления-оферты Банк принимает от Вкладчика или для Вкладчика денежные средства в размере, валюте и на срок, указанные в Заявлении-оферте, и обязуется возвратить сумму вклада и выплатить причитающиеся проценты на условиях и в порядке, предусмотренных Правилами вкладов и Условиями вклада.

2.3. Возможность совершения расходных операций по Счету вклада как наличным путем, так и в безналичном порядке в течение Срока вклада, а также возможность внесения Дополнительных взносов на Счет вклада, размеры и сроки внесения денежных средств определяются подписанным Банком и Вкладчиком Заявлением-офертой.

2.4. Заключая Договор, Банк и Вкладчик принимают на себя обязательство исполнять в полном объеме требования Правил вкладов и Правил УДБО.

2.5. Вкладчик не вправе использовать Счет для ведения предпринимательской деятельности.

2.6. Денежные средства на Счете застрахованы в порядке, размерах и на условиях, которые установлены Федеральным законом от 23 декабря 2003 года № 177-ФЗ «О страховании вкладов в банках Российской Федерации». Данное правило не применяется к залоговым вкладам (счетам).

2.7. Во всем, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2.8. Вклад может быть открыт в валюте Российской Федерации или в одной из иностранных валют, в которой Банком привлекаются денежные средства на банковские счета физических лиц на момент открытия вклада.

2.9. Вкладчику могут быть открыты следующие виды вкладов: Срочный вклад, Вклад до востребования.

2.10. Начисленные проценты представляют собой сумму процентов, исчисленных по каждой внесенной в течение срока действия Договора сумме денежных средств, начиная со дня, следующего за днем поступления вклада в Банк, по день окончания Срока вклада и (или) фактического списания (выдачи) средств со Счета включительно, по ставке, соответствующей фактическому сроку нахождения суммы во вкладе. При этом в расчет принимается величина процентной ставки (в процентах годовых), а за базу берется действительное число календарных дней в году (365 или 366 дней соответственно).

В зависимости от Условия вклада, установленных Заявлением-офертой, проценты могут быть причислены к остатку по Счету, на Счет вклада до востребования, выплачены Вкладчику в наличной (безналичной) форме.

Порядок начисления процентов на сумму Срочного вклада при его досрочном истребовании Вкладчиком полностью или частично определяется Договором.

2.11. В соответствии с налоговым законодательством Банк направляет в налоговый орган информацию о суммах выплаченных процентов по вкладу (за исключением процентов, выплаченных по вкладу в валюте РФ, процентная ставка по которому в течение налогового периода не превышает 1% годовых) для расчета налоговым органом суммы налога на доходы физических лиц.

2.12. Исполняя обязанности, связанные с осуществлением налогового контроля, Банк сообщает в налоговый орган информацию об открытии, о закрытии Счета, об изменении реквизитов Счета.

3. УСЛОВИЯ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Договор заключается на Условиях Вклада, утвержденных Банком. Банк публикует Условия Вклада в порядке, установленном Правилами УДБО.

3.2. Для заключения Договора Вкладчик представляет Банку Заявление-оферту и документы, указанные в Перечне документов, необходимых физическому лицу для заключения договора банковского вклада/счета в АО «Датабанк» (размещается на Сайте Банка).

3.3. При условии Идентификации Вкладчика и наличии технической возможности у Банка заключение Договора может осуществляться через Сервисы удаленного обслуживания.

При заключении Договора с использованием Сервисов удаленного обслуживания Вкладчиком предоставляется только Заявление-оферта в форме Электронного документа, подписанного электронной подписью Вкладчика (Аналог собственноручной подписи).

3.4. Номер Счета определяется Банком и сообщается Вкладчику. Порядок определения номера Счета и способ его сообщения Вкладчику устанавливаются Банком в одностороннем порядке в соответствии с нормативными актами Банка России

Банк вправе в одностороннем порядке изменять номер Счета в случае изменения нормативно-правовых актов, устанавливающих правила бухгалтерского учета операций Вкладчиков, а также правила работы с банковскими счетами. Изменение номера Счета не является основанием для прекращения Договора и возникших обязательств.

В случае изменения номера Счета, Банк незамедлительно принимает все необходимые и доступные меры по уведомлению Вкладчика об изменении номера Счета, с указанием причин и даты изменения.

3.5. Экземпляр Заявления-оферты с оригинальными отметками Банка, содержащий номер Счета, передается Вкладчику после открытия Счета.

Вкладчик, заключивший Договор с использованием Сервисов удаленного обслуживания, вправе получить экземпляр Заявления-оферты на бумажном носителе, обратившись в Банк.

3.6. Вкладчик передает Банку во вклад денежные средства на условиях, указанных в Заявлении-оферте, в наличной и (или) безналичной форме:

- через кассу наличными денежными средствами;
- путем перевода денежных средств со счета (счетов), открытых в Банке или ином банке, а также без открытия счета;
- путем перевода денежных средств на Счет по вкладу иными лицами.

Внесение Первоначального взноса в безналичной форме доступно только при наличии технической возможности со стороны Банка.

3.7. В случаях, когда Срочный вклад возвращается Вкладчику по его требованию до истечения Срока вклада либо до наступления обстоятельств, предусмотренных Договором, проценты по Вкладу выплачиваются в размере, соответствующем размеру процентов, выплачиваемых Банком по Вкладам до востребования, если Договором не предусмотрен иной размер процентов.

3.8. Выдача сберегательных (вкладных) книжек по Договорам, заключенным в соответствии с настоящими Правилами вкладов, не производится.

3.9. Банк вправе отказать Вкладчику в заключении Договора в следующих случаях:

- заключение Договора запрещено законодательством РФ;
- Банк не открывает банковские вклады физических лиц в валюте, указанной Вкладчиком в Заявлении-оферте;
- Вкладчик не представил в Банк все документы, необходимые для заключения Договора в соответствии с законодательством РФ, нормативными актами Банка России, Правилами УДБО, настоящими Правилами вкладов, Перечнем документов, необходимых физическому лицу для заключения договора банковского вклада/счета в АО «Датабанк»;
- в иных случаях, установленных действующим законодательством РФ и УДБО.

4. УСЛОВИЯ СОВЕРШЕНИЯ ОПЕРАЦИЙ ПО СЧЕТУ

4.1. Банк осуществляет расчетно-кассовое обслуживание Вкладчика в соответствии с законодательством РФ, нормативными актами Банка России, внутренними документами Банка и настоящими Правилами вкладов.

4.2. Операции по Счету осуществляются на основании распоряжений или с согласия Вкладчика в пределах имеющихся на Счете денежных средств.

Наложение ареста на денежные средства Вкладчика, находящиеся на Счете, а также иные ограничения его прав на распоряжение указанными денежными средствами, возможны только в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

Списание Банком денежных средств со Счета без распоряжения или согласия Вкладчика может производиться только по решению суда, а также в случаях, установленных законодательством или предусмотренных договорами между Банком и Клиентом.

Если иное не установлено Условиями вклада, в случае списания денежных средств со Счета Срочного вклада полностью или в части на основании исполнительных документов или в иных случаях, установленных действующим законодательством РФ, Договор продолжает действовать до истечения Срока вклада, установленного в Заявлении-оферте. При этом проценты на сумму Срочного вклада начисляются по ставке банковского Вклада до востребования в соответствующей валюте, и выплачиваются в порядке, установленном настоящими Правилами Вкладов и Условиями Вклада.

4.3. Банк принимает и зачисляет на Счета денежные средства, поступившие от Вкладчика (в его пользу от Представителей Вкладчика или третьих лиц), в наличной форме (путем внесения наличных денежных средств в кассу Банка) или в безналичной форме, при условии соответствия таких операций действующему законодательству.

4.4. За совершение Операций с денежными средствами Вкладчика по распоряжению Вкладчика Банк взимает вознаграждение в размере, установленном Тарифами Банка на день совершения операции по Счету за счет денежных средств, находящихся на Счете или ином счете Вкладчика, открытом в Банке, или внесенных Вкладчиком в кассу Банка.

В случае отмены (аннулирования) операции по вине Вкладчика, уплаченная комиссия возврату не подлежит.

4.5. Банк исполняет текущим рабочим днем распоряжения Вкладчика, поступившие в течение операционного дня (интервал времени рабочего дня, в течение которого Банк принимает от Вкладчиков

распоряжения для их исполнения текущим днем), после окончания операционного времени – следующим рабочим днем. Продолжительность операционного дня устанавливается Тарифами Банка.

Информация об изменении времени, установленного Банком для расчетно-кассового обслуживания Вкладчиков, и режиме приема от Вкладчиков распоряжений и их исполнения доводится Банком до сведения Вкладчиков путем ее опубликования способами, предусмотренными Правилами УДБО.

4.6. В случае установления законодательством РФ предельных размеров расчетов наличными денежными средствами для физических лиц - резидентов указанные предельные размеры применяются к расчетам Вкладчика-нерезидента.

4.7. Поступившие в Банк распоряжение или Расчетный документ признаются составленными Вкладчиком (его Представителем), а действия Банка по его исполнению правомерными, если Банк идентифицировал Вкладчика (удостоверил личность и полномочия Представителя) и путем простого визуального сличения установил схожесть подписи Вкладчика (Представителя) на распоряжении (Расчетном документе) с Образцом подписи Вкладчика (Представителя), имеющимся у Банка.

4.8. Банк отказывает в проведении операции с денежными средствами и (или) иным имуществом, одной из сторон которой является иностранная или международная неправительственная организация, включенная в перечень иностранных и международных неправительственных организаций, деятельность которых признана нежелательной на территории Российской Федерации.

4.9. В случае если Вкладчиком заключен Договор, предусматривающий обслуживание Счета по Вкладу с использованием Сервисов удаленного обслуживания (при наличии технической возможности), документы на перечисление денежных средств со Счета по Вкладу, заверенные Электронной подписью Вкладчика (Аналогом собственноручной подписи), передаются Вкладчиком с использованием Сервисов удаленного обслуживания и юридически эквивалентны документам, составленным на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью Вкладчика, и являются основанием проведения операций по Счету.

4.10. Операции с наличными денежными средствами

4.10.1. Для зачисления на Счет могут быть приняты наличные денежные средства в валюте Счета. Для зачисления на Счет в валюте Российской Федерации могут быть приняты также наличные денежные средства в иностранной валюте (котируемой Банком), а для зачисления на Счета в иностранной валюте - наличные денежные средства в иностранной валюте (котируемой Банком), отличной от валюты Счета, или в валюте Российской Федерации.

4.10.2. Зачисление денежных средств на Счет Вкладчика производится не позднее дня внесения наличных денежных средств в кассу Банка или не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в Банк оформленного надлежащим образом соответствующего документа, из которого однозначно следует, что получателем средств является Вкладчик, и средства должны быть зачислены на Счет.

4.10.3. Наличные денежные средства на Счет могут быть внесены третьим физическим лицом (не являющимся Вкладчиком или Представителем) в следующих случаях:

- резидентом на Счет Вкладчика-резидента: валюта Российской Федерации – без ограничений; иностранная валюта – только в качестве дарения супругом или близким родственником Вкладчика при предъявлении документа, подтверждающего статус супруга (супруги) или родство;
- резидентом на Счет Вкладчика-нерезидента: валюта Российской Федерации и иностранная валюта – только в качестве дарения супругом или близким родственником Вкладчика при предъявлении документа, подтверждающего статус супруга (супруги) или родство;
- нерезидентом на Счет Вкладчика-резидента: валюта Российской Федерации и иностранная валюта – без ограничений.

4.10.4. Выдача наличных денежных средств со Счета производится Банком по первому требованию Вкладчика за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

4.10.5. Со Счета могут быть выданы наличные денежные средства в валюте Счета. Со Счета в валюте Российской Федерации могут быть выданы также наличные денежные средства в иностранной валюте (котируемой Банком), а со Счета в иностранной валюте – наличные денежные средства в иностранной валюте (котируемой Банком), отличной от валюты Счета, или в валюте Российской Федерации.

В случае отсутствия в кассе Банка разменной монеты или банкнот мелкого достоинства в иностранной валюте, часть денежных средств со Счета выдается в эквивалентной сумме в рублях Российской Федерации по курсу, установленному Центральным Банком РФ на день выплаты.

4.10.6. Пополнение Счета наличными денежными средствами и получение наличных денежных средств со Счета осуществляется на основании оформляемых Банком приходных и расходных кассовых ордеров. Вкладчик подтверждает свое согласие на проведение операции, проставляя подпись на приходном или расходном кассовом ордере.

4.11. Переводы денежных средств

4.11.1. Операции по переводу денежных средств, находящихся на Счете, осуществляются Банком по распоряжению Вкладчика либо без его распоряжения в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

При переводе денежных средств по распоряжению Вкладчика, его Представителя, Расчетные документы составляются и подписываются Банком.

4.11.2. Операции проводятся в пределах остатка денежных средств на Счете Вкладчика. Если сумма денежных средств на Счете недостаточна для совершения операции и оплаты вознаграждения Банка, операция не осуществляется, за исключением случаев, установленных законодательством РФ и настоящими Правилами вкладов.

4.11.3. При наличии на Счете денежных средств, сумма которых достаточна для удовлетворения всех требований, предъявленных к Счету, списание Банком денежных средств осуществляется в порядке и очередности, установленной законодательством РФ.

4.11.4. Зачисление на Счет денежных средств в валюте, отличной от валюты Счета, производится Банком при одновременном совершении конверсионной операции по курсу Банка на день совершения операции.

Банк вправе не зачислять на Счет поступившие денежные средства и возратить их отправителю перевода в случаях, когда зачисление на Счет невозможно из-за недостаточности, неточности или противоречивости реквизитов Расчетного документа либо несоответствия Расчетного документа режиму Счета, или законодательству РФ.

Перевод денежных средств со Счета в валюте Российской Федерации осуществляется в валюте Российской Федерации. Перевод денежных средств со Счета в иностранной валюте осуществляется в валюте Счета или в иностранной валюте (котируемой Банком), отличной от валюты Счета.

4.11.5. Банк по поручению Вкладчика выполняет по Счету наличные и безналичные конверсионные операции - операции по покупке или продаже иностранной валюты за валюту Российской Федерации или другую иностранную валюту, при которых Вкладчик продает денежные средства со своего Счета и (или) получает (зачисляет купленные) денежные средства на свой Счет.

Конверсионная операция осуществляется Банком на основании поручения на покупку/ продажу иностранной валюты, оформленного по установленной Банком форме.

4.11.6. При совершении операций по Счету в валюте Российской Федерации Вкладчика-нерезидента Банк согласно законодательству РФ выполняет функции агента валютного контроля и в пределах предоставленных ему полномочий контролирует цели списания со Счета и зачисления на Счет валюты Российской Федерации.

При совершении операций по Счету в иностранной валюте Банк выполняет функции агента валютного контроля и в пределах предоставленных ему полномочий осуществляет проверку соблюдения Вкладчиком актов валютного законодательства и законности поступления и расходования Вкладчиком средств в иностранной валюте.

4.11.7. Выписки по Счету, информация о состоянии и операциях по Счету хранятся в Банке и выдаются по требованию Вкладчика (его Представителя) при обращении в Банк.

Вкладчик имеет право получать выписки по Счету с приложением к ним копий Расчетных документов, послуживших основаниями для зачисления средств на Счет, списания со Счета.

4.11.8. В части, не урегулированной настоящими Правилами вкладов, порядок обслуживания Счета регулируется Правилами открытия банковского счета физического лица и совершения по нему операций в АО «Датабанк» (**приложение № 3** к Правилам УДБО – далее **Правила Счетов**).

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Банк обязан:

5.1.1. открыть на имя Вкладчика Счет при условии предоставления Вкладчиком необходимых документов;

5.1.2. принимать денежные средства, поступающие как от Вкладчика, так и от третьих лиц в наличной и безналичной форме, и зачислять их на Счет, в соответствии с требованиями законодательства РФ и настоящими Правилами Вкладов.

Зачисление денежных средств на Счет осуществляется в валюте, в которой открыт Счет. В случае поступления на Счет денежных средств в валюте, отличной от валюты Счета, средства конвертируются Банком по курсу, установленному Банком на момент зачисления.

5.1.3. выдать Вкладчику сумму Вклада полностью или ее часть вместе с причитающимися процентами по первому требованию Вкладчика либо распорядиться соответствующей суммой иным образом по указанию Вкладчика;

5.1.4. начислять проценты на сумму Вклада и Дополнительные взносы в размере, установленном Условиями вклада и Заявлением-офертой, в порядке, предусмотренном настоящими Правилами вкладов;

5.1.5. обеспечивать сохранность денежных средств, поступивших во вклад;

5.1.6. исполнять распоряжения Вкладчика на перевод денежных средств и осуществлять иные расчетно-кассовые операции в пределах имеющихся денежных средств на Счете в соответствии с требованиями законодательства РФ, настоящими Правилами вкладов и Условиями вклада;

5.1.7. по первому требованию Вкладчика предоставить выписку по Счету, содержащую сведения о внесенных во вклад денежных средствах, операциях по Счету и начисленных Банком процентах, а также любую информацию о состоянии Счета;

5.1.8. хранить тайну о вкладе, об операциях по Счету и иные сведения, обязанность по хранению которых возложена на Банк в соответствии с законодательством РФ. Справки по операциям и Счетам могут быть выданы третьим лицам только в случаях, предусмотренных действующим законодательством, а также по распоряжению Вкладчика;

5.1.9. выполнять иные требования, предъявляемые законодательством РФ к договорам банковского вклада, заключаемым с гражданами.

5.2. Банк вправе:

5.2.1. не принимать и (или) не исполнять распоряжения Вкладчика (его Представителя) в следующих случаях:

- если исполнение распоряжений противоречит либо запрещено действующим законодательством РФ;
- при недостаточности денежных средств, находящихся на Счете, для исполнения распоряжений и оплаты вознаграждения Банка, взимаемого за его исполнения;
- если распоряжение на перевод денежных средств составлено неверно, неразборчиво или неоднозначно толкуемо;
- если право Вкладчика (его Представителя) на распоряжение денежными средствами не удостоверено в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ;

5.2.2. не зачислять на Счет поступившие для Вкладчика денежные средства, если распоряжение (Расчетный документ) не соответствует требованиям действующего законодательства РФ, нормативным актам Банка России либо не содержит все необходимые для идентификации получателя реквизиты;

5.2.3. применять меры по замораживанию (блокированию) денежных средств или иного имущества Вкладчика, приостанавливать операции Вкладчика, отказывать в совершении операций по основаниям, предусмотренным законодательством и Договором;

5.2.4. запросить у Вкладчика необходимые документы и информацию, в том числе раскрывающие экономический смысл осуществляемых Вкладчиком операций, которые Банк вправе требовать в соответствии с действующим законодательством РФ, в том числе необходимые для исполнения Банком требований законодательства о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

5.2.5. списывать со Счета разницу между суммой начисленных и капитализированных процентов (при наличии условия о капитализации) и суммой процентов, причитающихся к выплате согласно условиям досрочного расторжения Договора, предусмотренным Заявлением-офертой (для вкладов, предусматривающих выплату процентов в течение Срока вклада и их причисление к сумме вклада).

5.3. Вкладчик обязан:

5.3.1. предоставить при заключении и в период действия Договора достоверные и действительные на дату предъявления сведения, информацию и документы в соответствии с действующим законодательством РФ;

5.3.2. до совершения по Счету операций в пользу Выгодоприобретателя, представлять в Банк соответствующие документы, сведения и информацию, необходимые Банку для Идентификации Выгодоприобретателя, к выгоде которого действует Вкладчик;

5.3.3. осуществлять операции по Счету в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и настоящими Правилами вкладов;

5.3.4. при совершении операций по Счету предоставлять Банку любую информацию, сведения, документы, а также совершать все необходимые действия, предусмотренные действующим законодательством РФ, в том числе о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, в течение 5 (Пяти) рабочих дней, со дня получения соответствующего требования Банка;

5.3.5. уплачивать Банку комиссионное вознаграждение за предоставленные услуги в порядке, сроки и в размере, установленном Договором и Тарифами Банка;

5.3.6. незамедлительно письменно уведомлять Банк об отмене доверенностей, выданных третьим лицам на совершение любых операций по Счету и иных сделок, связанных с обслуживанием Банком Счета и исполнения Договора. Банк не несет ответственности перед Вкладчиком за действия Представителя, совершенные до момента получения Банком указанного письменного уведомления.

5.3.7. Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, нормативными актами Банка России и Договором.

5.4. Вкладчик вправе:

5.4.1. распоряжаться Вкладом по своему усмотрению, в том числе:

- получить всю сумму вклада вместе с причитающимися процентами по своему первому требованию либо распорядиться соответствующей суммой иным образом;

- осуществлять любые иные действия по распоряжению вкладом и процентами по вкладу с учетом требований действующего законодательства РФ, нормативных актов Банка России, Условий вклада и настоящих Правил вкладов;

5.4.2. пополнять Вклад, если это предусмотрено Условиями вклада;

5.4.3. получать справки о состоянии Счета, выписки по Счету и иные необходимые документы о совершенных по Счету операциях при личном обращении в Банк;

5.4.4. завещать права на денежные средства, находящиеся на Счете, в том числе путем совершения завещательного распоряжения в порядке, установленном действующим законодательством РФ;

5.4.5. предоставлять право распоряжения Счетом третьим лицам в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и Договором.

5.4.6. получать консультации по вопросам проведения расчетов и другим вопросам, имеющим непосредственное отношение к осуществлению банковских операций.

5.4.7. расторгнуть Договор в порядке, установленном действующим законодательством РФ и настоящими Правилами вкладов.

6. РАЗМЕЩЕНИЕ ВКЛАДОВ В ПОЛЬЗУ ТРЕТЬЕГО ЛИЦА

6.1. Вклад может быть внесен в Банк на имя определенного третьего лица.

6.2. Вкладчик в Заявлении-оферте обязан указать имя, дату и место рождения, данные документа, удостоверяющего личность, ИНН физического лица или наименование, ИНН, ОГРН юридического лица, в пользу которого вносится вклад.

6.3. Третье лицо приобретает права Вкладчика с момента предъявления им Банку первого требования, основанного на этих правах, либо предъявления в Банк заявления о приобретении третьим лицом прав по Договору либо выражения им Банку иным способом намерения воспользоваться такими правами. Третье лицо обязано представить сведения, необходимые для его Идентификации, в момент предъявления им к Банку первого требования воспользоваться правами Вкладчика.

Если третье лицо приобрело права Вкладчика по Договору способом отличным от предъявления заявления о приобретении третьим лицом прав по Договору, составленного по форме Банка, и не требует возврата вклада по истечении Срока вклада, Договор продлевается на условиях Вклада до востребования в соответствующей валюте, действующих в Банке на момент продления Договора, при этом сумма вклада учитывается на счете по Вкладу до востребования.

6.4. Третье лицо, являющееся несовершеннолетним, приобретает права Вкладчика при условии достижения им 14-летнего возраста с момента предъявления им Банку первого требования, основанного на этих правах, либо выражения иным способом намерения воспользоваться такими правами. При этом в случае внесения вклада Вкладчиком (за исключением родителей, усыновителей, попечителей), предъявление требований к Банку по Договору и распоряжение вкладом осуществляется несовершеннолетним в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет с согласия родителей, усыновителей или попечителей.

В случае внесения вклада родителями, усыновителями, попечителями предъявление требований к Банку по Договору вклада и распоряжение вкладом может осуществляться несовершеннолетним самостоятельно.

6.5. Третье лицо после приобретения прав Вкладчика исполняет обязанности и осуществляет права, перечисленные соответственно в пунктах **5.3, 5.4.** настоящих Правил вкладов.

6.6. До выражения третьим лицом намерения воспользоваться правами Вкладчика Вкладчик, заключивший Договор, может воспользоваться правами Вкладчика в отношении внесенных им на Счет по вкладу денежных средств.

Если третье лицо на момент прекращения Договора (истечения Срока вклада) не приобрело права по Договору либо отказалось от этих прав, сумма вклада с причитающимися процентами выплачиваются Вкладчику в порядке, установленном Договором.

6.7. После приобретения третьим лицом прав по Договору Договор не может быть расторгнут без письменного согласия этого третьего лица.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

7.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств, принятых на себя Сторонами по Договору, Стороны несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами Вкладов, Правилами УДБО и действующим законодательством РФ.

7.2. Банк несет ответственность в соответствии с законодательством РФ в случаях несвоевременного зачисления на Счет поступивших Вкладчику денежных средств либо их необоснованного списания Банком со Счета, а также невыполнения распоряжений Вкладчика о переводе денежных средств со Счета. Ответственность Банка за нарушение обязательств наступает только при наличии вины Банка.

7.3. Банк не несет ответственности перед Вкладчиком:

- за последствия, вызванные неправильным (некорректным) оформлением Вкладчиком распоряжений;
- за последствия действий Представителя, в том числе осуществление операций по Счету от имени Вкладчика, совершенных им до момента получения Банком письменного уведомления Вкладчика о прекращении полномочий Представителя;
- за последствия исполнения распоряжений, выданных неуполномоченными лицами, в тех случаях, когда с использованием предусмотренных законодательством РФ, банковскими правилами и Правилами вкладов процедур, Банк не мог установить факта выдачи распоряжения неуполномоченными лицами;
- за последствия действий (бездействия) Банка при исполнении Договора, если такие действия (бездействие) были вызваны неисполнением (ненадлежащим исполнением) Вкладчиком обязательств, предусмотренных действующим законодательством РФ, Правилами вкладов и Правилами УДБО;
- за задержку осуществления операций по Счету Вкладчика в случаях, если эта задержка произошла не по вине Банка.

7.4. Вкладчик несет ответственность за своевременное и полное письменное уведомление Банка об обстоятельствах, имеющих значение для исполнения Договора, в том числе ошибочно зачисленных на Счет денежных средствах, изменении ранее сообщенных Банку сведений, прекращении полномочий Представителя. В случае несвоевременного или неполного уведомления Банка о таких обстоятельствах ответственность за возможные отрицательные последствия полностью возлагается на Вкладчика.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ. ЗАКРЫТИЕ СЧЕТА

8.1. Договор вклада считается заключенным с момента внесения денежных средств на Счет по вкладу в размере, указанном в Заявлении-оферте. Договор действует до полного возврата Банком вклада и процентов, причитающихся в соответствии с условиями Договора.

8.2. Стороны вправе расторгнуть Договор в случаях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и Правилами вкладов.

8.3. Вкладчик может в любое время расторгнуть Договор, предоставив в Банк письменное заявление о его закрытии, в котором Вкладчик подтверждает текущий остаток денежных средств на Счете и указывает способ, которым ему должен быть возвращен остаток денежных средств (при его наличии) после урегулирования имеющихся задолженностей.

В случаях, когда Срочный либо другой вклад, иной, чем Вклад до востребования, возвращается Вкладчику по его требованию до истечения срока либо до наступления иных обстоятельств, указанных в Условиях вклада (Договоре), проценты по вкладу выплачиваются в размере, соответствующем размеру процентов, выплачиваемых банком по Вкладам до востребования, если Условиями вклада (Договором) не предусмотрен иной размер процентов.

8.4. Со дня принятия Банком заявления Вкладчика о расторжении Договора Банк прекращает прием и исполнение Расчетных документов Вкладчика на проведение операций по Счету, завершает обработку ранее полученных Расчетных документов, использует средства по Счету для урегулирования задолженности Вкладчика перед Банком, выдает остаток денежных средств на Счете Вкладчику либо по его указанию перечисляет на другой счет не позднее семи дней после получения письменного заявления Вкладчика.

Договор считается расторгнутым со дня принятия Банком заявления Вкладчика о расторжении Договора.

8.5. При отсутствии в течение двух лет денежных средств на Счете и операций по этому Счету, а также, если Счет не используется в качестве счета для выплаты процентов и (или) средств действующего Срочного вклада, а также для погашения кредитов, Банк вправе отказаться от исполнения Договора, предупредив в письменной форме об этом Вкладчика. Договор считается расторгнутым по истечении двух месяцев со дня направления Банком такого предупреждения, если на Счет Вкладчика в течение этого срока не поступили денежные средства.

8.6. Банк вправе расторгнуть Договор в случаях, установленных законом, УДБО и настоящими Правилами вкладов, с обязательным письменным уведомлением об этом Вкладчика. Договор в этом случае считается расторгнутым по истечении шестидесяти дней со дня направления Банком Вкладчику уведомления о расторжении Договора.

Со дня направления Банком Вкладчику уведомления о расторжении Договора до дня, когда Договор считается расторгнутым, Банк не вправе осуществлять операции по Счету Вкладчика, за исключением операций по начислению процентов в соответствии с настоящими Правилами Вкладов.

Банк выдает остаток денежных средств на Счете Вкладчику либо по его указанию перечисляет на другой счет не позднее семи дней после получения письменного заявления Вкладчика.

В случае неявки Вкладчика за получением остатка денежных средств на Счете в течение шестидесяти дней со дня направления Банком Вкладчику уведомления о расторжении Договора либо неполучения Банком в течение указанного срока указания Вкладчика о переводе суммы остатка денежных средств на другой счет Банк зачисляет денежные средства на специальный счет в Банке России.

8.7. Прекращение Договора является основанием для закрытия Счета. Счет подлежит закрытию:

- при отсутствии денежных средств на Счете – не позднее рабочего дня, следующего за днем прекращения Договора.

- при наличии денежных средств на Счете - не позднее рабочего дня, следующего за днем списания денежных средств.

- при наличии предусмотренных законодательством РФ ограничений по распоряжению денежными средствами на Счете и наличии денежных средств на Счете – в порядке, установленном абзацем вторым настоящего пункта, после отмены указанных ограничений и списания денежных средств со Счета.

- при наличии предусмотренных законодательством РФ ограничений по распоряжению денежными средствами на Счете и отсутствии денежных средств Счет закрывается не позднее рабочего дня, следующего за днем прекращения Договора.

8.8. Если на Счете отсутствуют денежные средства и у Банка имеется информация о смерти Вкладчика, в том числе полученная на официальном сайте Федеральной миграционной службы, Банк вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор и закрыть Счет.

8.9. В случае смерти Вкладчика Банк обязан выдать денежные средства, находящиеся на Счете, лицам, представившим в Банк документы, подтверждающие право на их получение в соответствии с действующим законодательством РФ.

ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ УСЛУГ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СЕРВИСОВ УДАЛЕННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ В АО «ДАТАБАНК»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Присоединившись к Правилам УДБО и заключив с Банком Договор универсального банковского обслуживания на публичных условиях (УДБО), Клиенту Банка предоставляется возможность проводить операции по своим Счетам и получать информацию с использованием Сервисов удаленного обслуживания, к которым относятся:

- Устройства самообслуживания Банка (УС);
- Сервис «Датабанк Онлайн» (на сайте online.databank.ru и в Мобильном приложении Банка);
- Контактный центр Банка;
- Сайт Банка;
- другие каналы обслуживания в сети Интернет (включая электронную почту/чаты/мессенджеры);
- каналы сотовой связи, включая СМС/Пуш-уведомления.

1.2. Настоящие Правила Сервисов в совокупности с Правилами УДБО, Анкетой-заявлением о присоединении физического лица к Правилам УДБО, надлежащим образом заполненной, подписанной Клиентом и переданной в Банк, а также Тарифами Банка, в совокупности являются заключенным между Клиентом и Банком Договором использования Сервисов удаленного обслуживания Банка (далее – Договор).

1.3. Заключение Договора осуществляется в порядке, предусмотренном статьёй 428 Гражданского кодекса Российской Федерации, в форме присоединения Клиента в целом к Правилам Сервисов путем представления в Банк Анкеты-заявления. Типовая форма Анкеты-заявления, порядок её представления в Банк и хранения определяются Банком в одностороннем порядке.

1.4. Заключая Договор, Клиент принимает на себя обязательство исполнять в полном объеме требования Правил УДБО, настоящих Правил Сервисов, а также Правил безопасности Сервисов (**приложение № 6** к Правилам УДБО).

1.5. Банковская Карта в рамках УДБО является ключом доступа к Счетам с использованием Сервисов.

1.6. Термины, используемые в Правилах Сервисов, написанные с заглавной буквы, имеют то же значение, что и в Правилах универсального банковского обслуживания физических лиц в АО «Датабанк» (Правила УДБО).

2. ПРОВЕДЕНИЕ ОПЕРАЦИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ УСТРОЙСТВ САМООБСЛУЖИВАНИЯ БАНКА (БАНКОМАТОВ)

2.1. Банк предоставляет Клиенту возможность проведения банковских операций через Устройства самообслуживания (далее – УС) Банка при наличии технической возможности и наличии у Клиента действующей Карты.

2.2. С использованием УС проводятся следующие операции:

- внесение денежных средств на Счет Карты, получение наличных денежных средств со Счета Карты – операция проводится в рублях, независимо от валюты Счета Карты;
- перевод денежных средств со Счета Карты на Счет Карты или на вклад/Счет Клиента; перевод с вклада/Счета Клиента на другой вклад/Счет Клиента или на Счет Карты Клиента, в том числе с конверсией;
- оплата услуг операторов сотовой и иной связи, Интернета, коммунальных платежей, воспитательных и образовательных услуг, штрафов ГИБДД, иных услуг;
- получение информации о текущем расходном лимите по Карте, о последних 10-ти операциях по Карте (минивыписка), получение выписки по вкладу/Счету;
- получение информации о текущей задолженности по кредиту, погашение кредитов, выданных Банком, предусматривающих дифференцированный способ погашения, погашение кредитов, выданных другими банками (в соответствии с перечнем Банка), включая ипотечные (в соответствии с перечнем Банка);
- проведение платежей в адрес организаций;
- иные операции.

2.3. В УС Банка с возможностью приема наличных доступна функция «Личный кабинет».

Личный кабинет – это автоматизированная система обслуживания, с помощью которой Клиент получает возможность управлять своими Счетами и совершать платежные операции с упрощенными функциями, с использованием шаблонов платежей.

Создание «Личного кабинета» производится при выборе соответствующей функции в меню банкомата и последующего ввода номера мобильного телефона Клиента, на который высылается персональный код в виде СМС-уведомления. Персональный код является паролем доступа к функциям «Личного кабинета» в любом банкомате Банка, имеющем такую функцию.

2.4. При проведении операции внесения денежных средств на Счет Карты расходный лимит по Карте увеличивается не позднее следующего дня за днем проведения операции.

2.5. При проведении операции внесения денежных средств на Счет Карты, на Счет Карты зачисляется сумма, подтвержденная Клиентом по результатам пересчета, осуществляемого УС в присутствии Клиента. Внесенные Клиентом банкноты, не прошедшие контроль, осуществляемый УС, в пересчете не участвуют и автоматически возвращаются Клиенту. Виды и валюта Счетов Карт, на которые могут быть внесены денежные средства через УС, определяются Банком исходя из технической возможности.

2.6. Операции перевода денежных средств, внесения наличных на Счет Карты с использованием УС осуществляются в соответствии с законодательством о противодействии незаконным финансовым операциям.

2.7. Банк имеет право вводить на УС лимиты, ограничения на совершение операций, дополнительные требования по Аутентификации Клиента, а также другие меры и политики безопасности, направленные на сокращение возможных потерь Клиента от неправомерных действий третьих лиц.

2.8. В отдельных регионах обслуживания Банка перечень операций, осуществляемых через УС, может быть ограничен по техническим причинам. Информацию о предоставляемых услугах можно получить в подразделении Банка по месту обслуживания.

3. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СЕРВИСА «ДАТАБАНК ОНЛАЙН»

3.1. Сервис «Датабанк Онлайн» (далее – **Сервис**) - программно-информационный комплекс, операции в котором доступны на сайте online.databank.ru или в Мобильном приложении Банка, обеспечивающий:

- возможность совершения Клиентом операций по Счетам Карт, вкладам и иным Счетам, открытым в Банке, а также оказания Клиенту иных услуг;
- доступ к информации о своих Счетах, вкладах и других приобретенных банковских продуктах и услугах;
- возможность совершения действий по получению от Банка, формированию, направлению в Банк Электронных документов (в том числе для целей заключения договоров между Клиентом и Банком), а также по подписанию Электронных документов Аналогом собственноручной подписи (простой электронной подписью) Клиента;
- доступ к сохраненным копиям Электронных документов, сохраненным шаблонам платежей Клиента;
- возможность блокирования, ограничения операций, установления лимитов по Счетам/операциям.

3.2. Банк предоставляет Клиенту услуги с использованием Сервиса при наличии технической возможности.

3.3. Банк публикует актуальный перечень услуг, предоставляемых Клиенту с использованием Сервиса, на Сайте Банка. Банк имеет право в одностороннем порядке изменять перечень услуг, оказываемых Клиенту с использованием Сервиса.

3.4. Предоставление Клиенту услуг с использованием Сервиса осуществляется в соответствии с Правилами УДБО, а также в соответствии с руководством пользователя, размещенном на Сайте Банка.

3.5. Предоставление Клиенту услуг с помощью Сервиса осуществляется при условии наличия у Клиента действующей Карты.

3.6. Доступ Клиента к услугам Сервиса осуществляется при условии успешной Идентификации и Аутентификации Клиента в порядке, установленном Правилами УДБО, с использованием соответствующих Средств доступа: Логина, данных Карты, Постоянного пароля, Одноразовых паролей, Кода доступа или Touch ID/Face ID (далее – **Средства доступа**).

3.7. Для доступа к Сервису через Мобильное приложение Банка Клиент вправе с помощью мобильного устройства сформировать специальный код – **Код доступа** или **Touch ID** или **Face ID**. Специальный код является Средством доступа, служащим для Идентификации и Аутентификации Клиента в Мобильном приложении Банка. Клиент использует сформированный им специальный код до момента его сброса или изменения с помощью настроек мобильного устройства или Мобильного приложения Банка.

Клиент, используя специальный код, подтверждает, что он уведомлен о существовании и принимает на себя риски, связанные с созданием и использованием специального кода для доступа к Сервису с использованием Мобильного приложения Банка, в том числе обусловленные функциями операционной

системы используемого мобильного устройства, осуществлением доработок указанной операционной системы, изменений алгоритмов ее функционирования, технологических изменений, обновлений, иных причин технического характера, а также признает для себя уровень безопасности, имеющийся при данном способе доступа к Сервису, приемлемым.

3.8. Клиент признает, что любое сообщение, Электронный документ, направленный с использованием Средств доступа к Сервису, при положительной Аутентификации и Идентификации Клиента, является отправленным от имени Клиента. В случае если при компрометации Средств доступа Клиент не уведомил Банк о соответствующей компрометации, все сообщения, Электронные документы, направленные с использованием Средств доступа к Сервису, считаются направленными от имени Клиента. Клиент признает и согласен с тем, что Средства доступа при направлении Клиентом Банку распоряжений (поручений) с использованием Сервиса являются Аналогом собственноручной подписи (простой электронной подписью) Клиента.

3.9. Операции в Сервисе могут подтверждаться Одноразовыми паролями, пересылаемыми Клиенту на его номер мобильного телефона в виде СМС-уведомлений.

Помимо подтверждения операций Одноразовые пароли в Сервисе используются для:

- Аутентификации Клиента при первичной регистрации в личном кабинете Сервиса;
- подписания Электронных документов с Банком (договоров, заявок, соглашений и пр.);
- изменения доступного лимита операций по Счету Карты;
- изменения настроек СМС-уведомлений;
- изменения Постоянного пароля для входа в личный кабинет Сервиса.

Перечень операций, при которых требуется введение Одноразового пароля, определяется Банком и может изменяться в зависимости от уровня риска совершаемых операций.

Для отправки Клиенту Одноразовых паролей и уведомлений об операциях в Сервисе используется номер мобильного телефона, предоставленный Клиентом и зарегистрированный в Базе данных Банка.

Клиент соглашается с тем, что Одноразовый пароль является простой электронной подписью Клиента в соответствии с ФЗ от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Электронный документ считается подписанным простой электронной подписью Клиента, если установлен факт совпадения введенного Одноразового пароля с паролем, направленным Банком на номер мобильного телефона Клиента.

Клиент обязан соблюдать конфиденциальность Одноразовых паролей, направляемых Банком, и не передавать их третьим лицам.

Банк обеспечивает хранение подписанных Клиентом Электронных документов в неизменном виде.

Электронные документы, сформированные в Сервисе и подписанные Клиентом путем введения Одноразового пароля, считаются равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью Клиента, и могут быть использованы в качестве доказательства в суде.

3.10. Клиент соглашается с получением услуг посредством Сервиса, осознавая, что сеть Интернет и мобильные сети не являются безопасными каналами связи, и соглашается нести финансовые риски и риски нарушения конфиденциальности, связанные с возможной компрометацией информации при её передаче через сеть Интернет и мобильные сети.

3.11. Клиент самостоятельно и за свой счет обеспечивает подключение своих вычислительных средств, мобильных устройств и гаджетов к сети Интернет и мобильным сетям, доступ к сети Интернет и мобильным сетям, а также обеспечивает защиту собственных вычислительных средств, мобильных устройств и гаджетов от несанкционированного доступа и вредоносного программного обеспечения. В случае получения услуги Банка с использованием Сервиса на не принадлежащих Клиенту вычислительных средствах, мобильных устройствах и гаджетах Клиент соглашается нести все риски, связанные с возможным нарушением конфиденциальности и целостности информации, а также возможными неправомерными действиями иных лиц.

3.12. При проведении операций с использованием Сервиса используется местное время.

3.13. Услуги Сервиса предоставляются в соответствии с Правилами УДБО и Тарифами. Списание платы за совершение операций производится со Счета Карты.

3.14. Банк обязуется:

3.14.1. Принимать к исполнению поступившие от Клиента Электронные документы, оформленные в соответствии с действующим законодательством, требованиями нормативных документов Банка России, Правил УДБО, настоящих Правил Сервисов, договорами между Клиентом и Банком, подтвержденные Клиентом установленным способом. Банк исполняет принятые Электронные документы не позднее рабочего дня, следующего за днем их получения от Клиента.

3.14.2. Обеспечить сохранность информации об операциях Клиента с использованием Сервиса, осуществлять хранение Электронных документов, оформленных Клиентом с использованием Сервиса, и предоставление документов Клиенту по его запросу с использованием Сервиса либо на бумажном носителе в течение срока, установленного законодательством (при наличии технической возможности).

3.14.3. В случае невозможности предоставления услуг с использованием Сервиса по техническим или иным причинам разместить на Сайте Банка или в Сервисе соответствующую информацию.

3.14.4. Банк информирует Клиента о мерах безопасности, рисках Клиента и возможных последствиях для Клиента в случае несоблюдения мер информационной безопасности, рекомендованных Банком, в Правилах безопасности Сервисов (**приложение № 6** к Правилам УДБО). Информирование осуществляется также на Сайте Банка и/или путем отправки СМС–уведомлений на номера мобильных телефонов Клиентов.

3.15. Банк имеет право:

3.15.1. В одностороннем порядке прекратить предоставление услуг с использованием Сервиса в случае нарушения Клиентом своих обязательств в рамках УДБО, в том числе настоящих Правил Сервисов.

3.15.2. Приостановить или ограничить предоставление услуг с использованием Сервиса при выявлении фактов и признаков нарушения информационной безопасности, а также в случае неоднократного некорректного ввода Средств доступа, используемых в Сервисе.

3.15.3. Устанавливать лимиты на совершение операций в Сервисе, а также реализовывать в Сервисе другие механизмы, снижающие риски Банка и Клиента.

3.15.4. Осуществлять контроль смены SIM-карты по номеру телефона, содержащемуся в Базе данных Банка и подключенному Клиентом к Сервису, и в случае выявления такого факта приостанавливать или ограничивать предоставление услуг с использованием Сервиса до подтверждения Клиентом смены SIM-карты.

3.16. Банк не несет ответственность:

3.16.1. В случае невозможности предоставления услуг с использованием Сервиса по независящим от Банка обстоятельствам, в том числе по причине непредставления Банку сторонними организациями сервисов, необходимых для предоставления услуги.

3.16.2. За последствия компрометации Средств доступа Клиента, а также за убытки, понесенные Клиентом в связи с неправомерными действиями третьих лиц;

3.16.3. В случаях необоснованного или ошибочного перечисления Клиентом средств получателям с использованием Сервиса. При возникновении такой ситуации Клиент самостоятельно должен урегулировать вопрос возврата средств с получателями.

3.17. Клиент обязуется:

3.17.1. Хранить в недоступном для третьих лиц месте и не передавать другим лицам свои Средства доступа.

3.17.2. В случае компрометации или подозрении на компрометацию Средств доступа незамедлительно обратиться в Контактный центр или любое подразделение Банка.

3.18. Клиент имеет право:

3.18.1. В случае возникновения у Клиента претензий, связанных с использованием Сервиса, оформить соответствующее заявление в подразделении Банка, через Сайт Банка или Сервис.

3.18.2. В случае необходимости обратиться в Банк для получения письменного подтверждения операции, произведенной с использованием Сервиса.

3.18.3. В целях противодействия осуществлению переводов денежных средств без согласия Клиента установить ограничения в отношении операций, совершаемых с использованием Сервиса, а именно:

- полный запрет на совершение всех операций или отдельных видов операций (переводов денежных средств, выдачи кредита);

- ограничение максимальной суммы одной операции и (или) операций за определенный период времени.

Ограничение дневного лимита операций доступно Клиенту через настройки в личном кабинете Сервиса. Для установления иных ограничений Клиент обращается с заявлением в подразделение Банка либо через личный кабинет Сервиса (при наличии технической возможности).

4. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ КОНТАКТНОГО ЦЕНТРА БАНКА

4.1. Контактный центр Банка предоставляет круглосуточное обслуживание Клиентов по телефону.

4.2. Банк оставляет за собой право в любое время по собственному усмотрению изменять набор услуг, предоставляемых Клиенту с использованием Контактного центра Банка.

4.3. Перечень предоставляемых услуг, а также актуальные номера телефонов, по которым предоставляются услуги, размещаются на Сайте Банка.

Для получения услуг Контактного центра может требоваться прохождение Идентификации и Аутентификации Клиента в порядке, установленном Правилами УДБО.

4.4. Клиент соглашается на передачу информации по линиям телефонной связи, иным дистанционным каналам связи (включая чаты, мессенджеры, электронную почту), осознавая, что указанные каналы не являются безопасным способом передачи информации, и соглашается нести все риски, связанные с возможным нарушением конфиденциальности, возникающие вследствие использования таких каналов связи.

5. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ САЙТА БАНКА

5.1. Банк обеспечивает функционирование официального Сайта Банка в сети Интернет www.databank.ru в целях удовлетворения потребностей Клиентов в различной информации о Банке, его продуктах и услугах.

5.2. Банк несет ответственность за достоверность информации, публикуемой на Сайте, однако, не всегда может гарантировать своевременность ее обновления.

5.3. Банк сохраняет за собой право по своему выбору без предварительного уведомления и/или разъяснения причин:

- изменять, исправлять, ограничивать, приостанавливать или прекращать действие Сайта и любых его разделов;

- отказывать любому пользователю в доступе к пользованию Сайтом и/или любому его разделу.

5.4. Для успешной эксплуатации сервисов Сайта Клиенту необходимо иметь активный доступ к сети Интернет.

5.5. Все сведения и данные, когда-либо размещенные на Сайте и его разделах, имеют исключительно информационное назначение и не могут трактоваться, как предложение заключить договор (оферта) о приобретении продуктов и услуг Банка либо приглашение делать оферты, за исключением специально оговоренных для этого случаев.

5.6. При оказании услуг Клиенту с использованием сервисов Сайта Банк имеет право запрашивать:

- персональную информацию и контакты (ФИО, телефон, адрес электронной почты и иные сведения, необходимые для обработки запроса Клиента);

- паспортную информацию (номер паспорта, место и дата выдачи, код подразделения);

- данные о месте юридического и фактического проживания (регион, город, улица, квартира);

- данные о трудоустройстве (доход, должность, стаж, и т.д.);

- желаемый размер услуги.

5.7. Все полученные сведения хранятся в базе данных Банка, используются исключительно для связи с Клиентом и оказания ему необходимых и оговоренных финансовых услуг.

5.8. Клиент обязуется не использовать сервисы Сайта Банка в следующих целях:

- для размещения, загрузки или распространения контента, содержащего вредную, противоречащую закону, недостоверную информацию, оскорбляющую нравственность, честь и достоинство лица или лиц, пропагандирующего вражду, дискриминацию по национальному, половому или социальному признаку, содержащего негативные высказывания в адрес каких-либо названных людей или компаний;

- для совершения противоправных действий, которые противоречат действующему законодательству Российской Федерации;

- для мошенничества или обмана лица, группы лиц или организации;

- для нанесения морального вреда несовершеннолетним и посягательства на их права и свободы;

- для публикации почтовых адресов и иных контактных данных без разрешения их владельцев;

- для рассылки или публикации вирусов, кодов и вредоносных программ, призванных ограничить функциональность и нарушить стабильную работу чьих-либо компьютеров, уничтожить данные или нанести иной вред телекоммуникационным системам;

- для размещения кодов и серийных номеров для взлома платных коммерческих программ или ресурсов в сети, а также ссылок на сайты, обладающие данной запрещенной информацией;

- для нарушения российского, местного или международного законодательства;

- для незаконного представительства иных лиц;

- для нарушения бесперебойного функционирования Сайта;

- для нарушения иных условий и правил Банка.

5.9. Банк имеет право передавать Клиенту информационные сообщения контактными адресами и телефонами, указанным Клиентом с использованием сервисов Сайта.

5.10. Сервисы Сайта предоставляются в пользование Клиента бесплатно (за исключением отдельных случаев, если Банком введена за это плата).

5.11. Стандарты защиты прав потребителей не применимы к услугам Сайта, так как они являются бесплатными. Банк не отвечает за заключенные между Клиентом и третьими лицами договора или соглашения.

5.12. Авторское право на размещенную на Сайте информацию, ее экранное изображение, средства индивидуализации юридического лица (фирменное наименование и товарный знак) защищено законом.

5.13. Любое использование материалов Сайта допускается только с письменного разрешения администрации Банка, за исключением тех случаев, когда это необходимо для персонального использования, не для дальнейшей публикации.

5.14. Контент, получаемый Клиентом в процессе оказания ему услуг, не должен быть использован им для извлечения личной выгоды. Клиент соглашается не изменять, не выставлять на продажу и не размещать на сторонних ресурсах контент, полученный от Банка.

5.15. Сайт может содержать ссылки на продукцию и услуги третьих лиц. Это делается в информационных целях и не подразумевает, что Банк их поддерживает, контролирует или рекомендует. Клиент самостоятельно принимает решение о сотрудничестве с указанными третьими лицами.

5.16. Минимальные технические требования для полноценной работы с web-сайтом:

1. Интернет-браузеры:
 - Internet Explorer 8 и выше
 - Mozilla Firefox 5 и выше
 - Opera 10.51 и выше
 - Google Chrome 7 и выше
 - Safari 3 и выше
2. Включенные сценарии JavaScript
3. Установленный Adobe Flash Player
4. Включенный показ изображений
5. Отсутствие/Настройка «разрешить всё для данного сайта» в плагинах АВР, flashblock, scriptblock и им подобных.

5.17. Вопросы и предложения по работе сайта Банка www.databank.ru требуется направлять на e-mail: <mailto:info@databank.ru>

**ПРАВИЛА БЕЗОПАСНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ СЕРВИСАМИ УДАЛЕННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ АО
«ДАТАБАНК»****1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Присоединившись к Правилам УДБО и заключив с Банком Договор универсального банковского обслуживания на публичных условиях (УДБО), Клиенту Банка предоставляется возможность проводить операции по своим Счетам и получать информацию с использованием Сервисов удаленного обслуживания, к которым относятся:

- Устройства самообслуживания Банка (УС);
- Сервис «Датабанк Онлайн» (на сайте online.databank.ru и в Мобильном приложении Банка);
- Контактный центр Банка;
- Сайт Банка;
- другие каналы обслуживания в сети Интернет (включая электронную почту/чаты/мессенджеры);
- каналы сотовой связи, включая СМС/Пуш-уведомления.

1.2. Правила совершения операций по Счетам с использованием Сервисов определены в Правилах предоставления физическим лицам услуг с использованием Сервисов удаленного обслуживания в АО «Датабанк» (**приложение № 5** к Правилам УДБО).


1.3. Настоящие Правила содержат основные рекомендации по информационной безопасности, позволяющие обеспечить максимальную сохранность данных Клиента, а также снизить возможные риски при совершении операций с использованием Сервисов удаленного обслуживания Банка.


1.4. Термины, используемые в настоящих Правилах, написанные с заглавной буквы, имеют то же значение, что и в Правилах универсального банковского обслуживания физических лиц в АО «Датабанк» (Правила УДБО).

2. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО БЕЗОПАСНОМУ ИСПОЛЬЗОВАНИЮ СЕРВИСОВ

2.1. При самом первом использовании Сервиса необходимо с клавиатуры ввести в адресной строке Вашего браузера адрес web-страницы on-line Сервиса. При дальнейшем использовании Вы можете добавить данную web-страницу в «Избранное» Вашего браузера.

2.2. Убедитесь, что после ввода адреса в браузер и загрузки страницы, в окне браузера появилось изображение, обозначающее наличие защищенного соединения, которое отличается в зависимости от браузера.

Например, в браузере Microsoft Internet Explorer версия 8.0 в правой части адресной строки располагается желтый замочек , в более ранней версии – его изображение находится в правом нижнем углу экрана.

2.3. Убедитесь, что после загрузки web-страницы в адресной строке появилось «https:», а в строке состояния браузера появилось изображение, обозначающее наличие защищенного соединения, которое отличается в зависимости от браузера, например, значок замка .

2.4. Для авторизации в системе on-line Сервиса не рекомендуется использовать пароли, которые также используются Вами для авторизации на других интернет-сайтах (особенно развлекательного плана).

2.5. Не используйте компьютеры общего пользования (интернет-кафе, компьютеры библиотек и т.п.).

2.6. Рекомендации по парольной защите

2.6.1. Храните Ваш пароли в секрете и не сообщайте его третьим лицам.

2.6.2. Запоминайте Ваши пароли. Не храните пароли в легкодоступном месте. Не храните пароли на компьютере.

2.6.3. При формировании пароля используйте большие и маленькие буквы, а также цифры и специальные символы.

2.6.4. Избегайте простых паролей. Не используйте распространенные и легко угадываемые слова в качестве пароля. Постарайтесь придумать фразы, легко запоминающиеся для Вас, но не для других.

2.6.5. Избегайте коротких паролей. Помните, длина пароля должна составлять не менее 8 символов.

2.6.6. Регулярно изменяйте свой пароль (старайтесь не реже, чем раз в 90 дней).

2.6.7. Помните, что ни работник Банка, ни иной организации не вправе требовать от Вас сообщить пароль.

2.6.8. Если у Вас возникли подозрения в компрометации пароля, немедленно смените его.

2.7. Рекомендации по обеспечению безопасности при работе в сети Интернет

2.7.1. Не нажимайте на всплывающие окна, которые содержат рекламу. Желательно настроить Ваш браузер на автоматическую блокировку таких окон.

2.7.2. Не оставляйте свои персональные данные в блогах, форумах и социальных сетях.

2.7.3. Не посещайте непроверенные и небезопасные сайты. Вы можете непреднамеренно загрузить на свой компьютер вирусы и шпионские программы.

2.7.4. При совершении покупок через Интернет прежде, чем ввести данные о своей банковской Карте, убедитесь, что Ваше соединение защищено: после загрузки страницы в строке состояния появился значок замка, а в адресной строке присутствует «https».

2.7.5. Будьте внимательнее к странным или непонятным сообщениям об ошибках браузера. В случае возникновения подозрений просканируйте свой компьютер на наличие вирусов или шпионского ПО.

2.7.6. Регулярно проверяйте Ваш компьютер на вирусы, как минимум, раз в неделю.

2.7.7. Не добавляйте персональную информацию в личные страницы в социальных сетях. Это может привлечь внимание злоумышленников.

2.8. Рекомендации по обеспечению безопасности электронной почты

2.8.1. Не открывайте письма от незнакомых людей, они могут содержать вирусы. Читайте темы сообщений внимательно, если не уверены, что письмо пришло из надежного источника, не открывайте его. Не доверяйте дружественному тону сообщений или срочности содержащейся в них просьбы.

2.8.2. В подозрительных письмах не нажимайте на содержащиеся в письме ссылки, а также не открывайте вложенные файлы, особенно если в письме указано, что проблема безотлагательная, и при этом просят срочно открыть приложенный файл, который имеет файловое расширение «.exe».

2.8.3. Не отправляйте свою персональную информацию по почте. Убедитесь в надежности web-сайта перед тем, как оставить на нем адрес электронной почты.

2.8.4. Немедленно удалите свой адрес электронной почты с неизвестных сайтов. Используйте спам-фильтр в почтовых клиентах.

2.8.5. Не пересылайте т.н. «письма счастья».

2.9. Рекомендации по использованию сервисов мгновенных сообщений (мессенджеров)

2.9.1. Заблокируйте в своем списке контактов, людей, которых Вы не знаете, особенно, если они ведут себя необычно. Настройте Ваш клиент мгновенных сообщений таким образом, чтобы только друзья из списка контактов могли писать Вам.

2.9.2. Не отвечайте незнакомым людям, особенно если их сообщения содержат угрозу или Вас донимают.

2.9.3. Не нажимайте на присланные ссылки и не открывайте приложения. Они могут содержать вирусы или шпионское ПО.

2.10. Рекомендации по настройке компьютера

2.10.1. Старайтесь использовать современные операционные системы. Данные системы являются более защищенными, в отличие от предыдущих, зачастую устаревших версий.

2.10.2. Своевременно скачивайте и устанавливайте патчи и обновления для операционных систем (ОС). Включите автоматическое обновление ОС, которое будет устанавливать последние исправления, тем самым ликвидируя уязвимости ОС.

2.10.3. Используйте в работе лицензионное ПО, не загружайте и не устанавливайте ПО, полученное из непроверенных источников.

2.10.4. Отключите общий доступ к принтерам и файлам на Вашем компьютере, чтобы предотвратить несанкционированные подключения.

2.10.5. Используйте широко известные браузеры и вовремя устанавливайте для них обновления.

2.10.6. Настройте в Вашем браузере блокировку всплывающих окон.

2.10.7. Выключайте компьютер, подключенный к сети Интернет, если не используете его в течение длительного времени.

2.11. Рекомендации по использованию средств защиты ПК

2.11.1. Использование антивирусного программного обеспечения является обязательным. Обеспечьте своевременное обновление антивирусных баз. Также настоятельно рекомендуется использовать антишпионское программное обеспечение.

2.11.2. Для защиты компьютера от угроз из сети Интернет используйте встроенный в операционную систему фаервол (firewall) или установите лицензионный.

2.11.3. Блокируйте компьютер, если Вам надо от него отойти.

2.11.4. Используйте специализированное ПО для шифрования важных данных на ноутбуках, КПК, телефонах и других переносных устройствах.

3. МЕРЫ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ РАБОТЕ С УСТРОЙСТВАМИ САМООБСЛУЖИВАНИЯ

3.1. При проведении операции с вводом ПИН-кода ВСЕГДА прикрывайте клавиатуру, например, свободной рукой. Это не позволит мошенникам увидеть Ваш ПИН-код или записать его на видеокамеру.

3.2. Замки доступа в специальные помещения, где устанавливаются УС, не должны требовать ввода ПИН-кода. Если для прохода в помещение от Вас требуется ввести ПИН-код, не делая этого обратитесь в Банк. Если Вы ранее пытались воспользоваться подобным устройством, рекомендуем Вам срочно заблокировать Карту, позвонив по телефонам, указанным на устройстве или на обратной стороне Вашей Карты, независимо от того, получили ли Вы доступ к УС или нет.

3.3. До проведения операции в УС осмотрите его лицевую часть, в частности, поверхность над клавиатурой и устройство для приема карты в УС. В этих местах не должно находиться прикрепленных посторонних предметов и/или рекламных буклетов. При обнаружении подозрительных устройств, следует незамедлительно сообщить об этом в Банк, обслуживающий УС, или по телефонам, указанным на устройстве или на обратной стороне Вашей Карты. Операцию с использованием Карты для получения наличных в УС в данном случае не проводить.

3.4. При приеме и возврате Карты банкоматом не пытайтесь ускорить прерывистое движение Карты в картоприемнике. Неравномерное движение Карты является не сбоем, а необходимым средством защиты Вашей Карты от компрометации.

4. МЕРЫ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ РАБОТЕ С МОБИЛЬНЫМ ПРИЛОЖЕНИЕМ БАНКА

4.1. При утере мобильного устройства (смартфона, планшета), на которое установлено Мобильное приложение Банка Вам следует срочно обратиться к своему оператору сотовой связи для блокировки SIM-карты и в Банк (Контакт-центр Банка) для приостановки действия услуги.

4.2. При смене номера телефона, используемого в Мобильном приложении Банка, Вам необходимо незамедлительно обратиться в Банк и оформить заявление на отключение услуги от старого номера телефона и на подключение услуги на новый номер телефона.

4.3. При внезапном прекращении работы SIM-карты необходимо срочно обратиться к своему оператору сотовой связи за уточнением причин – в отношении Вас возможно проведение мошеннических действий третьими лицами.

4.4. Используйте только официальное Мобильное приложение Банка, доступное в официальных магазинах приложений производителей мобильных платформ. Обязательно убедитесь, что в поле «разработчик мобильного приложения» указан АО «Датабанк».

4.5. Своевременно устанавливайте доступные обновления операционной системы и приложений на Ваше мобильное устройство.

4.6. Используйте антивирусное программное обеспечение для мобильного устройства, своевременно устанавливайте на него обновления антивирусных баз.

4.7. Не устанавливайте на мобильное устройство нелегальные операционные системы, так как это отключает защитные механизмы, заложенные производителем мобильной платформы. В результате Ваше устройство становится уязвимым к заражению вирусными программами.

4.8. Не переходите по ссылкам и не устанавливайте приложения/обновления безопасности, пришедшие по СМС/электронной почте, в том числе от имени Банка.

4.9. Установите на мобильном устройстве пароль для доступа к устройству, данная возможность доступна для любых современных моделей мобильных устройств.

4.10. Не используйте мобильное устройство для доступа к полнофункциональной версии Сервиса «Датабанк Онлайн», для этого существуют специализированные приложения, разработанные Банком.

4.11. Завершайте работу с Мобильным приложением Банка через завершение сессии (по кнопке «Выход»).

Будьте внимательны – не оставляйте свои мобильные устройства без присмотра, чтобы исключить несанкционированное использование Мобильного приложения Банка.

5. МЕРЫ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ РАБОТЕ В СЕРВИСЕ «ДАТАБАНК ОНЛАЙН»

5.1. Для использования Сервиса «Датабанк Онлайн» Вам необходимо ввести номер Вашей Карты либо номер Вашего мобильного телефона и Постоянный пароль. Для входа в Сервис не требуется вводить никакой другой информации.

Внимание! Если для входа в Сервис «Датабанк Онлайн» Вам предлагается ввести любую другую персональную информацию или дополнительные данные (номера банковских Счетов, иную Вашу персональную информацию, иную контрольную информацию по банковским Картам или другие данные), это указывает на мошенничество!

В таких случаях необходимо немедленно прекратить сеанс работы в Сервисе и срочно обратиться в Банк.

5.2. Банк никогда не запрашивает пароли для отмены операций в Сервисе «Датабанк Онлайн».

Если Вам предлагается ввести пароль для отмены операции, в том числе и той, которую Вы не совершали, Вам необходимо прекратить сеанс работы в Сервисе «Датабанк Онлайн» и срочно обратиться в Банк.

5.3. При получении от Банка СМС-уведомления с Одноразовым паролем внимательно ознакомьтесь с информацией в сообщении: все реквизиты операции в направленном Вам сообщении должны соответствовать той операции, которую Вы собираетесь совершить.

Только после того как Вы убедились, что информация в этом СМС-уведомлении корректна, можно вводить пароль. Помните, что, вводя Одноразовый СМС-пароль из СМС-уведомления, Вы даёте Банку право и указание провести операцию с указанными в СМС-уведомлении реквизитами.

5.4. При работе с Сервисом «Датабанк Онлайн» всегда проверяйте, что установлено защищенное ssl-соединение с официальным сайтом услуги online.databank.ru. В окне браузера должно быть изображение, обозначающее наличие защищенного соединения, которое отличается в зависимости от браузера.

Например, в браузере Microsoft Internet Explorer версия 8.0 в правой части адресной строки располагается желтый замочек, в более ранней версии – его изображение находится в правом нижнем углу экрана.

5.5. Не пользуйтесь Сервисом «Датабанк Онлайн» через Интернет-обозреватель мобильного устройства (смартфона, планшета и пр.), на который приходят СМС-уведомления с подтверждающим Одноразовым паролем.

Для мобильных устройств существует специально разработанное Мобильное приложение Банка. Получить информацию о таком приложении и способах его установки Вы можете на Сайте Банка www.databank.ru.

5.6. Для исключения компрометации Вашей финансовой информации и хищения средств, настоятельно не рекомендуем Вам подключать к услугам Банка номера телефонов, которые Вам не принадлежат.

5.7. Пользуйтесь дополнительными возможностями Сервиса «Датабанк Онлайн» по повышению уровня безопасности (подключение СМС/Пуш-уведомлений об операциях, установление суммы дневного лимита на операции и пр.). Для настройки используйте меню «Настройки», далее пункт «Безопасность»/«Уведомления».

5.8. Не устанавливайте на мобильное устройство, на которое Банк отправляет СМС-уведомления с подтверждающими Одноразовыми паролями, приложения по ссылкам, полученным от неизвестных Вам источников.

5.9. На устройствах, которые Вы используете для доступа в Сервис «Датабанк Онлайн»:

- используйте современное антивирусное программное обеспечение и следите за его регулярным обновлением;
- регулярно выполняйте антивирусную проверку для своевременного обнаружения вредоносных программ;
- своевременно устанавливайте обновления операционной системы, рекомендуемые компанией-производителем;
- используйте дополнительное лицензионное программное обеспечение, позволяющее повысить уровень защиты вашего устройства – персональные межсетевые экраны, программы поиска шпионских компонент, программы защиты от «СПАМ» - рассылок и пр.;
- завершение работы с системой выполняйте путем выбора соответствующего пункта меню.

Помните, что Банк не рассылает своим клиентам ссылки или указания на установку приложений через СМС/Пуш/e-mail-сообщения.

6. МЕРЫ ПО ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ МОШЕННИЧЕСТВ С ПОМОЩЬЮ СМС-РАССЫЛОК

6.1. Мошеннические СМС-сообщения, как правило, информируют о блокировке банковской Карты, о совершенном переводе средств или содержат другую информацию, побуждающую Клиента перезвонить на указанный в СМС-сообщении номер телефона для уточнения информации.

6.2. Перезвонившему Держателю Карты мошенники представляются работниками службы безопасности Банка, специалистами службы технической поддержки и в убедительной форме предлагают срочно провести действия по разблокировке Карты, по отмене перевода и т.п., в зависимости от содержания СМС-сообщения.

6.3. В случае получения подобных СМС-сообщений настоятельно рекомендуется:

- не перезванивать на номер мобильного телефона, указанный в СМС-сообщении;
- не предоставлять информацию о реквизитах Карты (номере Карты, сроке ее действия, ПИН-коде, CVV2, Кодовом слове), или о паролях, в т.ч. посредством направления ответных СМС-сообщений;
- не проводить через банкомат никакие операции по инструкциям, полученным по телефону.

6.4. В ряде случаев Банк рассылает информационные СМС-уведомления, при этом в СМС-уведомлениях, направляемых Банком по операциям, проведенным с использованием Вашей Карты, обязательно указываются последние 4 цифры номера Вашей Карты (мошенникам они не известны).

6.5. СМС-сообщения Банка всегда отправляются с номера «DATABANK».

6.6. СМС-сообщения Банка не рассылаются с официального номера Контакт-центра Банка – **8 (800) 301-91-91**.

6.7. Если полученное СМС-сообщение вызывает любые сомнения или опасения, необходимо обратиться в Банк по официальным телефонам, номера которых размещены на оборотной стороне Карты или на Сайте Банка.

6.8. В случае если Вы все же пострадали от СМС-мошенничества, необходимо:

- немедленно обратиться в Банк (Контакт-центр Банка) по официальному телефону и заблокировать Карту, реквизиты которой были сообщены мошенникам или по которой были совершены мошеннические операции;
- немедленно обратиться по телефону к оператору связи, в адрес которого переведены средства, с заявлением о мошенничестве и возврате средств (как правило, информация о номерах телефонах, на которые были переведены средства, сотовом операторе и телефоны контактного центра сотового оператора указаны на чеке, полученном в банкомате);
- подать через любое подразделение полиции заявление о совершенном мошенничестве на имя начальника управления «К» ГУВД\УВД.

7. МЕРЫ ПО ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ МОШЕННИЧЕСТВ С ПОМОЩЬЮ Е-МАЙЛ-РАССЫЛОК

7.1. Массовые мошеннические e-mail-рассылки, маскируясь под бренд Банка, как правило, предназначены для:

- заманивания получателей сообщений на сайты-«ловушки», на которых под различными предложениями мошенники попытаются получить персональные данные (Логин и Постоянный пароль для входа в Сервис «Датабанк Онлайн», Кодовые слова банковских Карт, номера банковских Карт, ПИН-коды, CVV2 и пр. информацию). Часто на таких сайтах размещаются вирусы, заражающие компьютеры при открытии страниц;
- принуждения под различными предложениями получателей писем на открытие файла-вложения, содержащего вирус, или переход по ссылке для загрузки вирусного файла. Признаки того, что e-mail-сообщение является мошенническим:

- сообщения замаскированы под официальные письма Банка и требуют от Вас каких-либо быстрых действий или ответа;

- адрес отправителя и тема сообщения замаскированы под обращения от имени Банка.

Примеры наименования отправителей в мошеннических сообщениях:

- Дatabank ОнЛ@йн mailto:info@databank.ru
- Дatabank mailto:noreply@databank.ru
- Дatabank Информ mailto:statistics@databank.ru
- И пр.

Примеры тем сообщений в мошеннических рассылках:

- «Сообщение об увеличении задолженности»
- «Сообщение об увеличении долга»
- «Сообщение об увеличении задолженности на ДД.ММ.ГГГГ»

- письма содержат ссылки на интернет-ресурсы, похожие на настоящие ресурсы Банка;

- URL-адрес ссылки в письме отличается от официального адреса (www.databank.ru), возможно также появление всплывающих окон на официальном сайте, в котором запрашивается ввод или подтверждение Ваших персональных данных;

- к сообщению прилагается файл-вложение, который Вам настойчиво рекомендуют открыть;

- в тексте содержатся явные опечатки или орфографические ошибки.

Обращаем Ваше внимание, что Банк никогда:

- не отправляет сообщения с просьбой подтвердить, обновить или предоставить персональные данные (ФИО, данные документа, удостоверяющего личность, номер мобильного телефона, информацию банковской Карты, CVV2, ПИН-код, кодовое слово и пр.);

- не отправляет сообщения с формой для ввода Ваших персональных данных;
- не просит Вас зайти в личный кабинет Сервиса «Датбанк Онлайн» по ссылкам в письмах.

**ПРАВИЛА ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА МЕЖДУ КЛИЕНТОМ-ФИЗИЧЕСКИМ
ЛИЦОМ И АО «ДАТАБАНК»****1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие Правила электронного документооборота между Клиентом-физическим лицом и АО «Датабанк» (далее – Банк) регулируют порядок и условия формирования с использованием электронных Сервисов удаленного обслуживания Банка Электронных документов и подписания их Клиентом простой электронной подписью, являющейся Аналогом собственноручной подписи.

1.2. Присоединение к Правилам осуществляется Клиентом одним из следующих способов:

- путем заключения с Банком Универсального договора банковского обслуживания (УДБО) либо
- путем подачи дистанционной заявки на банковский продукт с использованием официально сайта Банка www.databank.ru (далее – Сайт), при оформлении которой пользователь Сайта заполняет персональную информацию о себе и знакомится с текстом настоящих Правил. Отправляя заявку на продукт, подтверждая ее Одноразовым паролем, пользователь присоединяется к Правилам в полном объеме.

Присоединение Клиента (пользователя Сайта) к Правилам означает заключение между ним и Банком соглашения об электронном взаимодействии в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи».

1.3. В целях настоящих Правил простой электронной подписью является последовательность действий Клиента, совершаемых с использованием электронных Сервисов удаленного обслуживания (Устройств самообслуживания, Сервиса «Датабанк Онлайн» (на Сайте Банка или в Мобильном приложении Банка) и др.), фиксируемых указанными Сервисами, которые содержатся в самом Электронном документе, сформированном (заполненном) Клиентом и отправленном Клиентом Банку с помощью определенного кода (пароля, комбинации цифр, действий и т.п.).

Простая электронная подпись позволяет определить (указать на) Клиента.

1.4. При соблюдении положений настоящих Правил Электронные документы, подписанные простой электронной подписью Клиента, а при необходимости, также усиленной квалифицированной электронной подписью Банка, признаются равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью, и могут быть использованы в качестве доказательств в суде. При этом письменная форма договора считается соблюденной в соответствии с пунктом 2 статьи 434 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.5. Термины, используемые в настоящих Правилах, написанные с заглавной буквы, имеют то же значение, что и в Правилах универсального банковского обслуживания физических лиц в АО «Датабанк» (Правила УДБО).

2. ОСОБЕННОСТИ ФОРМИРОВАНИЯ И ПОДПИСАНИЯ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ

2.1. В офисах и отделениях Банка, а также в системах электронных Сервисов удаленного обслуживания Банка Электронные документы могут подписываться Клиентом простой электронной подписью.

2.2. Ключом простой электронной подписи Клиента по его выбору являются:

- либо Одноразовый пароль, формируемый и направляемый Банком в виде СМС-уведомления на номер телефона сотовой связи Клиента,
- либо ПИН-код к Карте Клиента.

Выбор ключа электронной подписи зависит от вида операции (действия), совершаемой Клиентом (подача электронного заявления на услугу Банка, вход в личный кабинет Сервиса удаленного обслуживания, совершение операций по Счетам с использованием Сервиса удаленного обслуживания и др.), а также от вида используемого Клиентом Сервиса удаленного обслуживания (Сервис «Датабанк Онлайн», Устройства самообслуживания и др.).

2.3. Клиент соглашается использовать ключ простой электронной подписи для подписания Электронных документов своей простой электронной подписью.

2.4. Простая электронная подпись Клиента удостоверяет факт подписания Электронного документа Клиентом. Квалифицированная электронная подпись Банка удостоверяет факт подписания Электронного документа Банком.

2.5. Простая электронная подпись Клиента содержится в самом Электронном документе. Простая электронная подпись Клиента содержит сведения, указывающие на лицо, подписавшее Электронный документ (фамилия, имя и отчество, если оно имеется), дату, время подписания Электронного документа.

Квалифицированная электронная подпись Банка содержит сведения, указывающие на лицо, подписавшее Электронный документ (фамилия, имя и отчество, если оно имеется) подписавшего его работника Банка, должность, дату, время подписания Электронного документа, наименование подразделения (офиса, отделения) Банка, в котором подписан Электронный документ.

2.6. Электронный документ считается подписанным простой электронной подписью Клиента, если установлен факт использования Клиентом ключа простой электронной подписи, который совпадает с ключом простой электронной подписи, имеющимся в информационных системах Банка.

2.7. Электронный документ считается подписанным квалифицированной электронной подписью Банка, если установлен факт использования работником Банка ключа квалифицированной электронной подписи, который совпадает с ключом проверки электронной подписи, указанном в квалифицированном сертификате, выданном Банку.

2.8. Для проверки ключа простой электронной подписи Клиента используются программно-технические и иные средства Банка.

2.9. Банк отказывает в приеме Электронного документа в случае отрицательного результата проверки простой электронной подписи Клиента и предлагает Клиенту оформить и подписать этот документ на бумажном носителе в установленном в Банке порядке.

2.10. Электронные документы хранятся в электронном виде в информационных системах Банка. Факт создания Электронного документа, подписанного со стороны Клиента простой электронной подписью Клиента и квалифицированной электронной подписью со стороны работника Банка, а также факт и результат проверки простой электронной подписи Клиента и иные действия Банка и Клиента фиксируются в электронных журналах Банка.

2.11. Клиент вправе получить в Банке копию подписанного им Электронного документа на бумажном носителе, на которой отображаются сведения о подписании Электронного документа электронной подписью Клиента и Банка, проставляется штамп Банка «копия верна» и собственноручная подпись работника Банка.

2.12. Клиент – владелец ключа простой электронной подписи обязан:

- обеспечить тайну ключа простой электронной подписи, принимать все возможные меры, предотвращающие нарушение его конфиденциальности;
- в случае нарушения конфиденциальности/компрометации ключа простой электронной подписи или его утери незамедлительно обратиться с соответствующим заявлением в Банк.

2.13. Нарушением конфиденциальности/компрометацией ключа простой электронной подписи считается получение третьими лицами (в том числе представителями Клиента, лицами, на имя которых выпущены дополнительные банковские Карты) с ведома или без ведома владельца ключа простой электронной подписи и/или возможности формировать ключ простой электронной подписи.

2.14. Ответственность, в том числе гражданско-правовую, за негативные последствия, наступившие в результате несоблюдения Клиентом обязанностей, установленных пунктом 2.12. настоящих Правил, несет Клиент.

3. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

3.1. Споры, связанные с установлением подлинности Электронных документов, сформированных в соответствии с настоящими Правилами, разрешаются в установленном в Банке порядке. При разрешении споров, разногласий или конфликтных ситуаций установленные настоящими Правилами Электронные документы, оформленные с соблюдением требований, установленных Правилами и УДБО, могут предъявляться при рассмотрении спорных ситуаций, в том числе в суде, в качестве доказательств.

3.2. Все споры, разногласия или требования, связанные с установлением подлинности Электронного документа, разрешаются на основании обращения Клиента в Банк с указанием реквизитов оспариваемого Электронного документа.

3.3. В случае возникновения споров, связанных с формированием и подписанием Электронного документа, Банк вправе запрашивать у Клиента все необходимые для рассмотрения обращения Клиента документы и (или) информацию, а Клиент обязуется представлять их в Банк.

3.4. Полученные из информационных систем Банка, в том числе из электронных журналов, данные будут являться подтверждением подлинности простой электронной подписи Клиента на подписанных Клиентом Электронных документах.

3.5. При рассмотрении споров Банком устанавливается следующее:

- предмет разногласий на основании претензии Клиента;

- операцию, относящуюся к предмету разногласий;
- факт Идентификации, Аутентификации Клиента Банком в его Сервисах удаленного обслуживания, предшествующий направлению спорного Электронного документа в Банк;
- факт ввода ключа простой электронной подписи;
- дата и время ввода ключа простой электронной подписи;
- введенный ключ простой электронной подписи прошел проверку на правильность с положительным результатом, а именно:
 - введенный ПИН-код соответствует Карте Клиента и данная Карта выпущена на имя Клиента (если ключом простой электронной подписи является ПИН-код к Карте Клиента);
 - Одноразовый пароль был направлен на номер телефона сотовой связи Клиента и время его ввода не истекло (если простая электронная подпись формируется с использованием Одноразового пароля).

3.6. Результат рассмотрения обращения доводится Банком до Клиента в установленном в Банке порядке.

3.7. При наличии вины Банка на основании оформленной Клиентом претензии (обращения) Банк возмещает суммы по операциям, совершенным Клиентом с использованием простой электронной подписи, при условии признания Банком правомерности претензии Клиента.

**ПРАВИЛА ПЕРЕВОДОВ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ В РАМКАХ СИСТЕМЫ БЫСТРЫХ ПЛАТЕЖЕЙ В
АО «ДАТАБАНК»****1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие Правила переводов денежных средств в рамках Системы быстрых платежей (далее – Правила СБП) устанавливают порядок и условия осуществления и получения Клиентами АО «Датабанк» переводов денежных средств с использованием Системы быстрых платежей (СБП).

1.2. Правила СБП являются неотъемлемой частью Договора Универсального банковского обслуживания физического лица на публичных условиях (далее – УДБО), а также всех договоров банковского счета между Банком и Клиентом, заключенных ранее или которые будут заключены в будущем.

1.3. Клиент соглашается с Правилами СБП и присоединяется к Правилам СБП путем совершения с даты размещения Правил СБП на сайте Банка одного из следующих действий:

- направления в Банк посредством Сервиса «Датабанк Онлайн» первого распоряжения на перевод денежных средств с использованием СБП;

- установления Банка по умолчанию в СБП;

- получения Клиентом денежных средств на Счет в Банке с использованием СБП;

- добавления Счета (формирования записи Токена) в мобильном приложении СБПЭй.

1.4. Присоединяясь к Правилам СБП, Клиент в соответствии с Положением Банка России от 29.06.2021г. № 762-П «О правилах осуществления перевода денежных средств» дает свое согласие на использование Номера мобильного телефона Клиента в качестве идентификатора, позволяющего однозначно установить номер Счета при совершении в пользу Клиента денежных переводов посредством СБП.

1.5. Присоединяясь к Правилам СБП, Клиент предоставляет Банку согласие на передачу сведений о нем (идентификационных данных), информации об операции и возможности Банка совершить операцию в рамках СБП в адрес Банка России, АО «НСПК», участникам расчетов, а также на обработку персональных данных Клиента указанными лицами.

1.6. Присоединение к Правилам СБП означает принятие Клиентом полностью всех положений Правил СБП без каких-либо изъятий или ограничений.

1.7. Правила СБП размещаются на официальном сайте Банка в сети Интернет www.databank.ru с даты их утверждения Банком.

2. ТЕРМИНЫ

2.1. **Банк** – Акционерное общество «Датабанк».

2.2. **Банк-отправитель** – банк, являющийся участником СБП, обслуживающий счет Отправителя перевода;

2.3. **Банк-получатель** – банк, являющийся участником СБП, обслуживающий счет Получателя перевода;

2.4. **Банк по умолчанию** – банк, который будет автоматически предложен Отправителю для проведения переводов в адрес Клиента-Получателя в рамках СБП;

2.5. **Клиент** – физическое лицо, присоединившееся к Правилам СБП, на имя которого открыт Счет в Банке;

2.6. **Мобильное устройство** – персональное устройство Клиента (смартфон, планшет и т.п.), удовлетворяющее требованиям по работе с Мобильным приложением Банка и (или) мобильным приложением СБПЭй;

2.7. **Номер мобильного телефона Клиента** – номер мобильного телефона, предоставленный Клиентом Банку и служащий идентификатором Клиента при совершении операций в рамках СБП. В качестве идентификатора Клиента при совершении операций в рамках СБП Клиент может использовать только один номер мобильного телефона;

2.8. **Номер мобильного телефона Получателя** – номер мобильного телефона, предоставленный Получателем Банку-получателю и служащий идентификатором Получателя при совершении операций в рамках СБП;

2.9. **Отправитель** – Клиент-отправитель перевода, со Счета которого в Банке списываются денежные средства по операциям перевода в рамках СБП, указывающий Номер мобильного телефона Получателя перевода;

2.10. **Получатель** – физическое лицо (в том числе Клиент), **Номер мобильного телефона которого указан Отправителем**, и на банковский счет которого зачисляются денежные средства по операции перевода в рамках СБП;

2.11. **СБПэй** – мобильное приложение АО «НСПК», позволяющее на условиях Правил СБП осуществлять оплату Товаров в ТСП с использованием QR-кода/Платежной ссылки/NFC;

2.12. **Система быстрых платежей (СБП)** – сервис быстрых платежей платежной системы Банка России, позволяющий физическим лицам мгновенно переводить денежные средства:

- на счета Получателей, открытых в банках - участниках СБП, по Номеру мобильного телефона Получателя;

- на Счета в Банке со своих счетов, открытых в других банках;

- на счета Торгово-сервисных предприятий (ТСП), открытых в банках-участниках СБП, для оплаты приобретаемых Товаров с использованием QR-кода/Платежной ссылки/NFC, а также получать возвраты денежных средств по таким операциям в случае возврата Товаров.

Оператором СБП и ее расчетным центром является Банк России, операционным и платежным клиринговым центром — Национальная система платежных карт (АО «НСПК»).

2.13. **Платежная ссылка** – универсальная платежная ссылка, размещаемая в интернет-магазине ТСП, в которой в закодированном виде содержатся сведения для осуществления перевода с использованием СБП. Порядок визуального отображения универсальной платежной ссылки в интернет-магазине определяется ТСП (ссылка, кнопка и др.);

2.14. **Счет** – текущий банковский счет Клиента, открытый в Банке;

2.15. **Товар** - товары, работы, услуги и результаты интеллектуальной деятельности, реализуемые юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем в ТСП;

2.16. **Токен** — цифровое представление реквизитов Счета, которое формируется по факту выполнения Клиентом действий, указанных в мобильном приложении СБПэй и хранится в зашифрованном виде в специализированной защищенной области приложения СБПэй, установленного на Мобильное устройство Клиента;

2.17. **Торгово-сервисное предприятие (ТСП)** – торгово-сервисная точка, осуществляющая реализацию Товаров и использующая СБП в качестве платежного инструмента для расчетов за реализуемые Товары;

2.18. **NFC** – технология бесконтактной оплаты, доступная для Мобильных устройств, поддерживающих данную технологию;

2.19. **QR – код** – монохромное двухмерное изображение, содержащее платежную информацию, которая может быть декодирована с помощью камеры на Мобильном устройстве. Формат и структура информации соответствует требованиям к QR-коду СБП.

Иные термины, используемые в Правилах СБП, написанные с заглавной буквы, имеют то же значение, что и в Правилах универсального банковского обслуживания физических лиц в АО «Датабанк» (на публичных условиях) (далее - Правила УДБО).

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК СОВЕРШЕНИЯ ПЕРЕВОДОВ В РАМКАХ СБП

3.1. На основании настоящих Правил СБП Банк предоставляет Клиентам возможность осуществлять следующие операции с использованием СБП:

- совершать переводы Получателям по Номеру мобильного телефона Получателя;

- получать на Счет переводы по Номеру мобильного телефона Клиента;

- пополнять Счет со счетов Клиента, открытых в других банках;

- оплачивать Товары в ТСП по QR-коду/Платежной ссылке/NFC, а также получать возвраты денежных средств по таким операциям в случае возврата Товара.

3.2. Переводы Получателям по Номеру мобильного телефона Получателя

3.2.1. Проведение операций по переводу денежных средств Получателям по Номеру мобильного телефона Получателя возможно при условии, что Банк-отправитель и Банк-получатель присоединились к СБП в порядке, установленном Банком России.

3.2.2. Для осуществления перевода Клиент в Сервисе «Датабанк Онлайн» составляет распоряжение на перевод, в котором указываются следующие параметры:

- Номер мобильного телефона Получателя;

- сумма перевода;

- Банк-получатель перевода;
- иные параметры, установленные Банком.

Сумма комиссии (в случае ее наличия) указывается после ввода Клиентом параметров перевода или перед подтверждением операции Клиентом. Комиссия в рамках СБП взимается с Отправителя перевода.

3.2.3. После ввода всех параметров для совершения операции Клиент подтверждает ее путем ввода Одноразового пароля, полученного посредством SMS-уведомления на Номер мобильного телефона Клиента.

3.2.4. При осуществлении операции по переводу денежных средств Получателю ответственность за корректность указания Номера мобильного телефона Получателя и всех иных параметров для совершения операции возлагается на Клиента.

3.2.5. Срок зачисления денежных средств на счет Получателя зависит от Банка-получателя.

3.3. Переводы на Счет Клиента по Номеру мобильного телефона Клиента

3.3.1. Клиент вправе устанавливать приоритетность Счета, на который ему как Получателю будут поступать денежные средства в рамках СБП.

3.3.2. Если приоритетность Счета Клиентом не установлена, при наличии у Клиента нескольких Счетов в Банке, устанавливается следующая приоритетность зачисления денежных средств:

- на Счет, открытый более поздней датой;
- на Счет, к которому не выставлены требования по картотеке Счета;
- иные Счета, открытые в валюте Российской Федерации;

3.3.3. При наличии у Клиента-Получателя одного Счета, зачисление средств осуществляется на этот Счет.

3.3.4. Клиент вправе отключить возможность зачисления на Счет переводов в рамках СБП в личном кабинете Сервиса «Датабанк Онлайн».

3.4. Пополнение Счета Клиента со счетов Клиента, открытых других банках

3.4.1. Для пополнения своего Счета из другого банка Клиент в соответствующем разделе Сервиса «Датабанк Онлайн» составляет распоряжение на перевод, в котором указывает:

- Счет для зачисления перевода;
- сумму перевода;
- Банк-отправитель перевода;
- иные параметры, установленные Банком.

3.4.2. Запрос на пополнение Счета будет направлен в Банк-отправитель.

3.4.3. Распоряжение на перевод может быть исполнено только после подтверждения Клиентом Банку-отправителю перевода. В случае не подтверждения или отклонения перевода распоряжение Клиента исполнению не подлежит.

3.5. Оплата Товаров по QR-коду/Платежной ссылке в Мобильном приложении Банка

3.5.1. Оплата Товаров по QR-коду/Платежной ссылке возможна при условии, что ТСП является участником СБП.

3.5.2. Оплата Товаров осуществляется путем считывания и распознавания QR-кода, предоставленного Клиенту ТСП, либо посредством использования Платежной ссылки.

3.5.3. Для оплаты Товара по QR-коду Клиент входит в Мобильное приложение Банка и сканирует QR-код с помощью своего Мобильного устройства, после чего проверяет реквизиты оплаты, при необходимости вводит сумму платежа и подтверждает оплату.

3.5.4. Для оплаты Товаров с использованием Платежной ссылки Клиент в интернет-магазине ТСП выбирает СБП как способ оплаты Товаров, СБП по запросу ТСП формирует Платежную ссылку, которая автоматически отображается в интернет-магазине ТСП. Клиент переходит по Платежной ссылке, выбирает Банк из доступного перечня банков-участников СБП, после чего проверяет реквизиты оплаты, при необходимости вводит сумму платежа и подтверждает оплату.

3.5.5. Банк средствами СБП в автоматическом режиме получает реквизиты ТСП в объеме, необходимом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для оформления расчетного (платежного) документа для перевода денежных средств в рамках СБП в пользу ТСП.

3.5.6. При урегулировании вопросов (непредоставление Товара; предоставление ненадлежащего качества Товара; нарушение срока предоставления Товара; не зачисление возврата; некорректная сумма; двойное (или более) списание средств и иные случаи), связанных с оплатой Товаров по QR-коду/Платежной ссылке в рамках СБП, Клиент обращается непосредственно в ТСП.

3.6. Оплата Товаров по QR-коду/Платежной ссылке/NFC в мобильном приложении СБПэй

3.6.1. С использованием мобильного приложения СБПэй Клиенту доступна оплата Товаров в розничных или интернет-магазинах по QR-коду/Платежной ссылке в порядке, аналогичном установленному в п. 3.4 Правил СБП, а также с использованием технологии NFC.

3.6.2. После установки СБПэй на Мобильное устройство Клиенту необходимо добавить в него Счет (сформировать запись Токена), следуя инструкциям мобильного приложения СБПэй. Счет не может быть добавлен в случаях ограничения его использования Банком.

3.6.3. С момента добавления Клиентом Счета (формирования записи Токена) в память СБПэй Банк и Клиент считаются заключившими договор об использовании СБПэй на условиях настоящих Правил СБП.

Договор СБПэй заключается на неопределенный срок и прекращает свое действие с момента прекращения действия Токена, который был сформирован в соответствии с Правилами СБП, или с момента расторжения договора счета, к которому сформирован соответствующий Токен.

3.6.4. Токен не может быть создан без присоединения Клиента к Правилам УДБО и Правилам СБП, а также наличия в Банке актуальной информации о зарегистрированном Номере мобильного телефона Клиента.

3.6.5. Использование Токена осуществляется в соответствии с Правилами СБП и УДБО, законодательством РФ, правилами платежной системы Банка России и требованиями АО «НСПК».

3.6.6. Клиент уведомлен, понимает и соглашается с тем, что не все предприятия торговли могут обеспечить возможность предоставления QR-кода/Платежной ссылки/технологии NFC для оплаты через СБП, и что платежная система и/или кредитные организации могут вводить ограничения, в том числе по суммам операций.

3.6.7. Операции, совершенные с использованием Токена, приравниваются к операциям, совершенным с использованием электронного средства платежа для Счета, к которому сформирован такой Токен. На отношения между Клиентом и Банком, возникающие в результате использования Токена, распространяются условия УДБО.

3.6.8. Клиент управляет Токеном (в том числе блокирует его) с использованием Мобильного приложения Банка/СБПэй или путем непосредственного обращения в Банк в соответствии с Правилами УДБО.

Блокирование Токена или его удаление из памяти Мобильного устройства не прекращает действие Счета, к которому соответствующий Токен сформирован, и не влечет технические ограничения на его использование. Если к Счету создано несколько Токенов, при блокировке одного из них, остальные Токены не блокируются.

3.6.9. Клиент осведомлен, что использование СБПэй несет дополнительные риски и обязуется снижать их путем соблюдения требований безопасности, изложенных в Правилах СБП.

3.6.10. Клиент обязан соблюдать следующие меры для защиты Токена:

3.6.10.1. не сообщать третьим лицам Одноразовый пароль (и исключать несанкционированный доступ к нему), отправляемый Банком на Номер мобильного телефона Клиента при добавлении Счета в СБПэй (создании Токена);

3.6.10.2. не оставлять Мобильное устройство без присмотра и не передавать его третьим лицам;

3.6.10.3. обеспечить соответствующий уровень безопасности на Мобильном устройстве, используя антивирусное программное обеспечение, средства аутентификации (пароль, графический пароль и прочие), встроенные в Мобильное устройство и предлагаемые АО «НСПК»;

3.6.10.4. убедиться, что на Мобильном устройстве не зарегистрированы средства аутентификации третьего лица;

3.6.10.5. не разглашать третьим лицам собственные средства аутентификации на Мобильном устройстве, являющиеся конфиденциальной информацией;

3.6.10.6. удалить все личные данные, финансовую информацию и Токены с Мобильного устройства, использование которого прекращено, или при необходимости передачи устройства в организацию, осуществляющую ремонт Мобильного устройства;

3.6.10.7. подключать и настраивать удобные для Клиента услуги по информированию об операциях по Счету в соответствии с Правилами УДБО;

3.6.10.8. обратиться в Банк незамедлительно, в случае подозрений на любое несанкционированное использование Мобильного устройства или размещенного в СБПэй Токена, а также в случае утраты Мобильного устройства;

3.6.10.9. не блокировать любые функции безопасности, предусмотренные на Мобильном устройстве в целях защиты Токена.

3.6.11. Клиент осведомлен, что ответственность за функционирование СБПэй в полном объеме несет АО «НСПК». Банк не гарантирует конфиденциальность и безопасность хранения и передачи данных через сеть АО «НСПК», которая находится вне контроля Банка. Банк не несет ответственность за возможные проблемы в использовании СБПэй или отсутствие возможности для Клиента использовать СБПэй для совершения тех или иных операций.

3.7. Банк информирует Клиента о проведенной в рамках СБП операции, а также рассматривает обращения Клиента по спорным операциям в соответствии с Правилами УДБО.

3.8. Банк вправе отказать в осуществлении операции в рамках СБП (либо приостановить операцию и запросить необходимые документы/информацию) в следующих случаях:

- при отсутствии у Банка технической возможности для работы в СБП;
- при отсутствии надлежащей Идентификации Клиента;
- при наличии запретов или ограничений на осуществление операций в рамках СБП Банком России и/или законодательством РФ;
- при неоплате Клиентом комиссий, предусмотренных Тарифами;
- в случае наличия у Банка подозрений и/или информации о несанкционированном характере операций; при выявлении подозрительных и/или мошеннических и/или не соответствующих законодательству операций;
- в иных случаях, установленных Правилами СБП, УДБО и/или действующим законодательством.

3.9. Банк вправе устанавливать лимиты по операциям (их количеству, сумме и др.) в рамках СБП. Информация об установленных лимитах размещается на сайте Банка.

3.10. Информация о размере комиссии содержится в Тарифах.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Клиент несет ответственность за правильность и актуальность Номера мобильного телефона Клиента и Номера мобильного телефона Получателя при пользовании услугами в рамках СБП. Если в Базе данных Банка уже содержится Номер мобильного телефона, предоставленный Клиентом, как зарегистрированный Номер мобильного телефона другого клиента, Клиент обязан предоставить в Банк документы, подтверждающие принадлежность ему указанного Номера мобильного телефона. После получения Банком подтверждающих документов Номер мобильного телефона регистрируется в Базе данных Банка как Номер мобильного телефона Клиента.

4.2. При изменении Номера мобильного телефона Клиента, Клиент обязан незамедлительно уведомить об этом Банк. До внесения изменений Клиентом все действия Банка по переводу денежных средств с использованием СБП по ранее предоставленному Номеру мобильного телефона Клиента считаются выполненными надлежащим образом и Клиент не вправе предъявлять Банку претензии.

4.3. Клиент несет ответственность за правильность ввода данных (в том числе, суммы оплаты) и всех иных параметров при совершении операции по оплате Товаров по QR-коду/Платежной ссылке.

4.4. Банк не несет ответственности по спорам и разногласиям, возникающим между Клиентом и ТСП во всех случаях, когда такие споры и разногласия не относятся к предмету Договора, а также по спорам в отношении Товаров, оплаченных с использованием СБП. Банк не несет ответственность за убытки, которые может понести Клиент в результате отказа ТСП в возможности совершения операции с использованием СБП.

4.5. При осуществлении операций в рамках СБП Клиент обязан соблюдать меры информационной безопасности, установленные Правилами безопасного пользования Сервисами удаленного обслуживания в АО «Датабанк», размещаемыми на сайте Банка (**приложение № 6** к Правилам УДБО), и настоящими Правилами СБП.

4.6. При выявлении ситуации и/или получении информации о компрометации Номера мобильного телефона Клиента, Логина/Одноразового или Постоянного пароля, Клиент обязан незамедлительно уведомить об этом Банк по номеру телефона Контакт-центра Банка с последующим подтверждением письменным заявлением. Банк не несет ответственности за несанкционированные операции в рамках СБП, совершенные при нарушении Клиентом правил информационной безопасности.

4.7. Банк не несет ответственности за частичное или полное невыполнение своих обязанностей в рамках СБП в случаях:

- когда зачисление средств Получателю/ТСП не осуществлено или осуществлено с нарушением сроков не по вине Банка;
- невыполнение явилось следствием обстоятельств, возникших в результате неполадок (сбоев в работе) технических средств вне компетенции Банка;
- некорректно/неправильно введенных Клиентом сведений для осуществления операции.

УСЛОВИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДЕРЖАТЕЛЯМИ КАРТ АО «ДАТАБАНК» С ПРИМЕНЕНИЕМ ПЛАТЕЖНОГО ПРИЛОЖЕНИЯ MIR PAY**1. ТЕРМИНЫ**

1.1. **Mir Pay** – разработанное платежной системой «Мир» платежное (мобильное) приложение, которое обеспечивает возможность Держателям карт Банка совершать транзакции по Карте с использованием Технологии бесконтактных платежей посредством Мобильного устройства, поддерживающего технологию беспроводной высокочастотной связи малого радиуса действия (NFC). Поставщиком платежного приложения является АО «НСПК», Большая Татарская 11А, Москва, 115184.

1.2. **NFC-карта** - электронное средство платежа, выпускаемое самостоятельно Держателем с использованием платежного приложения, установленного на Мобильном устройстве Держателя, к Карте, которое позволяет Держателю совершать операции по Счету Карты с использованием технологии NFC.

1.3. **Верификация Держателя карты** - процедура подтверждения полномочий (предоставление прав доступа) Держателя карты. При регистрации карты Верификация Держателя карты может осуществляться путем ввода Держателем карты Одноразового пароля, направленного на номер мобильного телефона, зафиксированный в информационных системах Банка. Время действия Одноразового пароля является ограниченным и определяется Банком. Применение Одноразового пароля является однократным. При совершении платежа Верификация Держателя карты осуществляется путем ввода Держателем карты Пароля или Отпечатка пальца и/или дополнительным вводом ПИН-кода карты (при платежах через POS- терминал).

1.4. **Верификация карты** – процедура дополнительной проверки Банком карты Держателя карты, осуществляемая с целью снижения рисков проведения мошеннической операции по карте. Верификация карты осуществляется по ППК2/CVV2.

1.5. **Держатель карты** – физическое лицо, в том числе уполномоченное юридическим лицом/индивидуальным предпринимателем, на чье имя выпущена Карта.

1.6. **Карта** – карта платежной системы «Мир»

1.7. **Компрометация** – факт несанкционированного использования Карты и/или Реквизитов карты и обнаружение вероятности такого использования в силу получения (наличия оснований подозревать получение) данных или Реквизитов карты сторонними лицами.

1.8. **Мобильное устройство** – электронное устройство (мобильный телефон, смартфон, планшетный компьютер), находящееся в личном пользовании Держателя Карты, имеющее подключение к сети Интернет.

1.9. **Одноразовый пароль** – комбинация символов в виде цифр, генерируемая Банком при попытке зарегистрировать Карту в платежном приложении и направляемая Держателю карты в виде СМС-уведомления на номер мобильного телефона Держателя карты, зафиксированный в информационных системах Банка.

1.10. **Отпечаток пальца** – однозначное цифровое представление персональных данных об особенностях строения папиллярных узоров пальца Держателя карты. Отпечаток пальца обеспечивает однозначную Верификацию Держателя карты.

1.11. **Пароль** – комбинация символов (цифр), служащая для Верификации Держателя карты в Мобильном устройстве. Пароль обеспечивает однозначную Верификацию Держателя карты в Мобильном устройстве. Пароль используется многократно и может быть изменен Держателем карты самостоятельно неограниченное количество раз.

1.12. **Персональные данные** – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных) – Держателю карты.

1.13. **ПИН-код карты** – персональный идентификационный номер (секретный код), известный только Держателю Карты, являющийся аналогом собственноручной подписи Держателя Карты, предназначенный для идентификации Держателя Карты при совершении операций с использованием Карты.

1.14. **Платежная система** – платежная система «Мир».

1.15. **Провайдер** – поставщик платежного приложения Mir Pay, позволяющего совершать платежи при помощи NFC-карты.

1.16. **Проверочный параметр карты 2 (ППК2, Код)** - трехзначный код проверки подлинности Карты. Размещается на Карте и используется при проведении Операций без предъявления Карты

1.17. **Реквизиты NFC-карты** - номер и срок действия NFC-карты.

1.18. **Реквизиты карты** – информация, нанесенная на лицевую и/или обратную сторону Карты, которая может включать в себя номер карты, срок действия Карты, данные владельца карты (при необходимости), трехзначное кодовое значение – ППК2, CVV2, напечатанное на оборотной стороне Карты после последних четырех цифр ее номера. Реквизитами для виртуальной карты являются номер карты, срок действия карты, трехзначное кодовое значение – ППК2, CVV2.

1.19. **Сайт Банка** – официальный сайт Банка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.databank.ru.

1.20. **Тарифы** – тарифы комиссионного вознаграждения, утвержденные Банком, действующие на дату оказания услуги (осуществления операции).

1.21. **Технология бесконтактных платежей** - технология бесконтактной оплаты с использованием Карты и/или Токена путем близкого поднесения (до 10 сантиметров) или прикосновения Мобильного устройства, с использованием которого создан Токен, или форм-фактором Карты (часы, телефон, брелоки и т.д.), к платёжному терминалу с технологией бесконтактных платежей.

1.22. **Токен (DPAN)** – цифровое представление карты, которое формируется по факту регистрации Карты и хранится в зашифрованном виде в защищенном хранилище Мобильного устройства и/или защищенном облачном хранилище Провайдера.

1.23. **Транзакция с удаленным доступом** - дистанционная платежная операция, совершаемая посредством *Mir Pay* и запускаемая путем аутентификации пользователя на Мобильном устройстве без применения бесконтактного устройства в пункте продаж.

1.24. **Токенизация** – процесс создания Токена (DPAN) и его связки с номером карты (FPAN), позволяющий однозначно определить Карту, использованную для совершения операций с использованием *Mir Pay*.

1.25. **Условия** – настоящие Условия использования банковских карт АО «Датабанк» с применением платежного приложения *Mir Pay*.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. По счетам, открытым в рамках Правил УДБО, Клиент вправе на основании и в соответствии с настоящими Условиями использовать платежное приложение *Mir Pay* для совершения транзакций с использованием Карты.

2.2. В соответствии с пунктом 3 статьи 438 Гражданского кодекса Российской Федерации присоединением Держателя карты к настоящим Условиям является совершение Держателем карты действий по подключению Карты на Мобильном устройстве к *Mir Pay*, после чего Мобильное устройство может использоваться для совершения платежей с использованием Технологии бесконтактных платежей, Транзакций с удаленным доступом.

2.3. Присоединение Держателя карты к настоящим Условиям означает, что Держатель карты:

- ознакомлен, согласен и принимает Условия;
- предоставляет право Банку самостоятельно проводить конвертацию списываемых денежных средств (при необходимости), при этом конвертация производится по текущему курсу Банка на момент списания. При разнице в курсах валют на момент Авторизации и момент списания, сумма, заблокированная в момент Авторизации, может отличаться от суммы реального списания;
- поручает Банку перечислять денежные средства со Счета карты Держателя карты, которая подключена к *Mir Pay*;
- ознакомлен с Тарифами Банка;
- дает согласие на получение от Банка и *Mir Pay* СМС/Пуш-уведомлений, необходимых для совершения платежей с использованием Мобильного устройства;
- согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с Правилами УДБО и действующим законодательством.

2.4. Банк не является Провайдером в *Mir Pay* и не предоставляет программное обеспечение, установленное на Мобильном устройстве, принадлежащем Держателю карты, в котором хранится Токен (DPAN).

2.5. Банк оказывает Держателю карты услуги по совершению Транзакций с использованием Карты посредством *Mir Pay* в соответствии с настоящими Условиями до расторжения соответствующих договоров, регламентирующих взаимоотношения между Банком и Держателем карты.

2.6. Прекращение действия настоящих Условий не влияет на юридическую силу и действительность распоряжений, направленных в Банк Держателем карты до прекращения действия Условий.

2.7. Банк не вправе предоставлять поставщику платежного приложения, указанному в п. 1.1. настоящих Условий, сведения об аналогах собственноручных подписей, кодах, паролях и иные сведения, используемые для удостоверения права Клиента распоряжаться денежными средствами.

3. ПОРЯДОК ВЫПУСКА И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ NFC-КАРТЫ

3.1. Держатель может выпустить NFC-карту в порядке, определенном настоящим разделом.

3.2. Держателю предоставляется возможность выпуска NFC-карты только при наличии действующей Карты АО «Датабанк», выпущенной на имя Держателя.

3.3. NFC-карта не имеет физического носителя. Номер NFC-карты сохраняется в Мобильном устройстве Держателя. ПИН и срок действия NFC-карты такие же, как у Карты, к которой NFC-карта выпущена.

3.4. Выпуск NFC-карты возможен при наличии у Держателя доступа к сети Интернет через Мобильное устройство, которое поддерживает NFC-технологии, и соответствующего мобильного приложения.

3.5. Оформление NFC-карты осуществляется Держателем самостоятельно:

3.5.1. через соответствующее мобильное приложение на Мобильном устройстве путем ввода Реквизитов карты и ввода кода подтверждения, полученного Держателем в виде СМС-сообщения на номер мобильного телефона, подключенного к Карте. По факту выпуска NFC-карты Держателю направляется СМС-сообщение на номер мобильного телефона, подключенного к Карте. Совершение Держателем указанных выше действий, в том числе введения кода подтверждения, полученного Держателем в виде СМС-сообщения на номер мобильного телефона, подключенного к Карте, подтверждает ознакомление Держателя с порядком выпуска и использования NFC-карты и согласие с ними.

3.5.2. через сервис удаленного обслуживания «Датабанк Онлайн»

3.6. NFC-карта используется для совершения операций в ТСП, включая сеть Интернет.

3.7. Для улучшения качества обслуживания операций, совершаемых с использованием NFC- технологии и повышения безопасности оказываемых услуг, Банк оставляет за собой право изменять порядок и условия использования NFC-карты, известив об этом Держателя через Сайт Банка.

3.8. Расчетные (расчетно-кассовые) документы, оформляемые при совершении операций с использованием NFC-карты, могут быть подписаны собственноручной подписью Держателя, либо с использованием аналога собственноручной подписи Держателя – ПИН-кода Карты, к которой выпущена NFC-карта, либо путем прохождения аутентификации в соответствующем мобильном приложении, с использованием которого осуществлен выпуск NFC-карты на Мобильном устройстве (подтверждении биометрическими данными на Мобильном устройстве и/или ввода пароля Мобильного устройства, в памяти которого сохранены Реквизиты NFC-карты). Операции с использованием NFC-карты могут проводиться без ввода ПИН-кода или подписи Держателя на чеке. Расчетно-кассовые документы, подписанные или составленные указанными выше способами, являются надлежащим подтверждением того, что распоряжение на проведение операции по Счету Карты составлено и подписано Держателем.

3.9. В случае утраты Мобильного устройства, в памяти которого сохранены Реквизиты NFC-карты, Держатель должен незамедлительно сообщить об утрате Мобильного устройства/NFC-карты в Банк по телефонам Контакт-центра. Уведомление считается полученным в момент завершения телефонного разговора с оператором Контакт-центра Банка, в ходе которого Держатель предоставил всю необходимую информацию для выполнения блокировки NFC-карты.

3.10. Если пароль Мобильного устройства и/или Мобильное устройство, в памяти которого сохранены Реквизиты NFC-карты, стали доступны третьим лицам, Держатель должен немедленно сообщить об этом в Банк по телефонам Контакт-центра.

3.11. Для блокировки NFC-карты Держателю необходимо выполнить одно из следующих действий:

- обратиться в Контакт-центр Банка по телефонам Контакт-центра и следовать полученным инструкциям;

- удалить NFC-карту, используя соответствующее мобильное приложение, установленное на Мобильном устройстве Держателя.

Для дальнейшего использования NFC-карты, которая была заблокирована, Держателю необходимо обратиться в Банк.

Для дальнейшего использования NFC-карты, которая была удалена, Держателю необходимо оформить новую NFC-карту в соответствии с п.3.5.

3.12. В случае совершения операции с использованием NFC-карты без согласия Держателя, Держатель должен незамедлительно обратиться в офис Банка или в Контакт-центр Банка.

3.13. При перевыпуске Карты до истечения срока ее действия Банк осуществляет блокировку всех выпущенных к ней NFC-карт после подачи заявления в Банк в соответствии с договором банковского счета с

использованием банковской карты. Для дальнейшего использования NFC-карты Держателю необходимо после получения выпущенной на новый срок Карты самостоятельно оформить NFC-карту в соответствии с п 3.5.

3.14. В случае отказа Банка в перевыпуске Карты в соответствии с Правилами УДБО, все оформленные NFC-карты блокируются и их дальнейшее использование невозможно.

3.15. При отказе Держателя в соответствии с Правилами УДБО от дальнейшего использования Карты, к которой выпущена NFC-карта, NFC-карта блокируется Банком и ее дальнейшее использование невозможно.

3.16. При установлении Банком лимитов и ограничений в соответствии с Правилами УДБО, в т.ч. на проведение операций по Карте, они также распространяются на NFC-карту.

3.17. Период охлаждения (ограничения) на внесение наличных денежных средств на банковский счет NFC-карты составляет 48 часов с момента токенизации.

3.18. При совершении операций с использованием NFC-карты изменение расходного лимита Карты осуществляется в соответствии с Правилами УДБО.

3.19. Информирование об операциях, совершенных с использованием NFC-карты, осуществляется в соответствии с порядком информирования об операциях, совершенных по Счету Карты, установленных Правилами УДБО.

3.20. Держатель уполномочивает Банк:

3.20.1. передавать информацию о сумме операции, дате и времени ее совершения, типе операции, коде валюты, статусе авторизации для ее обработки АО «НСПК», являющейся владельцем платежного приложения MiG Pay, и ее аффилированным лицам, в целях:

- предоставления Держателям Карт в мобильном приложении информации о совершенных ими операциях по NFC-карте;
- обнаружения и устранения мошенничества;
- выполнения организациями - владельцами программного обеспечения (мобильных приложений) и их аффилированными лицами требований законодательства;
- создания отчетов об экономической эффективности мобильных приложений исключительно для использования внутри организаций - владельцев программного обеспечения (мобильных приложений) и их аффилированных лиц;
- рекламы мобильных приложений и иного их продвижения на рынке;
- усовершенствования мобильных приложений;
- проведения анализа распределения рекламных объявлений в мобильных приложениях.

4. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ

4.1. В целях безопасности Держатель карты обязуется:

- не оставлять Мобильное устройство без присмотра;
- обеспечить соответствующий уровень безопасности на Мобильном устройстве, используя Пароли и другие возможные методы блокировки/разблокировки Мобильного устройства;
- убедиться, что на Мобильном устройстве не зарегистрированы Отпечатки пальцев или иные способы разблокировки Мобильного устройства другого лица;
- не разглашать третьим лицам регистрационные данные от Мобильного устройства, если прекращено его использование;
- удалить все личные данные и финансовую информацию со старого Мобильного устройства, если прекращено его использование;
- обратиться в Контакт-центр Банка как можно скорее в случае подозрений на любое несанкционированное использование Мобильного устройства, а также, если Мобильное устройство было взломано, потеряно или украдено. Необходимо изменить учетные данные в Мобильном устройстве, чтобы избежать несанкционированного использования Карт;
- не блокировать любые функции безопасности, предусмотренные приложениями Мобильных устройств, для использования этих функций и процедур безопасности для защиты всех Карт;
- создать сложный Пароль;
- удалять информацию о Картах при передаче Мобильного устройства третьим лицам;
- не подвергать Мобильное устройство операциям повышения привилегий / взлома операционной системы устройства (rooting);
- в случае утери Мобильного устройства, Клиент/Держатель заблокировать (при возможности) платежное приложение Провайдера и/или удалить все данные из платежного приложения с помощью функции удаленного поиска Мобильного устройства ("Найти мое Мобильное устройство") с целью предотвращения использования платежного приложения третьими лицами;

- не сообщать реквизиты Карты третьим лицам для регистрации на Мобильных устройствах, не принадлежащих Клиенту/Держателю;
- не регистрировать Карту на Мобильных устройствах, принадлежащих третьим лицам.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Банк обязан:

5.1.1. исполнять распоряжения Держателя по операциям, совершенным с использованием Реквизитов Карты, посредством Mir Pay;

5.1.2. принять все возможные меры к недопущению приема распоряжений с использованием Реквизитов Карты посредством Mir Pay без предварительной успешной Верификации Держателя карты/Верификации карты в случаях, когда такая верификация необходима;

5.1.3. незамедлительно, но не позднее 30 (тридцати) минут с момента получения обращения Держателя карты об утрате Мобильного устройства, компрометации Карты (Реквизитов Карты) и (или) утраты контроля над SIM-картой заблокировать Токены на данном Мобильном устройстве. При обращении Держателя карты по телефону блокировка Карты производится после идентификации Держателя карты по Кодовому слову. Блокировка Карты при обращении Держателя карты в офис Банка производится после предъявления документа, удостоверяющего личность, при получении от Держателя карты соответствующего письменного заявления;

5.1.4. в целях исполнения требований законодательства и обеспечения безопасности денежных средств Держателя карты информировать Держателя карты о совершении каждой операции с использованием карты посредством Mir Pay в соответствии с договором банковского счета.

5.2. Банк имеет право:

5.2.1. Не исполнять распоряжения Держателя карты, совершенные с использованием Карты посредством Mir Pay, в случаях:

- если Верификация Держателя / Верификация Карты произошла неуспешно;
- если Держателем карты не соблюдены требования законодательства Российской Федерации, настоящих Условий.

5.2.2. в целях обеспечения безопасности устанавливать ограничения по времени действия Одноразового пароля в пределах одного сеанса соединения;

5.2.3. запрашивать у Держателя карты информацию и документы в целях соблюдения требований действующего законодательства, в том числе Федерального закона «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», относительно характера и экономического смысла, предполагаемых или совершенных операций с использованием Реквизитов карты посредством Mir Pay;

5.2.4. в любой момент потребовать от Держателя карты подписания документов на бумажном носителе, эквивалентных по смыслу и содержанию переданным Держателем карты и исполненным Банком распоряжений Держателя карты;

5.2.5. заблокировать, ограничить, приостановить или прекратить использование Реквизитов карты и платежей, совершенных с использованием Реквизитов карты посредством Mir Pay, в случае, если Держатель карты нарушает настоящие Условия и/или действующее законодательство Российской Федерации, либо при наличии подозрений в совершении незаконных операций;

5.2.6. отказать Держателю карты в регистрации Карты для совершения операций с использованием Реквизитов карты посредством Mir Pay при неуспешной Верификации Держателя карты/ Верификации карты;

5.2.7. удалить Токен в случае неисполнения Держателем карты настоящих Условий.

5.3. Держатель карты обязан:

5.3.1. соблюдать положения настоящих Условий;

5.3.2. обеспечить конфиденциальность, а также хранение Мобильного устройства, Пароля, ПИН-кода карты, SIM-карты способом, исключающим доступ к ним третьих лиц, а также немедленно уведомлять Банк о подозрении, что Мобильное устройство, Пароль, ПИН-код карты, SIM-карта могут быть использованы посторонними лицами;

5.3.3. в случае утраты Держателем карты мобильного устройства, Пароля, ПИН-кода карты, SIM-карты или наличия подозрений, что они используются третьими лицами, незамедлительно, после обнаружения указанных фактов, но не позднее дня, следующего за днем получения от Банка уведомления о совершенной операции, сообщить об этом Банку;

5.3.4. в течение 10 (десяти) календарных дней с момента изменения номера мобильного телефона Держателя карты, прекращения обслуживания номера мобильного телефона Держателя карты оператором сотовой связи или замены SIM-карты, сообщить об этом Банку. Банк, получив указанную информацию, имеет

право приостановить предоставление Услуги до момента подтверждения принадлежности номера мобильного телефона Держателю карты путем обращения Держателя карты в Банк;

5.3.5. предоставлять информацию и документы, запрашиваемые Банком в целях соблюдения требований действующего законодательства, в том числе, Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» и Федерального закона от 28.06.2014 № 173-ФЗ «Об особенностях осуществления финансовых операций с иностранными гражданами и юридическими лицами, о внесении изменений в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», относительно характера и экономического смысла, предполагаемых или совершенных операций с использованием Реквизитов карты посредством Mir Pay;

5.3.6. сохранять все документы, оформленные при совершении операций с использованием Реквизитов Карты посредством Mir Pay, в течение 180 (ста восьмидесяти) календарных дней со дня проведения каждой операции и предоставлять их по первому требованию в указанные Банком сроки для подтверждения правомерности совершения операции по Карте (Картам) или для урегулирования спорных вопросов/претензий;

5.3.7. оказывать содействие Банку при проведении любых расследований и использовать меры для предотвращения мошенничества, или иные меры, которые могут предотвратить компрометацию Реквизитов карты;

5.3.8. соблюдать требования безопасности, предусмотренные настоящими Условиями.

5.4. Держатель карты имеет право:

5.4.1. производить любые предусмотренные настоящими Условиями и не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации операции посредством Mir Pay;

5.4.2. предоставлять в офис Банка претензионное заявление по форме, установленной Банком, оформленное в письменном виде, в случае несогласия с операцией, совершенной с использованием Реквизитов карты посредством Mir Pay, незамедлительно, но не позднее дня, следующего за днем получения от Банка уведомления о совершении операции. Неполучение Банком в течение указанного срока претензионного заявления свидетельствует о согласии Держателя карты с информацией об операциях, совершенных с использованием Реквизитов карты посредством Mir Pay;

5.4.3. изменить способ уведомления о совершении операций с использованием Карты, оформив заявление на изменение способа уведомления (по форме Банка).

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Клиент несет ответственность за:

- сохранение конфиденциальности идентификатора в системах Провайдера Токена (если применимо), Пароля и других средств Верификации Держателя;
- использование Мобильного устройства третьими лицами;
- за операции, совершенные Держателем платежного Приложения Mir Pay с использованием Реквизитов Карты, зарегистрированной на Мобильном устройстве Держателя;
- нарушение требований к технической защите Мобильного устройства, указанных в разделе 4 Условий, в том числе в случаях, когда Держатель использует Мобильное устройство, которое было подвергнуто операциям повышения привилегий / взлома операционной системы устройства (rooting);
- за операции, состоявшиеся в результате невыполнения обязанностей, предусмотренных настоящими Условиями.

6.2. Ответственность Банка.

6.2.1. Банк не несет ответственности:

- за работу Mir Pay, ее функционирование и взаимосвязь с другими приложениями, установленными на Мобильном устройстве;
- за отсутствие возможности совершения посредством Mir Pay операций;
- за любую блокировку, приостановление, аннулирование или прекращение использования Карты в Mir Pay;
- за какие-либо убытки или ущерб, понесенные Держателем карты в связи с утерей, кражей или порчей Мобильного устройства;
- за поддержку операционной системы Мобильного устройства.

6.2.2. Банк несет ответственность за исполнение Условий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

УСЛОВИЯ СТРАХОВАНИЯ РИСКОВ, СВЯЗАННЫХ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ БАНКОВСКИХ КАРТ

1. В рамках УДБО Банк предлагает Клиентам добровольное страхование финансовых рисков Клиентов при использовании ими банковских Карт, эмитированных (выпущенных) Банком.

Страхование осуществляется в рамках договоров добровольного коллективного страхования (далее – Договор страхования), заключенных между Банком как Страхователем и страховыми компаниями (Страховщиками).

2. Клиент Банка - Держатель Карты становится лицом, риски которого при использовании банковской Карты застрахованы по Договору страхования, если он выразил своё добровольное согласие присоединиться в порядке статьи 428 ГК РФ к Договору страхования и выступать застрахованным лицом, подписав и добровольно подав Банку (Страхователю) по утвержденной Банком форме заявление о присоединении к условиям Договора страхования.

3. Держатель Карты (застрахованное лицо) за присоединение к Договору страхования уплачивает Банку вознаграждение в соответствии с Договором страхования.

4. По условиям Договора страхования объектом страхования являются имущественные интересы Клиента Банка - Держателя Карты, связанные с риском возникновения финансовых потерь, связанных с использованием принадлежащей ему банковской Карты.

5. Страховым случаем по Договору страхования, как правило, являются факты возникновения финансовых потерь у Клиента в результате:

5.1. ограбления при снятии наличных:

- открытого хищения, в том числе с применением насилия, не опасного для жизни или здоровья, либо с угрозой его применения; хищения в результате нападения, в том числе с применением насилия, опасного для жизни или здоровья, либо с угрозой его применения при снятии наличных при помощи Карты из банкомата или отделений Банка, принимающих Карту;

- получения третьими лицами наличных денег из банкомата/отделений Банка после ввода идентификатора владельца банковской карты (ПИН-кода) – только в случае, когда Держатель Карты в результате насилия или под угрозой насилия в отношении себя или своих близких был вынужден сообщить третьим лицам идентификатор своей Карты;

Факт противоправных действий третьих лиц должен быть документально удостоверен органом Министерства внутренних дел.

Вышеуказанные события признаются страховым случаем, если они произошли не позднее двух часов с момента снятия/списания денежных средств со Счета Карты.

5.2. несанкционированного использования Карты после ее потери или кражи, произошедшего с момента утраты или кражи Карты до момента уведомления Банка и блокировки Карты, но не более 48 часов, предшествующих моменту блокировки:

5.3. мошеннических действий с Картой, а именно:

- хищение денежных средств из банкомата по поддельной Карте, на которую нанесены данные действительной Карты;

- использование в качестве расчетного средства (за покупки, работы, услуги) поддельной Карты с нанесенными на неё данными Карты;

- фишинг;

- скиминг;

- незаконное использование подлинной Карты.

6. Не признаются страховыми случаями и не покрываются страхованием, как правило:

6.1. косвенные финансовые убытки или потери, возникшие у Клиента - Держателя Карты в результате утраты Карты;

6.2. убытки или потери, возникшие у Клиента - Держателя Карты в результате снятия средств без его ведома со Счета Карты во всех случаях, кроме указанных в пункте **5**;

6.3. убытки или потери от утраты Карты или от операций по Карте, которые наступили вследствие:

а) воздействия ядерного взрыва, радиации или радиоактивного заражения;

б) военных действий, а также маневров или иных военных мероприятий;

в) гражданской войны, народных волнений всякого рода или забастовок;

г) незаконных действий (бездействия) должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе в результате издания указанными органами документов, не соответствующих действующему законодательству Российской Федерации.

7. Договор страхования вступает в силу в порядке и в сроки, установленные Договором страхования. В случае неуплаты вознаграждения за присоединение к Договору страхования или уплаты его не в полном объеме в установленный срок, Договор страхования считается не вступившим в силу и не влечет никаких правовых последствий для его сторон.

8. Страхование распространяется на случаи, происшедшие после вступления Договора страхования в силу и до окончания его действия.

9. Действие Договора страхования прекращается:

- по истечении его срока действия;
- в случае признания судом Договора страхования недействительным;
- при досрочном отказе Клиента от Договора страхования;
- в случае утраты, хищения Карты у Клиента, при этом возврат страховой премии не производится.
- в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Договором страхования и УДБО.

10. При досрочном отказе Клиента от Договора страхования уплаченное Банку как Страхователю вознаграждение не возвращается.

11. При наступлении события, имеющего признаки страхового случая, Клиент - Держатель Карты обязан немедленно как это станет возможным, но в любом случае не позднее 2 часов с момента обнаружения факта утери (хищения) Карты, сообщить об этом Банку (Страхователю), а также:

- при утере или хищении Карты, а также утере вследствие неисправной работы банкомата сообщить в Банк (либо в случае пребывания за границей по указанным в УДБО телефонам) о случившемся для блокировки Счета Карты;
- при хищении Карты сообщить в Банк для блокировки Счета Карты и в правоохранительные органы для начала расследования;
- при обнаружении расхождений между расходами, произведенными Клиентом с помощью Карты, и остатком по его Счету Карты немедленно сообщить в Банк о случившемся;
- при нахождении утерянной или возвращении похищенной Карты немедленно сообщить об этом Банку, эмитировавшему Карту.

12. В случае принятия Страховщиком решения о выплате страхового возмещения выплата производится в соответствии с Договором страхования после утверждения страхового акта.

В случае принятия решения об отказе в выплате страхового возмещения Страховщик в установленный Договором страхования срок направляет Банку (Страхователю)/Держателю Карты письменное уведомление с обоснованием причин.

13. Размер страховой выплаты равен:

13.1. по риску, предусмотренному пунктом **5.1.** – размеру похищенных денежных средств, но не более лимита ответственности на один страховой случай, установленный в Договоре страхования;

13.2. по рискам, предусмотренным пунктами **5.2, 5.3** – размеру снятых со Счета Карты средств в результате несанкционированного использования Карты вследствие похищения или подделки Карты, но не более лимита ответственности на один страховой случай, установленный в Договоре страхования.

14. Если причиненный Клиенту ущерб компенсирован третьими лицами, в том числе Банком, то Страховщик выплачивает только разницу между суммой, подлежащей возмещению по Договору страхования, и суммой, которая была компенсирована третьими лицами.

УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ «АВТОПЛАТЕЖ»

1. В рамках УДБО Клиент имеет право воспользоваться услугой «Автоплатеж».

2. Услуга состоит в исполнении Банком распоряжения Клиента осуществлять периодический перевод денежных средств со Счета Карты Клиента в определенную дату и/или период, при наступлении определенных этим распоряжением условий, в сумме, определяемой Клиентом, получателю средств - поставщику услуг (далее – Получатель).

Распоряжение Клиента оформляется в виде заявления либо путем проставления отметки в электронном виде в соответствующем окне Сервиса «Датабанк Онлайн».

3. Активация услуги «Автоплатеж» начинается на следующий день после:

- предоставления Банку соответствующего заявления Клиента;
- подключения услуги в Сервисе «Датабанк Онлайн».

4. Перевод денежных средств осуществляется:

- на сумму, указанную Клиентом в заявлении. Платежи исполняются в дату, указанную Клиентом в заявлении. Время исполнения платежа в течение суток определяет Банк;

- в случае если такая возможность реализована Банком и Получателем средств – Получатель направляет Банку информацию об образовании указанного Клиентом минимального остатка по лицевому счету Клиента в системе учета Получателя. Банк списывает со Счета Карты Клиента сумму необходимого платежа и переводит деньги Получателю.

5. При отсутствии по Счету Карты необходимого остатка для исполнения услуги «Автоплатеж» (полностью или частично), такой перевод Банком отклоняется. В этом случае предоставление Получателем услуги Клиенту регулируется отдельным договором между ними без участия Банка.

6. Прекращение/изменение/приостановление/возобновление услуги «Автоплатеж» осуществляется Клиентом путем представления Банку соответствующего заявления на бумажном носителе либо через Сервис «Датабанк Онлайн».

7. За осуществление платежей Банк может взимать комиссию с Клиента в соответствии с Тарифами Банка.

8. Списание сумм платежей и суммы комиссии осуществляется со Счета Карты, к которой была подключена услуга «Автоплатеж».

9. Платежи не осуществляются, если:

- общая сумма платежа и суммы комиссии за платеж превышает Расходный лимит Карты;
- если превышена указанная в заявлении максимальная сумма платежей за месяц;
- Карта заблокирована;
- Счет Карты закрыт;
- счет Получателя закрыт;
- изменились условия договора Банка с Получателем, в результате чего оказание услуги «Автоплатеж» стало невозможно (например, изменился состав дополнительных реквизитов);
- операции по Счету Карты Клиента приостановлены в случаях, установленных законодательством;
- по иным причинам в соответствии с Правилами Карг;
- отсутствует задолженность Клиента перед Получателем (для платежей, осуществляемых на основании информации от Получателя);
- Клиент направил в Банк заявление об отказе от услуги «Автоплатеж».
- Получатель отказался от перевода (вернул денежные средства).

10. Единичный случай отсутствия денежных средств по Счету Карты не отменяет все последующие платежи в рамках подключенной услуги «Автоплатеж» до тех пор, пока Клиентом не будет осуществлен отказ от услуги либо не наступит случай блокировки Карты, закрытия Счета карты либо иные случаи, указанные в пункте **9**.

11. Банк не несет ответственность за ненадлежащее оказание услуги «Автоплатеж» в случае указания в заявлении на предоставление услуги неверных или недостаточно полных реквизитов для осуществления платежа, а также за правильность выставленной Получателем суммы задолженности.

12. Банк не несет ответственности за невозможность предоставления услуги «Автоплатеж» по независящим от Банка обстоятельствам.

13. Банк имеет право вносить изменения в условия предоставления Клиентам услуги «Автоплатеж» с извещением об этом Клиентов в порядке, установленном Правилами УДБО.

14. Клиент соглашается с тем, что Банк имеет право прекратить предоставление услуги «Автоплатеж» при выявлении фактов и признаков нарушения информационной безопасности в отношении Держателя Карты, а также установить лимиты на переводы в рамках услуги «Автоплатеж».

15. После перевыпуска Карты предоставление услуги «Автоплатеж» по Карте того же вида осуществляется без дополнительного подтверждения со стороны Клиента.

16. В случае невозможности перечисления суммы перевода Получателю и/или в случае возврата денежных средств от банка Получателя по причине неверно указанных реквизитов/закрытия счета Получателя и т.д., сумма возвращенного платежа зачисляется на Счет Карты Клиента.

17. Если Клиент предоставил Банку несколько заявлений на предоставление услуги «Автоплатеж» к Счету одной Карты, и Банку необходимо исполнить несколько платежей с использованием этой Карты в один день, платежи исполняются в порядке, соответствующем календарной очередности оформления соответствующих заявлений.

УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ «КОПИЛКА ДЛЯ СДАЧИ»

1. В рамках УДБО Клиент имеет право воспользоваться услугой «Копилка для сдачи» по Картам, в отношении которых подключение услуги предусмотрено Тарифами Банка.

2. Услуга состоит в исполнении Банком распоряжения Клиента о переводе денежных средств со Счета Карты в размере установленного Клиентом режима округления суммы каждой операции оплаты товара/услуги по Карте (далее – сумма округления), на накопительный Счет Клиента в Банке или на счет программы «Большая пенсия».

Распоряжение Клиента оформляется в виде заявления или путем проставления отметки в электронном виде в соответствующем окне Сервиса удаленного обслуживания Банка.

При выборе перевода суммы округления на накопительный Счет, Клиент в распоряжении устанавливает один из режимов округления, доступных на момент подключения услуги (округление в процентах или в рублях).

При выборе перевода суммы округления на счет программы «Большая пенсия», устанавливается фиксированный режим округления (округление в рублях).

3. Возможные режимы округления:

- в рублях. Сумма округления определяется как разница между ближайшей круглой суммой и суммой оплаты товара/услуги.

- в процентах. Сумма округления - это сумма установленного процента от суммы оплаты товара/услуги.

4. Режим округления применяется на сумму операции оплаты товара/услуги от 100 (Ста) рублей.

5. Активация услуги «Копилка для сдачи» начинается в день:

- предоставления Банку соответствующего заявления Клиента;

- подключения услуги в Сервисе удаленного обслуживания.

6. При активизации услуги «Копилка для сдачи» Клиенту открывается накопительный Счет в Банке (текущий счет с процентом на остаток) в случае отсутствия ранее открытого такого Счета у Клиента.

7. При подключении услуги сразу по нескольким Картам Клиента может использоваться один общий накопительный Счет в Банке.

8. Перевод денежных средств осуществляется в валюте Российской Федерации.

9. Изменение режима округления осуществляется путем отключения действующего режима округления по Карте Клиента и подключения нового.

10. Списание суммы округления осуществляется со Счета Карты, к которой была подключена услуга «Копилка для сдачи».

11. Списание суммы округления не осуществляется, если:

- общая сумма оплаты товара/услуги соответствует расходному лимиту Карты;

- разница суммы операции и суммы округления равна нулю;

- операция оплаты товаров/услуги совершена с использованием Сервиса «Датабанк Онлайн»;

- Карта заблокирована;

- Счет Карты закрыт;

12. Частичное списание суммы округления осуществляется, если:

- общая сумма оплаты товара/услуги и суммы округления меньше расходного лимита Карты;

При этом при последующем поступлении денежных средств на Карту Клиента дополнительного списания суммы округления не происходит.

13. Банк имеет право вносить изменения в условия предоставления Клиентам услуги «Копилка для сдачи» с извещением об этом Клиентов в порядке, установленном Правилами УДБО.

14. Клиент соглашается с тем, что Банк имеет право прекратить предоставление услуги «Копилка для сдачи» при выявлении фактов и признаков нарушения информационной безопасности в отношении Держателя Карты, а также установить лимиты на переводы в рамках услуги «Копилка для сдачи».

15. После перевыпуска Карты предоставление услуги «Копилка для сдачи» по Карте того же вида осуществляется без дополнительного подтверждения со стороны Клиента, в выбранном ранее режиме округления.

УСЛОВИЯ НАЗНАЧЕНИЯ УПОЛНОМОЧЕННОГО ЛИЦА ДЛЯ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ОПЕРАЦИЙ КЛИЕНТА

1. В рамках УДБО Банк предоставляет Клиенту возможность наделить физическое лицо статусом уполномоченного лица (далее – Уполномоченное лицо) для подтверждения совершения Клиентом следующих операций:

- операций по переводу денежных средств с банковских счетов (вкладов) Клиента, открытых в Банке, в пользу третьих лиц;
- операций по получению наличных денежных средств с банковских счетов (вкладов), открытых Клиенту в Банке, в том числе с использованием банкомата.

2. Уполномоченным лицом может быть назначено дееспособное совершеннолетнее физическое лицо, являющееся Клиентом Банка (заключившее с Банком УДБО и выпустившее банковскую карту). Уполномоченное лицо должно быть зарегистрировано в Сервисе «Датабанк Онлайн».

Клиент может наделить статусом Уполномоченного лица только одно физическое лицо.

3. Назначение Уполномоченного лица осуществляется на основании письменного заявления Клиента, оформленного по установленной Банком форме.

4. В заявлении Клиент указывает данные Уполномоченного лица (ФИО, паспортные данные, мобильный телефон, адрес электронной почты), критерии операций, требующих подтверждения (вид операции, сумму, сверх которой требуется подтверждение) и номера счетов, операции по которым требуют подтверждения.

5. Уполномоченное лицо выражает согласие на наделение его статусом Уполномоченного лица Клиента одним из следующих способов:

- путем проставления подписи на заявлении Клиента;
- путем подтверждения согласия в Сервисе «Датабанк Онлайн» (при наличии технической возможности).

Полученное указанными способами согласие означает заключение с Банком соглашения о назначении Уполномоченного лица Клиента в соответствии с настоящими Условиями. Статус Уполномоченного лица устанавливается со дня заключения соглашения.

6. При получении распоряжения Клиента о совершении операции, требующей подтверждения Уполномоченным лицом, Банк незамедлительно направляет уведомление об этом Уполномоченному лицу в Сервисе «Датабанк Онлайн».

7. Операция должна быть подтверждена (либо отклонена) Уполномоченным лицом **не позднее 12 часов** с момента направления Уполномоченному лицу уведомления Банка.

Подтверждение (отклонение) операции осуществляется Уполномоченным лицом в Сервисе «Датабанк Онлайн».

8. В случае получения от Уполномоченного лица подтверждения операции, Банк обеспечивает ее проведение при отсутствии иных установленных законодательством Российской Федерации оснований не совершать операцию.

9. В случае отклонения операции Уполномоченным лицом либо неполучения Банком в установленный срок подтверждения операции от Уполномоченного лица, Банк отказывает Клиенту в совершении такой операции и информирует об этом Клиента в Сервисе «Датабанк Онлайн».

10. Не требуют подтверждения Уполномоченным лицом следующие операции:

- оплата товаров и услуг в торгово-сервисных предприятиях, в том числе в сети Интернет;
- переводы на счета самого Клиента, в том числе открытые в других кредитных организациях;
- оплата услуг Банка, платежи по исполнению кредитных обязательств Клиента перед Банком.

11. Банк отказывает Клиенту в наделении физического лица статусом Уполномоченного лица/лишает статус Уполномоченного лица в следующих случаях:

- Уполномоченное лицо включено в перечень физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- в отношении Уполномоченного лица от Банка России получена информация, содержащаяся в базе данных о случаях и попытках осуществления переводов денежных средств без добровольного согласия клиента.

Банк незамедлительно оповещает Клиента о необходимости замены Уполномоченного лица.

12. Клиент вправе в любое время лишить лицо статуса Уполномоченного лица, подав в Банк письменное заявление по установленной Банком форме. Статус Уполномоченного лица прекращается на следующий день после подачи Клиентом заявления в Банк. Банк уведомляет Уполномоченное лицо о лишении его статуса в Сервисе «Датабанк Онлайн».

13. Предусмотренное настоящими Условиями информирование Уполномоченного лица и Клиента осуществляется Банком без взимания платы.