

РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ

ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В АРЕНДУ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ БАНКОВСКИХ СЕЙФОВ В АО «ДАТАБАНК»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила предоставления в аренду индивидуальных банковских сейфов в АО «Датабанк» (далее по тексту – Правила) устанавливают порядок оказания АО «Датабанк» (далее по тексту – Банк) услуг юридическим и физическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, занимающимся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой (далее по тексту – Клиенты, Арендаторы), по предоставлению в аренду индивидуальных банковских сейфов (далее по тексту – сейфы), установленных в депозитарном хранилище Банка для хранения ценных бумаг, наличных денежных средств, в том числе иностранной валюты, документов и иных ценностей (далее по тексту – ценности) Клиентов в здании Банка по адресу: 426076, Удмуртская Республика, г.Ижевск, ул.Ленина, д.30.

1.2. Понятия и определения, используемые в Правилах:

Договор - договор аренды индивидуального банковского сейфа, по которому банк предоставляет клиенту во временное возмездное пользование индивидуальный банковский сейф.

Клиент - физическое или юридическое лицо (резидент или нерезидент), заключившее с банком договор аренды индивидуального банковского сейфа.

Ключ - индивидуальный ключ от замка сейфа, находящийся у Клиента.

Сейф – устойчивая к взлому и огнестойкая емкость (металлический шкаф с дверью в сейфовой оболочке), предназначенная для сохранности ценностей Клиентов, которая сдается Банком в аренду Клиентам. Банк располагает сейфами различной размерности, конструктивно сгруппированных в блоки.

Содержимое сейфа - денежные средства, ценные бумаги, драгоценные металлы, камни и изделия из них, документы и другие ценности, помещенные Клиентом в сейф для хранения.

1.3. Каждый сейф оборудован механическим замком, открываемым двумя различными ключами при совместном одновременном использовании. Первый ключ передается Арендатору, второй хранится в Банке. Всем сейфам и ключам присваивается индивидуальный номер. Номера сейфов и комплектов (пар) ключей находятся во взаимно однозначном соответствии. Открытие сейфов осуществляется только совместно сотрудником Банка и Арендатором (либо его представителем, наследником или исполнителем завещания).

1.4. Депозитарное хранилище Банка для хранения ценностей Клиентов представляет собой помещение Банка, в котором установлены специальные блоки сейфов и клиентская комната, предназначенная для работы Арендатора с ценностями, оборудованное в соответствии с требованиями законодательства.

1.5. Порядок взаимодействия подразделений, сотрудников Банка в связи с заключением, исполнением и прекращением Договоров аренды сейфов регулируется Руководящим документом «Порядок работы по договорам аренды индивидуальных банковских сейфов в АО «Датабанк».

1.6. Надлежаще оформленное и подписанное Арендатором/Арендаторами Заявление об аренде сейфа с соответствующими приложениями к нему, настоящие Правила и Тарифы Банка в совокупности являются заключенным между Арендатором/Арендаторами и Банком Договором аренды сейфа.

1.7. В зависимости от условий Договор аренды сейфа заключается по форме:

- **Заявления об аренде индивидуального банковского сейфа в АО «Датабанк» на условиях удаленного дистанционного банковского обслуживания (далее – УДБО)**, подписанного одним или двумя Арендаторами – физическими лицами – в соответствии с приложением 1 к Правилам;
- **Заявления об аренде индивидуального банковского сейфа в АО «Датабанк» на условиях договора**, подписанного одним или двумя Арендаторами - юридическим и физическим лицом, индивидуальным предпринимателем и физическим лицом, занимающимся частной практикой в установленном законодательством порядке – в соответствии с приложением 2 к Правилам;
- **Заявления об аренде индивидуального банковского сейфа в АО «Датабанк» на условиях договора «Эксперт-Сейфинг»** заключаемого с двумя и более (но не более 4-х) Арендаторами - юридическим и физическим лицом, индивидуальным предпринимателем и физическим лицом, занимающимся частной практикой в установленном законодательством порядке – в соответствии с приложением 3 к Правилам.

Далее по тексту при совместном упоминании всех видов договоров – Договоры аренды сейфов, в единственном числе - Договор. В случае, если все Арендаторы являются Клиентами Банка, заключившими с Банком УДБО, то используется заявление в соответствии с приложением 1 к Правилам. В случае, если один из Арендаторов не является Клиентом Банка, заключившим с Банком УДБО, то используется заявление в соответствии с приложением 2 к Правилам.

До заключения Договора каждый Арендатор в обязательном порядке должен быть ознакомлен с Памяткой о порядке пользования индивидуальным банковским сейфом (Приложение 16 к Правилам). С момента вступления в силу Договора Арендатор принимает на себя обязанность по соблюдению Правил в течение всего срока действия Договора.

1.8. Банк размещает на сайте банка и в местах обслуживания клиентов информацию о рабочих днях Банка и часах обслуживания Арендаторов в депозитарном хранилище.

1.9. В соответствии с действующим законодательством Банк обязуется соблюдать банковскую тайну в отношении факта аренды Арендатором сейфа в Банке и гарантирует неразглашение сведений о самом Арендаторе, его доверенных лицах (представителях).

1.10. В отношении Арендаторов, их Представителей, не являющихся Клиентами Банка, производится идентификация в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма. Список представляемых Банку документов при заключении Договора аренды сейфа определяется Банком и размещается в сайте Банка и в местах обслуживания Клиентов.

1.11. Время нахождения Клиента, его представителя в депозитарном хранилище Банка составляет не более 15 (Пятнадцати) минут, дополнительное время нахождения подлежит оплате в соответствии с Тарифами Банка.

1.12. При разработке настоящих Правил использованы следующие документы:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 02.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности»;
- Положение от 24.11.2022 № 809-П «О Плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения»;
- Положение Банка России от 29.01.2018 № 630-П «О порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации».

2. УСЛОВИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ СЕЙФА

2.1. Срок аренды сейфа

2.1.1. Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами – со дня приема и удовлетворения Банком Заявления Арендатора, предусмотренного п. 1.7 Правил, при условии поступления Банку арендной платы (день поступления средств на соответствующий счет Банка).

2.1.2. Срок аренды сейфа исчисляется месяцами либо днями (по договору «Эксперт-Сейфинга»). Минимальный срок аренды – один месяц (за исключением Договора «Эксперт-Сейфинга»), максимальный срок определяется по соглашению сторон. Срок аренды сейфа в Банке начинает течь со дня предоставления Банком Арендатору доступа к сейфу и вручения ему ключа от сейфа (если это предусмотрено Договором), либо со дня вложения в сейф ценностей Арендатора (договор «Эксперт-Сейфинг»).

2.1.3. Срок аренды сейфа может быть продлен по соглашению Сторон в случаях:

- обращения Арендатора в Банк с Заявлением о продлении срока аренды (приложение 8 к Правилам);

- поступления Банку платы за следующий срок аренды на основании письменного распоряжения к счету Арендатора - длительного распоряжения на периодическое перечисление суммы платы за аренду сейфа, оформленного Арендатором и переданного Банку. Поступление арендной платы является офертой Арендатора о продлении Договора, подтверждение Банка о продлении Договора на новый срок, направленное Арендатору, является акцептом Банка.

2.1.4. Арендная плата за новый срок аренды сейфа может быть внесена Арендатором в срок не более 3 (трех) рабочих дней со дня окончания предыдущего срока аренды. Срок внесения платы определяется путем устной договоренности между Банком и Арендатором, об этом делается соответствующая пометка в карточке договора в программе учета автоматизированной банковской системы. По договоренности с Банком допускается внесение платы за аренду сейфа до момента вскрытия Банком сейфа. В этом случае новый срок аренды сейфа исчисляется со дня, следующего за днем окончания предыдущего срока аренды об этом делается соответствующая пометка в карточке договора в программе учета автоматизированной банковской системы. Арендная плата за новый срок аренды определяется на основании Тарифов Банка, действующих в день продления срока аренды. До внесения арендной платы за новый срок аренды Банк запрещает доступ Арендатора (его Представителя) к сейфу.

2.1.5. Продление срока аренды сейфа не допускается:

- при проведении Банком работ по замене индивидуальных банковских сейфов в депозитарном хранилище и/или реконструкции депозитарного хранилища;

- при наличии задолженности Клиента перед Банком по платежам за аренду сейфа, а также при наличии других неисполненных обязательств Клиента перед Банком;

- умышленной утрате, порче ключей от сейфа, самого сейфа и иного имущества Банка;

- в случаях иных недобросовестных действий Клиента по отношению к Банку, его имуществу, его собственникам, сотрудникам, клиентам.

2.1.6. Если окончание срока аренды приходится на месяц, в котором отсутствует соответствующее число, то срок истекает в последний день этого месяца. Если последний день срока приходится на нерабочий (праздничный) день, то днем окончания срока аренды считается ближайший следующий за ним рабочий день.

2.1.7. Если Арендатор не подал Заявление о продлении срока аренды и не внес арендную плату, но явился в Банк с целью изъятия ценностей и возврата персонального ключа, его доступ к сейфу осуществляется только после внесения платы за фактический срок пользования сейфом по истечении срока аренды в соответствии с Тарифами Банка, действующими на момент оплаты.

2.1.8. Если Арендатор не подал Заявление о продлении срока аренды и не внес арендную плату, Банк по истечении 10 (Десяти) рабочих дней со дня окончания срока аренды направляет Арендатору соответствующее требование об оплате путем телефонного звонка по номеру телефона, указанному Арендатором в договоре, если таким образом с Арендатором связаться не удалось, то путем направления заказного письма с уведомлением о вручении.

2.1.9. В случае если в течение 2 (Двух) календарных месяцев со дня окончания срока аренды Арендатор не вносит арендную плату, не освобождает сейф и не возвращает персональный ключ, Банк вправе произвести вскрытие сейфа в соответствии с Разделом 5 Правил.

2.2. Арендная плата

2.2.1. Размер арендной платы определяется Банком и вносится в действующие Тарифы.

Размер арендной платы с учетом налога на добавленную стоимость определяется расчетным путем на основании действующих в Банке ставок арендной платы, исходя из срока аренды сейфа соответствующего размера, а при продлении Договора - на дату его продления.

2.2.2. Для Договоров со множественностью Арендаторов - арендная плата вносится всеми Арендаторами и/или одним из них – в соответствии с их договорённостью, достигнутой без участия Банка. В случае наличия спора между Арендаторами по поводу внесения арендной платы Банк руководствуется требованиями внесения арендной платы в соответствии с достигнутыми по Договору условиями в полной сумме и в установленный срок.

2.2.3. Арендатор, имеющий счет (счета) в Банке, на условиях заранее данного акцепта к договору банковского счета предоставляет Банку право списания с его банковского счета (счетов) в Банке сумм арендной платы, иных видов вознаграждения, пеней, штрафов, связанных с предоставлением в аренду сейфа в Банке. Заранее данный акцепт Арендатора Банку о списании с его счета (счетов) в Банке указанных в настоящем пункте сумм считается предоставленным при вступлении в силу Договора аренды сейфа, заключенного в соответствии с Правилами, и является неотъемлемым условием Договора банковского счета Клиента с Банком, в том числе в отношении договоров, которые будут заключены Клиентом и Банком в будущем.

2.2.4. При не поступлении Банку арендной платы в размере и в срок, согласованные Сторонами и указанные в Заявлении об аренде сейфа, Договор аренды сейфа считается незаключенным Сторонами и сейф в аренду Арендатору не предоставляется. Поступившие Банку денежные средства в неполном объеме и/или с просрочкой подлежат возврату лицу, их предоставившему Банку.

2.2.5. Арендная плата вносится Арендатором одновременно, за весь период аренды:

2.2.5.1. при заключении Договора - наличными деньгами в кассу Банка или путем списания со счета Арендатора в Банке, или с использованием предоставленных Банком электронных средств платежа (далее – ЭСП) - в день вступления в силу Договора, в сумме, определенной в Заявлении;

2.2.5.2. при продлении Договора - наличными деньгами в кассу Банка или путем списания со счета Арендатора в Банке или с использованием предоставленных Банком ЭСП - в день принятия Банком Заявления Арендатора о продлении срока аренды сейфа, в сумме, определенной в соглашении о продлении; либо - путем списания средств со Счета Арендатора на основании длительного распоряжения на перечисление суммы платы за аренду Сейфа (далее по тексту - длительное распоряжение), в сумме, определенной в длительном распоряжении, не позднее последнего дня срока аренды.

2.2.6. Датой поступления арендной платы считается:

2.2.6.1. При оплате наличными деньгами – дата внесения денежных средств в кассу Банка.

2.2.6.2. При оплате в безналичном порядке в случае списания денежных средств со Счета Арендатора в Банке, или с использованием предоставленных Банком ЭСП - дата списания средств со Счета, ЭСП.

2.2.7. Возврат арендной платы в случае досрочного прекращения пользования сейфом:

2.2.7.1. В случае досрочного прекращения пользования сейфом в связи с его использованием для хранения предметов, запрещенных к вложению, а также в случае нарушения Арендатором иных условий Правил, арендная плата за неиспользованный срок аренды сейфа возврату не подлежит;

2.2.7.2. В случае досрочного прекращения пользования сейфом в связи с возникновением форс-мажорных обстоятельств, т.е. таких чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, которые существенно затрудняют или делают невозможным для Банка

исполнение обязательств по Договору, а также в связи с возникновением обстоятельств, предусмотренных Правилами случае отказа Арендатора от предоставления другого сейфа – Арендатору возвращается арендная плата за неиспользованный срок аренды сейфа (с учетом НДС);

2.2.7.3. В случае досрочного прекращения пользования сейфом по инициативе Арендатора арендная плата за неиспользованный срок аренды Арендатору не возвращается.

2.2.7.4. В случае несвоевременного возврата ключа от сейфа и/или использования сейфа сверх срока, указанного в Договоре, Арендатор уплачивает арендную плату (с учетом НДС) за каждый день просрочки возврата/использования (исключая день открытия сейфа Комиссией Банка, созданной в соответствии с пунктом 5.1 Правил, или день сдачи ключа), исходя из Тарифа, установленного за минимальный срок аренды сейфа (за один день) и действующего на дату открытия сейфа или дату сдачи ключа.

2.3. Полномочия третьих лиц

2.3.1. Один сейф не может быть сдан в аренду более, чем 2 (двум) Арендаторам одновременно, кроме случаев аренды на условиях договора «Эксперт-сейфинг».

В случае аренды одними и теми же Арендаторами нескольких сейфов, каждый из них предоставляется в аренду на основании отдельного Договора.

2.3.2. Арендатор имеет право предоставить право пользования сейфом доверенному лицу в соответствии с Доверенностью.

Доверенность от имени физического лица может быть:

- составлена непосредственно в Банке по установленной Банком форме и удостоверена уполномоченным сотрудником Банка (Приложение 13 к Правилам);
- удостоверена нотариально.

Доверенность от имени юридического лица может быть составлена как в простой письменной форме, так и удостоверена нотариально.

Доверенность должна содержать ссылку на номер и дату действующего Договора с Банком.

В случае отмены доверенности, выданной своему представителю, Арендатор обязан незамедлительно (в срок не более 24 часов) известить об этом Банк, в противном случае последний не несет ответственности за допуск к арендуемому сейфу неуполномоченного лица. Отмена доверенности, выданной физическим лицом и удостоверенной сотрудником Банка, осуществляется по установленной Банком форме (Приложение 14 к Правилам).

Банку может быть предоставлена доверенность на право подписания Договора от имени Арендатора/Арендаторов.

2.3.3. Доверенность должна включать в себя полномочия, фамилию, имя, отчество, реквизиты удостоверяющего личность документа, сведения о месте жительства Представителя, ссылку на номер сейфа в Банке. Если доверенность выдается нескольким Представителям, то в доверенности должно быть четко указано, пользуются ли они своим правом совместно или независимо друг от друга. Генеральная доверенность на распоряжение имуществом может служить основанием для пользования сейфом только при наличии в ней специальной оговорки о праве пользования сейфом в Банке.

2.3.4. Если Арендатор изъявил желание запретить допуск своего Представителя к сейфу, он производит отмену действующей доверенности в соответствии с требованиями законодательства. Нотариально удостоверенная доверенность требует нотариальной отмены. Об отмене доверенности в простой письменной форме Арендатор заявляет сотруднику Банка и в его присутствии делает на доверенности надпись «Аннулировано», ставит дату и подпись. На доверенности должностное лицо Банка, имеющее право подписывать договоры аренды индивидуального банковского сейфа, проставляет надпись «Согласовано», дату и подпись и время.

2.3.5. Наследники Арендаторов представляют в Банк нотариально заверенное Свидетельство о праве на наследство. Свидетельство о праве на наследство должно включать указание на то, что наследуемые предметы находятся в сейфе в Банке, указание на номер сейфа в Банке.

2.3.6. По решению Арендаторов Банк может предоставлять доступ к сейфу одному Арендатору в отсутствие другого. Отметку об этом Арендаторы делают в соответствующем разделе Заявления, предусмотренного п.1.7 Правил.

2.3.7. В случае использования сейфа доверенными лицами Арендатор несет ответственность за соблюдение ими условий Договора.

2.3.8. Передача Арендатором сейфа в субаренду третьим лицам не допускается.

2.4. Доступ к сейфу наследников, правопреемников

2.4.1. Банк обеспечивает доступ к сейфу наследников, исполнителя завещания, правопреемников юридического лица при предъявлении ими документов, удостоверяющих личность, учредительных и иных регистрационных документов в зависимости от личности (статуса), вида явившегося лица, а также оригинала свидетельства о праве на наследство, правоустанавливающих и иных документов о правопреемстве в отношении ценностей.

2.4.2. Уполномоченный сотрудник Банка проверяет личности прибывших лиц, документы, удостоверяющие их личности на предмет видимых следов подделки. Уполномоченный сотрудник Банка также обязан удостовериться в соответствии сведений (фамилия, имя, отчество) о наследниках или исполнителе завещания, указанных в свидетельстве о праве на наследство и в документах, удостоверяющих их личности. Далее Уполномоченный сотрудник Банка делает копии со всех указанных документов и удостоверяет их соответствие оригиналам своей подписью. Копии документов помещаются в папку по данному сейфу.

2.4.3. В случае обнаружения следов подделки документов либо иного несоответствия данных, содержащихся в документах, Уполномоченный сотрудник Банка отказывает прибывшим лицам в доступе к сейфу.

2.4.4. Уполномоченный сотрудник Банка проверяет наличие задолженности по арендной плате и при необходимости предлагает наследникам, исполнителям завещания и правопреемникам Арендатора её погасить. Данное требование вручается названным лицам под подпись (Приложение 20 к Правилам). В случае неоплаты уполномоченный сотрудник Банка отказывает прибывшим лицам в доступе к сейфу.

2.4.5. Уполномоченный сотрудник Банка контролирует, чтобы при открытии Сейфа присутствовали все наследники (или их должным образом уполномоченные лица), упомянутые в свидетельстве о праве на наследство или исполнитель завещания, правопреемники, указанные в соответствующих документах.

2.4.6. Передача содержимого сейфа наследникам, исполнителю завещания, правопреемникам осуществляется по соответствующему Акту о вскрытии (открытии) индивидуального банковского сейфа (Приложение 12 к Правилам). Акт составляется не менее, чем в 2-х экземплярах, один из которых хранится в Банке, остальные передаются наследникам или исполнителю завещания, правопреемникам. Акт подписывают все наследники или исполнитель завещания, правопреемники, а также уполномоченный сотрудник Банка. На экземпляре акта Банка все наследники или исполнитель завещания, правопреемники делают надпись о получении своих экземпляров документа.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Арендатор имеет право:

3.1.1. После внесения арендной платы использовать сейф для хранения ценностей.

3.1.2. Досрочно расторгнуть Договор в одностороннем порядке и сдать Банку сейф, ключ от него, внутренний контейнер (при наличии), оформленную Банком доверенность на имя Представителя Арендатора на право доступа к сейфу.

3.1.3. В случае возникновения не по вине Арендатора неисправности сейфа и/или замка от него требовать от Банка предоставления исправного сейфа без дополнительной оплаты.

3.1.4. Продлить срок аренды при условии надлежащего исполнения обязательств по Договору не позднее последнего дня срока аренды. Каждый новый срок аренды определяется со дня, следующего за днем окончания каждого предшествующего срока аренды, установленного Договором с учетом каждого последующего продления срока аренды сейфа. Продление срока

аренды осуществляется на условиях, действующих в Банке на день принятия Банком Заявления Арендатора о продлении срока аренды.

3.1.5. Предоставить право пользования сейфом другому лицу на основании доверенности (не более, чем 2 (двум) лицам), оформленной в соответствии с - Приложением 13 к Правилам Правил, передав ему (им) ключ от сейфа.

3.1.6. Воспользоваться услугами пересчета наличных денежных средств в кассе Банка. При таком пересчете заполняется заключение о пересчете наличных денег (Приложение 18 к Правилам). Стоимость данной услуги определяется Тарифами Банка.

3.2. Арендатор обязан:

3.2.1. Внести (перечислить) Банку арендную плату полностью за весь срок аренды в день заключения Договора, при продлении срока аренды сейфа - в соответствии с пунктом 2.1.3. Правил. В случае если последний день срока аренды приходится на нерабочий (праздничный) день, внести (перечислить) арендную плату в порядке, предусмотренном пунктом 2.1.6 Правил.

3.2.2. При пользовании сейфом сверх срока аренды, установленного Договором (с учетом последующих продлений сроков аренды) внести плату в порядке и размере, предусмотренных пунктом 2.2.5.2 Правил.

3.2.3. Внести плату, возмещающую расходы Банка в случаях, установленных пунктом 5.7 Правил.

3.2.4. При получении персонального ключа в присутствии сотрудника Банка убедиться в его исправности, в исправности замка и сейфа, в целостности внутреннего контейнера (при его наличии).

После получения ключа опробовать его на открытие и закрытие сейфа в присутствии уполномоченного сотрудника Банка. В случае возникновения не по вине Арендатора неисправности сейфа и/или замка от ячейки требовать от Банка предоставления исправного сейфа без дополнительной оплаты.

3.2.5. Для получения доступа к сейфу предъявлять сотруднику Банка персональный ключ и документ, удостоверяющий личность.

3.2.6. Не хранить в сейфе легковоспламеняющиеся, токсичные, радиоактивные, взрывчатые, наркотические, психотропные и иные вещества, способные оказать вредное воздействие на организм человека и окружающую среду, оружие и боеприпасы, продукты питания и иные предметы, подверженные порче или вызывающие распространение паразитов, предметы, изъятые из гражданского оборота, а также способные нанести материальный и иной вред Банку и третьим лицам и повлиять на исправность сейфа, его замка, ключа и внутреннего контейнера (при наличии). Перечень запрещенных к хранению в сейфе ценностей определяется Банком (Приложение 19 к Правилам).

3.2.7. Следовать рекомендациям сотрудников Банка при пользовании сейфом.

3.2.8. Не допускать ухудшения состояния сейфа, внутреннего контейнера, персонального ключа и замка от сейфа. При обнаружении внешних повреждений и/или неисправностей сейфа Арендатор обязан незамедлительно, не открывая сейф, письменно уведомить об этом Банк. Открытие сейфа в данном случае производится в соответствии с Разделом 5 Правил.

3.2.9. При утере или повреждении ключа от сейфа незамедлительно сообщить по телефону, указанному в Заявлении об аренде сейфа, а затем письменно уведомить Банк.

В день подачи Заявления об утере ключа (Приложение 9 к Правилам) уплатить Банку комиссию за вскрытие сейфа в соответствии с Тарифами, действующими на момент подачи Заявления.

3.2.10. Не позднее последнего дня срока аренды, а в случае если последний день аренды приходится на нерабочий (праздничный) день Банка – в следующий за ним рабочий день, освободить сейф от ценностей и вернуть Банку сейф, ключ от него и внутренний контейнер /при наличии/ в исправном состоянии.

3.2.11. При изменении фамилии, имени, отчества, реквизитов и данных в отношении юридического лица, а также любых сведений, указанных Арендатором в Заявлении об аренде сейфа, своевременно уведомить об этом Банк и представить документы, подтверждающие

данные изменения в соответствии с Правилами и правилами обновления сведений о Клиентах Банка в порядке, определенном законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансирования терроризма. Извещать Банк в письменном виде о любых обстоятельствах, способных повлиять на надлежащее исполнение Договора Арендатором, в том числе об изменении организационно-правовой формы, наименования, адреса, внесении изменений в учредительные документы, о смене лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа и иных лиц, о принятом уполномоченным органом решении о реорганизации, ликвидации, изменении вида деятельности, изменении иных сведений, необходимых для исполнения Договора Арендатором – юридическим лицом в срок, не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня изменения таких сведений (принятии решения уполномоченным органом управления и получения документов после регистрации соответствующим регистрирующим органом) с представлением подтверждающих документов.

3.2.12. Любым доступным Арендатору способом проинформировать Банк о выданной Представителю доверенности. В случае отмены выданной доверенности уведомить об этом Банк путем представления письменного уведомления с указанием даты выдачи отменяемой доверенности и данных Представителя. Все риски, возникшие в результате несвоевременного уведомления Банка, возлагаются на Арендатора.

3.2.13. Со дня вступления в силу Договора не реже 1 (одного) раза в год представлять Банку информацию о себе (Арендаторе), своих Представителях (Выгодоприобретателе и Бенефициарном владельце (при изменении информации, представленной ранее). В случае если указанная информация Банку в указанный срок не предоставлена, Банк исходит из того, что данная информация не изменялась и обновления не требует.

3.2.14. Не передавать ключ от сейфа, а также не разглашать сведения о Договоре третьим лицам, за исключением Представителя; не изготавливать дубликаты ключа от сейфа.

3.2.15. При поступлении письменного уведомления Банка о досрочном расторжении Договора, в том числе в связи с прекращением работы депозитарного хранилища Банка в срок до его закрытия, указанный в уведомлении Банка о досрочном расторжении Договора, изъять из сейфа ценности и вернуть Банку ключ от сейфа и внутренний контейнер /при наличии/ в исправном состоянии, либо согласовать с Банком условия аренды нового сейфа.

3.3. Банк имеет право:

3.3.1. При возникновении каких-либо подозрений о несоответствии ценности требованиям, предъявляемым к ценностям при хранении в индивидуальном банковском сейфе попросить визуально осмотреть этот предмет, в том числе используя приборы неразрушающего контроля.

При возникновении подозрений у сотрудника Банка или сотрудника охраны Банка каждый Клиент, имеющий доступ в депозитарное хранилище, может быть в любое время проверен металлодетектором на предмет наличия при нем холодного или огнестрельного оружия, инструментов для взлома и пр.

3.3.2. Без предварительного уведомления Клиента и в его отсутствие открыть сейф и изъять находящиеся там ценности при возникновении форс-мажорных обстоятельств, т.е. таких чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, которые существенно затрудняют или делают невозможными для Банка исполнение обязательств по Договору аренды сейфа, а также в случае нарушений Клиентом условий пунктов 3.2.1, 3.2.6 Правил.

3.3.3. Открыть сейф по истечении 2 (двух) календарных месяцев со дня, следующего за днем окончания срока аренды, если Арендатор не подал в Банк Заявление о продлении срока аренды и не внес за это арендную плату, предварительно направив Арендатору письменное уведомление по форме Приложения 10 к Правилам. Открытие Банком сейфа производится Комиссией, в порядке, установленном Разделом 5 Правил. По факту вскрытия сейфа составляется Акт по форме (Приложение 12 к Правилам), а в случае выемки ценностей дополнительно к Акту составляется Опись вложения (Приложение № 17). Изъятые ценности вместе с Актом и Описью остаются на хранении в Банке и возвращаются Арендатору при обращении в Банк. Арендная плата и неустойка со дня вскрытия сейфа с Арендатора не взимаются.

3.3.4. При продлении срока аренды сейфа требовать уплаты арендной платы в соответствии с Тарифами, действующими на дату продления.

3.3.5. В случае обнаружения сотрудником Банка повреждений персонального ключа и/или замка от сейфа, и/или недостачи персонального ключа составляется акт, фиксирующий характер неисправностей или факт недостачи персонального ключа (Приложение 11 к Правилам). Акт подписывается сотрудником Банка и Арендаторами (одним из Арендаторов).

На основании акта Арендаторы (один из Арендаторов согласно договоренности между ними) уплачивают вознаграждение за вскрытие сейфа (в случае нарушения Арендаторами условий Договора) в соответствии с Тарифами Банка. Уплата вознаграждения производится способами, установленными п. 2.2.5.2 Правил, или путем безакцептного списания Банком денежных средств с банковского счета Арендатора (при наличии такого права). Отметку об оплате сотрудник Банка проставляет в Учетной карточке (Приложение 4 к Правилам).

3.3.6. Осуществлять проверку доверенности, представленной в Банк Представителем Арендатора, и отказать в доступе к сейфу Представителю Арендатора в следующих случаях:

- если полномочия Представителя Арендатора оформлены не в соответствии с требованиями раздела 2.3. Правил,
- при наличии у Банка информации о прекращении действия доверенности либо при обнаружении признаков ее подделки, в т.ч. подчисток, неоговоренных исправлений, - если в доверенности на распоряжение имуществом не оговорено право Представителя Арендатора на осуществление действий при аренде сейфа,
- при первичном представлении доверенности – в течение 2 (двух) рабочих дней, не считая дня представления доверенности, в связи с её проверкой.

3.3.7. При необходимости ремонта/реконструкции депозитарного хранилища, связанного с прекращением его работы, по согласованию с Арендатором предоставить ему в пользование сейф в другом помещении Банка, а в случае несогласия Арендатора – досрочно расторгнуть Договор и возратить Арендатору плату за неиспользованный срок аренды. Соответствующее уведомление с предложением сейфа в другом помещении Банка направить Арендатору не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до начала ремонта/реконструкции депозитарного хранилища. В случае отказа от предложенных Банком вариантов замены сейфа либо неявки Арендатора, открыть сейф по истечении 30 (тридцати) календарных дней со дня направления уведомления и изъять находящиеся там ценности для передачи в хранилище ценностей Банка. Открытие Банком сейфа производится Комиссией в порядке, установленном пунктом 3.3.3. Правил. При первой явке Арендатора предоставить ему индивидуальный банковский сейф размера, аналогичного ранее арендованному, в другом хранилище (по выбору Арендатора) в пределах срока действия Договора. При отсутствии сейфа аналогичного типа и размера Арендатору, по согласованию с ним, предоставляется сейф иного типа и размера. При этом пересчет арендной платы не производится.

3.3.8. В случае если это установлено Договором, информировать Арендатора об обязательствах, связанных с исполнением Договора, в том числе о наступлении сроков окончания действия Договора, а также о продлении Договора на новый срок в соответствии с пунктом 2.1.8 Правил, путем звонка по номеру телефона, указанному Арендатором в Заявлении об аренде банковского сейфа, если таким образом с Арендатором связаться не удалось, то путем направления заказного письма с уведомлением о вручении.

3.3.9. Банк имеет право вносить изменения в Правила и Тарифы по предоставлению в аренду сейфов. При изменении действующих Правил и Тарифов Банк извещает об этом Арендаторов путем размещения информации в местах обслуживания клиентов Банка, и/или на сайте Банка в сети Интернет за 10 (десять) рабочих дней до ввода в действие изменений. Новые ставки арендной платы применяются к новым срокам аренды при продлении срока аренды сейфа, начиная с первого дня течения нового срока. Новые условия Правил применяются со дня введения их в действие.

3.4. Банк обязан:

3.4.1. Предоставить Арендатору сейф, ключ от него и внутренний контейнер /при наличии/ в исправном состоянии в порядке, установленном Разделом 4 Правил после внесения Арендатором арендной платы в размере и в сроки в соответствии с Договором аренды.

3.4.2. Обеспечить Арендатору возможность помещения ценностей в сейф и изъятия их из сейфа вне чье-либо контроля, в том числе и со стороны Банка.

Обеспечивать неприкосновенность и исправность арендуемого сейфа, пригодность и охрану помещения, где находятся сейфы.

3.4.3. Обеспечить Арендатору/ его Представителю при предъявлении документа, удостоверяющего личность, реквизиты которого указаны в Заявлении об аренде сейфа/ доверенности, и ключа от сейфа доступ к сейфу и к месту для конфиденциальной работы с ценностями в соответствии с установленным Банком распорядком работы депозитарного хранилища.

3.4.4. Осуществлять контроль доступа в помещение, где находится сейф, и обеспечить невозможность доступа к сейфу кого-либо без ведома Арендатора.

3.4.5. Устранять за свой счет повреждение ключа/замка/сейфа/внутреннего контейнера, допущенные не по вине Арендатора.

3.4.6. Не разглашать третьим лицам сведения об Арендаторе и Договоре, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.4.7. В случае неисправности замка/ключа от сейфа либо изъятия сейфа в связи с заменой по инициативе Банка предоставить Арендатору другой индивидуальный банковский сейф в депозитарном хранилище Банка по соглашению с Арендатором.

Не позднее следующего рабочего дня с момента получения Заявления об утрате персонального ключа (Приложение 9 к Правилам) и уплаты вознаграждения Банку за вскрытие сейфа произвести вскрытие сейфа (замену замка) и выдать новый персональный ключ.

3.4.8. В целях обеспечения конфиденциальности отказать в допуске в депозитарное хранилище, где находятся сейфы, любым лицам, не являющимся Арендатором или его Представителем, за исключением случаев, установленных законодательством и Правилами.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДОСТУПА К СЕЙФУ

4.1. Доступ Арендатора (его Представителя) к сейфу осуществляется в часы работы депозитарного хранилища Головного офиса Банка: с понедельника по пятницу с 08:30 до 17.30 часов по местному поясному времени без перерывов на обед.

Доступ Арендатора (его Представителя) к сейфу осуществляется в течение режима работы Хранилища ценностей по первому требованию Арендатора при обязательном соблюдении им одновременно следующих условий:

- отсутствие задолженности по арендным и иным платежам, предусмотренным Договором аренды;
- предъявление Клиентом (Представителем) ключа от сейфа;
- предъявление Клиентом (Представителем) документа, удостоверяющего личность;
- предъявление доверенности на право пользования сейфом (в случае, если для доступа к сейфу обратился уполномоченный Представитель Арендатора).

4.2. Сейф открывается при одновременном использовании 2 (двух) ключей различной конструкции. Один из ключей (контрольный) находится в Банке, второй передается Арендатору после вступления в силу договора аренды и зачисления арендной платы в сроки и размере, установленными Договором. Факт передачи ключа Арендатору фиксируется в Учетной карточке (Приложение 4 к Правилам), подписанной ответственным сотрудником Банка и Арендатором.

4.3. Арендатор помещает ценности во внутренний контейнер сейфа или непосредственно в сейф самостоятельно, без составления описи и извещения Банка о наименовании, количестве, стоимости и т.д. передаваемых на хранение ценностей, лично определяя параметры допустимости вложения ценностей в сейф. Арендатор полностью ответственен за несоблюдение требований Банка к составу запрещенных к вложению предметов, полностью возмещает Банку

убытки, связанные с нарушением данного условия, включая возможные правовые, репутационные и иные виды рисков, и упущенную выгоду.

4.3. При использовании нестандартного сейфа, не имеющего внутреннего контейнера, Арендатор помещает в сейф ценности в заранее упакованном виде.

4.4. Банк не несет ответственности за порчу предметов, требующих специальных условий хранения (особого температурного режима, влажности и т.д.) и вопреки таким требованиям и здравому смыслу помещенных Арендатором в сейф.

4.5. Осмотр, вложение, пересчет, частичное или полное изъятие ценностей из внутреннего контейнера стандартного сейфа или Пакета нестандартного сейфа Арендатор производит в зале депозитарного хранилища без присутствия сотрудников Банка.

4.6. Банк не несет ответственности за сохранность содержимого сейфа при наличии исправных замков и отсутствии признаков его несанкционированного вскрытия.

4.7. Арендатор получает право доступа к сейфу с момента вступления в силу Договора и внесения арендной платы в соответствии с Договором.

4.8. Для осуществления контроля доступа к сейфу Банк назначает ответственного сотрудника, который отмечает в Журнале посещений (Приложение 6 и 7 к Правилам) дату и время прихода в депозитарное хранилище, дату и время ухода из него Арендатора и/или его Представителей. Запись в Журнале посещений удостоверяется подписью Арендатора и ответственного сотрудника Банка. В обязанности ответственного сотрудника Банка также входит проверка исправности сейфа и ключей к нему.

4.9. Для получения доступа к сейфу Арендатор предъявляет ответственному сотруднику Банка документ, удостоверяющий личность, и ключ от сейфа. Представитель Арендатора помимо документа, удостоверяющего личность, и ключа от сейфа, должен предъявить надлежаще оформленную доверенность, подтверждающую право его доступа к арендованному сейфу и содержащую ссылку на номер действующего Договора аренды, его дату, номер сейфа.

4.10. Уполномоченный сотрудник Банка проводит Арендатора в депозитарное хранилище Банка непосредственно к арендованному сейфу.

4.11. Замки сейфа открываются совместно Арендатором (его Представителем) и Уполномоченный сотрудник Банка с использованием имеющихся у них ключей. Уполномоченный сотрудник Банка открывает один из замков контрольным ключом, затем Арендатор (его Представитель) открывает своим ключом второй замок и собственно сейф и вынимает из него внутренний контейнер с ценностями (в случае использования нестандартного сейфа - Пакет).

4.12. Все действия с ценностями производятся Арендатором без присутствия Уполномоченного сотрудника Банка, который не имеет права входить в депозитарное хранилище в момент работы в нем Арендатора (его Представителя).

4.13. По окончании необходимых операций с ценностями Арендатор самостоятельно закрывает сейф, вызывает Уполномоченного сотрудника Банка и в его сопровождении покидает депозитарное хранилище Банка.

4.14. Банк имеет право отказать Арендатору (Представителю) в доступе в депозитарное хранилище, если имеются основания полагать, что указанные лица находятся в состоянии алкогольного, наркотического, токсического и других видах опьянения (неадекватное поведение, запах алкоголя, расширенные зрачки глаз, размашистые движения и т.д.), имеют при себе крупногабаритный груз, пачкающиеся предметы, одежду и т.п. и в иных случаях, вызывающих подозрение Уполномоченного сотрудника Банка (службы безопасности, Охранного предприятия).

5. ПОРЯДОК ПРИНУДИТЕЛЬНОГО ВСКРЫТИЯ СЕЙФА

5.1. Вскрытие сейфа производится в присутствии членов Комиссии, назначаемой из сотрудников Банка распоряжением директора Банка (далее – Комиссия), в количестве не менее 3 (трех) человек.

5.2. Банк имеет право произвести вскрытие сейфа без присутствия Арендатора (его Представителя) в следующих случаях:

- по требованию уполномоченных государственных органов в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- при наличии обстоятельств непреодолимой силы, в том числе при возникновении реальной опасности причинения материального и иного вреда Банку, третьим лицам, здоровью людей, выделения из сейфа неприятных запахов, дыма, звуков, излучений и т.д.,

- при невыполнении Арендатором условий Договора в части освобождения сейфа и возврата ключа в течение 2 (двух) месяцев после окончания срока действия Договора или его досрочного расторжения;

5.3. Вскрытие сейфа в случае обнаружения внешних повреждений и/или неисправностей сейфа:

5.3.1. Вскрытие сейфа производится на основании письменного Заявления Арендатора/Арендаторов и сопровождается составлением Акта вскрытия сейфа (Приложение 12 к Правилам), в котором указывается состояние сейфа, характер повреждений и/или неисправностей. Акт подписывается всеми членами Комиссии и Арендатором/Арендаторами. Один экземпляр Акта подписанного всеми сторонами передается Арендатору/Арендаторам, о чем делается отметка на экземпляре Акта Банка.

5.3.2. Если Арендатор/Арендаторы в письменной форме подтвердит (-ят), что ценности в полном порядке и претензий к Банку не имеет (-ют), заполнение раздела Акта вскрытия «Опись предметов вложения» не производится.

5.4. Вскрытие сейфа в случае подачи Арендатором/Арендаторами заявления об утере персональных ключей (одного ключа):

5.4.1. После вскрытия сейфа Уполномоченный сотрудник Банка предъявляет всем присутствующим для осмотра содержимое контейнера, а также сам контейнер на предмет его целостности, который затем передается Арендатору/Арендаторам.

5.4.2. О результатах вскрытия составляется Акт, который подписывается всеми членами Комиссии и Арендатором/Арендаторами. В Акте отражаются результаты вскрытия и факт передачи ценностей/контейнера Арендатору/Арендаторам. Если Арендатор/Арендаторы в письменной форме подтвердит (-ят), что ценности в полном порядке и претензий к Банку они не имеет (-ют), заполнение раздела Акта «Опись предметов вложения» не производится.

5.4.3. После оплаты Арендатором/Арендаторами вознаграждения за вскрытие сейфа и замену замка сейфа, Арендатору/Арендаторам выдается новый персональный ключ и один экземпляр Акта вскрытия.

5.5. Вскрытие сейфа в случае неявки Арендатора/Арендаторов через 2 (два) месяца от даты окончания срока аренды:

5.5.1. О результатах вскрытия составляется Акт, который подписывается членами Комиссии, и независимо от наличия или отсутствия ценностей заполняется раздел Акта «Опись предметов вложения».

5.5.2. Ценности вместе с Актом упаковываются, пломбируются и остаются на хранении в кассе по адресу: 426076, Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. Ленина, д.30.

5.5.3. О факте вскрытия сейфа Банк сообщает Арендатору/Арендаторам письменно путем отправления заказного письма с уведомлением о вручении, которое является основанием для выдачи Арендатору/Арендаторам хранимых в Банке ценностей. С момента получения Банком уведомления о вручении Арендатору/Арендаторам заказного письма к отношениям Сторон применяются правила о Договоре хранения.

5.6. Изъятые ценности и предметы принимаются Банком на ответственное хранение сроком на 1 (один) год согласно описи. В соответствии с законодательством Банк по истечении 1 (одного) года со дня вскрытия сейфовой ячейки имеет право реализовать ценности для покрытия расходов по вскрытию сейфа и хранению ценностей либо уничтожить их по своему усмотрению.

5.7. Арендатор вправе предъявить свои права на хранящиеся в сейфе Банка предметы хранения после расторжения Договора. При этом Арендатор уплачивает Банку вознаграждение в

соответствии с фактическим количеством неоплаченных дней нахождения предметов хранения в Банке согласно действующим Тарифам, включая просроченные арендные платежи, и компенсирует расходы Банка по вскрытию сейфа и утилизации предмета хранения или его части, если таковые имели место.

5.8. Если хранение и реализация содержимого сейфа недопустимы, Комиссия вправе уничтожить с соблюдением необходимых мер безопасности и/или с привлечением третьих лиц (организаций) изъятые из сейфа предметы хранения, о чем составляется соответствующий Акт с описью предметов хранения, находящихся в сейфе.

5.9. При вскрытии сейфа по основаниям, указанным в пункте 5.2., 5.4., 5.5. Правил, Банк не несет ответственности за убытки, причиненные Арендатору.

5.10. В случае обнаружения при вскрытии сейфа предметов, запрещенных к хранению (Приложение 19 к Правилам), при наличии оснований Банк вправе сообщить о таких фактах в правоохранительные и/или иных государственные органы Российской Федерации.

6. АРЕНДА ПО ДОГОВОРУ С ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМИ УСЛОВИЯМИ (КОГДА УСЛОВИЕМ ДОСТУПА К СЕЙФУ ЯВЛЯЕТСЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ БАНКУ ДОКУМЕНТА, УСТАНОВЛЕННОГО АРЕНДАТОРАМИ) - «ЭКСПЕРТ-СЕЙФИНГ»

6.1. «Эксперт-сейфинг» - услуга, предоставляемая Банком для организации взаиморасчетов при проведении Клиентами сделок, в том числе связанных с отчуждением объектов недвижимости на условиях, определенных Договором «Эксперт-Сейфинг».

6.2. Настоящая услуга предоставляется Клиентам Банка для осуществления расчетов наличными деньгами по сделкам, в том числе с недвижимостью (квартиры, дачи, дома, земельные участки и т.п.), ценными бумагами (векселями), иным имуществом, когда условием открытия сейфа является предоставление Банку документа (документов), определенных Сторонами в договоре аренды сейфа.

6.3. Банк, являясь Арендодателем Сейфа, несет ответственность исключительно за его целостность, осуществляя контроль доступа к Сейфу в строгом соответствии с условиями договора. Ответственность за сохранность ценностей Банк не несет.

6.4. Стоимость услуги устанавливается в соответствии с Тарифами, действующими на момент заключения Договора. Услуги по проверке, пересчету наличности оплачиваются в соответствии с Тарифами Банка.

6.5. Для получения в аренду сейфа Арендаторы оформляют, подписывают и передают Банку Заявление об аренде индивидуального банковского сейфа в АО «Датабанк» Арендаторами на условиях Договора «Эксперт-Сейфинг» (Приложение 3 к Правилам). Принятое Банком Заявление является доказательством заключения Договора.

Для данного вида Договора максимально допустимое число Арендаторов - 4 (четыре) человека. Каждое из лиц, указанных в договоре аренды, действует лично или через доверенное лицо.

6.6. Доступ в депозитарное хранилище Банка предоставляется Арендаторам только в сопровождении сотрудника Банка.

6.7. Закладка ценностей Арендаторами в сейф осуществляется в присутствии уполномоченного сотрудника Банка в специальный пакет для конфиденциальных материалов с индивидуальным номером (далее по тексту – Пакет).

6.8. Уполномоченный сотрудник Банка закладывает Пакет в ячейку в присутствии Арендаторов. Закрывает ячейку ключом, при этом ключ Арендаторам не выдается, а передается на хранение в кассу Банка.

6.9. При наступлении указанных в Договоре событий Арендаторы предъявляют оригиналы документов уполномоченному сотруднику Банка. Уполномоченный сотрудник Банка проверяет основания допуска Арендаторов к сейфу, делает копии необходимых документов и оформляет Акт представления банку документов по форме приложения 15 к Правилам).

6.10. Для открытия сейфа Уполномоченный сотрудник Банка получает в кассе Банка ключ от сейфа, пропускает Арендаторов в депозитарий и открывает сейф ключом с использованием контрольного ключа. В присутствии Арендаторов проверяется целостность вложения и номер Пакета.

6.11. Арендаторы проставляют подписи в Акт представления банку документов, в Журнале посещений, подтверждая отсутствие претензий к Банку.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. В случае утраты ключа от сейфа либо несвоевременного его возврата (после вскрытия сейфа Комиссией Банка), повреждения сейфа/ключа/внутреннего контейнера, Арендатор обязан возместить Банку стоимость замка и работ по его демонтажу и установке нового замка, а также по восстановлению сейфа и/или восстановлению (приобретению нового) внутреннего контейнера соответственно (с учетом НДС).

7.2. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств по Договору в соответствии с законодательством.

7.3. Арендатор несет полную имущественную ответственность за убытки, причиненные Банку и/или третьим лицам в результате воздействия предметов, веществ и других вложений, помещенных Арендатором (его Представителями) на хранение в нарушение Правил.

7.4. В случаях множественности Арендаторов они несут солидарную ответственность перед Банком. При этом Банк вправе предъявлять свои требования как ко всем Арендаторам, так и к какому-то одному Арендатору, как полностью, так и в части.

7.5. Банк не несет ответственность за состояние содержимого сейфа. Арендатор обязан самостоятельно следить за тем, чтобы содержимое сейфа не подвергалось повреждениям, вызванным взаимодействием хранящихся в нем предметов .

7.5. Банк и Арендатор освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если такое неисполнение явилось следствием форс-мажорных обстоятельств, которые ни Банк, ни Арендатор не могли предвидеть либо предотвратить разумными мерами.

7.6. Разногласия, возникающие в течение срока действия Договора, рассматриваются Сторонами путем переговоров либо в претензионном порядке.

7.7. Срок рассмотрения претензий 7 (семь) рабочих дней со дня получения претензии.

7.8. Неурегулированные Сторонами разногласия и споры подлежат разрешению в суде в порядке, установленном законодательством.

7.9. Со дня вступления в силу настоящих Правил признаются утратившими силу Правила предоставления в аренду индивидуальных банковских сейфов в АО «Датабанк», утвержденные Правлением АО «Датабанк» от 24 октября 2022 года (протокол заседания № 26).

Приложение № 1

к Правилам предоставления в аренду индивидуальных банковских сейфов АО «Датабанк»

АО «Датабанк» 426076, УР, г. Ижевск, ул. Ленина, 30, ОГРН 1021800000090, ИНН 1835047032, КПП 184101001, БИК 049401871, к/с 3010181090000000871 в Отделении - НБ Удмуртская Республика, , тел.: (3412) 91-91-00, 91-91-50, факс: 51-09-66

**ЗАЯВЛЕНИЕ
ОБ АРЕНДЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО БАНКОВСКОГО СЕЙФА В АО «ДАТАБАНК»
НА УСЛОВИЯХ УДБО**Поля, отмеченные знаком , заполняются Клиентом собственноручно, например, путем проставления знака X или V.**1. АРЕНДАТОР / АРЕНДАТОРЫ**

Я, _____

(Фамилия, имя, отчество – ПРОПИСЬЮ, ПОЛНОСТЬЮ, РАЗБОРЧИВО)

являюсь Клиентом АО «Датабанк» (далее – Банк), заключившим с Банком Договор на условиях УДБО

Дата, место рождения				
Гражданство ¹				
<i>Документ, удостоверяющий личность:</i>				
Вид документа		Серия и номер документа		Дата выдачи документа
Наименование органа, выдавшего документ				Код подразделения (если имеется)
<i>Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)</i>				
ИНН				
Мобильный (контактный) телефон				

Адрес фактического проживанияСовпадает с адресом регистрации по месту жительства **Адрес регистрации по месту жительства**

Индекс		Индекс	
Страна		Страна	
Город		Город	
Улица		Улица	
Дом	Корпус	Квартира	
Дом	Корпус	Квартира	

* Информация в таблице заполняется в случае, если изменялись какие-либо данные, отличные от данных в АБС Банка. В противном случае, таблица (графы) удаляются.

 Отметка об использовании индивидуального банковского сейфа совместно с другим клиентом УДБО: Отметка об условии доступа к индивидуальному банковскому сейфу при одновременной явке Арендатора 1 и Арендатора 2

Я, _____

(Фамилия, имя, отчество – ПРОПИСЬЮ, ПОЛНОСТЬЮ, РАЗБОРЧИВО)

являюсь Клиентом АО «Датабанк» (далее – Банк), заключившим с Банком Договор на условиях УДБО

ФИО (прописью, полностью)				
Дата, место рождения				
Гражданство ¹				
<i>Документ, удостоверяющий личность:</i>				
Вид документа		Серия и номер документа		Дата выдачи документа
Наименование органа, выдавшего документ				Код подразделения (если имеется)
ИНН				
Мобильный (контактный) телефон				
Адрес регистрации по месту жительства			Адрес фактического проживания	
Совпадает с адресом регистрации по месту жительства <input type="checkbox"/>				
Индекс		Индекс		
Страна		Страна		
Город		Город		

¹ В случае иного, чем гражданство Российской Федерации, представляются документы по Приложению 1 к Списку документов Банка в целях идентификации физического лица.

Улица				Улица			
Дом	Корпус	Квартира		Дом	Корпус	Квартира	

* Информация в таблице заполняется в случае, если изменялись какие-либо данные, отличные от данных в АБС Банка. В противном случае, таблица (графы) удаляются.

2. ПРИНЯТИЕ УСЛОВИЙ ПУБЛИЧНОГО ДОГОВОРА (АКЦЕПТ ОФЕРТЫ)

Настоящим в порядке и на условиях, предусмотренных пунктом 3 статьи 438, пунктом 3 статьи 434 Гражданского кодекса Российской Федерации, подписывая данное Заявление, я заявляю /мы заявляем, что ознакомлен (-а)(-ы) с Правилами предоставления в аренду индивидуальных банковских сейфов АО «Датабанк» (далее – Правила), опубликованных публично, об акцепте (согласии) и присоединении полностью и безусловно к Правилам в порядке и на основании статьи 428 Гражданского кодекса Российской Федерации и о принятии на себя добровольного обязательства следовать положениям Правил, которые мне/нам понятны в полном объеме и я/мы с ними согласен (-на)(-ы). А также прошу/просим считать заключенным со мной/с нами Договор аренды индивидуального банковского сейфа в АО «Датабанк» в соответствии с законодательством и Правилами. Надлежаще оформленное и подписанное мной/нами настоящее Заявление, Правила и Тарифы Банка в совокупности составляют Договор аренды сейфа.

3. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ПАРАМЕТРЫ ДОГОВОРА АРЕНДЫ СЕЙФА:

<p>Высота арендуемого банковского сейфа (основание 30*40, см):</p> <p>7.5 <input type="checkbox"/> 12.5 <input type="checkbox"/> 17.5 <input type="checkbox"/> 20.0 <input type="checkbox"/> 28.0 <input type="checkbox"/> 28.5 <input type="checkbox"/></p> <p>Срок аренды ячейки (от 1 месяца до 2 лет): _____ месяцев</p> <p>Наличие кассеты: ДА <input type="checkbox"/> НЕТ <input type="checkbox"/></p>	<p>Тариф _____</p> <p>Порядок внесения арендной платы:</p> <p><input type="checkbox"/> Арендная плата вносится АРЕНДАТОРАМИ (одним из АРЕНДАТОРОВ согласно договоренности между ними) за весь срок пользования сейфовой ячейкой в день подписания настоящего Договора путем перечисления денежных средств на счет Банка № 47422810600000000099</p> <p><input type="checkbox"/> наличными в кассу БАНКА.</p>
---	---

4. СВЕДЕНИЯ О ПРЕДСТАВИТЕЛЕ / ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ:

Настоящим Я, / МЫ

_____ (Фамилия, имя, отчество – ПРОПИСЬЮ, ПОЛНОСТЬЮ, РАЗБОРЧИВО)

_____ (Фамилия, имя, отчество – ПРОПИСЬЮ, ПОЛНОСТЬЮ, РАЗБОРЧИВО)

уведомляю (-ем) Банк о своем Представителе(-ях),

_____ (фамилия, имя, отчество Представителя полностью)

_____ (числ

о, месяц, год рождения Представителя)

_____ (наименование документа, удостоверяющего личность, серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения))

_____ (адрес места жительства (регистрации) или места пребывания)

полномочия которого (-ых) определяю (-ем) прилагаемой (-ыми) Доверенностью (-ями), оформленной(-ыми) по форме:

- нотариально удостоверенная Доверенность;

- Банка в соответствии с Приложением 14 к Правилам:

- для Арендатора - физического лица;

- для Арендатора - юридического лица;

И обязуюсь (-емся) уведомить лицо, персональные данные которого я / мы предоставил(а)(-и) в Банк в рамках настоящего документа, и обеспечить согласие на проверку и обработку (включая автоматизированную обработку) Банком персональных данных в соответствии с требованиями действующего законодательства, в том числе Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

Рекомендуемая форма заявления о согласии размещена на сайте Банка (www.databank.ru)

5. РАСПИСКА:

Настоящим Я, / МЫ

_____ (Фамилия, имя, отчество – ПРОПИСЬЮ, ПОЛНОСТЬЮ, РАЗБОРЧИВО)

_____ (Фамилия, имя, отчество – ПРОПИСЬЮ, ПОЛНОСТЬЮ, РАЗБОРЧИВО)

Подтверждаю (-ем), что получил(-а)(-и) в АО «Датабанк»

второй экземпляр настоящего Заявления

Памятку о порядке предоставления в аренду индивидуального банковского сейфа в АО «ДАТАБАНК»

С Правилами предоставления в аренду индивидуального банковского сейфа в АО «Датабанк» я/мы ознакомлен(-а)(-ы), они мне/нам понятны, я/мы с ними согласен(-сны). Я/мы уведомлен(-а)(-ы) о том, что данный документ размещен на сайте Банка в сети Интернет по адресу: www.databank.ru

С Тарифами Банка я/мы ознакомлен(-а)(-ы), они мне/нам понятны, я/мы с ними согласен(-на)(-ны).

6. ПОДПИСИ АРЕНДАТОРА / АРЕНДАТОРОВ

_____ / _____ (подпись) (фамилия, инициалы) « ____ » _____ г. (дата)	_____ / _____ (подпись) (фамилия, инициалы) « ____ » _____ г. (дата)
---	---

7. ОТМЕТКИ БАНКА

Заявление принял, идентификацию Клиента (его представителя (ей)) осуществил, документы, необходимые для заключения договора банковского счета, проверил, негативной информации о клиенте (его представителе (ях)) в открытых источниках не выявлено. Экземпляр(-ы) настоящего Заявления Арендатор(-ы) получили	_____ <i>дата принятия заявления и комплекта документов</i> _____ должность _____ / _____ подпись фамилия, инициалы
В приеме Заявления отказано по причине _____ _____	_____ должность _____ / _____ подпись фамилия, инициалы
<input type="checkbox"/> заявление акцептовал <input type="checkbox"/> в акцепте заявления отказано	_____ должность _____ / _____ подпись фамилия, инициалы « ____ » _____ 20 ____ года м.п.
Номер индивидуального банковского сейфа	Договору присвоен номер (заполняется при заключении Договора)

АО «Датабанк» 426076, УР, г. Ижевск, ул. Ленина, 30, ОГРН 1021800000090, ИНН 1835047032, КПП 184101001, БИК 049401871, к/с 30101810900000000871 в Отделении - НБ Удмуртская Республика, , тел.: (3412) 919-246

**ЗАЯВЛЕНИЕ
ОБ АРЕНДЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО БАНКОВСКОГО СЕЙФА В АО «ДАТАБАНК»
НА УСЛОВИЯХ ДОГОВОРА**

Поля, отмеченные знаком , заполняются Клиентом собственноручно, например, путем проставления знака X или V.

**1. АРЕНДАТОР / АРЕНДАТОРЫ
А 1). ФИЗИЧЕСКОЕ ЛИЦО**

Я, _____
(Фамилия, имя, отчество – ПРОПИСЬЮ, ПОЛНОСТЬЮ, РАЗБОРЧИВО)

Образец подписи:

Дата рождения		ИНН (при наличии)		СНИЛС (при наличии)	
Место рождения					
Гражданство (подданство)*					
Документ, удостоверяющий личность:					
Вид документа		Серия (при наличии) и номер документа		Дата выдачи документа	
Наименование органа, выдавшего документ				Код подразделения (при наличии)	
Адрес места жительства (регистрации) или места пребывания			Адрес фактического места проживания Совпадает с адресом места жительства (регистрации) или пребывания <input type="checkbox"/>		
Индекс		Индекс		Страна	
Страна		Страна		Район	
Район		Район		Насел.пункт	
Насел.пункт		Насел.пункт		Улица	
Улица		Улица		Дом	
Дом	Корпус	Квартира	Дом	Корпус	Квартира
Номера контактных телефонов	Мобильный		Рабочий		Адрес электронной почты
Цели установления деловых отношений с Банком			Характер деловых отношений с Банком		
<input type="checkbox"/> аренда индивидуального банковского сейфа			<input type="checkbox"/> долгосрочный <input type="checkbox"/> краткосрочный		
Финансовое положение	<input type="checkbox"/> стабильное	<input type="checkbox"/> нестабильное	Информация о деловой репутации	<input type="checkbox"/> положительная	<input type="checkbox"/> негативная
					<input type="checkbox"/> отсутствует

Настоящим в порядке и на условиях, предусмотренных пунктом 3 статьи 438, пунктом 3 статьи 434 Гражданского кодекса Российской Федерации, подписывая данное Заявление, я заявляю, что ознакомлен (-а) с Правилами предоставления в аренду индивидуальных банковских сейфов АО «Датабанк» (далее – Правила), опубликованных публично, об акцепте (согласии) и присоединении полностью и безусловно к Правилам в порядке и на основании статьи 428 Гражданского кодекса Российской Федерации и о принятии на себя добровольного обязательства следовать положениям Правил, которые мне понятны в полном объеме и я с ними согласен (-на). А также прошу считать заключенным со мной Договор аренды индивидуального банковского сейфа в АО «Датабанк» в соответствии с законодательством и Правилами. Надлежаще оформленное и подписанное мной настоящее Заявление, Правила и Тарифы Банка в совокупности составляют Договор аренды сейфа

Подписанием настоящего Заявления:

- подтверждаю, что все указанные мною сведения являются верными на день подписания мной настоящего Заявления и предоставлены мной Банку добровольно.
- обязуюсь информировать Банк об изменении фамилии, имени и (или) отчества, данных документа, удостоверяющего личность, гражданства, адреса места жительства (регистрации) или места пребывания и (или) адреса фактического места проживания, с предоставлением документов, подтверждающих такие изменения, а также об изменении информации, касающейся моего финансового положения, моей деловой репутации, номеров контактных телефонов и иных сведений, необходимых Банку для исполнения обязательств по Договору и действующего законодательства в порядке и сроки, установленные Правилами.
- признаю и соглашаюсь с тем, что:
 - информация и уведомления, касающиеся вопросов обслуживания Банком, в том числе об изменении Правил, Тарифов, условий предоставления банковских услуг, времени, установленного для совершения операций, а также об изменениях и дополнениях, доводятся до сведения путем опубликования одним или несколькими способами: размещение на стендах в обслуживающих подразделениях Банка, размещение на сайте Банка в сети Интернет по адресу www.databank.ru (далее – сайт Банка); рассылки сообщений по электронной почте или в виде смс-сообщений (при наличии возможности); другими способами, позволяющими получить информацию и установить, что она исходит от Банка.
 - для получения информации об изменениях сведений и документов, указанных в настоящем пункте, обязуюсь не реже одного раза в календарный месяц самостоятельно обращаться в Банк для получения данной информации, а также знакомиться с указанной информацией любыми доступными мне способами.
 - Банк вправе использовать адрес фактического места проживания, указанный мной, для идентификации подлинности моих операций и других действий;
 - Банк вправе связываться со мной по указанным мной номерам контактных телефонов для подтверждения совершения операций (сделок) и сообщения установленной законодательством, нормативными актами Банка России, Правилами, внутренними документами Банка информации (уведомлений), в том числе, в рекламных и маркетинговых целях. Передача информации производится Банком только в случае успешной идентификации и (или) аутентификации (распознавания).
- Согласен - ДА - НЕТ, что Банк будет размещать и/или обновлять в электронной форме данные обо мне как клиенте-физическом лице:
 - в единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА), в том числе сведения, необходимые для регистрации;
 - в единой информационной системе персональных данных, обеспечивающей сбор, обработку, хранение биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия представленным биометрическим персональным данным физического лица - биометрические персональные данные.
- подтверждаю, что не являюсь являюсь публичным должностным лицом или родственником указанной категории лиц. Если ответ «являюсь», указать:

Категория лиц (РПДЛ, МПДЛ, ИПДЛ)	
Наименование должности	
Наименование и адрес работодателя	

Степень родства либо статус (супруг или супруга), ФИО родственника (супруга, супруги)	
Источники происхождения денежных средств ИПДЛ	

6. подтверждаю:

- отсутствие наличие бенефициарного владельца – физического лица, которое, в конечном счете, прямо или косвенно (через третьих лиц) имеет возможность контролировать мои действия в качестве клиента Банка.
- отсутствие наличие выгодоприобретателя - лица, к выгоде которого я действую, в том числе на основании агентского договора, договора поручения, комиссии или доверительного управления, при проведении операций с денежными средствами и иным имуществом и по другим основаниям.

В случае наличия в момент подписания Заявления или появления в период действия Договора бенефициарного владельца и/или выгодоприобретателя, обязуюсь предоставить Банку документы и сведения, необходимые для целей идентификации указанных лиц, в соответствии с перечнями документов, установленными Банком и законодательством.

7. Предоставляю АО «Датабанк» (далее - Банк), расположенный по адресу: 426076, УР, г.Ижевск, ул.Ленина, 30, согласие на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) любых моих персональных данных. Цель обработки моих персональных данных – исполнение прав и обязанностей в отношении моих с Банком гражданско-правовых отношений и иных, связанных с ними правоотношениями, с учетом их изменения, дополнения, расторжения, прекращения. А также я ознакомлен(а) и согласен с тем, что, настоящее согласие действует со дня его подписания, бессрочно; согласие может быть отозвано мной на основании письменного заявления.

Дата предоставления сведений Клиентом: « ____ » _____ 20__ года

***Данный блок копируется , исходя из количества Арендаторов – физических лиц**

***При использовании индивидуального банковского сейфа совместно двумя арендаторами одновременно указываются пункты:**

- Отметка об использовании индивидуального банковского сейфа совместно с другим клиентом:
- Отметка об условии доступа к индивидуальному банковскому сейфу при одновременной явке Арендатора 1 и Арендатора 2

Б). ЮРИДИЧЕСКОЕ ЛИЦО

Сведения о Заявителе:			
полное наименование организации / фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя или лица, занимающегося частной практикой			
ОГРН / ОГРНИП		ИНН / КИО	
Адрес			
По законодательству Российской Федерации Клиент является:		<input type="checkbox"/> резидентом	<input type="checkbox"/> нерезидентом
Способ направления уведомлений			
Адрес для направления уведомлений (если уведомление будет направлено почтой)			
Должность, Ф.И.О. (полностью) лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица. Образец подписи			
Реквизиты документа, на основании которого лицо осуществляет функции единоличного исполнительного органа юридического лица			

Настоящим в порядке и на условиях, предусмотренных пунктом 3 статьи 438, пунктом 3 статьи 434 Гражданского кодекса Российской Федерации, подписывая данное Заявление, я заявляю, что ознакомлен с Правилами предоставления в аренду индивидуальных банковских сейфов АО «Датабанк» (далее – Правила), опубликованных публично, об акцепте (согласии) и присоединении полностью и безусловно к Правилам в порядке и на основании статьи 428 Гражданского кодекса Российской Федерации и о принятии на себя добровольного обязательства следовать положениям Правил, которые мне понятны в полном объеме и я с ними согласен. А также прошу считать заключенным со мной Договор аренды индивидуального банковского сейфа в АО «Датабанк» в соответствии с законодательством и Правилами. Надлежаще оформленное и подписанное мной настоящее Заявление, Правила и Тарифы Банка в совокупности составляют Договор аренды сейфа

Подписывая настоящее Заявление:

- представляю Банку документы и информацию в целях проведения идентификации по установленным Банком формам, по спискам Банка;
- подтверждаю, что ознакомлен /ознакомился и согласен с Правилами и Тарифами банковского обслуживания, размещенными на сайте Банка в сети Интернет <http://www.databank.ru>;
- в целях оплаты арендной платы, даю акцепт на исполнение требований (в том числе платежных требований) Банка на списание денежных средств со Счета в сумме, указанной в требовании (в том числе платежном требовании) (заранее данный акцепт). Представленный в соответствии с настоящим пунктом акцепт, допускает частичное исполнение. Условие настоящего пункта является неотъемлемой частью Договора;
- сейф прошу предоставить в аренду срочно. С условиями оплаты согласен.

Дата предоставления сведений Клиентом: « ____ » _____ 20__ года

***Данный блок копируется , исходя из количества Арендаторов – юридических лиц**

2. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ПАРАМЕТРЫ ДОГОВОРА АРЕНДЫ СЕЙФА:

Высота арендуемого банковского сейфа (основание 30*40, см):	Тариф _____
7.5 <input type="checkbox"/> 12.5 <input type="checkbox"/> 17.5 <input type="checkbox"/> 20.0 <input type="checkbox"/> 28.0 <input type="checkbox"/> 28.5 <input type="checkbox"/>	Порядок внесения арендной платы:
Срок аренды ячейки (от 1 месяца до 2 лет): _____ месяцев	<input type="checkbox"/> Арендная плата вносится АРЕНДАТОРАМИ (одним из АРЕНДАТОРОВ согласно договоренности между ними) за весь срок пользования сейфовой ячейкой в день подписания настоящего Договора путем перечисления денежных средств на счет Банка № 4742281060000000099
Наличие кассеты: ДА <input type="checkbox"/> НЕТ <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> наличными в кассу БАНКА.

3. СВЕДЕНИЯ О ПРЕДСТАВИТЕЛЕ / ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ:

Настоящим Я, / МЫ _____
 (Фамилия, имя, отчество – ПРОПИСЬЮ, ПОЛНОСТЬЮ, РАЗБОРЧИВО)

 (Фамилия, имя, отчество – ПРОПИСЬЮ, ПОЛНОСТЬЮ, РАЗБОРЧИВО)
 уведомляю (-ем) Банк о своем Представителе(-ях), _____
 (фамилия, имя, отчество Представителя полностью)

 (число, месяц, год рождения Представителя)

 (наименование документа, удостоверяющего личность, серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения))

(адрес места жительства (регистрации) или места пребывания)

полномочия которого (-ых) определяю (-ем) прилагаемой (-ыми) Доверенностью (-ями), оформленной(-ыми) по форме:

- нотариально удостоверенная Доверенность;
- Банка в соответствии с Приложением 14 к Правилам:
- для Арендатора - физического лица;
 - для Арендатора - юридического лица;

И обязуюсь (-емся) уведомить лицо, персональные данные которого я / мы предоставил(а)(-и) в Банк в рамках настоящего документа, и обеспечить согласие на проверку и обработку (включая автоматизированную обработку) Банком персональных данных в соответствии с требованиями действующего законодательства, в том числе Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

(подпись(-и) Арендатора (-ов))

Рекомендуемая форма заявления о согласии размещена на сайте Банка (www.databank.ru)

4. РАСПИСКА:

Настоящим Я, / МЫ _____
 (Фамилия, имя, отчество – ПРОПИСЬЮ, ПОЛНОСТЬЮ, РАЗБОРЧИВО)

Подтверждаю (-ем), что получил(-а)(-и) в АО «Датабанк»

- второй экземпляр настоящего Заявления
- Памятку о порядке предоставления в аренду индивидуального банковского сейфа в АО «ДАТАБАНК»

С Правилами предоставления в аренду индивидуального банковского сейфа в АО «Датабанк» я/мы ознакомлен(-а)(-ы), они мне/нам понятны, я/мы с ними согласен(-сны). Я/мы уведомлен(-а)(-ы) о том, что данный документ размещен на сайте Банка в сети Интернет по адресу: www.databank.ru

С Тарифами Банка я/мы ознакомлен(-а)(-ы), они мне/нам понятны, я/мы с ними согласен(-на)(-ны).

5. ПОДПИСИ АРЕНДАТОРА / АРЕНДАТОРОВ

_____ / _____ (подпись) (фамилия, инициалы) « ____ » _____ г. (дата)	_____ / _____ (подпись) (фамилия, инициалы) « ____ » _____ г. (дата)
---	---

6. ОТМЕТКИ БАНКА

Заявление принял, идентификацию Клиента (его представителя (ей)) осуществил, документы, необходимые для заключения договора банковского счета, проверил, негативной информации о клиенте (его представителе (ях)) в открытых источниках не выявлено. Экземпляр(-ы) настоящего Заявления Арендатор(-ы) получили	_____ дата принятия заявления и комплекта документов _____ должность _____ / _____ подпись фамилия, инициалы
В приеме Заявления отказано по причине _____ _____	_____ должность _____ / _____ подпись фамилия, инициалы
<input type="checkbox"/> заявление акцептовал <input type="checkbox"/> в акцепте заявления отказано	_____ должность _____ / _____ подпись фамилия, инициалы « ____ » _____ 20 ____ года м.п.
Номер индивидуального банковского сейфа	Договору присвоен номер (заполняется при заключении Договора)

АО «Датабанк» 426076, УР, г. Ижевск, ул. Ленина, 30, ОГРН 1021800000090, ИНН 1835047032, КПП 184101001, БИК 049401871, к/с 30101810900000000871 в Отделении - НБ Удмуртская Республика, тел.: (3412) 919-246

**ЗАЯВЛЕНИЕ
ОБ АРЕНДЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО БАНКОВСКОГО СЕЙФА
В АО «ДАТАБАНК» НА УСЛОВИЯХ ДОГОВОРА С ОСОБЫМИ УСЛОВИЯМИ
(ЭКСПЕРТ-СЕЙФИНГ)**

Часть I. Персональные данные

Поля, отмеченные знаком , заполняются Клиентом собственноручно, например, путем проставления знака X или V.

1. АРЕНДАТОР / АРЕНДАТОРЫ

А) ФИЗИЧЕСКОЕ ЛИЦО

Я, _____
(Фамилия, имя, отчество – ПРОПИСЬЮ, ПОЛНОСТЬЮ, РАЗБОРЧИВО)

Образец подписи: _____

Дата рождения		ИНН (при наличии)		СНИЛС (при наличии)	
Место рождения					
Гражданство (подданство)*					
Документ, удостоверяющий личность:					
Вид документа		Серия (при наличии) и номер документа		Дата выдачи документа	
Наименование органа, выдавшего документ				Код подразделения (при наличии)	
Адрес места жительства (регистрации) или места пребывания			Адрес фактического места проживания Совпадает с адресом места жительства (регистрации) или пребывания <input type="checkbox"/>		
Индекс		Индекс			
Страна		Страна			
Район		Район			
Насел.пункт		Насел.пункт			
Улица		Улица			
Дом		Корпус		Квартира	
Номера контактных телефонов	Мобильный		Рабочий		Адрес электронной почты
Цели установления деловых отношений с Банком					Характер деловых отношений с Банком
<input type="checkbox"/> аренда индивидуального банковского сейфа					<input type="checkbox"/> долгосрочный
					<input type="checkbox"/> краткосрочный
Финансовое положение	<input type="checkbox"/> стабильное	<input type="checkbox"/> нестабильное	Информация о деловой репутации	<input type="checkbox"/> положительная	<input type="checkbox"/> негативная <input type="checkbox"/> отсутствует

Настоящим в порядке и на условиях, предусмотренных пунктом 3 статьи 438, пунктом 3 статьи 434 Гражданского кодекса Российской Федерации, подписывая данное Заявление, я заявляю, что ознакомлен с Правилами предоставления в аренду индивидуальных банковских сейфов АО «Датабанк» (далее – Правила), опубликованных публично, об акценте (согласии) и присоединении полностью и безусловно к Правилам в порядке и на основании статьи 428 Гражданского кодекса Российской Федерации и о принятии на себя добровольного обязательства следовать положениям Правил, которые мне понятны в полном объеме и я с ними согласен (-на). А также прошу считать заключенным со мной Договор аренды индивидуального банковского сейфа в АО «Датабанк» в соответствии с законодательством и Правилами. Надлежаще оформленное и подписанное мной настоящее Заявление, Правила и Тарифы Банка в совокупности составляют Договор аренды сейфа

Подписанием настоящего Заявления:

- подтверждаю, что все указанные мною сведения являются верными на день подписания мной настоящего Заявления и предоставлены мной Банку добровольно.
- обязуюсь информировать Банк об изменении фамилии, имени и (или) отчества, данных документа, удостоверяющего личность, гражданства, адреса места жительства (регистрации) или места пребывания и(или) адреса фактического места проживания, с предоставлением документов, подтверждающих такие изменения, а также об изменении информации, касающейся моего финансового положения, моей деловой репутации, номеров контактных телефонов и иных сведений, необходимых Банку для исполнения обязательств по Договору и действующего законодательства в порядке и сроки, установленные Правилами.
- признаю и соглашаюсь с тем, что:
 - информация и уведомления, касающиеся вопросов обслуживания Банком, в том числе об изменении Правил, Тарифов, условий предоставления банковских услуг, времени, установленного для совершения операций, а также об изменениях и дополнениях, доводятся до сведения путем опубликования одним или несколькими способами: размещение на стендах в обслуживающих подразделениях Банка, размещение на сайте Банка в сети Интернет по адресу www.databank.ru (далее – сайт Банка); рассылки сообщений по электронной почте или в виде смс-сообщений (при наличии возможности); другими способами, позволяющими получить информацию и установить, что она исходит от Банка.
 - получения информации об изменениях сведений и документов, указанных в настоящем пункте, обязуюсь не реже одного раза в календарный месяц самостоятельно обращаться в Банк для получения данной информации, а также знакомиться с указанной информацией любыми доступными мне способами.
 - Банк вправе использовать адрес фактического места проживания, указанный мной, для идентификации подлинности моих операций и других действий;
 - Банк вправе связываться со мной по указанным мной номерам контактных телефонов для подтверждения совершения операций (сделок) и сообщения установленной законодательством, нормативными актами Банка России, Правилами, внутренними документами Банка информации (уведомлений), в том числе, в рекламных и маркетинговых целях. Передача информации производится Банком только в случае успешной идентификации и (или) аутентификации (распознавания).
- Согласен - ДА - НЕТ, что Банк будет размещать и/или обновлять в электронной форме данные обо мне как клиенте-физическом лице:
 - в единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА), в том числе сведения, необходимые для регистрации;

Акционерное общество «Датабанк»

- в единой информационной системе персональных данных, обеспечивающей сбор, обработку, хранение биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица - биометрические персональные данные.

5. подтверждаю, что не являюсь являюсь публичным должностным лицом или родственником указанной категории лиц. Если ответ «являюсь», указать:

Категория лиц (РПДЛ, МПДЛ, ИПДЛ)	
Наименование должности	
Наименование и адрес работодателя	
Степень родства либо статус (супруг или супруга), ФИО родственника (супруга, супруги)	
Источники происхождения денежных средств ИПДЛ	

6. подтверждаю:

отсутствие наличие бенефициарного владельца – физического лица, которое, в конечном счете, прямо или косвенно (через третьих лиц) имеет возможность контролировать мои действия в качестве клиента Банка.

отсутствие наличие выгодоприобретателя - лица, к выгоде которого я действую, в том числе на основании агентского договора, договора поручения, комиссии или доверительного управления, при проведении операций с денежными средствами и иным имуществом и по другим основаниям.

В случае наличия в момент подписания Заявления или появления в период действия Договора бенефициарного владельца и/или выгодоприобретателя, обязуюсь предоставить Банку документы и сведения, необходимые для целей идентификации указанных лиц, в соответствии с перечнями документов, установленными Банком и законодательством.

7. Предоставляю АО «Датабанк» (далее - Банк), расположенный по адресу: 426076, УР, г.Ижевск, ул.Ленина, 30, согласие на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) любых моих персональных данных. Цель обработки моих персональных данных – исполнение прав и обязанностей в отношении моих с Банком гражданско-правовых отношений и иных, связанных с ними правоотношениями, с учетом их изменения, дополнения, расторжения, прекращения. А также я ознакомлен(а) и согласен с тем, что, настоящее согласие действует со дня его подписания, бессрочно; согласие может быть отозвано мной на основании письменного заявления.

Дата предоставления сведений Клиентом: « ___ » _____ 20__ года

***Данный блок копируется, исходя из количества Арендаторов – физических лиц**

Б). ЮРИДИЧЕСКОЕ ЛИЦО

Сведения о Заявителе:			
полное наименование организации / фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя или лица, занимающегося частной практикой			
ОГРН / ОГРНИП		ИНН / КИО	
Адрес			
По законодательству Российской Федерации Клиент является:		<input type="checkbox"/> резидентом	<input type="checkbox"/> нерезидентом
Способ направления уведомлений			
Адрес для направления уведомлений (если уведомление будет направлено почтой)			
Должность, Ф.И.О. (полностью) лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица. Образец подписи			
Реквизиты документа, на основании которого лицо осуществляет функции единоличного исполнительного органа юридического лица			

Настоящим в порядке и на условиях, предусмотренных пунктом 3 статьи 438, пунктом 3 статьи 434 Гражданского кодекса Российской Федерации, подписывая данное Заявление, я заявляю, что ознакомлен с Правилами предоставления в аренду индивидуальных банковских сейфов АО «Датабанк» (далее – Правила), опубликованных публично, об акцепте (согласии) и присоединении полностью и безусловно к Правилам в порядке и на основании статьи 428 Гражданского кодекса Российской Федерации и о принятии на себя добровольного обязательства следовать положениям Правил, которые мне понятны в полном объеме и я с ними согласен. А также прошу считать заключенным со мной Договор аренды индивидуального банковского сейфа в АО «Датабанк» в соответствии с законодательством и Правилами. Надлежаще оформленное и подписанное мной настоящее Заявление, Правила и Тарифы Банка в совокупности составляют Договор аренды сейфа

Подписывая настоящее Заявление:

- представляю Банку документы и информацию в целях проведения идентификации по установленным Банком формам, по спискам Банка;

- подтверждаю, что ознакомлен /ознакомился и согласен с Правилами и Тарифами банковского обслуживания, размещенными на сайте Банка в сети Интернет <http://www.databank.ru>;

- в целях оплаты арендной платы, даю акцепт на исполнение требований (в том числе платежных требований) Банка на списание денежных средств со Счета в сумме, указанной в требовании (в том числе платежном требовании) (заранее данный акцепт). Представленный в соответствии с настоящим пунктом акцепт, допускает частичное исполнение. Условие настоящего пункта является неотъемлемой частью Договора;

- сейф прошу предоставить в аренду срочно. С условиями оплаты согласен.

Дата предоставления сведений Клиентом: « ___ » _____ 20__ года

***Данный блок копируется, исходя из количества Арендаторов – юридических лиц**

**ЗАЯВЛЕНИЕ
ОБ АРЕНДЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО БАНКОВСКОГО СЕЙФА
В АО «ДАТАБАНК»
НА УСЛОВИЯХ ДОГОВОРА С ОСОБЫМИ УСЛОВИЯМИ (ЭКСПЕРТ-СЕЙФИНГ)
Часть II. Условия доступа.**

1. АРЕНДАТОРЫ

АРЕНДАТОР-1
АРЕНДАТОР-2
АРЕНДАТОР-3
АРЕНДАТОР-4

2. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ПАРАМЕТРЫ ДОГОВОРА АРЕНДЫ СЕЙФА:

<p>Высота арендуемого банковского сейфа (основание 30*40, см): 7.5 <input type="checkbox"/> 12.5 <input type="checkbox"/> 17.5 <input type="checkbox"/> 20.0 <input type="checkbox"/> 28.0 <input type="checkbox"/> 28.5 <input type="checkbox"/></p> <p>Наличие кассеты: ДА <input type="checkbox"/> НЕТ <input type="checkbox"/></p> <p>Срок аренды ячейки (от 1 месяца до 2 лет): _____ месяцев</p> <p>Номер сейфа:</p>	<p>Тариф _____</p> <p>Порядок внесения арендной платы:</p> <p><input type="checkbox"/> Арендная плата вносится АРЕНДАТОРАМИ (одним из АРЕНДАТОРОВ согласно договоренности между ними) за весь срок пользования сейфовой ячейкой в день подписания настоящего Договора путем перечисления денежных средств на счет Банка № 4742281060000000099</p> <p><input type="checkbox"/> наличными в кассу БАНКА.</p>
<p>1. Объект(ы), за который(ые) производится расчет с использованием сейфа: Объект №1: наименование объекта, адрес, кадастровый (или условный) номер. Обладатель (и) права собственности (аренды) на объект №1 (до отчуждения) _____ Обладатель (и) права собственности (аренды) на объект №1 (после отчуждения) _____</p> <p>2. АРЕНДАТОР-1 (_____) вносит Пакет № 1- АС30214 _____ в сейф № _____ в присутствии Сторон.</p> <p>3. Условия выдачи пакетов. Пакет №1 - АС30214 _____ выдается АРЕНДАТОРУ-2,3,4 (_____) без присутствия/в присутствии АРЕНДАТОРА-1 в случае: - предъявления оригинала договора купли-продажи Объекта №1 с отметкой Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по УР о переходе права собственности (по согласованию сторон)</p> <p>4. Условия выдачи из сейфа пакетов при несовершении сделки: Пакет №1 - АС30214 _____ выдается АРЕНДАТОРУ-1 (_____) без присутствия АРЕНДАТОРА-2,3,4, в случае предоставления оригинала письменного непреодолимого отказа Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по УР в регистрации договора отчуждения Объекта №1.</p>	

3. СВЕДЕНИЯ О ПРЕДСТАВИТЕЛЕ / ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ:

Настоящим Я, / МЫ _____
(Фамилия, имя, отчество – ПРОПИСЬЮ, ПОЛНОСТЬЮ, РАЗБОРЧИВО)

_____ (Фамилия, имя, отчество – ПРОПИСЬЮ, ПОЛНОСТЬЮ, РАЗБОРЧИВО)

уведомляю (-ем) Банк о своем Представителе(-ях),

_____ (фамилия, имя, отчество Представителя полностью)

_____ (число, месяц, год рождения Представителя)

_____ (наименование документа, удостоверяющего личность, серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения)

(адрес места жительства (регистрации) или места пребывания)
полномочия которого (-ых) определяю (-ем) прилагаемой (-ыми) Доверенностью (-ями), оформленной(-ыми) по форме:

- нотариально удостоверенная Доверенность;
- Банка в соответствии с Приложением 14 к Правилам:
- для Арендатора - физического лица;
- для Арендатора - юридического лица;

И обязуюсь (-емся) уведомить лицо, персональные данные которого я / мы предоставил(а)(-и) в Банк в рамках настоящего документа, и обеспечить согласие на проверку и обработку (включая автоматизированную обработку) Банком персональных данных в соответствии с требованиями действующего законодательства, в том числе Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

_____ (подпись(-и) Арендатора (-ов))
Рекомендуемая форма заявления о согласии размещена на сайте Банка (www.databank.ru)

4. РАСПИСКА:

Настоящим Я, / МЫ _____
(Фамилия, имя, отчество – ПРОПИСЬЮ, ПОЛНОСТЬЮ, РАЗБОРЧИВО)

_____ (Фамилия, имя, отчество – ПРОПИСЬЮ, ПОЛНОСТЬЮ, РАЗБОРЧИВО)

Подтверждаю (-ем), что получил(-а)(-и) в АО «Датабанк»

- второй экземпляр настоящего Заявления
- памятку о порядке предоставления в аренду индивидуального банковского сейфа в АО «ДАТАБАНК»

С Правилами предоставления в аренду индивидуального банковского сейфа в АО «Датабанк» я/мы ознакомлен(-а)(-ы), они мне/нам понятны, я/мы с ними согласен(-сны). Я/мы уведомлен(-а)(-ы) о том, что данный документ размещен на сайте Банка в сети Интернет по адресу: www.databank.ru

С Тарифами Банка я/мы ознакомлен(-а)(-ы), они мне/нам понятны, я/мы с ними согласен(-на)(-ны).

5. ПОДПИСИ АРЕНДАТОРА / АРЕНДАТОРОВ

_____ / _____ (подпись) (фамилия, инициалы) «__» _____ г. (дата)	_____ / _____ (подпись) (фамилия, инициалы) «__» _____ г. (дата)
---	---

6. ОТМЕТКИ БАНКА

Заявление принял, идентификацию Клиента (его представителя (ей)) осуществил, документы, необходимые для заключения договора банковского счета, проверил, негативной информации о клиенте (его представителе (ях)) в открытых источниках не выявлено. Экземпляр(-ы) настоящего Заявления Арендатор(-ы) получили	_____ <i>дата принятия заявления и комплекта документов</i> _____ _____ <i>подпись</i> <i>должность</i> _____ <i>фамилия, инициалы</i>
В приеме Заявления отказано по причине _____ _____	_____ _____ <i>подпись</i> <i>должность</i> _____ <i>фамилия, инициалы</i>
<input type="checkbox"/> заявление акцептовал <input type="checkbox"/> в акцепте заявления отказано	_____ _____ <i>подпись</i> <i>должность</i> _____ <i>фамилия, инициалы</i> «__» _____ 20__ года м.п.
Номер индивидуального банковского сейфа	Договору присвоен номер (заполняется при заключении Договора)

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА
Индивидуальный банковский сейф № _____
(размером ___ x 30 x40)

Срок аренды: _____
 Дата начала срока _____ Дата окончания _____ Дата фактического окончания _____

Срок аренды продлен по _____ оплата произведена <i>(подпись сотрудника, дата)</i>	Срок аренды продлен по _____ оплата произведена <i>(подпись сотрудника, дата)</i>	Срок аренды продлен по _____ оплата произведена <i>(подпись сотрудника, дата)</i>	Дополнительная информация <i>(подпись сотрудника, дата)</i>
--	--	--	--

Образец подписи Арендатор-1	Образец подписи Доверенное лицо	Образец подписи Арендатор-2	Образец подписи Доверенное лицо
------------------------------------	--	------------------------------------	--

Наименование Арендатора-1 _____
 Наименование Арендатора-2 _____

Арендатор-1 Ф. _____ И. _____ О. _____ Дата и место рождения _____ Паспортные данные _____ Регистрация по месту жительства _____	Арендатор-2 Ф. _____ И. _____ О. _____ Дата и место рождения _____ Паспортные данные _____ Регистрация по месту жительства _____
Доверенное лицо Ф. _____ И. _____ О. _____ Дата и место рождения _____ Паспортные данные _____ Регистрация _____ по _____ месту жительства _____	Доверенное лицо Ф. _____ И. _____ О. _____ Дата и место рождения _____ Паспортные данные _____ Регистрация _____ по _____ месту жительства _____

Исправность ключей, замка, целостность контейнера проверена. Претензий не имею(ем).
 Ключ от замка к сейфу № 1 (один) получен: _____ *(подпись Арендатора(ов))*

Подпись сотрудника Банка и дата заполнения карточки _____

В случае потери Арендатором (Арендаторами) персонального ключа заполняется:

Новый ключ выдан/получен: _____
(подписи Арендаторов, сотрудника Банка, дата)

Ключ сдан _____
(подписи Арендаторов, сотрудника Банка, дата)

Ключ от замка к сейфу № 1 (один) сдан: _____ (подпись Арендатора(ов))

Банк претензий к состоянию сданного ключа, сейфовой ячейки, контейнера не имеет.

Подпись сотрудника Банка и дата получения ключа _____

Отметки начальника отдела

**УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА ДЛЯ ДОГОВОРА
С ОСОБЫМИ УСЛОВИЯМИ «ЭКСПЕРТ-СЕЙФИНГ»
Индивидуальный банковский сейф №
(размером x 300 x400)**

Срок аренды:

Дата начала срока _____ Дата окончания _____ Дата фактического окончания _____

Срок аренды продлен по _____ оплата произведена <i>(подпись сотрудника, дата)</i>	Срок аренды продлен по _____ оплата произведена <i>(подпись сотрудника, дата)</i>	Срок аренды продлен по _____ оплата произведена <i>(подпись сотрудника, дата)</i>	<i>Дополнительная информация</i> <i>(подпись сотрудника, дата)</i>
Образец подписи	Образец подписи	Образец подписи	Образец подписи
Арендатор-1	Арендатор-2	Арендатор-3	Арендатор-4

Наименование Арендатора-1

Наименование Арендатора-2

Арендатор-1 Ф. _____ И. _____ О. _____ Дата и место рождения _____ Паспортные данные _____ Регистрация по месту жительства _____	Арендатор-2 Ф. _____ И. _____ О. _____ Дата и место рождения _____ Паспортные данные _____ Регистрация по месту жительства _____
Арендатор-3 Ф. _____ И. _____ О. _____ Дата и место рождения _____ Паспортные данные _____ Регистрация по месту жительства _____	Арендатор-4 Ф. _____ И. _____ О. _____ Дата и место рождения _____ Паспортные данные _____ Регистрация по месту жительства _____

Исправность замка, целостность контейнера проверена.

Претензий не имеем. _____
(подписи Арендаторов)

Подпись сотрудника Банка и дата заполнения карточки _____

<p>Документы для обеспечения беспрепятственного доступа Арендатора _____ в отсутствие/присутствии Арендатора _____ в соответствии с Договором № _____ от «__» _____ 20__ г.</p> <p><input type="checkbox"/> представлены «__» _____ 20__ г. Сотрудник Банка _____ (подпись, дата)</p>
--

Банк претензий к состоянию сейфовой ячейки, контейнера не имеет.

Подпись сотрудника Банка _____

Отметки начальника отдела

ЗАЯВЛЕНИЕ

о продлении срока аренды индивидуального банковского сейфа № _____

Арендатор _____

Ф.И.О.; данные документа, удостоверяющего личность: наименование, серия, номер, когда и кем выдан; место жительства

или место пребывания, дата и место рождения, ИНН (при его наличии) физического лица; Полное фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, ИНН, регистрационные данные (ОГРН, наименование регистрирующего органа, дата регистрации) юридического лица

Арендатор _____

Ф.И.О.; данные документа, удостоверяющего личность: наименование, серия, номер, когда и кем выдан; место жительства

или место пребывания, дата и место рождения, ИНН (при его наличии) физического лица; Полное фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, ИНН, регистрационные данные (ОГРН, наименование регистрирующего органа, дата регистрации) юридического лица

Прошу(сим) продлить срок аренды индивидуального банковского сейфа на

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г., предоставленного на основании Договора аренды индивидуального банковского сейфа № _____ от «__» _____ 20__ г.

Арендатор

(физическое лицо): _____ “__” _____ г.

(юридическое лицо): Руководитель организации _____
Гл. бухгалтер организации _____
М.П. _____ “__” _____ г.

Арендатор

(физическое лицо): _____ “__” _____ г.

(юридическое лицо): Руководитель организации _____
Гл. бухгалтер организации _____
М.П. _____ “__” _____ г.

_____ г.

ОТМЕТКИ БАНКА

Арендная плата за новый срок аренды в размере

_____ рублей, в т.ч. НДС 20%, внесена.

(подпись сотрудника, дата)

Приложение № 9

к Правилам предоставления в аренду
индивидуальных банковских сейфов АО «Датабанк»

В АО «Датабанк»

От Арендатора (физическое лицо) _____
Паспорт № _____ № _____,
выдан _____,
Проживающего по адресу: _____
От Арендатора (юридическое лицо) _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
АРЕНДАТОРА ОБ УТЕРЕ КЛЮЧА**

В связи с тем, что в результате _____ (причина потери,
повреждения ключа) _____

_____ был утерян (поврежден) ключ от банковского сейфа № _____, предоставленного в
пользование на основании Договора аренды банковского сейфа (ячейки) № _____ от
“ _____ ” _____ 20__ г. прошу Вас произвести замену замка и выдать новый комплект
ключей.

С размером штрафных санкций за замену замка в сейфе согласен.

Обязуюсь оплатить их до момента замены замка.

“ _____ ” _____ 20__ г.

Арендатор _____ / _____ ./ (для физического лица)

_____ / _____ / (Наименование организации)
Должность _____

**ПИСЬМО АРЕНДАТОРУ / АРЕНДАТОРАМ
О НАРУШЕНИИ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА АРЕНДЫ
ИНДИВИДУАЛЬНОГО БАНКОВСКОГО СЕЙФА В АО «ДАТАБАНК»**

**Требование
об оплате услуг Банка за предоставление в аренду
индивидуального банковского сейфа**

Уведомляем, что «__» _____ 20__ г. между АО «Датабанк» и Вами был заключен договор аренды индивидуального банковского сейфа № _____, согласно которому Вы приняли на себя обязательства не позднее последнего дня срока аренды освободить сейф и вернуть в Банк персональный ключ (при этом ключ, замковое устройство и сейф должны находиться в исправном состоянии), либо подать заявление о продлении срока аренды и внести арендную плату за новый срок аренды.

Однако, до настоящего времени указанные обязательства Вами не исполнены.

В связи изложенным, на основании 2.2.7.4. Правил предоставления в аренду индивидуальных банковских сейфов Вы обязаны уплатить арендную плату (с учетом НДС) за каждый день просрочки возврата/использования (исключая день открытия сейфа), исходя из Тарифа, установленного за минимальный срок аренды сейфа (за один день) и действующего на дату открытия сейфа или дату сдачи ключа.

В случае неисполнения Вами настоящего требования в срок до «__» _____ 20__ г., в том числе, в случае невнесения арендной платы, неосвобождения сейфа и невозвращения персонального ключа Банк вправе произвести вскрытие сейфа Банк и взыскать задолженность по оплате в судебном порядке.

(подпись сотрудника, его должность, реквизиты документа о полномочиях)

**АКТ
ОБНАРУЖЕНИЯ ПОВРЕЖДЕНИЙ**

Настоящий Акт составлен в том, что уполномоченным сотрудником АО «Датабанк»

_____ (Ф.И.О.)

обнаружен факт:

- повреждения одного персонального ключа от индивидуального банковского сейфа № _____
- повреждения персональных ключей от индивидуального банковского сейфа № _____
- повреждения замка от индивидуального банковского сейфа № _____

_____ (описывается характер неисправностей)

- недостатки персонального ключа от индивидуального банковского сейфа № _____

_____ (подпись сотрудника Банка, дата)

Арендатор (один из Арендаторов согласно договоренности между ними) обязуется оплатить вознаграждение за вскрытие сейфовой ячейки в порядке и в сроки, определенные Договором аренды № _____ от «__» _____ 20__ г..

_____ (должность)

Арендаторы

_____ (Ф.И.О.)

ОТМЕТКИ БАНКА

Оплата вознаграждения за вскрытие сейфовой ячейки произведена.

_____ (подпись сотрудника Банка, дата)

**АКТ
о вскрытии (открытии) индивидуального банковского сейфа № _____**

Настоящий Акт составлен на основании Распоряжения по _____ от «__» _____ г. № _____ в том, что _____, в лице комиссии в составе *(указывается перечень сотрудников структурных подразделений, поименованных в Распоряжении)*:
Членов комиссии:

и Арендатор(ы) *(отмечается в случаях, когда вскрытие или открытие сейфовой ячейки производится в присутствии Арендаторов)*,
в лице _____ и _____,

произвели «__» _____ 20__ г. вскрытие (открытие) индивидуального банковского сейфа № _____. В результате

осмотра и открытия сейфовой ячейки обнаружено *(описывается состояние ячейки, указываются характер повреждений, неисправностей, наличие и целостность контейнера, факт передачи контейнера и пр.)*:

Предметы вложения находятся в полном порядке, претензий к Банку не имею(ем).

_____ *(дата и подписи Арендаторов)*

вскрытия обнаружены предметы вложения

ОПИСЬ ПРЕДМЕТОВ ВЛОЖЕНИЯ

№ п/п	Предметы вложения		Примечание
	Описание	Характеристики	

Члены комиссии:

Арендатор(ы):

ОТМЕТКИ БАНКА

Предметы вложения упакованы в мешок, опломбированы и переданы в Хранилище Банка

_____ *(подпись сотрудника, получившего предметы вложения, дата)*

(Оборотная сторона АКТА о вскрытии (открытии) индивидуального банковского сейфа)

УТВЕРЖДАЮ:

_____ (Должность)

_____ (подпись /расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

**АКТ
уничтожения изъятых из сейфа ценностей**

г.Ижевск

«__» _____ 20__ г.

Комиссия в составе (указывается полностью Ф.И.О. и должность сотрудников Банка):

1. _____ 2. _____

_____ 3. _____

_____ по причине _____

_____ на основании распоряжения по Банку произвела уничтожение имущества, изъятого из сейфа № _____, находящейся в депозитарном хранилище Банка, расположенного по адресу: 426076, Удмуртская Республика, г.Ижевск, ул.Ленина, д.30 согласно Акту о вскрытия (открытии) индивидуального банковского сейфа № _____ и Описи ценностей в нем от «__» _____ 20__ г. В результате проделанной работы, было уничтожено следующее имущество, являющееся вложением указанного сейфа: _____

Особые отметки: _____

Подписи членов комиссии, осуществляющих вскрытие сейфовой ячейки:

_____ должность подпись расшифровка подписи

_____ должность подпись расшифровка подписи

_____ должность подпись расшифровка подписи

Примечание: _____

ДОВЕРЕННОСТЬ

(Дата выдачи доверенности - число, месяц, год указываются прописью)

Я, _____
(Фамилия, имя, отчество доверителя)

паспорт: серия _____ номер _____,
(когда, кем выдан)

код подразделения _____, зарегистрирован по месту жительства (пребывания) по адресу (в том числе почтовый индекс): _____

доверяю

от моего имени распоряжаться индивидуальным банковским сейфом № _____, находящимся в Акционерном обществе «Датобанк» по адресу: 426076, г.Ижевск, ул.Ленина, 30 (далее - Банк),

от моего имени распоряжаться индивидуальным банковским сейфом и подписывать документы (в том числе заявление о продлении срока аренды), в соответствии с Договором аренды индивидуального банковского сейфа от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

(Фамилия, имя, отчество лица, которому выдается доверенность)

паспорт: серия _____ номер _____, _____
(когда, кем выдан)

_____ код подразделения _____,
зарегистрированному по адресу (индекс): _____

подпись которого _____ удостоверяю.

(подпись лица, которому выдается доверенность проставляется в случае, если доверенность оформляется в его присутствии. Если доверенность оформляется в отсутствие лица, которому выдается доверенность, в указанной графе проставляется прочерк).

Срок действия доверенности: _____

(подпись Арендатора) (Фамилия, имя, отчество Арендатора указывается полностью)

Настоящая доверенность составлена в 2 (двух) экземплярах, один экземпляр доверенности хранится в Банке, другой у лица, которому выдается доверенность.

Настоящая доверенность удостоверена _____
(Фамилия, инициалы, должность сотрудника Банка,

наименование подразделения Банка)

Доверенность собственноручно подписана _____
(Фамилия, имя, отчество Арендатора)

в моем присутствии. Личность его установлена.

(подпись сотрудника Банка) (Фамилия, инициалы сотрудника Банка)

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Отзыв доверенности

г. Ижевск

«__» _____ 20__ г.

Я, _____
(ФИО арендатора)

настоящим с «__» _____ 20__ г. отзываю у своего представителя _____
(ФИО представителя)

_____ (паспортные данные представителя)

доверенность № _____ от «__» _____ 20__ г., дающую право: от моего имени

- распоряжаться индивидуальным банковским сейфом № _____, находящимся в Акционерном обществе «Датабанк» по адресу: 426076, г.Ижевск, ул.Ленина, 30;
- от моего имени распоряжаться индивидуальным банковским сейфом и подписывать документы (в том числе заявление о продлении срока аренды), в соответствии с Договором аренды индивидуального банковского сейфа № _____ от «__» _____ 20__ г.;
- другое: _____.

Уведомление об отмене доверенности

Арендатор

_____ (подпись)

Сотрудник Банка

Уведомление согласовано. _____ (подпись)

АКТ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ БАНКУ ДОКУМЕНТОВ
к Договору с дополнительными условиями («Эксперт-Сейфинг»)
аренды индивидуального банковского сейфа от «___» _____ 20__ г. № _____

г. Ижевск

«___» _____ 20__ г

Сейф № _____
Срок аренды: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Акционерное общество «Датабанк», именуемый в дальнейшем «БАНК», в лице _____, действующего(ей) на основании _____, с одной стороны, и

АРЕНДАТОР-1 Ф.И.О. _____
паспорт Паспорт гражданина России, серия ХХХХ номер ХХХХ, выдан ХХХХ г.

АРЕНДАТОР-2 Ф.И.О. _____
паспорт Паспорт гражданина России, серия ХХХХ номер ХХХХ, выдан ХХХХ г.

АРЕНДАТОР-3 Ф.И.О. _____
паспорт Паспорт гражданина России, серия ХХХХ номер ХХХХ, выдан ХХХХ г.

АРЕНДАТОР-4 Ф.И.О. _____
паспорт Паспорт гражданина России, серия ХХХХ номер ХХХХ, выдан ХХХХ г.

Составили настоящий Акт о том, что «___» _____ 20__ года Банку представлены подлинные и сделаны с них копии документов:

1. _____
2. _____
3. _____

В связи с чем обеспечен доступ к содержимому сейфа № _____ АРЕНДАТОРАМ-2,3,4 в отсутствие АРЕНДАТОРА-1 для выдачи из сейфа Пакета №1 в соответствии с Договором с дополнительными условиями («Эксперт-Сейфинг») аренды индивидуального банковского сейфа от «___» _____ 20__ г. № _____.

Претензии к состоянию Пакета №1 у АРЕНДАТОРОВ-2,3,4 отсутствуют.

Условия выдачи пакетов.

Пакет №1 - АС30214 _____ выдается АРЕНДАТОРУ-2,3,4 (_____) без присутствия/в присутствии

АРЕНДАТОРА-1 в случае:

Объект №1: наименование объекта, адрес, кадастровый (или условный) номер.

Собственник(и) (до отчуждения) _____

Собственник(и) (после отчуждения) _____

ОТ АО «Датабанк»:

АРЕНДАТОР-1
_____/_____/

_____/_____/ АРЕНДАТОР-2
_____/_____/

М.П. АРЕНДАТОР-3
_____/_____/

АРЕНДАТОР-4
_____/_____/

ПАМЯТКА
о порядке пользования индивидуальным банковским сейфом
в депозитарном хранилище АО «Датабанк»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Памятка является инструкцией Арендатору о порядке взаимодействия с АО «Датабанк» (далее – Банк) по вопросам предоставления в аренду индивидуального банковского сейфа (далее - сейф) и его использования для хранения для хранения ценных бумаг, наличных денежных средств, в том числе иностранной валюты, документов и иных ценностей (далее по тексту – ценности).

1.2. Сейфы располагаются в специально оборудованном помещении Банка, именуемом депозитарным хранилищем.

1.3. Арендатор обязуется не хранить в арендуемом сейфе ценности, запрещенные к хранению:

- опасные предметы
- быстровоспламеняющиеся предметы
- наркотические и психотропные средства
- огнестрельное оружие
- взрывчатые, ядовитые, радиоактивные, токсичные и отравляющие вещества и предметы
- продукты питания
- объекты флоры и фауны
- иные предметы, требующие особых условий хранения

1.4. Арендатор имеет право пользоваться сейфом, как единолично, так и предоставить право его использования доверенному лицу. Представители Арендатора для получения доступа к сейфу должны предъявить доверенность, подтверждающую право такого доступа. Доверенности должны содержать ссылку на номер и дату Договора аренды, ссылку на номер сейфа и адрес Банка, в котором расположен сейф.

1.5. Доступ Арендаторов и их доверенных лиц к сейфу осуществляется в часы работы депозитарного хранилища: с понедельника по пятницу с 08.30 до 17.30 за исключением выходных и праздничных дней. Время нахождения в депозитарном хранилище Банка ограничено 15 (пятнадцатью) минутами. Время нахождения может быть увеличено за дополнительную плату в соответствии с Тарифами Банка.

1.6. Сейф открывается при одновременном использовании 2 (двух) ключей различной конструкции. Один из ключей (контрольный) находится в Банке, второй передается Арендатору после подписания Договора и поступления Банку арендной платы на соответствующий счет (счета) Банка в сроки и размере, установленными Договором. Факт передачи ключа Арендатору фиксируется в Учетной карточке, подписанной ответственным сотрудником Банка и Арендатором.

1.7. Размеры арендной платы за пользование банковскими сейфами утверждаются правлением Банка в виде Тарифов.

1.8. До заключения с Банком Договора Арендатор должен быть ознакомлен с Правилами предоставления в аренду индивидуальных банковских сейфов АО «Датабанк», и с момента подписания Договора Арендатор принимает на себя обязанность по их соблюдению в течение всего срока действия Договора.

1.9. В соответствии с законодательством Банк обязуется соблюдать банковскую тайну в отношении факта наличия у Арендатора банковской ячейки и гарантирует неразглашение сведений о самом Арендаторе и его доверенных лицах.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЯЧЕЙКИ В АРЕНДУ И ЕЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

2.1. Банк заключает с Арендатором Договор аренды индивидуального банковского сейфа, находящегося в депозитарном хранилище Банка. До заключения Договора Арендатору предоставляется право ознакомиться с порядком доступа к сейфу.

2.2. Арендатор помещает ценности в кассету сейфа или непосредственно в сейф самостоятельно, без составления описи и извещения Банка о наименовании, количестве, стоимости и т.д. передаваемых на хранение ценностей, лично определяя параметры допустимости вложения предмета хранения в сейф.

2.3. Банк не несет ответственности за порчу предметов, требующих специальных условий хранения (особого температурного режима, влажности и т.д.) и вопреки таким требованиям и здравому смыслу помещенных Арендатором в сейф.

2.4. Осмотр, вложение, пересчет, частичное или полное изъятие ценностей из кассеты стандартного сейфа или кассеты нестандартного сейфа Арендатор производит в зале депозитарного хранилища без присутствия сотрудника Банка.

2.5. Банк не несет ответственности за сохранность содержимого сейфа при наличии исправных замков и отсутствии признаков его вскрытия.

2.6. Арендатор получает право доступа к сейфу с момента подписания Договора при условии внесения арендной платы в соответствии с Договором.

2.7. Для осуществления контроля доступа к сейфу Банк в лице директора назначает приказом ответственного сотрудника, который отмечает в Журнале посещений дату и время прихода в депозитарном хранилище и ухода из него Арендатора и/или его Представителя. Запись в Журнале посещения удостоверяется подписью Арендатора (его Представителя) и ответственного сотрудника Банка. В обязанности ответственного сотрудника Банка, также, входит проверка исправности сейфа и ключей к нему.

2.8. Арендатор вправе продлить срок аренды до дня окончания основного срока аренды, предоставив в Банк (лично, или по электронной почте SSaiapova@databank.ru) Заявление о продлении срока аренды. Либо сообщить о своих намерениях устно - по телефону +7 (3412) 919-246. Новый срок аренды исчисляется со дня, следующего за днем окончания первоначального срока аренды. Арендная плата за новый срок пользования сейфом должна быть внесена в соответствии с Договором и Тарифами, действующими на момент оплаты. Оригинал Заявления, переданного Банку по электронной почте, факсу, предоставляется Арендаторами в подлиннике на бумажном носителе уполномоченному сотруднику при их первом последующем посещении Банка

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДОСТУПА К СЕЙФУ

3.1. Для получения доступа к сейфу Арендатор предъявляет ответственному сотруднику Банка документ, удостоверяющий личность, и ключ от сейфа. Представитель Арендатора помимо документа, удостоверяющего личность, и ключа от сейфа должен предъявить надлежаще оформленную доверенность, подтверждающую право его доступа к арендованному сейфу и содержащую ссылку на номер Договора аренды, его дату, номер сейфа и адрес Банка, в котором арендован сейф.

3.2. Уполномоченный сотрудник Банка проводит Арендатора (его Представителя) в депозитарном хранилище Банка непосредственно к арендованному сейфу.

3.3. Замки сейфа открываются совместно Арендатором и ответственным сотрудником Банка с использованием имеющихся у них ключей. Сотрудник Депозитария открывает один из замков контрольным ключом, затем Арендатор (его Представитель) открывает своим ключом второй замок и, собственно, сейф и вынимает из него кассету с ценностями (в случае использования нестандартного сейфа - кассету).

3.4. Все действия с ценностями производятся Арендатором без присутствия ответственного сотрудника Банка, который находится в служебном помещении депозитного хранилища, но не

имеет права входить в депозитарное хранилище в момент работы в нем Арендатора (его Представителя).

3.5. По окончании необходимых операций с ценностями Арендатор (его Представитель) самостоятельно закрывает сейф, вызывает ответственного сотрудника Банка и в его сопровождении покидает депозитарное хранилище.

3.6. Банк имеет право отказать Арендатору в доступе в депозитарное хранилище, если Арендатор находится в состоянии алкогольного, наркотического, токсического и других видах опьянения. Имеет при себе крупногабаритный груз. И в иных случаях, вызывающих подозрение Службы безопасности.

4. ПОРЯДОК ПРИНУДИТЕЛЬНОГО ВСКРЫТИЯ СЕЙФА

4.1. Банк имеет право произвести вскрытие сейфа без присутствия Арендатора или его Представителя в следующих случаях:

- по требованию уполномоченных органов в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством;

- при возникновении реальной опасности причинения материального и иного вреда Банку, третьим лицам, здоровью людей, выделения из сейфа неприятных запахов, излучений и т.д.

- при невыполнении Арендатором условий Договора в части возврата сейфа и ключа в течение 2 (двух) месяцев после окончания срока действия Договора или его досрочного расторжения.

4.2. Вскрытие сейфа производится в присутствии Комиссии, назначаемой директором Банка или лицом, его замещающим, общей численностью не менее 3 (трех) человек. Изъятые из сейфа ценности принимаются на ответственное хранение сроком на 1 (один) год согласно Описи. По истечении периода ответственного хранения при отсутствии претендентов на хранимое имущество Банк оставляет за собой право на его реализацию по собственному усмотрению.

4.3. Если хранение и реализация содержимого сейфа недопустимы, Банк вправе уничтожить с соблюдением необходимых мер безопасности или привлечением третьих лиц изъятые из сейфа предметы в присутствии Комиссии, назначенной директором Банка или лицом, его замещающим, общей численностью не менее 3 (трех) человек, о чем составляется соответствующий Акт с Описью ценностей, хранившихся в сейфе.

4.4. Арендатор может предъявить свои права на хранящиеся в Банке ценности после расторжения Договора. При этом им оплачивается Банку штраф в соответствии с фактическим количеством неоплаченных дней нахождения ценностей в Банке согласно действующим Тарифам по просроченной аренде и компенсируются расходы Банка по вскрытию сейфа и утилизации предмета хранения или его части, если таковые имели место.

4.5. При вскрытии сейфа по указанным в пункте 4.1. основаниям Банк не несет ответственности за убытки, причиненный Арендатору.

**ОПИСЬ
ИЗЪЯТОГО ИЗ СЕЙФА ИМУЩЕСТВА**

**ОПИСЬ
Предметов хранения**

Сейфа № _____ в АО «Датобанк», Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. Ленина, 30.

№ п/п	Наименование	Количество	Сумма
1.			
2.			
3.			
4.			

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

« ____ » _____ Г.

датабанк

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о пересчете наличных денег

г. _____ «__» _____ 20__ г.

Настоящее заключение составлено _____
(ФИО сотрудника, должность)

АО «Датабанк» о том, что у клиента _____
(ФИО)

были просчитаны наличные деньги на счетно-сортировальной машине

Общая сумма пересчитанных денежных средств
составляет: _____
(цифрами и прописью)

Кассир _____
(подпись)

Приложение № 19

к Правилам предоставления в аренду
индивидуальных банковских сейфов АО «Датабанк»

Перечень запрещенных к хранению в индивидуальном банковском сейфе ценностей

- опасные предметы
- быстроспламеняющиеся предметы
- наркотические и психотропные средства
- огнестрельное оружие
- взрывчатые, ядовитые, радиоактивные, токсичные и отравляющие вещества и предметы
- продукты питания
- объекты флоры и фауны
- иные предметы, требующие особых условий хранения

Приложение № 20

к Правилам предоставления в аренду
индивидуальных банковских сейфов АО «Датабанк»

Требование к оплате аренды индивидуального банковского сейфа №
по договору № _____ от _____

Срок аренды: с _____ по _____
Сумма к оплате: _____

Реквизиты для оплаты:

Получатель: АО «Датабанк»
Расчетный счет: 4742281060000000099

Назначение платежа: за аренду индивидуального банковского сейфа по договору №
_____ от _____ за период с _____ по _____, в том числе НДС 20%

Основание: договор аренды индивидуального банковского сейфа № _____ от _____

С содержанием требования ознакомлен (ы) _____ /ФИО
_____ /ФИО
_____ /ФИО

Дата _____

Уполномоченный сотрудник АО «Датабанк» _____ /ФИО