

УТВЕРЖДЕНО
годовым общим собранием акционеров
АО «Датабанк»
«04» июня 2020 г.,
протокол № 1 от «09» июня 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ Акционерного общества «Датабанк»

Настоящее Положение разработано на основе действующего законодательства Российской Федерации и Устава Акционерного общества «Датабанк» (далее именуемого «Банк»).

Положение определяет статус, состав, функции, полномочия ревизионной комиссии (далее именуемой «ревизионная комиссия»), порядок ее работы и взаимодействие с органами управления Банка.

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решениями общего собрания акционеров Банка.

Если в результате внесения изменений в действующее законодательство Российской Федерации отдельные статьи Положения вступают с ними в противоречие, до утверждения в установленном порядке изменений в настоящее Положение, приоритет применения имеют нормы законодательства.

1. ПРАВОВОЙ СТАТУС

1.1. Ревизионная комиссия является постоянно действующим органом внутреннего контроля Банка, осуществляющим регулярный контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Банка.

1.2. В своей деятельности ревизионная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом Банка, настоящим Положением и другими внутренними документами Банка.

2. СОСТАВ И ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ

2.1. Ревизионная комиссия избирается общим собранием акционеров Банка (далее именуемым «собрание акционеров»). Избрание членов ревизионной комиссии проводится тайным голосованием отдельно по каждой кандидатуре. Решение об избрании конкретного кандидата в состав ревизионной комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство голосов акционеров – владельцев голосующих акций Банка, принимающих участие в собрании акционеров.

2.2. В состав ревизионной комиссии избирается 3 (Три) человека.

Членом ревизионной комиссии может быть любое физическое лицо, предложенное акционерами (акционером) Банка, являющимися в совокупности владельцами не менее чем 2 (Два) процента голосующих акций Банка.

2.3. Члены ревизионной комиссии должны соответствовать следующим требованиям: владение основами бухгалтерского учета и финансовой отчетности; наличие высшего экономического (финансового) или юридического образования; наличие стажа работы в соответствии с полученным образованием не менее пяти лет; отсутствие судимости за совершение преступления в сфере экономической деятельности или против государственной власти; без-

упречная личная репутация; отсутствие факта занятия должности в юридическом лице, конкурирующем с Банком.

2.4. Ревизионная комиссия избирается на срок до прекращения ее полномочий собранием акционеров.

2.5. Члены ревизионной комиссии на первом заседании простым большинством голосов от общего числа избранных членов ревизионной комиссии избирают из своего состава председателя ревизионной комиссии. Члены ревизионной комиссии вправе в любое время переизбрать председателя ревизионной комиссии большинством голосов от общего числа избранных членов ревизионной комиссии.

2.6. Члены ревизионной комиссии на первом заседании назначают секретаря ревизионной комиссии, который обеспечивает ведение, учет и хранение протоколов заседаний ревизионной комиссии.

2.7. Полномочия отдельных членов или всего состава ревизионной комиссии могут быть прекращены досрочно решением собрания акционеров.

Решение о прекращении полномочий принимается большинством голосов акционеров – владельцев голосующих акций Банка, принимающих участие в собрании акционеров.

2.8. В случае, когда количество членов ревизионной комиссии становится менее 3 (Трех), оставшиеся члены ревизионной комиссии осуществляют свои полномочия до избрания нового состава ревизионной комиссии на годовом собрании акционеров.

2.9. В состав ревизионной комиссии не могут быть избраны члены совета директоров, правления Банка, а также другие лица, занимающие какие-либо должности в органах управления Банка.

2.10. Акции, принадлежащие членам совета директоров или лицам, занимающим должности в органах управления Банка, не могут участвовать в голосовании при избрании членов ревизионной комиссии.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Ревизионная комиссия осуществляет ревизии финансово-хозяйственной деятельности Банка по итогам финансового года.

Проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Банка осуществляется также во всякое время по инициативе:

- самой ревизионной комиссии;
- собрания акционеров;
- совета директоров;
- исполнительных органов;
- по требованию акционера (акционеров), владеющего в совокупности не менее чем 10 процентами голосующих акций.

3.2. Проверка, проводимая по инициативе самой ревизионной комиссии, может охватывать как отдельную сферу деятельности Банка, так и всю финансово-хозяйственную деятельность Банка.

3.3. К компетенции ревизионной комиссии относится:

- 1) проверка финансовой документации Банка, бухгалтерской (финансовой) отчетности, заключений комиссии по инвентаризации имущества, сверка указанных документов с данными первичного бухгалтерского учета;
- 2) анализ правильности и полноты ведения бухгалтерского, налогового, управленческого и статистического учета;
- 3) проверка правильности исполнения порядка распределения прибыли за отчетный год, утвержденного собранием акционеров;

- 4) анализ финансового положения Банка, его платежеспособность, ликвидность активов, отношение капитала к обязательствам Банка;
- 5) выявление резервов для улучшения финансового состояния Банка и выработка рекомендаций для органов управления Банком;
- 6) подтверждение достоверности данных распределения прибыли, отчетной документации для налоговых и статистических органов, органов государственного управления;
- 7) проверка правомочности решений, принятых советом директоров, исполнительными органами Банка, их соответствие Уставу Банка и решениям собрания акционеров;
- 8) иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом Банка и внутренними документами Банка.

4. ПРАВА РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

4.1. Ревизионная комиссия в целях надлежащего выполнения своих функций имеет право:

- получать от органов управления Банком, его структурных подразделений и должностных лиц все необходимые документы и материалы;
- требовать от полномочных лиц созыва внеочередного собрания акционеров, совета директоров и правления Банка в случаях, когда выявление нарушений в производственно-хозяйственной, финансовой, правовой деятельности или угроза интересам Банка требуют решения по вопросам, находящимся в компетенции данных органов управления Банка;
- требовать от работников Банка письменные и устные объяснения по предметам своих проверок;
- привлекать на договорной основе к своей работе специалистов в соответствующих областях, в том числе специализированные организации, по согласованию с советом директоров.

4.2. Члены ревизионной комиссии имеют право участвовать в заседаниях совета директоров и правления Банка с правом совещательного голоса.

5. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ

5.1. Члены ревизионной комиссии обязаны:

- лично участвовать в заседаниях ревизионной комиссии, в проведении проверок финансово-хозяйственной деятельности Банка;
- обеспечить соблюдение режима конфиденциальности получаемых сведений и не допускать несанкционированного разглашения информации, ставшей им известной в процессе проведения ревизионных проверок;
- добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с Уставом Банка и действующей нормативно-правовой базой, отвечая за результаты своей работы перед собранием акционеров;
- своевременно доводить до сведения собрания акционеров, совета директоров и правления Банка результаты осуществленных ревизий и проверок в форме письменных отчетов, докладных записок и справок;
- представлять годовому собранию акционеров результаты проверки Банка за отчетный период.

5.2. Члены ревизионной комиссии несут персональную ответственность за добросовестное выполнение возложенных на них обязанностей в порядке, определенном действующим законодательством.

5.3. Распределение обязанностей между членами ревизионной комиссии осуществляется председателем ревизионной комиссии.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

6.1. Проведение заседаний ревизионной комиссии и проверок деятельности Банка осуществляется в соответствии с утвержденным годовым планом работы ревизионной комиссии.

6.2. План работы ревизионной комиссии утверждается на первом организационном заседании ревизионной комиссии, проведение которого должно состояться не позднее чем через 45 (сорок пять) дней со дня избрания нового состава ревизионной комиссии на собрании акционеров.

6.3. План работы ревизионной комиссии может включать в себя:

- 1) объекты ревизионных проверок (виды финансово-хозяйственной деятельности Банка, отдельные участки деятельности Банка);
- 2) определение формы ревизионной проверки по каждому из объектов (документальная, проверка по месту нахождения объекта проверки (выездная));
- 3) временной график проведения ревизионных проверок деятельности Банка, примерные сроки проведения ревизионных проверок (годовая, ежеквартальная);
- 4) временной график проведения заседаний ревизионной комиссии по решению вопросов о подготовке и проведении ревизионных проверок деятельности Банка;
- 5) перечень финансово-хозяйственной документации, необходимой для осуществления ревизионной проверки каждого из объектов ревизионной проверки;
- 6) определение членов ревизионной комиссии, ответственных за подготовку к проведению ревизионных проверок, сбор информации и необходимых документов и материалов;
- 7) иные вопросы, связанные с организацией проведения заседаний и ревизионных проверок ревизионной комиссией.

6.4. План работы ревизионной комиссии направляется корпоративному секретарю Банка в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня его утверждения для хранения.

7. ПОРЯДОК СОЗЫВА, ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИЕЙ

7.1. Заседания ревизионной комиссии проводятся для решения организационных вопросов деятельности ревизионной комиссии, а также каждый раз перед началом проведения ревизионной проверки и по итогам ее проведения.

7.2. На заседании ревизионной комиссии, проводимом перед началом проведения каждой ревизионной проверки, рассматриваются следующие вопросы подготовки и проведения предстоящей ревизионной проверки:

- 1) определение объекта ревизионной проверки;
- 2) порядок, сроки и объем проведения ревизионной проверки;
- 3) определение перечня информации и материалов, необходимых для проведения ревизионной проверки, способов и источников их получения;
- 4) определение перечня лиц, которых необходимо привлечь для проведения ревизионной проверки (для дачи объяснений, разъяснения отдельных вопросов);
- 5) назначение даты проведения заседания ревизионной комиссии по подведению итогов ревизионной проверки;

б) определение члена ревизионной комиссии, ответственного за подготовку проекта заключения ревизионной комиссии к заседанию ревизионной комиссии по подведению итогов ревизионной проверки;

7) решение иных вопросов.

7.3. Заседание ревизионной комиссии по вопросам подготовки и проведения ревизионной проверки может быть проведено без совместного присутствия членов ревизионной комиссии путем проведения заочного голосования (опросным путем) по решению председателя ревизионной комиссии.

7.4. На заседании ревизионной комиссии, проводимом по итогам каждой ревизионной проверки, рассматриваются следующие вопросы:

1) обсуждение информации, полученной в ходе проведения ревизионной проверки, и источников ее получения;

2) подведение итогов ревизионной проверки;

3) обобщение выводов и формирование предложений на основании итогов ревизионной проверки;

4) утверждение и подписание заключения ревизионной комиссии по итогам ревизионной проверки;

5) установление и анализ причин нарушения законодательства Российской Федерации и Устава Банка и обсуждение возможных вариантов их устранения и предотвращения в будущем;

6) принятие решения об обращении в адрес органов управления Банка, их должностных лиц и руководителей структурных подразделений аппарата управления о необходимости устранения нарушений, выявленных ревизионной проверкой; применения к лицам, допустившим нарушения, мер ответственности;

7) иные вопросы, связанные с подведением итогов проверки.

7.5. Заседания ревизионной комиссии проводятся в сроки, установленные годовым планом работы ревизионной комиссии, но не реже одного раза в квартал.

7.6. Созывает заседание ревизионной комиссии председатель ревизионной комиссии по собственной инициативе либо по инициативе члена ревизионной комиссии, а также на основании решения собрания акционеров, совета директоров или требования акционеров Банка, владеющих не менее чем 10 процентами голосующих акций Банка о проведении проверки финансово-хозяйственной деятельности Банка.

7.7. Председатель ревизионной комиссии при подготовке к проведению заседания ревизионной комиссии:

1) определяет дату, время и место проведения заседания (подведения итогов заочного голосования);

2) форму проведения заседания (совместное присутствие, заочное голосование);

3) утверждает повестку дня заседания;

4) определяет перечень материалов и документов (информации), необходимых для рассмотрения вопросов повестки дня заседания ревизионной комиссии;

5) определяет перечень лиц, приглашаемых на заседание ревизионной комиссии (при совместном присутствии);

6) решает иные вопросы, связанные с подготовкой к проведению заседания ревизионной комиссии.

7.8. Уведомление о проведении заседания ревизионной комиссии направляется членам ревизионной комиссии заказным письмом не позднее, чем за 5 (Пять) дней до даты проведения, заседания либо вручается под роспись.

При проведении заочного голосования уведомление о проведении заочного голосования направляется вместе с материалами по вопросам повестки дня и опросным листом заказным письмом не позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до даты подведения итогов голосования, либо вручается под роспись.

7.9. Председатель ревизионной комиссии при выявлении нарушений законодательства Российской Федерации, Устава Банка и других внутренних документов Банка при осуществлении деятельности Банка обязан созвать экстренное заседание ревизионной комиссии для решения вопроса о проведении внеплановой ревизионной проверки.

7.10. Член ревизионной комиссии при выявлении нарушений, указанных в пункте 7.9. настоящего Положения, обязан направить председателю ревизионной комиссии письменное заявление с описанием характера нарушений и лиц, их допустивших, не позднее 3 (трех) дней с момента их выявления.

7.11. В случаях, предусмотренных пунктами 7.9. и 7.10. настоящего Положения, председатель ревизионной комиссии обязан созвать экстренное заседание ревизионной комиссии в форме совместного присутствия членов ревизионной комиссии в течение 10 (десяти) дней со дня получения информации о выявленных нарушениях.

7.12. Заседание ревизионной комиссии, проводимое в форме совместного присутствия членов ревизионной комиссии, включает в себя следующие этапы:

- 1) открытие заседания председателем ревизионной комиссии;
- 2) определение кворума заседания;
- 3) оглашение вопросов повестки дня заседания;
- 4) выступления с докладами, сообщениями и отчетами по вопросам повестки дня заседания, их обсуждение;
- 5) формулирование председателем ревизионной комиссии проекта решения по вопросам повестки дня;
- 6) голосование по вопросам повестки дня заседания;
- 7) подведение итогов голосования;
- 8) оглашение решений ревизионной комиссии по вопросам повестки дня.

7.13. Заседание ревизионной комиссии, проводимое опросным путем, включает в себя следующие этапы:

- 1) прием и подсчет опросных листов, поступивших от членов ревизионной комиссии в срок, установленный в опросном листе для заочного голосования;
- 2) определение кворума заседания ревизионной комиссии;
- 3) подсчет голосов, представленных опросными листами, и подведение итогов голосования;
- 4) оформление протокола заседания ревизионной комиссии.

7.14. Заседание ревизионной комиссии правомочно (имеет кворум), если в нем участвует более половины членов ревизионной комиссии. В случае отсутствия кворума заседание ревизионной комиссии переносится на более поздний срок, но не более чем на 10 (Десять) дней.

7.15. Голосование по вопросам повестки дня заседания ревизионной комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих членов ревизионной комиссии.

При решении вопросов на заседании ревизионной комиссии каждый член ревизионной комиссии обладает одним голосом.

В случае равенства голосов голос председателя ревизионной комиссии является решающим.

Член ревизионной комиссии в случае своего несогласия с принятым решением вправе зафиксировать в протоколе заседания особое мнение и довести его до сведения правления, совета директоров или собрания акционеров.

7.15. На заседании ревизионной комиссии секретарем ревизионной комиссии ведется протокол.

7.16. Протокол заседания ревизионной комиссии должен содержать:

- 1) дату, время и место проведения заседания (подведения итогов голосования);
- 2) перечень членов ревизионной комиссии и лиц, присутствующих на заседании (участвующих в заочном голосовании);
- 3) информацию о кворуме заседания;
- 4) вопросы, включенные в повестку дня заседания;
- 5) основные положения выступлений, докладов и отчетов по вопросам повестки дня (только для заседания в форме совместного присутствия членов ревизионной комиссии);
- 6) итоги голосования;
- 7) решения, принятые ревизионной комиссией.

7.17. Протокол заседания ревизионной комиссии составляется не позднее 5 (Пяти) дней со дня проведения заседания (подведения итогов заочного голосования) и подписывается председателем и секретарем ревизионной комиссии.

7.18. В течение 3 (Трех) рабочих дней после составления и подписания протокола заседания ревизионной комиссии он направляется корпоративному секретарю Банка для хранения и предоставления для ознакомления акционерам Банка по их требованию.

8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ РЕВИЗИОННЫХ ПРОВЕРОК

8.1. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Банка включает в себя:

- 1) определение нормативной правовой базы, регулирующей проверяемый участок деятельности Банка;
- 2) сбор и анализ финансово-хозяйственных документов Банка, показателей бухгалтерской и статистической отчетности и иных документов Банка, получение письменных и устных объяснений, относящихся к проверяемому объекту;
- 3) осмотр складов, архивов и других служебных помещений Банка;
- 4) выявление признаков несоответствия законодательству Российской Федерации финансово-хозяйственной деятельности Банка, искажения и недостоверности отражения деятельности Банка в бухгалтерской, статистической и иной отчетности и документации Банка;
- 5) осуществление иных действий, обеспечивающих комплексную и объективную проверку финансово-хозяйственной деятельности Банка, в рамках полномочий ревизионной комиссии, закрепленных настоящим Положением.

8.2. При проведении проверок ревизионная комиссия анализирует:

- правильность применения плана счетов бухгалтерского учета;
- соответствие данных синтетического учета данным аналитического учета;
- достоверность учета, правильность учета затрат, правильность денежной оценки товарно-материальных ценностей;
- организацию документооборота и своевременность поступления в бухгалтерию первичных документов;
- организацию, полноту и своевременность годовых инвентаризаций всех статей баланса, а также отражение результатов инвентаризации в учете и отчетности;
- соответствие данных бухгалтерского учета данным баланса и годового отчета, правильность распределения прибыли.

8.3. О проведении проверки ревизионная комиссия письменно уведомляет директора Банка не позднее, чем за 1 (Один) календарный месяц до начала ее проведения.

При проведении ревизионной проверки члены ревизионной комиссии запрашивают необходимые документы и материалы у органов управления Банка, руководителей обособлен-

ных подразделений, структурных подразделений аппарата управления Банка и других лиц, в распоряжении которых находятся необходимые документы и материалы.

Запрашиваемые документы и материалы должны быть представлены членам ревизионной комиссии в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня получения запроса.

8.4. Проверка, проводимая по инициативе самой ревизионной комиссии, может охватывать как отдельную сферу деятельности Банка, так и всю финансово-хозяйственную деятельность.

8.5. Член ревизионной комиссии должен иметь доступ к книгам, учетным записям, деловой корреспонденции и иной информации, относящейся к соответствующему объекту проверки.

8.6. При проведении ревизионных проверок члены ревизионной комиссии обязаны надлежащим образом изучить все полученные документы и материалы, относящиеся к объекту ревизионной проверки.

8.7. Должностные лица органов управления Банка, руководители обособленных и структурных подразделений обязаны:

1) создавать проверяющим условия, обеспечивающие эффективное проведение проверки, предоставлять членам ревизионной комиссии всю необходимую информацию и документацию, а также давать по их запросу (устному или письменному) разъяснения и объяснения в устной и письменной формах;

2) оперативно устранять все выявленные ревизионной комиссией нарушения, в том числе по ведению бухгалтерского учета и составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности;

3) не допускать каких-либо действий при проведении ревизионной проверки, направленных на ограничение круга вопросов, подлежащих выяснению при проведении ревизионной проверки.

8.8. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Банка должна быть начата не позднее 30 дней с даты поступления требования акционеров о ее проведении или протокола собрания акционеров или совета директоров. Срок ее проведения не должен превышать 90 дней.

9. ЗАКЛЮЧЕНИЕ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

9.1. По итогам ревизионной проверки финансово-хозяйственной деятельности Банка ревизионная комиссия составляет заключение.

9.2. Заключение ревизионной комиссии должно состоять из трех частей: вводной, аналитической и итоговой.

9.3. Вводная часть заключения ревизионной комиссии должна включать:

1) название документа в целом;

2) дату и место составления заключения;

3) дату (период) и место проведения ревизионной проверки;

4) основание ревизионной проверки (решение ревизионной комиссии, совета директоров, акционеров (акционера) Банка и др.);

5) цель ревизионной проверки (определение законности деятельности Банка, установление достоверности бухгалтерской и иной документации, ее соответствия законодательству Российской Федерации, др.);

6) объект ревизионной проверки (определенная деятельность Банка, финансово-хозяйственная документация, включая бухгалтерскую и статистическую отчетность, др.);

7) перечень нормативно-правовых и иных документов, регулирующих деятельность Банка, которые были использованы при проведении ревизионной проверки.

9.4. Аналитическая часть должна содержать объективную оценку состояния проверяемого объекта и включать в себя:

- 1) общие результаты ревизионной проверки документации бухгалтерского учета и отчетности и иной документации о финансово-хозяйственной деятельности Банка;
- 2) общие результаты ревизионной проверки соблюдения требований законодательства Российской Федерации при совершении финансово-хозяйственных операций.

9.5. Итоговая часть заключения ревизионной комиссии представляет собой аргументированные выводы ревизионной комиссии и должна содержать:

- 1) подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах и иных финансовых документах Банка;
- 2) информацию о фактах нарушения установленного законодательством Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также законодательства Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности;
- 3) рекомендации и предложения по устранению причин и последствий нарушений законодательства Российской Федерации, Устава и внутренних документов Банка.

9.6. Заключение ревизионной комиссии составляется в 3 (трех) экземплярах не позднее 10 (десяти) дней с момента проведения проверки.

9.7. Заключение ревизионной комиссии подписывается всеми членами ревизионной комиссии на заседании ревизионной комиссии по итогам ревизионной проверки.

9.8. Член ревизионной комиссии, выразивший несогласие с заключением ревизионной комиссии, вправе подготовить особое мнение, которое прилагается к заключению ревизионной комиссии и является его неотъемлемой частью.

Если член ревизионной комиссии не подписал заключение и не подготовил особое мнение, в заключении должны быть указаны причины этого.

9.9. Один экземпляр заключения остается в делах ревизионной комиссии, другие 2 (два) экземпляра направляются в совет директоров, директору Банка и инициатору проведения проверки через корпоративного секретаря в течение 3 (Трех) дней после его подписания.

9.10. Годовой отчет Банка и годовая бухгалтерская отчетность Банка представляются собранию акционеров с обязательным приложением заключения ревизионной комиссии.

9.11. Банк обязан бессрочно хранить заключения ревизионной комиссии и обеспечивать доступ к ним по требованию акционеров Банка.

10. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

10.1. По решению собрания акционеров членам ревизионной комиссии в период исполнения ими своих обязанностей могут выплачиваться вознаграждения и (или) компенсироваться расходы, связанные с исполнением ими своих обязанностей. Вознаграждение выплачивается члену ревизионной комиссии по итогам работы за отчетный год и зависит от степени его участия в работе ревизионной комиссии. Размеры таких вознаграждений и компенсаций устанавливаются решением собрания акционеров с учетом рекомендаций совета директоров.

10.2. В случае принятия собранием акционеров решения о выплате членам ревизионной комиссии вознаграждения и (или) компенсации расходы, связанные с исполнением ими своих обязанностей, такие вознаграждения или компенсации выплачиваются в течение 1 (Одного) календарного месяца со дня принятия решения собранием акционеров в наличной или безналичной форме согласно заявлению члена ревизионной комиссии.

10.3. Ревизионной комиссии в целях обеспечения ее деятельности выделяются необходимые помещения, оргтехника, канцелярские принадлежности.

**Председатель совета директоров
АО «Датбанк»**

А.В. Шутов