

ПРАВИЛА СЕРВИСА «Корпоративная карта «Аксион»

г. Ижевск

«10» марта 2016 г.

Общественная первичная профсоюзная организация АО «Ижевский мотозавод «Аксион-холдинг», именуемая в дальнейшем - **Процессинг**, в лице председателя Земцова Владимира Олеговича, действующего на основании Устава, с одной стороны, а также **являющиеся в рамках настоящих Правил Поставщиками услуг, товаров следующие организации** (далее – **Поставщики**), в лице соответствующих уполномоченных лиц, действующих на основании Уставов предприятий:

- ООО «Гостиный двор», в лице Директора Зыковой И.П.,
- ООО «ОК Березка», в лице Директора Медянской Н.Г.
- ООО «ФОК «Аксион», лице Директора Чиркова Н.П.,
- ООО «Медицинский центр «Аксион», в лице Директора Смолина А.А.

Совместно именуемые в дальнейшем - **Участники**,

- при участии **Акционерного коммерческого банка «Ижкомбанк» (публичное акционерное общество)**, именуемого в дальнейшем – **Банк**, в лице директора Банка Пономарева Андрея Юрьевича, действующего на основании Устава Банка,
- разработали и ввели в действие настоящие Правила выпуска и использования корпоративной бонусной карты «Корпоративная карта «Аксион» (далее – **Правила**) со следующими условиями:

1. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ

1.1. Настоящим Процессинг устанавливает порядок, сроки и иные условия взаимодействия в целях обеспечения доступности услуг социального характера (горячее питание, медицинское, лечебно- и физкультурно-оздоровительное обслуживание и иных услуг, в т.ч. предоставления услуг, товаров, работ (далее – **услуги**)) **Работникам** - членам профсоюзной организации АО «Ижевский мотозавод «Аксион-холдинг», далее именуемыми «**Работники**» – организует и обеспечивает взаимодействие между **Участниками**, организует документооборот, обеспечивает получение **Участниками** платы за предоставленные **Работникам** услуги – организует и обеспечивает функциональность **Сервиса «Корпоративная карта «Аксион»**.

1.2. **Участники** соглашаются с настоящими Правилами путем подписания настоящих Правил.

1.3. Доступность оказываемых в рамках настоящих Правил услуг обеспечивается путем оформления их приобретения с помощью удаленных электронных бесконтактных технологий.

1.4. На условиях настоящих Правил **Участники** устанавливают и эксплуатируют в определенных Процессингом точках обслуживания **Работников** различные элементы (части) программно-технического комплекса (далее по тексту – **ПТК**), оборудование для его функционирования, предназначенные для учета и отражения информации об объемах и стоимости предоставляемых **Работникам** в точках обслуживания продуктов, горячего питания, товаров (книг, журналов и т.п.), медицинского, лечебно- и физкультурно-оздоровительного обслуживания и др., и/или товаров, услуг, учета расчетов за них, иной информации.

1.5. Права и обязанности **Участников** в части использования, обеспечения работоспособности и правил оказания услуг **Работникам** с помощью **ПТК** описаны в настоящих Правилах.

1.6. Программно-технический комплекс позволяет идентифицировать выпускаемые (эмитируемые) Процессингом на имя **Работников** пластиковые смарт-карты с установленным на них приложением стандарта MiFare (далее по тексту – **Карты**), информацию по ним, в системах учета **Участников** и в **ПТК** в целом.

1.7. В соответствии с условиями настоящих Правил:

- Процессинг организует и обеспечивает общий порядок взаимодействия Участников в целях потребления Работниками и предоставления им Поставщиками услуг, а также, обеспечивает установленный настоящими Правилами порядок ознакомления Работников с возможностями и условиями получения услуг в соответствии с настоящими Правилами, обеспечивает передачу Работникам Карт, ведет, актуализирует и предоставляет Участникам базы данных о Работниках, о получаемых ими услугах, ведет иные базы данных и предоставляет Участникам любую необходимую для функционирования Сервиса информацию, организует и обеспечивает электронный документооборот между всеми участниками Правил, предоставление Банку информации (реестров-поручений) для проведения расчетов по учетным данным в пользу Поставщиков за предоставленные Работникам услуги;

- Процессинг, также, организует и обеспечивает постоянное бесперебойное функционирование каналов связи, информационного обеспечения собственных и взаимных с другими Участниками информационных процессов при предоставлении Работникам услуг в соответствии с настоящими Правилами, договорами (соглашениями) между Участниками, а также, организует и обеспечивает работоспособность ПТК и функциональность Карт, организует и обеспечивает учет объемов предоставленных Поставщиками услуг Работникам, обеспечивает получение и передачу информации для взаимодействия с Банком, обеспечивающим перевод Поставщикам денежных средств за предоставленные Работникам услуги;

- Поставщики организуют и обеспечивают надлежащее предоставление Работникам услуг в местах обслуживания, в соответствии с настоящими Правилами, договорами (соглашениями) между Поставщиками и Процессингом, обеспечивают оформление и учет предоставления услуг Работникам с использованием ПТК, Карт;

- Участники, также, организуют и обеспечивают надлежащую регистрацию информации о предоставленных Работникам услугах, организуют и обеспечивают надлежащий учет, трансформацию и передачу информации для надлежащего взаимодействия Сторон при оформлении результатов учета и в целях последующего перевода Банком денежных средств в оплату предоставленных Работникам услуг в соответствии с настоящими Правилами.

1.8. Оплата Поставщикам стоимости предоставленных ими Работникам услуг производится Банком, с которым Процессинг заключил соответствующий договор о порядке взаимодействия в целях перечисления Поставщикам денежных средств в соответствии с настоящими Правилами. Для целей исполнения настоящего пункта Правил Поставщики заключают договоры об оказании Банком услуги банковского перевода.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. Сервис «Корпоративная карта «Аксион» - многофункциональный учетно-информационный комплекс, который, в том числе, включает в себя:

- автоматизированную информационную систему Банка (программно-аппаратный комплекс);
- автоматизированную информационную систему Процессинга (программно-аппаратный комплекс) и элементы этой системы, устанавливаемые (передаваемые) Предприятиям и Поставщикам;
- приложения и средства, с помощью которых осуществляются учет электронной информации, расчеты и документооборот;
- организованные рабочие места;
- собственную нормативную базу, типовую и персонализированную документацию – настоящие **Правила Сервиса**;

2.2. Держатель Карты – Работник (физическое лицо), на имя которого Процессингом (иным лицом – по договору) выпущена (эмитирована) Карта, потребляющий услуги Поставщиков, и учитывающий информацию о приобретении им услуг в порядке, установленном настоящими Правилами и соглашениями между участниками Сервиса.

Держатель Карты не вправе передавать Карту иным лицам.

2.3. Карта – корпоративная бонусная Карта - электронный идентификатор в Сервисе, позволяющий его Держателю путем приложения к экрану монитора специального считывающего электронного устройства (далее – УЭ), предоставленного Процессингом Поставщику, и установленного в местах оказания услуг Работникам (Держателям Карт), формировать и передавать Процессингу электронные сообщения о потребленных услугах, их стоимости, времени совершения соответствующей операции, иную информацию.

Представляет собой:

- эмитируемую и предоставляемую ее Держателю персональную бесконтактную пластиковую смарт-карту - Идентификатор к ЭУ;
- ключи доступа к функциям учета ЭУ, регистрирующих получение услуг приобретаемых у соответствующих Поставщиков;
- ключи доступа к учитываемой Процессингом информации о доступных каждому Работнику остатках денежных средств в ЭСП, а также о стоимости полученных каждым Работником услуг Поставщиков.

Карта является магнитным носителем информации о соответствующем Работнике, объеме и стоимости предоставленных ему услуг Поставщика, об установленном данному Работнику расчетном лимите потребления на отчетный период.

Дизайн Карты может быть предложен Банком, либо разрабатывается и реализуется Процессингом самостоятельно. Процессингом для идентификации Карты в ЭУ устанавливается минимальный набор обязательных реквизитов Карты, их расположение, объем, характер исполнения, которых не могут быть изменены.

2.4. Виртуальный счет (Счет, Счет Карты) – аналитические учетные данные в ПТК, организуемые и постоянно поддерживаемые в актуальном состоянии по каждой Карте, включающие, в том числе, аналитические учетные данные в ПТК, организуемые и постоянно поддерживаемые в актуальном состоянии Процессингом по каждой Карте, включающие, в том числе, информацию об отчетных периодах, данных Работника, суммах и составе потребленных услуг Поставщиков, информацию обо всех транзакциях Держателя с Картой.

2.5. Платежное поручение - платежное поручение, оформляемое Процессингом в соответствии с правилами безналичных расчетов в РФ, банковскими правилами о переводе. Платежное поручение представляется Процессингом Банку в целях оказания услуги банковского перевода на расчетный счет соответствующего Поставщика денежных средств в оплату предоставленных им Работникам услуг.

2.6. Отчётный период – в целях настоящих Правил и Сервиса – 2016-2017 годы.

3. ПРИНЦИПЫ, ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СТОРОН

Все Участники заверяют друг друга в том, что в течение всего срока участия в Сервисе ими будет обеспечена возможность оформления платы за предоставленные Работникам услуги путем совершения транзакций с использованием УЭ и Карт.

3.1. Организуемый и поддерживаемый Процессингом программно-технический комплекс (ПТК) – информационная система, позволяющая осуществлять (учитывать) информацию обо всех транзакциях Держателя с Картой, о безналичных взаиморасчетах, стоимости и составе потребленных каждым Держателем Карты услуг, получать (оказывать) иные услуги с помощью систем бесконтактных учетных технологий. В целях информационного взаимодействия Участников Процессинг выделяет и предоставляет Поставщикам (связанным с ними лицам – по согласованию с Процессингом) возможность использования части функций такого программно-технического комплекса в целях внутреннего учета транзакций, совершаемых и фиксируемых с использованием Карт, в целях сверки, контроля взаимных расчетов, информационного обмена.

3.2. Описание программно-технического комплекса, описание его информационных и сервисных технологий, перечень реализованных в нем сервисов приводится в разрабатываемых и утверждаемых Процессингом документах.

В рамках настоящих Правил Стороны используют и обеспечивают только технически реализованные возможности Процессинга по учету, формированию и передаче информации для надлежащего взаимодействия Участников при предоставлении Работникам услуг, порядке их оплаты, а также учету, формированию и передаче информации Участникам (Держателям Карт) обо всех транзакциях с Картами.

3.3. В соответствии с Правилами все Участники регистрируются в Сервисе Процессингом с предоставлением им прав совершения Участниками определенных операций, действий, просмотра информации по любой Карте Работника, просмотра состояния расчетов между точками обслуживания Поставщиков за оказываемые Работникам услуги. В этих целях Процессинг формирует уникальные настройки для каждого Участника Сервиса с предоставленным набором функций, возможностей, операций Участника в информационном поле Сервиса.

3.4. В рамках настоящих Правил и Сервиса, в целом ПТК функционирует на следующих принципах:

- в Сервисе обслуживаются Работники, являющиеся Держателями Карт;
- гарантом в расчетах за потребленные Работниками услуги Поставщиков, является Процессинг;
- Поставщики (их точки обслуживания) при оказании услуг Работникам принимают к обслуживанию Карты, соответствующие условиям настоящих Правил;
- уникальным идентификатором Работника в ПТК является номер присвоенного Процессингом номера Виртуального счета, вся информация, касающаяся Работника (суммы лимитов, авторизации операций приобретения услуг, задолженность в пределах или сверх лимита, доступный по Карте размер Лимита, причитающейся данному Работнику и т.д.), привязывается к указанному номеру (идентификатору);
- компиляцию данных из систем учета Участников и их точек обслуживания в ПТК и обратно обеспечивает Процессинг;
- Поставщики в рамках регулирования настоящими Правилами оказывают Работникам услуги на условиях погашения их стоимости по результатам работы за предыдущий рабочий день путем получения от Банка сумм банковских переводов.

3.5. Работник вправе обратиться к Процессингу с просьбой о блокировке своей Карты в случаях её утери, порчи, иным основаниям. В этом случае Процессинг незамедлительно блокирует такую Карту с использованием ПТК или ресурса Личного Кабинета Участника.

При увольнении Работника его Карта блокируется в день его увольнения, Виртуальный счет (Счет Карты) обнуляется Процессингом. При прекращении членства Работника в Профсоюзе блокировка Карты и обнуление Счета Карты производятся в аналогичном порядке в день прекращения членства.

3.6. Каждому Работнику устанавливается сумма Лимита по Счету Карты – предельная стоимость услуг, которые Работник может получить в течение срока действия карты.

3.7. Сумма неиспользованного до конца срока действия карты на следующий год не переносится, обнуление всех Лимитов по всем Счетам всех Карт производится Процессингом в 23:59:59 час. 31 декабря текущего года.

Учет и постоянный контроль сумм Лимитов в ПТК, в том числе, с разнесением по Счетам (по Картам) Работников, обеспечивает Процессинг.

3.8. Процессинг обеспечивает сохранность данных в ПТК, обеспечивая конфиденциальность данной информации для любых третьих лиц, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

В случае расхождения данных каких-либо из систем учета, описанных в настоящих Правилах, Участники незамедлительно направляют своих уполномоченных специалистов для определения причин расхождения данных, устранения причин, послуживших этому. В любом случае, данная процедура с момента обнаружения расхождения данных должна длиться не более 5 (пяти) рабочих дней.

3.9. Процессинг обеспечивает ежедневную актуализацию и доступность Реестров о состоянии расчетных данных по Картам Работников.

3.10. Технологические регламентные работы, такие как, резервное копирование базы данных, осуществляются Процессингом в ПТК в автоматическом режиме. Резервные копии баз данных за все и/или определенные Отчетные периоды могут быть скопированы и переданы соответствующему Поставщику. Для целей учета данных в ПТК Процессинг, обеспечивает резервное копирование баз данных систематически, планоно – не реже 1 (одного) раза в месяц.

3.11. В случае отказа Работника от услуги, стоимость которой учтена в ПТК в соответствии с условиями настоящих Правил, и при наличии согласия с таким возвратом/отказом соответствующего Участника, предоставившего услугу, либо при бесспорности необходимости отказа/возврата услуги, Процессинг производит восстановление учетных данных по конкретной Карте (Счету).

4. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ ЗА ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ПОСТАВЩИКАМИ УСЛУГ

4.1. Оплата предоставленных Работникам услуг Участников осуществляются только Банком путем предоставления Участникам услуг банковского перевода Электронных денежных средств (далее – ЭДС) из Электронного средства платежа (далее - ЭСП) – Электронного кошелька «Корпоративная карта «Аксион», сформированного Банком и учитываемого Банком России в соответствии с требованиями законодательства, нормативными актами Банка России.

4.2. Пополнение остатка ЭСП производится Процессингом путем перечисления Банку безналичных денежных средств в целях увеличения остатка ЭСП в интересах Работников.

4.3. Достаточность остатка ЭСП в Банке в целях оплаты предоставляемых Участниками услуг Работникам обеспечивается Процессингом.

4.4. Процессинг, являясь учетным оператором транзакций между Работниками и предоставляющими им услуги Участниками, предоставляет Банку электронные Реестры-распоряжения на списание ЭДС с ЭСП.

4.5. Списание ЭДС с ЭСП в счет оплаты услуг Участников, осуществляется Банком на основании электронных Реестров – распоряжений (форматы Реестров-распоряжений разрабатывает и утверждает Процессинг и Банк совместно по мере их разработки, изменения).

Обмен реестрами осуществляется по открытым каналам связи (электронная почта, FTP). Файлы с реестрами должны быть зашифрованы. Для шифрования используются средства PGP или подобные им.

4.6. По результатам обработки полученного от Процессинга соответствующего корректного Реестра-распоряжения списание ЭДС с ЭСП Банк производит не позднее 12:30 час. следующего рабочего дня после получения Реестра-распоряжения Процессинга, при условии достаточности ЭДС по ЭСП.

4.7. В рамках настоящих Правил Участники договариваются о том, что факт предоставления Процессингом в Банк электронного сводного Реестра-распоряжения является достаточным основанием для проведения Банком операции списания и перечисления денежных средств в валюте Российской Федерации с ЭСП на расчетные счета соответствующих Участников.

4.8. При расчетах общей стоимости совершенных Работниками операций приобретения услуг в течение Отчетного периода, учитываются авторизованные ПТК транзакции, совершенные за период с 00:00:01 час. местного времени первого календарного дня соответствующего Отчетного периода с момента введения в действие карты по 23 часов 59 минут 59 секунд последнего календарного дня Отчетного периода.

4.9. При предоставлении Процессингом отчетов Участникам о транзакциях с Картами Работников, в случае несогласия какого-либо из Участников с данными отчета, с иными данными, в том числе, полученными от Процессинга о суммах переводах ЭДС в его пользу, все спорные вопросы решаются Процессингом и таким Участником самостоятельно (напрямую) без участия остальных Участников настоящих Правил (за исключением информационного взаимодействия и помощи).

4.10. Настоящее условие не применяется в случаях предоставления Банку Процессингом некорректной информации в Реестрах-распоряжениях на перевод ЭДС и других документах, передаваемых по условиям настоящих Правил. При наступлении подобных случаев участники, Процессинг, Банк руководствуются условиями настоящих Правил и дополнительных соглашений между ними.

4.11. Сумма единичного банковского перевода ЭДС с ЭСП в пользу конкретного Участника соответствует общей стоимости авторизованных транзакций о приобретенных Работниками услугах этого Участником в течение предыдущего рабочего дня.

4.12. В целях организации взаимных расчетов Участники сообщают Банку свои реквизиты, реквизиты счета (счетов), на которые зачисляются денежные средства, причитающиеся Участникам по условиям настоящих Правил, информацию о своих уполномоченных лицах, иную информацию в соответствии с **Разделами 3 и 10** настоящих Правил.

5. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ

5.1. Каждый из Участников соглашается считать весь объем информации, переданной и передаваемой Участниками друг другу в ходе исполнения обязательств в соответствии с настоящими Правилами и в связи с участием в Сервисе, конфиденциальной информацией (а в пределах, допускаемых действующим законодательством - коммерческой тайной) другого Участника.

5.2. Все Участники принимают на себя обязательства никакими способами не разглашать (делать доступной любым третьим лицам, кроме случаев наличия у третьих лиц соответствующих полномочий в силу прямого указания закона, либо случаев когда другой Участник в письменной форме даст согласие на предоставление конфиденциальной информации третьим лицам) конфиденциальную информацию друг друга, к которой они получили доступ при присоединении с настоящим Правилам и/или в ходе исполнения обязательств, возникающих из них.

5.3. Все Участники Сервиса обеспечивают безопасность персональных данных субъектов, обеспечивают их обработку исключительно в соответствии с законодательством.

6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ В СЕРВИСЕ

6.1. Споры из настоящих Правил разрешаются путем предъявления письменных требований (претензий) соответствующих Участников друг другу, а при недостижении согласия по возникшему спору, они подлежат передаче на рассмотрение соответствующей судебной инстанции. Срок рассмотрения Участниками письменных требований (претензий) - не более 15 (Пятнадцати) рабочих дней со дня получения письменной претензии другого Участника.

6.2. Для разрешения споров и претензии из настоящих Правил Участники вправе создавать согласительные комиссии, делегирую в них своих представителей.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

7.1. Процессинг обязуется:

7.1.1. Извещать Участников об изменениях, вносимых в настоящие Правила, порядок обслуживания (включая график работы и порядок приема и проверки оформляемых информационных поручений, расчетных (платежных) данных), не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до введения изменений путем направления в адрес Участников соответствующих уведомлений, а также дополнительно - путем размещения информации в помещениях Участников, в точках обслуживания, направления письменных уведомлений по электронной почте.

Для Участников изменения и дополнения к настоящим Правилам вступают в силу в сроки, устанавливаемые Процессингом.

7.1.2. Обеспечивать безопасную обработку, передачу или хранение данных о Работниках, другой информации, и обеспечивать доступ к этой информации только авторизованного персонала Участников и Процессинга в соответствии с требованиями Правил.

7.1.3. Незамедлительно уведомлять Участников о фактах обнаружения несоответствий или неточностей в документах, представляемых соответствующим Участником в соответствии с настоящими Правилами.

7.2. Процессинг вправе:

7.2.1. Вносить дополнения и изменения в настоящие Правила, а также изменения в порядок обслуживания (включая график работы и порядок приема и проверки расчетных (платежных) документов), путем направления Участникам соответствующих уведомлений.

7.2.2. Запрашивать у Участников документы, обосновывающие проведение транзакций, а также документы, относящиеся к исполнению настоящих Правил.

7.2.3. Проверять любую, предоставляемую информацию об Участниках, Работниках - Держателях Карт.

7.3. Поставщики обязаны:

7.3.1. Безусловно учитывать в счет оплаты своих услуг предусмотренные настоящими Правилами регистрируемые ПТК данные с использованием бесконтактных технологий, на основе формируемых электронных поручений Держателей Карт Процессингу в точках предоставления услуг, в которых установлено соответствующее для этих целей оборудование.

7.3.2. Регистрировать в собственных регистрах учета данные, предоставляемые ПТК о:

- количестве и составе (ассортименте) потребляемых Работниками услуг Участника;
- стоимости потребленных платных услуг с целью дальнейших взаиморасчетов.

7.3.3. Предоставить Процессингу возможность в согласованных местах проводить работы, связанные с установкой, монтажом, наладкой, тестированием, эксплуатацией, демонтажом оборудования и его техническим обслуживанием.

7.3.4. Обеспечить безопасную обработку, передачу и/или хранение информации об электронных распоряжениях Работников, осуществляемых с использованием Карт, сформированных и переданных, доступных Лимитах, о Работниках, и обеспечить доступ к этой информации только авторизованного персонала в соответствии с Правилами (договорами, соглашениями между Участниками), основными из которых являются следующие положения:

7.3.4.1. Обеспечить надежную защиту всей инфраструктуры Участника с целью предотвращения компрометации конфиденциальных данных о Работниках, о данных Счетов Карт, электронных распоряжений, связанной с возможностью, как внешнего проникновения, так и внутреннего доступа к конфиденциальным данным неавторизованного персонала Участника.

7.3.4.2. В случае если Участнику становится известно о компрометации данных в ПТК в отношении конкретного Держателя Карты, произошедшей как у самого Участника, так и в компании-агенте (контрагенте), Участник обязан немедленно информировать об этом Процессинг.

7.3.4.3. Выполнять требования программного обеспечения, которое участвует в обработке, передаче или хранении данных Держателей Карт (ПТК).

7.3.4.4. Нести в полном объеме ответственность перед Процессингом за действия своего персонала в отношении формируемых и передаваемых ими электронных распоряжений с нарушениями требований настоящих Правил.

7.3.4.5. Нести в полном объеме ответственность перед Процессингом за действия своего персонала в отношении формируемых и передаваемых ими электронных распоряжений с нарушениями требований настоящих Правил.

7.3.5. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения от Процессинга уведомления о неточностях или несоответствиях в представленных Участником документах предоставить уточненные данные.

7.4. Поставщики вправе:

7.4.1. Запрашивать у Процессинга необходимые данные о потребленных Работниками услугах, об учтенной стоимости этих услуг, в том числе с разбивкой по каждому Работнику (по Карте), реестры, счета, отчеты, предусмотренные настоящими Правилами.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных или вытекающих из настоящих Правил, Участники несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Участники не несут ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, возникающих в результате ошибок Держателей Карт и при отсутствии умышленных действий какого-либо из Участников.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. Настоящие Правила вступают в силу со дня их подписания Участниками и Банком. Все изменения или дополнения к настоящим Правилам будут действительны только в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны Участниками.

9.2. Если любой из Участников изменит свои реквизиты, подвергнется реорганизации или ликвидации, то он обязан письменно информировать об этом других Участников в течение 3 (Трёх) рабочих дней с момента таких изменений.

9.3. Ни один из Участников не вправе передавать свои права и обязанности, следующие из настоящих Правил, другому лицу (лицам), не являющемуся Участником.

10. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

БАНК:

Акционерный коммерческий банк
«Ижкомбанк» (публичное акционерное
общество)

Адрес: 426076, г. Ижевск, ул. Ленина, д. 30,
тел.+7(3412) 91-91-00, факс +7(3412) 51-09-66,
ОГРН 1021800000090,
ИНН 1835047032, КПП 184101001,
к/сч 30101810900000000871 в Отделении - НБ
Удмуртская Республика,
БИК 049401871

Директор Банка

_____ А.Ю. Пономарев

ПРОЦЕССИНГ:

Общественная первичная профсоюзная организация
АО «Ижевский мотозавод «Аксион-холдинг»,

426000, г. Ижевск, ул. М. Горького, 90
ИНН 1831039249 КПП 183101001
Р/с 40703810068000000154
в Отделение №8618 Сбербанка России, г. Ижевска
К/с 30101810400000000601
БИК 049401601
тел. 78-55-84

Председатель профсоюзного комитета

_____ В.О. Земцов

УЧАСТНИКИ:**ООО «ФОК «Аксион»**

426000, УР, г. Ижевск, ул. К. Маркса, 219в

ИНН 1831165236, КПП 183101001

Банковские реквизиты:

Р/с40702810202000023638

в АКБ «Ижкомбанк» (ПАО) г. Ижевск

К/с 30101810900000000871

БИК 049401871

Тел. 56-06-59

Директор

_____/Н.П. Чирков/

ООО «Медицинский центр «Аксион»

426000 г. Ижевск, ул. Бородина, д. 7

ИНН 1831100750 КПП 183101001

Р/с 40702810830000004472

в АКБ «Ижкомбанк» (ПАО) г. Ижевск

К/с 30101810900000000871

БИК 049401871

Тел. 56-09-07, 56-01-18

Директор

_____/Смолин А.А.

ООО «ОК «Березка»

426000 г.Ижевск, ул. К.Маркса, 219А-206

ИНН 1831095934

КПП 183101001

р/с 40702810920000007392

в АКБ «Ижкомбанк» (ПАО) г.Ижевск

к/с 30101810900000000871

БИК 049401871

Директор

_____/Н. Г. Медянская

ООО «Гостиный двор»

426057, г. Ижевск, ул. М. Горького,90

ИНН 1831145705, КПП 183101001

Р/с 40702810168000093020

Универсальный дополнительный офис

№8618/139 ОАО «Сбербанк России»

К/сч 30101810400000000601

БИК 049401601

тел: 72-78-83

Директор

_____/И.П. Зыкова