УТВЕРЖДЕНО
правлением Банка «23» марта 2018 года
(протокол заседания от 23.03.2018 года №7)

ПРАВИЛА

УНИВЕРСАЛЬНОГО БАНКОВСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ В АО «ДАТАБАНК» (на публичных условиях) (УДБО)

(Редакция №3)

город Ижевск
2018 год

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ **4-6**
2. ТЕРМИНЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ В ПРАВИЛАХ (УДБО) **7-9**
3. СЧЕТА И УСЛУГИ **10-21**
3.1. СЧЕТА **10-11**
3.2. ДЕПОЗИТЫ **11**
3.3. ВЫПУСК И ОБСЛУЖИВАНИЕ КАРТ **11-13**
3.4. КРЕДИТОВАНИЕ СЧЕТА. ОВЕРДРАФТ **13-14**
3.5. СНЯТИЕ И ВНЕСЕНИЕ НАЛИЧНЫХ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ **14**
3.6. ПЕРЕВОД ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ И ПЛАТЕЖИ **14-17**
3.7. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ «АВТОПЛАТЕЖ» **17-19**
3.8. УСЛОВИЯ СТРАХОВАНИЯ РИСКОВ, СВЯЗАННЫХ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ БАНКОВСКИХ КАРТ **19-21**
4. ОПЛАТА УСЛУГ БАНКА **21**
5. ЗАЧЁТ ВСТРЕЧНЫХ ТРЕБОВАНИЙ **21**
6. УСЛУГИ, ОКАЗЫВАЕМЫЕ ПАРТНЁРАМИ БАНКА **22**
7. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КЛИЕНТА **22-24**
8. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ БАНКУ ДОКУМЕНТОВ. ПРОВЕРКА ИНФОРМАЦИИ, СБОР, ИЗМЕНЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ. ОБМЕН ИНФОРМАЦИЕЙ МЕЖДУ БАНКОМ И КЛИЕНТОМ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕ И ЗАПИСЬ **24-26**
9. ПОРЯДОК ИДЕНТИФИКАЦИИ И АУТЕНТИФИКАЦИИ КЛИЕНТА **27-28**
10. ИНФОРМИРОВАНИЕ О СОВЕРШЕННЫХ ПО СЧЕТУ ОПЕРАЦИЯХ **28-29**
11. БЕЗОПАСНОСТЬ **29-33**
12. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ УВЕДОМЛЕНИЯ ОТ КЛИЕНТОВ ОБ УТРАТЕ ЭЛЕКТРОННОГО СРЕДСТВА ПЛАТЕЖА И (ИЛИ) О ЕГО ИСПОЛЬЗОВАНИИ БЕЗ СОГЛАСИЯ КЛИЕНТА. ПОРЯДОК БЛОКИРОВАНИЯ ЭСП. ПОРЯДОК РАЗБЛОКИРОВАНИЯ ЭСП **33-34**
13. СОБЛЮДЕНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА **34**
14. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН **35**
15. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ **36**
16. ВАЖНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ПО НАЛОГООБЛОЖЕНИЮ **36-37**
17. СРОК ДЕЙСТВИЯ И РАСТОРЖЕНИЕ УДБО, ЗАКРЫТИЕ СЧЕТОВ **37-39**

ПРИЛОЖЕНИЯ К ПРАВИЛАМ УДБО:

Приложение № 1 – ПРАВИЛА выпуска, обслуживания и совершения в рамках УДБО операций с использованием эмитируемых АО «Датабанк» банковских карт платёжных систем **40-55**
Приложение № 2 – ПРАВИЛА безопасного пользования банковской картой (для Держателя Карты, эмитированной АО «Датабанк») **56-59**
Приложение № 3 - ПРАВИЛА открытия банковского Счета физического лица и совершения по нему операций в АО «ДАТАБАНК» **60-68**
Приложение № 4– ПРАВИЛА размещения вкладов физических лиц в АО «Датабанк» » **69-82**
Приложение № 5 - ПРАВИЛА предоставления физическим лицам услуг с использованием Сервисов удаленного обслуживания в АО «Датабанк» **82-86**
Приложение № 6 – ПРАВИЛА безопасного пользования Сервисами удаленного обслуживания АО «Датабанк» **87-92**
Приложение № 7 – ОБЩИЕ УСЛОВИЯ предоставления, использования и возврата Потребительского кредита с установленным лимитом кредитования (овердрафт) в АО «Датабанк» **93-99**
Приложение № 8 - УСЛОВИЯ банковского продукта АО «Датабанк» «Банковские Карты «VISA payWave»» АО «Датабанк» **100-103**
Приложение № 9 - РЕКОМЕНДАЦИИ по безопасности при расчетах по картам **105-106**
Приложение № 10 - ИНФОРМАЦИЯ для держателей «зарплатных» банковских карт **107**
Приложение № 11 – ПРАВИЛА пользования банкоматом АО «Датабанк» **108**

Приложение № 12 - ПРАВИЛА пользования сайтом **www.**databank.ru **109-111**
Приложение № 13 - ПРАВИЛА работы АО «Датабанк» с уведомлениями клиентов **112-113**
Приложение № 14 - ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ клиента об утрате электронного средства платежа **114-115**
Приложение № 15 – ДОГОВОР об использовании электронного средства платежа **116-121**
в АО «Датабанк» (Публичная оферта)
Приложение № 16 - АНКЕТА-ЗАЯВЛЕНИЕ о присоединении физического лица **122-124**
к Правилам Универсального банковского обслуживания физических лиц
АО «Датабанк» (на публичных условиях) (УДБО)
Приложение № 17 – УСЛОВИЯ банковского продукта АО «Датабанк» **125-127**
«Банковская карта быстрой выдачи» («Express card», «Debit card», «Social card»)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила Универсального банковского обслуживания физических лиц в АО «Датабанк» (на публичных условиях) (УДБО) (далее по тексту – Правила УДБО) и Анкета-заявление о присоединении физического лица к Правилам УДБО (далее по тексту – Анкета-заявление), надлежащим образом заполненная и подписанная Клиентом, в совокупности являются заключенным между физическим лицом (далее – Клиент) и АО «Датабанк» Договором Универсального банковского обслуживания физического лица на публичных условиях (далее – УДБО), являются публичной офертой Банка.

Заключение УДБО осуществляется путем присоединения Клиента к настоящим Правилам в соответствии со статьей 428 Гражданского Кодекса РФ.

1.2. Договор считается заключенным с момента получения Банком лично от Клиента Анкеты-заявления на бумажном носителе по форме, установленной Банком, подписанной Клиентом собственноручно или его законным представителем, при предъявлении Банку документов в соответствии с установленным Списком. Копия Анкеты-заявления с оригинальными отметками о её принятии Банком передается Клиенту и является документом, подтверждающим факт заключения УДБО.

1.3. УДБО определяет условия и порядок предоставления Клиенту комплексного банковского обслуживания АО «Датабанк».

1.4. Комплексное обслуживание Клиента осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, банковскими правилами и УДБО.

1.5. В рамках комплексного обслуживания Клиенту предоставляются следующие виды услуг:

- выпуск банковских карт, открытие и обслуживание счетов банковских карт (далее – **Счета Карт**);
- открытие и обслуживание банковских счетов в рублях и иностранной валюте (далее - **Счета**);
- открытие и обслуживание вкладов/депозитов в рублях и иностранной валюте;
- предоставление в аренду индивидуального банковского сейфа;
- проведение операций и/или получение информации по Счетам, вкладам Клиента и другим продуктам в Банке через удаленные каналы обслуживания (через устройства самообслуживания Банка, мобильные приложения Банка, Сервис «Ижкард.ру», Контактный Центр Банка);
- предоставление кредитных продуктов, в том числе в виде овердрафта.

Перечень видов предоставляемых услуг может быть изменен Банком.

1.6. В рамках УДБО Банк предоставляет Клиенту возможность воспользоваться любой услугой, предусмотренной УДБО. Основанием для предоставления Клиенту услуг, предусмотренных УДБО, является соответствующее Заявление на предоставление услуги либо иной документ по форме, установленной Банком, надлежащим образом заполненный и подписанный Клиентом, и переданный в Банк с предъявлением Клиентом документа, удостоверяющего личность, если иной порядок предоставления услуги не определен УДБО.

Подписанием УДБО Клиент дает свое согласие, что любые его действия, совершенные через удаленный канал обслуживания, является согласием Клиента с совершением тех или иных операций по Счету (Счетам) Клиента, а так же на их принятие к исполнению Банком. При этом письменная форма Договора банковского Счета считается соблюденной в соответствии с пунктом 2 статьи 434 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Удаленное обслуживание Клиента осуществляется с помощью выделенного Сервиса удаленного обслуживания - «Ижкард.ру» - www.izhcard.ru, права на который полностью принадлежат Банку.

1.7. Предоставление услуг в рамках УДБО осуществляется в соответствии с Тарифами АО «Датабанк» (далее – Тарифы). Тарифы размещаются на сайте Банка в сети Интернет, в местах обслуживания физических лиц, включая территориально обособленные структурные подразделения Банка, его дополнительные офисы и отделения в иных обособленных местах обслуживания физических лиц - Клиентов Банка.

Тарифы устанавливают размеры комиссионного вознаграждения Банка за выполнение операций Клиентов и по поручениям Клиентов. Тарифы могут быть изменены Банком в одностороннем порядке, о чем Клиенты информируются путем размещения информации в операционных залах и на сайте Банка за 10 (десять) календарных дней до вступления таких изменений в силу. Банк может выполнять виды работ или оказывать услуги, не предусмотренные Тарифами, с оплатой по дополнительным соглашениям. Консультационные услуги, связанные с проведением операций, предусмотренных Тарифами, оказываются бесплатно.

Клиент соглашается с тем, что все комиссии, указанные в Тарифах, суммы платежей по кредитам, проценты по кредитам, иные сборы, подлежащие уплате Клиентом Банку, будут списываться Банком с

любых Счетов Клиента в порядке заранее данного акцепта плательщика (Клиента) в соответствующие даты без какого-либо дополнительного распоряжения Клиента, и Клиент уполномочивает Банк проводить такие списания денежных средств с его Счетов, открытых в Банке.

При недостаточности денежных средств на соответствующем Счете для уплаты комиссии Банк вправе отказать Клиенту в совершении операции.

1.8. Действие УДБО распространяется на Счета Карт, Счета, вклады, иные банковские продукты и услуги, открываемые или предоставляемые Клиенту на определенной территории обслуживания Банка. Информация о территории действия конкретных условий услуг указывается в Анкете-Заявлении, оформляемом при заключении УДБО.

1.9. В рамках УДБО Клиент в обязательном порядке открывает Счет Карты в рублях, к которому выпускается Карта. С использованием Карты Клиент получает возможность совершать определенные УДБО операции по своим Счетам Карт, Счетам, вкладам и другим продуктам в Банке, в том числе, с использованием Сервисов удаленного обслуживания. В случае если у Клиента уже имеется действующая основная банковская карта, эмитированная АО «Датабанк» , выпущенная к счету в рублях, открытие дополнительного Счета Карты в рублях не требуется. Реквизиты Карты могут быть использованы в качестве средства доступа к проведению операций с использованием Сервисов удаленного обслуживания.

1.10. Действие УДБО может распространяться на Счета Карт, открытые как до, так и после заключения УДБО, а также на вклады, услуги предоставления в аренду индивидуального банковского сейфа и иные продукты, предусмотренные УДБО, открываемые/предоставляемые Клиенту в рамках УДБО.

1.11. Действие УДБО в части услуг проведения операций через Сервисы удаленного доступа может распространяться на вклады и иные Счета и услуги, открытые и предоставляемые Клиенту в рамках отдельных договоров и при наличии технической возможности.

1.12. В случае если на момент заключения УДБО между Клиентом и Банком заключен договор о выпуске и обслуживании банковских Карт, то со дня вступления в силу УДБО, утрачивает силу соответствующий договор (договоры) о выпуске и обслуживании банковских Карт. Обязательства Сторон, возникшие до прекращения действия указанного договора (договоров) о выпуске и обслуживания банковских Карт, а также условия указанного договора (договоров) в части установленного Клиенту лимита овердрафта по Счету Карты регулируются в соответствии с УДБО.

1.13. Открытие и обслуживание отдельных видов Счетов, не включенных в УДБО, предоставление банковских услуг и продуктов может регулироваться отдельными договорами, соглашениями и правилами (условиями) обслуживания, заключенными/установленными как до, так и после заключения Клиентом и Банком УДБО. В случае противоречий между положениями УДБО и договорами, соглашениями и правилами обслуживания, относящимися к тем или иным Счетам, банковским услугам и продуктам, соответствующие отдельные договоры, соглашения и правила обслуживания имеют преимущественную силу, если иное не определено УДБО.

1.14. Клиент обязуется выполнять условия (Правила) УДБО.

1.15. Банк имеет право в одностороннем порядке вносить изменения в УДБО с предварительным уведомлением Клиента не менее чем за 10 (десять) рабочих дней в отчете по Счету Карты (SMS-уведомления), и/или через информационные стенды подразделений Банка, и/или сайт Банка в сети Интернет (Сервисы удаленного обслуживания).

1.16. В случае несогласия Клиента с изменением УДБО Клиент имеет право расторгнуть УДБО, письменно уведомив об этом Банк путем подачи Заявления о расторжении УДБО. В случае неполучения Банком до вступления в силу новых условий УДБО письменного уведомления о расторжении УДБО, Банк считает это выражением согласия Клиента с изменениями условий УДБО.

1.17. Денежные средства, размещенные Клиентом на Счетах в Банке, застрахованы в порядке, размерах и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

1.18. При проведении Клиентом в рамках УДБО операций в подразделениях Банка при наличии технической возможности и по желанию Клиента допускается использование «электронной подписи» в порядке и на условиях, предусмотренных Федеральным законом от 06.04.2011г. № 63-ФЗ.

1.19. Заключение настоящего Договора универсального банковского обслуживания (УДБО) заменяет все ранее заключённые Договоры на продукты и услуги, оказываемые Банком в рамках УДБО, кроме Договоров Вклада, заключённых до даты подписания УДБО, а также кроме договоров, о продлении действия которых Клиент и Банк достигли отдельного соглашения.

1.20. Клиент может оформить доверенность на распоряжение денежными средствами, учтёнными Банком по вкладу (депозиту) Клиента или текущему Счету, Счету Карты. Заверяется доверенность нотариально либо Банком в соответствии с законодательством, правилами, действующими в Банке.

1.21. Присоединяясь к настоящим Правилам УДБО, заключая с Банком УДБО Клиент предоставляет Банку право направлять Клиенту сообщения информационного и рекламного характера по адресам и телефонам, указанным Клиентом в Анкете-Заявлении и/или в других анкетах, заявлениях, электронных формах обмена с Банка (по домашнему адресу, рабочему адресу, адресу электронной почты либо по номерам телефонов, в том числе номерам телефонов сотовой связи, факсов, с помощью мессэнджеров и социальных сетей).

1.22. Присоединяясь к настоящим Правилам УДБО, заключая с Банком УДБО Клиент предоставляет Банку право в требуемых случаях проводить проверки и получать соответствующую информацию о Клиенте, его финансовом положении и другую информацию.

1.23. Банк вправе информировать Клиента о наступлении сроков исполнения обязательств Клиента перед Банком по погашению задолженности, а также о возникновении просроченной задолженности по имеющимся перед Банком обязательствам по любым каналам связи, включая направление SMS-сообщений на мобильный телефон Клиента, почтовое письмо, телеграммы, голосовые сообщения, сообщения по электронной почте.

1.24. В случае, если какое-либо из положений настоящих Правил УДБО является или становится незаконным, недействительным или не пользующимся судебной защитой, это не затрагивает действительность остальных положений Правил УДБО.

2.ТЕРМИНЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ В ПРАВИЛАХ (УДБО)

2.1. Аутентификация – удостоверение правомочности обращения Клиента (доверенного лица Клиента) в Банк, в том числе при обращении по телефону, для совершения операций и/или получения информации по счетам/вкладам и другим продуктам в Банке в порядке, предусмотренном УДБО.

2.2. База данных Банка – программно-аппаратный комплекс Банка, обеспечивающий проведение Клиентом операций по Счетам Карт / Счетам / вкладам (депозитам) и другим продуктам и содержащий информацию о Клиенте, достаточную для его идентификации и аутентификации в соответствии с УДБО.

2.3. Банк – Акционерное общество «Датабанк», ИНН 1835047032, ОГРН 1021800000090, адрес - 426076, Российская Федерация, Удмуртская Республика, г.Ижевск, ул.Ленина, д.30. Лицензия Банка России № 646.

2.4. Банковский счет (Счет) – счет физического лица в валюте Российской Федерации, долларах США или Евро. Счет может использоваться для совершения операций, не связанных с предпринимательской деятельностью или частной практикой.

2.5. Безотзывность перевода денежных средств – характеристика перевода денежных средств, обозначающая отсутствие или прекращение возможности отзыва распоряжения об осуществлении перевода денежных средств в определенный момент времени, если иное не обусловлено применяемой формой безналичных расчетов или федеральным законом.

2.6. Бенефициарный владелец — физическое лицо, являющееся законным представителем Клиента: родитель, усыновитель, опекун, попечитель или иное уполномоченное лицо, и/или - физическое лицо, которое, в конечном счете, прямо или косвенно (через третьих лиц) имеет возможность контролировать действия Клиента.

2.7. Выгодоприобретатель – лицо, не участвующее в проведении операции, но к выгоде которого действует Клиент, в том числе на основании агентского договора, договоров поручения, комиссии и доверительного управления, при проведении операций с денежными средствами или иным имуществом.

2.8. Держатель Карты – физическое лицо, на имя которого выпущена Карта, получившее право на пользование Картой в соответствии с УДБО. Образец подписи Держателя Карты проставляется на оборотной стороне Карты (при наличии полосы для подписи). В случае если Карта персонализирована, именные данные Держателя Карты указываются на лицевой стороне Карты, записываются на магнитной полосе и на микропроцессоре Карты (при наличии).

2.9. ДИН – дополнительный идентификационный номер для совершения операций, в том числе, с использованием Карты в Сервисах удаленного обслуживания Банка.

2.10. Идентификация – совокупность мероприятий Банка по установлению определенных законодательством сведений о Клиентах, их Представителях, Выгодоприобретателях, Бенефициарных владельцах, по подтверждению достоверности этих сведений с использованием оригиналов документов и (или) надлежащим образом заверенных копий.

2.11. Компрометация – факт доступа постороннего лица к защищаемой информации.

2.12. Карта – банковская Карта, эмитированная (выпущенная, изготовленная) АО «Датабанк» . Карта может быть персонализированной (с указанием на лицевой стороне имени и фамилии Держателя Карты) либо неперсонализированной (без указания на лицевой стороне Карты именных данных Держателя Карты).

2.13. Клиент – физическое лицо, заключившее с Банком УДБО в соответствии с настоящими Правилами УДБО.

2.14. Контрольная информация Клиента – буквенная или цифровая информация (кодовое слово), указываемая Клиентом в заявлении на предоставление услуги либо в ином документе, регистрируемая в базе данных Банка и используемая для аутентификации Клиента при обращении в Контактный Центр Банка.

2.15. Контактный Центр Банка – это специализированное подразделение Банка, занимающееся обработкой обращений и информированием по голосовым каналам связи в интересах Банка. Контактный Центр Банка обрабатывает также обращения по электронной и обычной почте, факсы.

2.16. Логин (Идентификатор пользователя)– последовательность символов, служащая для идентификации клиента в информационных системах Банка. Первично присваивается Банком и/или может изменяться Клиентом (при наличии технической возможности).

2.17. Одноразовый пароль - пароль одноразового использования. Используется в информационных системах Банка в целях безопасности при совершении операций.

2.18. Перевод денежных средств – действия Банка по переводу денежных средств в рамках применяемых форм безналичных расчетов по предоставлению получателю средств денежных средств плательщика.

2.19. Постоянный пароль – пароль многократного использования с неограниченным сроком действия. Используется для аутентификации и идентификации Клиента при входе в информационные системы Банка, использовании удаленных сервисов, электронных средств платежа.

2.20. ПИН – персональный идентификационный номер, индивидуальный код, присваиваемый каждой Карте и используемый Держателем Карты при совершении операций и иных сделок с использованием Карты в качестве аналога его собственноручной подписи.

2.21. Подразделения Банка – осуществляющие обслуживание физических лиц операционные управления / отделы / секторы и другие внутренние структурные подразделения Банка (включая дополнительные офисы, отделения и прочие).

2.22. Представитель Клиента (Представитель) – лицо, совершающее сделки и/или операции с денежными средствами или иным имуществом от имени Клиента, полномочия которого подтверждены доверенностью, договором, законом либо актом уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления, в том числе лица, которым предоставлены полномочия по распоряжению банковским Счетом (вкладом), в том числе, с использованием Сервисов удаленного обслуживания.

2.23. Публичные должностные лица - любое назначаемое или избираемое лицо, занимающее какую-либо должность в законодательном, исполнительном, административном или судебном органе государства (в том числе, иностранного), и любое лицо, выполняющее какую-либо публичную функцию для государства (в том числе, иностранного), в том числе, для публичного ведомства или государственного предприятия.

2.24. Сервис «Ижкард.ру» - выделенный Сервис удаленного обслуживания - «Ижкард.ру» - www.izhcard.ru, программно-информационный комплекс на сайте Банка, права на который полностью принадлежат Банку, предоставляющий Клиенту возможность осуществления операций, получения и отправки Банку информации в соответствии с условиями УДБО.

2.25. Сервисы удаленного обслуживания – каналы/устройства, программно-информационные комплексы Банка, посредством которых Клиенту могут предоставляться услуги, предусмотренные УДБО (при наличии такой технической возможности): устройства самообслуживания Банка, система «Интернет-банк», Контактный Центр Банка, мобильные приложения Банка, «Личный кабинет», Сервис Банка «Ижкард».

2.26. Средства доступа – набор средств, выдаваемых / определяемых Банком для идентификации и аутентификации Клиента с использованием Сервисов удаленного обслуживания. К средствам доступа в информационных системах Банка относятся:

- номер банковской Карты Клиента;
- ДИН;
- логин (идентификатор пользователя);
- постоянный пароль;
- одноразовые пароли.

К средствам доступа в Контактный Центр Банка – контрольная информация Клиента и/или персональные данные Клиента, и содержащиеся в базе данных Банка.

В устройствах самообслуживания – Карта и ПИН.

2.27. Счет Карты – текущий счет физического лица, операции по которому совершаются с использованием Клиентом его банковской Карты.

2.28. Технология «payWave» - технология бесконтактных платежей, представляющая бесконтактный способ проведения оплаты на суммы до определённой величины, без подтверждения подписью или PIN-кодом, путём поднесения карты к платёжному терминалу вместо проведения ею для считывания или вставки её в терминал.

2.29. Устройства самообслуживания Банка (УС) – банкомат (расчетный банкомат), информационно-платежный терминал – электронный программно-технический комплекс, предназначенный для совершения без участия работника Банка операций выдачи (приема) наличных денежных средств, в том числе с использованием банковских карт, передачи распоряжений Клиента о перечислении денежных средств с банковского Счета Клиента и др.

2.30. Электронный документ – документ, сформированный с использованием автоматизированных информационных систем Банка и содержащий в электронной форме:

- распоряжение Клиента Банку об операциях по Счетам Клиента или иных операциях;
- условия УДБО, заключаемого (изменяемого) с использованием автоматизированных систем Банка в рамках УДБО;
- условия иных сделок, совершаемых с использованием автоматизированных систем Банка по УДБО;
- информацию о совершаемых Клиентом операциях в рамках УДБО.

2.31. Электронное средство платежа – средство и/или способ, позволяющие Клиенту составлять, удостоверять и передавать распоряжения Банку в целях осуществления перевода денежных средств в рамках применяемых форм безналичных расчетов с использованием информационно-коммуникационных технологий, электронных носителей информации, в том числе Карт, а также иных технических устройств.

2.32. Touch ID (код Touch ID) - код, заданный Клиентом с использованием специализированного приложения для мобильного устройства для доступа к Мобильному приложению на основе отпечатка пальца Клиента. Использование Touch ID Клиентом допустимо при соблюдении условий УДБО, а также при условии, что мобильное устройство, на котором установлено Мобильное приложение, поддерживает возможность аутентификации по отпечатку пальца Клиента и позволяет идентифицировать по отпечатку пальца руки только Клиента, и при условии отсутствия модификации данного мобильного устройства, нарушающей пользовательское соглашение, заключенное между Клиентом и производителем мобильного устройства.

3. СЧЕТА И УСЛУГИ

3.1 Счета

3.1.1. Основанием открытия Счета Клиенту является заключение Банком и Клиентом УДБО путем присоединения Клиента к настоящим Правилам УДБО. Счета, которые Банк открывает Клиенту, позволяют осуществлять различные расчетные и платежные операции.

Порядок открытия и обслуживания Банком Счетов Клиента определяются Правилами открытия банковского счета физического лица и совершения по нему операций в АО «Датабанк» (*Приложение № 3* к настоящим Правилам УДБО) (далее – Правила Счетов).

3.1.2. Банк открывает Клиенту Счет для отражения и учета операций с использованием Карты. Документы, поступившие в Банк по операциям, осуществляемым Клиентом с помощью банковской Карты (например, снятие или внесение наличных денежных средств в банкоматах, оплата за товары, работы и услуги и т.п.) проводятся (денежные средства по операциям списываются или, соответственно, зачисляются) по текущему Счету Клиента - Счету Карты (далее – Счет Карты).

3.1.3. Счета могут использоваться Клиентом для снятия или внесения наличных денежных средств через кассу Банка или посредством устройств, для этого предназначенных, в том числе с использованием Карты, проведения и получения платежей в валюте Счета, перевода денежных средств на другие Счета, для проведения других операций, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, на условиях, предусмотренных действующим законодательством и УДБО. За осуществление операций Банк взимает комиссию, в соответствии с действующими Тарифами на день проведения операции.

3.1.4. Режим работы Счетов, Операции, которые Клиент может проводить по своим Счетам в Банке, а также иные связанные со Счетами банковские услуги и продукты определяются Банком в соответствии с законодательством и нормативными актами Банка России, в соответствии с УДБО, Тарифами, а также правилами и положениями, являющимися приложениями к УДБО, Правилами Счетов.

3.1.5. Банк открывает Клиенту Счета, текущие Счета, в том числе, Счета Карт в российских рублях, долларах США, евро, и депозитные Счета в российских рублях, долларах США, евро.

В случае если валюта, в которой проводится та или иная операция, отличается от валюты Счета, то сумма такой операции (а также применимые комиссии и сборы, если иное не установлено Тарифами) конвертируется в валюту Счета по обменному курсу, устанавливаемому Банком или другими банками, финансовыми учреждениями и/или платежными системами, через которые проводятся такие операции.

3.1.6. Проценты на остатки по Счетам Клиента не начисляются, если иное не установлено Тарифами и УДБО.

3.1.7. Тип, количество и валюта открываемых Счетов могут быть выбраны Клиентом по своему усмотрению.

3.1.8. При открытии Счета Клиент предъявляет в Банк паспорт или иной документ, удостоверяющий личность. Нерезиденты предоставляют документ, удостоверяющий личность, и документы, подтверждающие законность пребывания на территории Российской Федерации, действительные на дату совершения операции. Список документов, необходимых Клиенту для открытия в АО «Датабанк» Счета сообщается работником Банка Клиенту до заключения УДБО (размещен на сайте Банка в сети Интернет).

3.1.9. Банк определяет номер Счета и сообщает его Клиенту после открытия. Банк в одностороннем порядке присваивает номера Счетам, открытым в рамках УДБО, и вправе изменить номера Счетов, в соответствии с действующим законодательством РФ, с принятием необходимых мер по информированию Клиента об изменении номера Счета.

3.1.10. Клиент не вправе использовать Счета, открытые в рамках УДБО, для ведения предпринимательской деятельности. Предпринимательской деятельностью признается самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг лицами, зарегистрированными в этом качестве в установленном законом порядке.

3.1.11. В случае наличия подозрений о том, что целью заключения УДБО является совершение операций в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма Банк вправе отказать Клиенту в заключении УДБО, а также приостановить оказание услуг в рамках УДБО в соответствии с Федеральным законом от 07.08.2001г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

3.1.12. Для заключения УДБО и открытия Счета Карты Клиент подписывает Анкету-Заявление, в которой указывает все необходимые данные о себе, Счет, валюту Счета, и иные условия УДБО. Клиент подтверждает Анкету-Заявление собственноручной рукописной подписью.

По получении заполненной Клиентом письменной Анкеты-Заявления и представленных подлинных удостоверяющих личность Клиента документов Банк заключает с Клиентом УДБО, регистрирует его в своих информационных системах, присваивает Клиенту соответствующие идентификаторы (если требуется по условиям УДБО).

Хранение Анкеты-Заявления и подтверждений Банка об открытии Счета Карты (Счетов) осуществляется на бумажных носителях и/или в электронной форме в базе данных Банка.

Второй экземпляр Анкеты-Заявления работник Банка выдает Клиенту с подписями уполномоченных лиц Банка в подтверждение заключения УДБО.

3.2 Депозиты

3.2.1. В рамках УДБО Клиент имеет право размещать денежные средства в Банке в депозиты (далее - Вклады) на Условиях вкладов, действующих на дату открытия вклада.

Валюта, сроки, процентные ставки, порядок расчётов по сумме Вклада и начисленным процентам, другие условия Вкладов регулируются как настоящими Правилами, так и Условиями конкретного вида вклада, утвержденными Банком.

3.2.2. Условия размещения вкладов, порядок открытия и обслуживания вкладов, определяются Правилами размещения вкладов в АО «Датабанк» (*Приложение № 4* к настоящим Правилам УДБО) (далее – Правила вкладов) и Условиями вкладов.

3.2.3. На основании соответствующего заявления для размещения вклада Банк открывает Клиенту депозитный Счет. Клиент может внести деньги во вклад наличными или перечислить с текущих Счетов в Банке или со счетов в других банках в срок, определяемый Условиями вклада.

3.2.4. Вклад открывается на основании заявления на размещение вклада в АО «Датабанк» », принятого Банком.

3.2.5. В соответствии с пунктом 3 статьи 438 Гражданского кодекса РФ опубликованные Условия вклада являются офертой Банка заключить договор о вкладе на объявленных условиях. Клиент акцептует оферту путем внесения или перевода денежных средств на депозитный Счет, открытый ему Банком.

3.2.6. При условии идентификации Клиента в порядке, определенном настоящими Правилами УДБО, Банк принимает от Клиента распоряжения на перевод денежных средств по Счетам в Банке в депозит с использованием электронных средств платежа Клиента (при условии таких условий в УДБО Клиента с Банком и при наличии технических возможностей Банка). При размещении Клиентом денежных средств во вклад с использованием электронных средств платежа письменная форма соглашения считается соблюденной в соответствии с пунктом 2 статьи 434 Гражданского кодекса РФ.

3.2.7. В любое время Клиент праве досрочно расторгнуть договор о срочном вкладе, при этом сумма вклада с начисленными на этот момент процентами пересчитывается по ставке вкладов до востребования в АО «Датабанк» , установленной Банком на момент расторжения Договора о вкладе за весь период, или за его дробные части, определяемые Условиями вклада. Сумма вклада возвращается на Счет Клиента в Банке, а вклад считается закрытым.

3.2.8. Процентная ставка по вкладу в одностороннем порядке не изменяется Банком в течение всего срока вклада, если иное не оговорено в рамках отдельного вида вклада, действующего в Банке в соответствие с утвержденными Условиями данного вида Вклада.

3.2.9. Пополнение и частичное снятие средств со вклада, равно как и перечисление средств во вклад и со Счета вклада, производится Клиентом на Условиях вклада.

3.2.10. Проценты, начисленные на сумму вклада, выплачиваются в порядке, предусмотренном Условиями вклада. Порядок выплаты процентов не может быть изменен в течение срока действия вклада.

3.2.11. Закрытие Счета по вкладу осуществляется на основании заявления Клиента, принятого Банком.

3.3. Выпуск и обслуживание Карт

3.3.1. Надлежаще заполненная и переданная Клиентом Банку в соответствии с условиями настоящих Правил УДБО Анкета-Заявление является основанием для открытия Счета Карты Клиенту и выпуска Банком на имя Клиента соответствующей банковской Карты. Банк обеспечивает возможность Клиенту совершать операции по Счету Карты, согласно действующим Тарифам на день проведения операции.

При наличии у Клиента Счета Карты в Банке и банковской Карты к нему в целях присоединения к настоящим Правилам, заключения УДБО, Клиент не заполняет Анкету-Заявление, заполняет и передает Банку Заявление о присоединении к Правилам УДБО (о заключении с ним УДБО).

3.3.2. На остаток денежных средств по Счету Карты Банк вправе начислять проценты, порядок начисления и размер которых устанавливаются Правилами УДБО и Тарифами.

3.3.3. Операции в валюте, отличной от валюты Счета Карты, взимаются в валюте Счета Карты, по курсу Банка на день совершения операции. При недостаточности средств по Счету комиссии взимаются в любой свободно конвертируемой валюте, при наличии Счета в данной валюте. Комиссии взимаются единовременно перед выпуском Карты за весь срок её действия. В случае отказа от пользования услугой стоимость обслуживания не возвращается.

3.3.4. Клиенту могут быть открыты несколько Счетов для совершения операций по Картам, с выпуском к каждому Счету отдельной Карты, одного или различных типов (из предлагаемых к выпуску Банком), в одной или нескольких валютах, по его выбору, а также Карты, режим обслуживания которой предполагает возможность изменения по запросу Клиента валюты учета операций Клиента по Карте (мультивалютные Карты).

3.3.5. Банковские Карты платёжных систем (далее - Карта) - электронное средство платежа, выпускаемое Банком в соответствии с Правилами Карт (*Приложение № 1* к настоящим Правилам УДБО), позволяющее Клиенту составлять, удостоверять и передавать распоряжения в целях осуществления перевода денежных средств в рамках применяемых форм безналичных расчетов. Банк выпускает на имя Клиента расчетную (дебетовую) Карту (вид Карты), предназначенную для совершения Клиентом операций с денежными средствами, учтенными по Счету Клиента, или кредита, предоставленного Банком Клиенту в соответствии с УДБО при недостаточности или отсутствии на банковском Счете денежных средств (овердрафт).

3.3.6. Особенности выпуска и обслуживания Карт и отражения операций по Счетам Карт определены Правилами Карт.

3.3.7. Правила совершения операций и получения информации по Счетам Карт в Банке с использованием Сервисов удаленного обслуживания определены в Правилах предоставления физическим лицам услуг с использованием Сервисов удаленного обслуживания в АО «Датабанк» (*Приложение № 5* к настоящим Правилам УДБО) (далее – Правила использования Сервисов), в Правилах безопасного пользования Сервисами удаленного обслуживания АО «Датабанк» (*Приложение №6* к настоящим Правилам УДБО) (далее – Правила безопасности Сервисов).

3.3.8. При выдаче Карты Банк вручает Клиенту Правила безопасного пользования Картой Платёжных Систем (для Держателя Карты, эмитированной АО «Датабанк») (*Приложение № 2* к настоящим Правилам УДБО) (далее – Правила безопасности Карты). В Правилах безопасности Карты указаны основные условия использования Карты, совершения с ее помощью платежных операций, правила обеспечения безопасности денежных средств по Счету Карты при пользовании Картой.

3.3.9. Клиент уведомлен о том, что Карта представляет собой материальную ценность, и в целях уменьшения риска её хищения или утраты, а также совершения мошеннических действий, связанных с Картой, Клиент должен проявлять осторожность при обращении с ней. Клиент не должен позволять другим лицам пользоваться Картой, и ни при каких обстоятельствах не должен принимать рекомендаций от неизвестных лиц при пользовании банковской Картой. Клиент должен соблюдать конфиденциальность и секретность в отношении своего ПИН-кода ввиду того, что он является важным средством защиты Клиента и его банковских Счетов. В случае несанкционированного использования банковской Карты или ПИН-кода возникает риск утраты Клиентом денежных средств, учтенных по его Счетам (а также денежных средств, предоставляемых ему на условиях овердрафта). Клиент может в любой момент поменять свой ПИН-код с использованием Сервиса удаленного обслуживания «Ижкард.ру», через банкомат Банка или с использованием иных технических средств, специально предусмотренных для этих целей.

Для обеспечения Клиенту возможности совершения операций с использованием Карты пори работе в Сервисах удаленного обслуживания (устройства самообслуживания, мобильные приложения Банка, Сервис «Ижкард.ру», Контактный Центр Банка), при выдаче Карты Клиенту Банк передает ДИН-код (в запечатанном конверте). Клиент обязуется обеспечивать сохранность и безопасность использования ДИН-кода с той же степенью осторожности, как и при использования ПИН-кода к Карте.

3.3.10. На условиях настоящих Правил, а также в соответствии с условиями Коллективного договора страхования рисков по эмитируемым Банком Картам (указанный договор (-ы) заключен (-ы) между Банком с одной и/или несколькими страховыми компаниями в соответствии с разрабатываемыми ими Правилами страхованиями, являющимися публичными офертами), Клиент вправе присоединиться к Коллективному договору страхования, заполнив соответствующее заявление по форме Банка.

Страхователем имущественных рисков Клиента в связи с использованием Карты при совершении операций по Счетам является Банк.

Страховщика Клиент вправе выбрать из предложенных Банком страховых компаний - партнеров Банка. Клиент вправе застраховать данные риски в иной страховой компании по согласованию с Банком в соответствии с Тарифами Банка.

3.3.11. В случае утраты или кражи Карты, или возникновения у Клиента подозрений, что Карта могла быть утрачена или похищена, или возникновения риска несанкционированного использования Карты, Клиент обязуется незамедлительно **позвонить по телефону +7 (3412) 919-100 (919-167)** (в рабочее время) или по **круглосуточному** телефону Контактного Центра Банка - **7 (3412) 919-160** и заблокировать Карту. В случаях повреждения банковской Карты Клиент также обязуется уведомить об этом Банк. Банк вправе (но не обязан) заблокировать Карту Клиента в случаях, когда у Банка возникают основания полагать, что существует риск несанкционированного использования Карты Клиента.

3.3.12. Клиент соглашается, что Банк не несет никакой ответственности за ущерб, убытки или расходы, понесенные Клиентом в случае утраты или кражи Карты, или в случаях проведения операций, с использованием ПИН-кода, ДИН-кода, в т.ч. когда ПИН-код, ДИН-код Клиента становятся известным третьим лицам.

3.3.13. Клиент обязуется нести ответственность за все операции по Счету, совершаемые с использованием Карты до момента уведомления Банка об утере (краже) Карты. При получении Банком сообщения об утрате или краже Карты, Банк, по заявлению Клиента, переданному в Банк лично, и/или по голосовым канал связи с Банком и/или через Контактный Центр Банка, блокирует её. Оформление и выдача Клиенту новой Карты взамен утраченной осуществляется Банком на условиях, действующих на момент перевыпуска Карты, по письменному заявлению Клиента.

3.3.14. Банк имеет право при нарушении Клиентом настоящих Правил УДБО, при возникновении просроченной задолженности по Счету Карты, задолженности, превышающей лимит овердрафта (при его наличии), или при возникновении ситуации, которая может повлечь за собой ущерб для Клиента (Банка) (включая риск несанкционированного использования Карты), либо нарушение действующего законодательства, а также в случаях, предусмотренных Правилами:

а). приостановить или прекратить действие Карт(ы), а также принимать для этого все необходимые меры вплоть до изъятия Карт(ы);

б). направить Клиенту уведомление с требованием возврата Карт(ы) Банку.

3.3.15. Клиент уведомлен о том, что при троекратном вводе ошибочного ПИН-кода в банкомате, банкомат может заблокировать и удержать Карту. В случае блокирования и/или удержания Карты банкоматом, Клиент должен уведомить Банк.

3.3.16. Банковская Карта всегда остается собственностью Банка и должна быть возвращена Банку по его первому требованию. Банк вправе в любой момент аннулировать, заблокировать или приостановить использование любой Карты, а также отказать Клиенту в возобновлении операций по Карте, замене Карты или выдаче новой Карты в соответствии с настоящими Правилами УДБО.

3.4. Кредитование Счета. Овердрафт.

3.4.1. В рамках настоящего УДБО Клиент имеет право обратиться в Банк с заявлением о получении потребительского кредита в виде «овердрафт» или с заявлением о получении потребительского кредита в виде «овердрафт с грейс-периодом». Перечень требуемых для установления овердрафта документов определяется Банком и может быть изменен Банком в одностороннем порядке. Заявление может быть оформлено Клиентом непосредственно в офисе Банка, при этом Клиент собственноручно подписывает такое заявление в присутствии уполномоченного работника Банка.

3.4.2. Овердрафт является формой кредитования Клиента Банком, при котором Банк обязуется предоставить денежные средства (потребительский кредит с установлением лимита кредитования (овердрафт)) Заемщику в пределах Лимита кредитования и на условиях, установленных кредитным договором, для оплаты расчетных документов и получения наличных денежных средств с использованием электронного средства платежа при недостаточности или отсутствии по Счету денежных средств, а Заемщик обязуется возвратить полученную денежную сумму и уплатить проценты на нее.

3.4.3. После рассмотрения заявления Клиента о получении кредита в Банке и представленных Клиентом документов, Банк может установить Клиенту Лимит кредитования.

3.4.4. Лимит овердрафта устанавливается исходя из запроса Клиента в заявлении, оценки финансового состояния Клиента, внутренних документов Банка, и является исключительно правом Банка. Получение заявления Клиента о кредитовании не предполагает возникновения каких-либо обязательств Банка по обязательному предоставлению кредита. Банк оставляет за собой право отказать в его выдаче без объяснения причин.

На основании заявления Клиента и других документов, представление которых может требоваться Банком от Клиента, Банк определяет соответствие Клиента критериям Банка по кредитованию физических лиц. Банк может установить Клиенту Лимит кредитования в случае соответствия Клиента кредитным критериям Банка.

3.4.5. Кредит (овердрафт) предоставляется на условиях, указанных в кредитном договоре, состоящем из Общих условий предоставления, использования и возврата потребительского кредита с установленным лимитом кредитования (овердрафт) в АО «Датабанк» (*Приложение № 7* к настоящим Правилам УДБО) и индивидуальными условиями, подписываемыми Клиентом при заключении кредитного договора.

3.5. Снятие и внесение наличных денежных средств

3.5.1 Клиент может снимать и вносить наличные денежные средства на свои текущие, депозитные и иные Счета в Банке, режим которых предусматривает такой порядок, через отделения Банка, банкоматы, другие банки и финансовые учреждения (если ими оказываются такие услуги и при условии соблюдения правил и процедур таких банков и финансовых учреждений), иные технические устройства, для этого предназначенные.

3.5.2 Клиент может снимать и вносить денежные средства на свои Счета в валюте соответствующего Счета или в других валютах, которые используются в соответствующем подразделении Банка. В случае, если валюта проводимой операции отличается от валюты соответствующего Счета, сумма операции конвертируется в валюту Счета по обменному курсу Банка, установленному в этих целях и действующему на дату проведения Банком операции (в случае проведения операций через банкоматы и отделения Банка), или по обменному курсу, устанавливаемому тем банком, финансовым учреждением или платежной системой, через которую такая операция проводится.

3.5.3 Клиент может вносить денежные средства на свои Счета через банкоматы Банка, иные устройства, для этого предназначенные, с использованием банковской Карты, действуя в соответствии с указаниями, появляющимися на экране банкомата или выдаваемые иным устройством. При внесении денежных средств на Счет через банкомат, иное устройство, Клиент получает чек, содержащий отчет о проведенной операции.

3.5.4 Размер комиссии и иных сборов, установленных для снятия или внесения наличных средств через банкоматы Банка, устанавливаются в Тарифах. Клиент уведомлен о том, что другие банки, финансовые учреждения и/или платежные системы могут устанавливать свои комиссии и сборы в отношении оказываемых ими аналогичных услуг.

3.6. Перевод денежных средств и платежи

3.6.1. Клиент осуществляет банковские операции по Счетам, открытым на его имя в Банке, в соответствии с настоящими Правилами УДБО. Банк оставляет за собой право в одностороннем порядке изменять перечень банковских операций, которые могут осуществляться Клиентом по его Счетам в Банке. В случае такого изменения должен соблюдаться порядок и процедуры, установленные **пунктами 1.12 и 1.13** настоящих Правил.

3.6.2. Клиент может осуществлять расходные операции по своим Счетам в Банке в пределах остатков денежных средств по Счетам и сумм овердрафта или кредитной линии (за вычетом сумм операций, проведенных Клиентом, но еще не списанных с его Счета). Порядок и условия проведения операций по банковским Счетам (включая Счета Карт и Счета по учету вкладов) дополнительно могут определяться Правилами УДБО, соответствующими к ним Приложениями, а также специальными акциями (кампаниями) Банка, проводимыми в целях стимулирования интереса Клиентов к банковским продуктам (услугам) Банка. Акции (кампании), проводимые Банком не могут ухудшать первоначальные условия доходности по операциям Клиента. Клиент обязуется распоряжаться денежными средствами, учтенными по его Счетам в Банке, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Правилами УДБО.

3.6.3. Банк оставляет за собой право в любой момент по собственному усмотрению определять и изменять перечень банковских операций и функций, которые могут осуществляться Клиентом по его Счетам / вкладам /Картам в Банке, с использованием Сервисов удаленного обслуживания, а также устанавливать лимиты на суммы операций, осуществляемых с использованием Сервисов удаленного обслуживания. В случае такого изменения должен соблюдаться порядок и процедуры, установленные **пунктами 1.12 и 1.13** настоящих Правил.

3.6.4. Операции переводов денежных средств со Счетов / вкладов Клиента на другие Счета / вклады, открытые на имя Клиента, а также в погашение кредитов, выданных Банком, предусматривающих

дифференцированный способ погашения, с использованием Сервисов удаленного обслуживания осуществляются в соответствии с условиями УДБО.

3.6.5. Операции снятия и внесения наличных денежных средств проводятся по Счету Карты: через устройства самообслуживания, подразделения Банка, через другие финансовые учреждения и принадлежащие им банкоматы (терминалы), принимающие к обслуживанию соответствующую Карту Клиента; по вкладам и Счетам Клиента: через подразделения Банка.

3.6.6. Операции платежей / переводов в пользу третьих лиц осуществляются с текущего Счета Клиента: через подразделения Банка, устройства самообслуживания, с использованием Сервисов удаленного обслуживания.

3.6.7. Операции по перечислению (списанию) денежных средств со Счетов / вкладов Клиента осуществляются исключительно на основании заявления, поручения или распоряжения Клиента, оформленного по установленной Банком форме, подписанного Клиентом собственноручно, либо составленного с использованием Сервисов удаленного обслуживания, определенных УДБО. Клиент поручает Банку составлять и подписывать расчетные документы, необходимые для осуществления операций по перечислению денежных средств со Счета / вклада, на основании указанных документов.

3.6.8. Операция закрытия Счета Клиента осуществляется на основании соответствующего заявления Клиента.

В распоряжении указывается информация о закрываемом Счете, а также о Счете или вкладе Клиента для перечисления остатка денежных средств с закрываемого Счета (при их наличии). Распоряжение на закрытие Счета, протокол проведения операций в соответствующей информационной системе Банка, подтверждающий корректную идентификацию и аутентификацию Клиента, и совершение операции в системе, являются документами, подтверждающими волеизъявление Клиента о закрытии банковского Счета.

3.6.9. При проведении операций по Счетам / вкладам с использованием Сервисов удаленного обслуживания (устройства самообслуживания, мобильные приложения Банка, Сервис «Ижкард.ру») применяются Тарифы, действующие на момент обработки операции Банком. В случае проведения операции в валюте, отличной от валюты Счета, Банк производит конвертацию суммы операции по курсу Банка, действующему на момент обработки операции Банком.

3.6.10. При внесении наличных денежных средств на Счет по учету вклада сумм в валюте, отличной от валюты Счета, Банк производит конвертацию внесенной суммы по курсу Банка, действующему на момент зачисления денежных средств.

3.6.11. Проведение операций с использованием Карты через устройства самообслуживания, предусмотренных настоящими Правилами УДБО, может быть ограничено в банкоматах (терминалах) других банков.

3.6.12. Операции с использованием Карты с использованием Сервисов удаленного обслуживания становятся доступны для их проведения Клиентом не позднее рабочего дня, следующего за днем заключения УДБО, либо за днем выдачи Клиенту Карты, в случае если Клиент получает ее после заключения УДБО.

3.6.13. Предоставление услуг, предусмотренных УДБО, осуществляется только в случае успешной идентификации и аутентификации Клиента в соответствии с **Разделом 9** настоящих Правил.

3.6.14. В целях соблюдения, действующего законодательства и иных нормативных актов, а также в целях обеспечения безопасности банковских операций Клиента Банк имеет право по собственному усмотрению устанавливать порядок и процедуру идентификации Клиента, а также правила и требования в отношении документов, предоставление которых необходимо для проведения операций по Счетам Клиента в Банке. Такие правила и процедуры могут различаться в зависимости от типа проводимых операций и используемых каналов связи, и Клиент обязуется строго соблюдать правила и процедуры, установленные Банком. Несмотря на то, что Банк берет на себя обязательство проявлять разумную тщательность при проверке документов Клиента, в том числе платежных поручений, распоряжений и инструкций, Банк не обязан предпринимать какие-либо дальнейшие действия, направленные на идентификацию или установление прав и полномочий лица, выдающего такие платежные поручения, распоряжения и инструкции, и не несет ответственности в связи с убытками, которые могут возникать вследствие исполнения поддельных платежных поручений, распоряжений и инструкций, или подачи поддельных документов, удостоверяющих личность, которые не были выявлены Банком, несмотря на проявленную разумную осторожность. В целях обеспечения безопасности банковских операций Клиента Банк вправе (но не обязан) запросить подтверждение любого поручения на перевод денежных средств Клиента, позвонив по

контактному телефонному номеру, указанному Клиентом, и, до получения такого подтверждения, Банк вправе приостановить исполнение поручения Клиента на перевод денежных средств.

3.6.15. Клиент соглашается с тем, что применяемые при совершении операций в рамках УДБО методы идентификации и аутентификации являются достаточными и надлежащим образом подтверждают права Банка на проведение операций и предоставление информации по Счетам, вкладам Клиента.

3.6.16. При недостаточности денежных средств на Счете Клиента, Банк вправе оставить распоряжение Клиента на перевод денежных средств без исполнения. Банк не обязан осуществлять частичные переводы и/или платежи, за исключением случаев, когда это требуется в соответствии с действующим законодательством.

За исключением случаев, когда Клиентом указывается более поздняя дата исполнения, распоряжения Клиента на перевод денежных средств исполняются Банком не позднее следующего рабочего дня за днем, в который Банком было получено надлежащим образом оформленное распоряжение на перевод денежных средств вместе с другими необходимыми документами (если таковые требуются). Банк вправе исполнить распоряжение Клиента на перевод денежных средств в день получения Банком надлежащим образом оформленного распоряжения на перевод денежных средств вместе с другими необходимыми документами (если таковые требуются).

3.6.17. Банк имеет право отказать в проведении операции или предоставлении информации по Счетам, вкладам Клиента в случае, если Клиент не аутентифицирован в порядке, предусмотренным УДБО, в случае, если у Банка возникают подозрения, что операция совершается в целях отмывания (легализации) доходов и финансирования терроризма, а также, если сумма расходного (кредитного) лимита по Карте или остатка по вкладу недостаточна для проведения операции и списания комиссий, предусмотренных действующими Тарифами.

3.6.18. Документальным подтверждением факта совершения Клиентом операции является протокол проведения операций в соответствующей информационной системе Банка, подтверждающий корректную идентификацию и аутентификацию Клиента и совершение операции в системе.

3.6.19. Банк имеет право требовать предъявления документа, удостоверяющего личность, в случаях, установленных настоящими Правилами УДБО, внутрибанковскими правилами, а также при возникновении сомнений в правомерности использования Карты, Счета.

3.6.20. Клиент может оформить в Банке распоряжение на периодическое перечисление денежных средств со своих Счетов / вкладов. Банк исполняет данные распоряжения при наличии достаточных денежных средств на Счете (в пределах расходного лимита по Счету Карты), к которому оформлено распоряжение, с учетом срока действия оформленного распоряжения.

По соответствующим Заявлениям Клиента Банк подключает к Счетам / вкладам Клиента услуги «Автоплатеж» на условиях, устанавливаемых (изменяемых Банком) и в соответствии с распоряжением Клиента, оформленным при предоставлении Банку Анкеты-Заявления (заполнение соответствующего раздела Анкеты-Заявления).

3.6.21. Банк не несет ответственности за ошибки Клиента или дублирование им какого-либо из данных им поручений или распоряжений Банку. В случаях необоснованного или ошибочного перечисления Клиентом денежных средств получателям Клиент самостоятельно урегулирует вопрос возврата средств с их получателями.

3.6.22. Поручения Клиента на перевод денежных средств со Счетов / вкладов Клиента исполняются Банком не позднее следующего рабочего дня после даты оформления поручения, если иной срок исполнения не указан в распоряжении.

Зачисление денежных средств на Счета получателей при проведении операций взноса наличных, перевода между Счетами Клиента с использованием Сервисов удаленного обслуживания осуществляется Банком не позднее следующего рабочего дня за днем совершения операции.

3.6.23. Платежи и переводы, поступающие на имя Клиента из других кредитных организаций, зачисляются Банком на соответствующий Счет / вклад Клиента не позднее следующего рабочего дня после дня зачисления соответствующей суммы денежных средств на счет Банка, если иные сроки зачисления не предусмотрены договором о зачислении денежных средств на Счета / вклады физических лиц по реестрам от третьих лиц.

3.6.24. Платежи и переводы в иностранных валютах со Счетов / вкладов Клиента в Банке на Счета третьих лиц в других кредитных организациях (находящихся в Российской Федерации или за её пределами) осуществляются с учетом праздничных и нерабочих дней в Российской Федерации и в той стране, в которой происходит клиринг и/или зачисление денежных средств в соответствующей иностранной валюте.

3.6.25. Клиент уведомлен о том, что в случаях, установленных законодательством, правилами Банка России, правилами платежных систем, Банк обязан осуществлять списание денежных средств со Счетов / вкладов Клиента без каких-либо распоряжений Клиента.

3.6.26. Банк имеет право не исполнять распоряжение Клиента в случае обнаружения ошибки, допущенной Клиентом при указании платежных реквизитов, не предоставления или предоставления Клиентом неполного комплекта документов, необходимых Банку, а также в случае противоречия операции законодательству, банковским правилам и условиям УДБО.

3.6.27. Банк имеет право отказать в выполнении распоряжения Клиента о совершении операции, по которой не предоставлены информация и документы по запросу Банка, предусмотренные Федеральным законом от 07.08.2001г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

3.6.28. Клиент уведомлен о том, что в отношении некоторых банковских операций, осуществляемых Клиентом по своим Счетам / вкладам / Картам, могут применяться ограничения, установленные законодательством, внутренними правилами и процедурами Банка и/или других кредитных организаций, финансовых учреждений и/или платежных систем, через которые такие операции осуществляются.

3.6.29. Клиент выражает согласие с тем, что ошибочные проводки по Счету Клиента могут быть аннулированы (отменены) Банком посредством обратных проводок, производимых без предварительного уведомления Клиента.

3.6.30. Клиент уведомлен о том, что без распоряжения Клиента списание денежных средств со Счетов Клиента в Банке допускается по решению суда, а также в случаях, установленных законодательством или предусмотренных договорами между Банком и Клиентом. Данные положения также применяются к договорам, права требования по которым были уступлены Банком третьим лицам.

3.6.31. Банк исполняет все платежные распоряжения Клиента добросовестно и с разумной тщательностью, в соответствии со стандартами и практикой банковской деятельности, и может использовать любые системы связи, расчетные и платежные системы, банки-посредники и прочих лиц в соответствии со своим разумным выбором. Банк действует, исходя из действующих правил и норм таких систем связи, расчетных или платежных систем, банков-посредников.

3.6.32. Ответственность Банка за совершение перевода денежных средств со Счета Клиента в Банке на основании распоряжения Клиента прекращается после списания соответствующих денежных средств со Счета Банка или в соответствующем операционном центре. Ответственность Банка в связи с зачислением средств на Счет Клиента в Банке наступает только после окончательного зачисления соответствующих денежных средств на Счет Банка.

3.7. Условия предоставления услуги «Автоплатеж»

3.7.1. В рамках УДБО Клиент имеет право воспользоваться услугой «Автоплатеж»

3.7.2. Услуга состоит в исполнении Банком распоряжения Клиента осуществлять периодический перевод денежных средств со Счета Карты Клиента в определенную дату и/или период, при наступлении определенных этим распоряжением условий в сумме, определяемой Клиентом, получателю средств - поставщику услуг (далее – Получатель).

Распоряжение Клиента оформляется в виде отметки соответствующего поля (графы) в Анкете-заявлении, путем проставления отметки в электронном виде в соответствующем окне Сервиса удаленного обслуживания Банка.

3.7.3. Активация услуги Автоплатеж начинается на следующий день после:

- предоставления Банку соответствующего заявления Клиента;
- регистрации Клиента в информационных системах Банка и открытия ему Счета Карты.

3.7.4. Перевод денежных средств осуществляется в валюте Российской Федерации со Счета Карты Клиента на сумму, одним из способов (в зависимости от условия договора, заключенного между Банком и Получателем, и технической реализации услуги):

- на сумму, указанную клиентом в Анкете-заявлении. Платежи исполняются в дату, указанную Клиентом в Анкете-заявлении. Время исполнения платежа в течение суток определяет Банк;
- в случае, если такая возможность реализована Банком и Получателем средств – Получатель направляет Банку информацию об образовании указанного Клиентом минимального остатка по лицевому счету Клиента в системе учета Получателя. Банк списывает со Счета Карты Клиента сумму необходимого перевода и перечисляет деньги Получателю.

3.7.5. При отсутствии по Счету Карты Клиента необходимого остатка для исполнения Автоплатежа (полностью или частично), такой перевод Банком отклоняется. В этом случае предоставление услуги Получателем Клиенту регулируется отдельным договором между ними без участия Банка.

3.7.6. Оформление заявления на прекращение предоставления / изменение/ приостановление /возобновление услуги «Автоплатеж» осуществляется путем представления Клиентом лично (его уполномоченным представителем) Банку соответствующего заявления при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

3.7.7. За осуществление платежей Банк может взимать комиссию с Клиента в соответствии с Тарифами Банка. Банк вправе в одностороннем порядке вносить изменения в Тарифы Банка с уведомлением Клиента в порядке, определенном УДБО.

3.7.8. Списание сумм платежей и суммы комиссии осуществляется со Счета Карты, к которой была подключена услуга «Автоплатеж».

3.7.9. Платежи не осуществляются, если:

- общая сумма платежа и суммы комиссии за платеж превышает Расходный лимит Карты;
- если превышена указанная в заявлении максимальная сумма платежей за месяц;
- Карта заблокирована;
- Счет Карты закрыт;
- счет Получателя закрыт;
- изменились условия договора Банка с Получателем так, что Автоплатеж невозможен (например, изменился состав дополнительных реквизитов);
- операции по Счету (с Картой) Клиента приостановлены в случаях, установленных законодательством;
- по иным причинам в соответствии с Правилами Карт;
- отсутствует задолженность клиента (для платежей осуществляемых на основании информации от Получателя);
- плательщик направил в Банк заявление об отказе от услуги Автоплатеж.
- Получатель отказался от перевода (вернул денежные средства).

3.7.10. Единичный случай отсутствия денежных средств по Счету карты Клиента не отменяет последующие Автоплатежи со Счета Карты. До тех пор, пока отказ от услуги не будет произведен Клиентом, либо не наступит случай блокировки, закрытия Счета, иные случаи, указанные в пункте **3.8.9.**

3.7.11. Банк не несет ответственность за ненадлежащее оказание услуги Автоплатеж в случае указания в заявлении на предоставление услуги Автоплатеж неверных или недостаточно полных реквизитов для осуществления Автолатежа, а также за правильность выставленной Получателем суммы задолженности.

3.7.12. Банк не несет ответственности за невозможность предоставления услуги Автоплатеж по независящим от Банка обстоятельствам.

3.7.13. Банк имеет право в одностороннем порядке вносить изменения в условия предоставления Клиентам услуг «Автоплатеж», с извещением об этом Клиентов не менее чем за 10 (десять) календарных дней до даты вступления изменений в силу путем размещения информации об изменениях на сайте Банка и/или на информационных стендах в местах обслуживания Клиентов, путем направления SMS-уведомления.

3.7.14. Клиент соглашается с тем, что Банк имеет право прекратить предоставление услуги «Автоплатеж» при выявлении фактов и признаков нарушения информационной безопасности в отношении Держателя Карты, а также установить лимиты на переводы в рамках услуги «Автоплатеж».

3.7.15. После перевыпуска карты предоставление услуги «Автоплатеж» по Карте этого вида этого Килента осуществляется без дополнительного подтверждения.

3.7.16. В случае невозможности перечисления суммы перевода Получателю и/или в случае возврата денежных средств от банка Получателя по причине неверно указанных реквизитов/закрытия счета Получателя и т.д., сумма возвращенного Автоплатежа зачисляется на Счет Карты Клиента.

3.7.17. Если Клиент предоставил Банку несколько заявлений на предоставление услуги Автоплатеж к Счету одной Карты, и Банку необходимо исполнить несколько Автоплатежей с использованием этой Карты в один день, Автоплатежи исполняются в порядке, соответствующем календарной очередности оформления соответствующих заявлений.

3.8. Условия страхования рисков, связанных с использованием банковских Карт

3.8.1. В рамках УДБО Банк предлагает Клиентам добровольное страхование финансовых рисков Клиентов при использовании ими банковских Карт, эмитированных (выпущенных) Банком.

Страхование осуществляется в рамках договоров добровольного коллективного страхования (далее – Договор страхования), заключенного между Банком, как Страхователем, и страховыми компаниями (по выбору Клиента).

3.8.2. Клиент Банка - Держатель Карты становится лицом, риски которого при использовании банковской Карты застрахованы по Договору страхования, если он выразил своё добровольное согласие присоединиться в порядке статьи 428 ГК РФ к Договору страхования и выступать застрахованным лицом, подписав и добровольно подав Банку-Страхователю по утвержденной Банком форме заявление о присоединении к условиям Договора страхования.

3.8.3. Держатель Карты – застрахованное лицо за участие в Договоре страхования уплачивает Банку вознаграждение в соответствии с Договором страхования.

3.8.4. По условиям Договора страхования объектом страхования являются имущественные интересы Клиента Банка - Держателя Карты, связанные с риском возникновения финансовых потерь, связанных с использованием принадлежащей ему банковской Карты.

3.8.5. Страховым случаем по Договору страхования, как правило, являются факты возникновения финансовых потерь у Клиента в результате:

3.8.5.1. ограбления при снятии наличных:

- открытого хищения, в том числе с применением насилия, не опасного для жизни или здоровья, либо с угрозой его применения; хищения в результате нападения, в том числе с применением насилия, опасного для жизни или здоровья, либо с угрозой его применения при снятии наличных при помощи Карты из банкомата или отделений Банка, принимающих Карту;

- получения третьими лицами наличных денег из банкомата / Банка после ввода идентификатора владельца банковской карты (ПИН-кода) - только в случае, когда Держатель Карты в результате насилия или под угрозой насилия в отношении себя или своих близких был вынужден сообщить третьим лицам идентификатор своей Карты;

Факт противоправных действий третьих лиц должен быть документально удостоверен органом Министерства внутренних дел.

Вышеуказанные события признаются страховым случаем, если они произошли не позднее двух часов с момента снятия/списания денежных средств со Счета Карты.

3.8.5.2. несанкционированного использования Карты после ее потери или кражи, произошедшего с момента утраты или кражи Карты до момента уведомления Банка и блокировки Карты, но не более 48 часов предшествующих моменту блокировки:

3.8.5.3. мошеннических действий с Картой, а именно:

- хищение денежных средств из банкомата по поддельной Карте, на которую нанесены данные действительной Карты;

- использование в качестве расчетного средства (за покупки, работы, услуги) поддельной Карты с нанесенными на неё данными Карты;

- фишинг;

- скиминг;

- незаконное использование подлинной Карты.

3.8.6. Не признаются страховыми случаями и не покрываются настоящим страхованием, как правило:

3.8.6.1. косвенные финансовые убытки или потери, возникшие у Клиента - Держателя Карты в результате утраты Карты;

3.8.6.2. убытки или потери, возникшие у Клиента - Держателя Карты в результате снятия средств без его ведома со Счета Карты во всех случаях, кроме указанных в пункте **3.9.5.** настоящих Правил УДБО;

3.8.6.3. убытки или потери от утраты Карты или от операций по Карте, которые наступили вследствие:

а) воздействия ядерного взрыва, радиации или радиоактивного заражения;

б) военных действий, а также маневров или иных военных мероприятий;

в) гражданской войны, народных волнений всякого рода или забастовок;

г) незаконных действий (бездействия) должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе в результате издания указанными органами документов, не соответствующих действующему законодательству Российской Федерации.

3.8.7. Договор страхования вступает в силу в порядке и в сроки, установленные Договором страхования. В случае неуплаты вознаграждения за участие в Договоре страхования или уплаты его не в полном объеме в установленный срок, Договор страхования считается не вступившим в силу и не влечет никаких правовых последствий для его сторон.

3.8.9. Страхование распространяется на случаи, происшедшие после вступления Договора страхования в силу и до окончания его действия.

3.8.10. Действие Договора страхования прекращается:

- по истечении его срока действия;
- в случае признания судом Договора страхования недействительным;
- при досрочном отказе Клиента от Договора страхования;
- в случае утраты, хищения Карты у Клиента, при этом возврат страховой премии не производится.
- в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Договором страхования и УДБО.

3.8.11.. При досрочном отказе Клиента от Договора страхования уплаченное Банку-Страхователю вознаграждение не возвращается.

3.8.12. При наступлении события, имеющего признаки страхового случая, Клиент - Держатель Карты обязан немедленно, как это станет возможным, но в любом случае не позднее 2 часов с момента обнаружения факта утери (хищения) Карты, сообщать Банку-Страхователю, а также:

- при утере или хищении Карты, а также утрате вследствие неисправной работы банкомата сообщить в Банк (либо в случае пребывания за границей по указанным в УДБО телефонам) о случившемся для блокировки Счета Карты;
- при хищении Карты сообщить в Банк для блокировки Счета Карты и в правоохранительные органы для начала расследования;
- при обнаружении расхождений между расходами, произведенными Клиентом с помощью Карты, и остатком по его Счету Карты немедленно сообщить в Банк о случившемся;
- при нахождении утерянной или возвращении похищенной Карты немедленно сообщить об этом Банку, эмитировавшему Карту.

3.8.13. В случае принятия Страховщиком решения о выплате страхового возмещения выплата производится в соответствии с Договором страхования после утверждения страхового акта.

В случае принятия решения об отказе в выплате страхового возмещения Страховщик в установленный Договором страхования срок направляет Банку-Страхователю/Держателю Карты письменное уведомление с обоснованием причин.

3.8.14. Размер страховой выплаты равен:

3.8.14.1. по риску, предусмотренному пунктом **3.8.5.1.** – размеру похищенных денежных средств, но не более лимита ответственности на один страховой случай, установленный в Договоре страхования;

3.8.14.2. по рискам, предусмотренным пунктами **3.8.5.2., 3.8.5.3.** - размеру снятых со Счета Карты средств в результате несанкционированного использования Карты вследствие похищения или подделки Карты, но не более лимита ответственности на один страховой случай, установленный в Договоре страхования.

3.8.15. Если причиненный Клиенту ущерб компенсирован третьими лицами, в том числе Банком, то Страховщик выплачивает только разницу между суммой, подлежащей возмещению по Договору страхования, и суммой, которая была компенсирована третьими лицами.

3.9. Услуга предоставления в аренду индивидуальных банковских сейфов

3.9.1. В рамках УДБО Клиент имеет право получить во временное пользование (аренду) индивидуальный сейф в соответствии с Правилами пользования физическими лицами индивидуальными банковскими сейфами в депозитарном хранилище АО «Датабанк» (*Приложение № 8* к настоящим Правилам УДБО) (далее – Правила пользования сейфами). Информация о подразделениях, оказывающих данную услугу, размещается на сайте Банка в сети Интернет.

3.9.2. Предоставление в аренду индивидуального сейфа осуществляется на основании заявления Клиента по установленной Банком форме, надлежащим образом заполненного и подписанного Клиентом и Банком, при предъявлении Клиентом документа, удостоверяющего личность. В заявлении определяется подразделение Банка, в хранилище ценностей которого Клиенту предоставляется индивидуальный сейф, номер индивидуального сейфа, срок аренды и сумма арендной платы.

4. ОПЛАТА УСЛУГ БАНКА

4.1. Клиент обязуется уплачивать комиссии и иные сборы, установленные Банком за банковское обслуживание Клиента в соответствии с Тарифами. Клиент соглашается с тем, что все комиссии, суммы минимальных ежемесячных платежей по овердрафтам и иные сборы, подлежащие уплате Клиентом Банку,

будут списываться Банком со Счета (Счетов) Клиента в порядке заранее данного Клиентом Банку акцепта в соответствующие даты без какого-либо дополнительного распоряжения Клиента, и Клиент уполномочивает Банк проводить такие списания денежных средств с его Счетов. В случае недостаточности денежных средств по Счету Клиента, с которого подлежат списанию комиссии и иные сборы, Банк вправе перевести на этот Счет денежные средства с других Счетов Клиента, включая валютные (и при необходимости конвертировать переводимые денежные средства в валюту Счета, с которого подлежат списанию комиссии и иные сборы по обменному курсу, установленному Банком на дату проведения операции), и осуществить списание подлежащих уплате Клиентом комиссий и сборов или осуществить списание соответствующих комиссий и сборов с других Счетов Клиента, включая валютные (и при необходимости конвертировать денежные средства в валюту комиссии и сбора по обменному курсу, установленному Банком на дату проведения операции).

4.2. Если в течение не менее 3 (трех) последовательных месяцев до момента расторжения УДБО по инициативе любой из сторон по Счетам Клиента отсутствовали какие-либо денежные средства и на Счета Клиента не поступало никаких денежных средств, то никакие комиссии и сборы, установленные Банком за банковское обслуживание, не взимаются, если на момент расторжения УДБО они еще не были уплачены Клиентом.

5. ЗАЧЕТ ВСТРЕЧНЫХ ТРЕБОВАНИЙ

5.1. Клиент соглашается с тем, что Банк вправе использовать любой положительный остаток денежных средств по Счетам Клиента в Банке (независимо от валюты, в которой ведется тот или иной Счет) для зачета любых денежных обязательств Клиента перед Банком, которые не были исполнены Клиентом в соответствии с условиями УДБО или иных договоров, или соглашений, на основании которых возникли такие денежные обязательства Клиента перед Банком. Для этих целей Клиент уполномочивает Банк конвертировать денежные средства, учтенные по его Счетам в той или иной валюте, в валюту неисполненного Клиентом денежного обязательства Клиента перед Банком по обменному курсу, установленному Банком на дату осуществления конвертации.

5.2. Клиент соглашается с тем, что все ценные бумаги, финансовые инструменты, иные активы и имущество Клиента, находящиеся или хранящиеся в Банке (действующего в качестве депозитария, брокера, агента или в любом ином качестве), могут служить обеспечением по любым обязательствам Клиента перед Банком. Клиент уполномочивает Банк продавать (или иным способом отчуждать) любые из вышеуказанных активов Клиента по их текущей рыночной цене (или в отсутствие их текущей рыночной цены - по цене, которую Банк считает обоснованной) и использовать вырученные денежные средства для погашения обязательств Клиента перед Банком, которые не были исполнены Клиентом.

6. УСЛУГИ, ОКАЗЫВАЕМЫЕ ПАРТНЕРАМИ БАНКА

6.1. При выполнении Клиентом тех или иных условий банковского обслуживания, при соответствии Клиента тем или иным критериям, заранее определяемым Банком, а также при проведении Банком рекламных, маркетинговых акций (кампаний), Клиент может получать дополнительные льготы или предложения в соответствии с соглашениями, заключенными между Банком и третьими лицами.

А также, при использовании Клиентом того или иного пакета банковских услуг Банка Клиент может получать дополнительные услуги, льготы или предложения (например, скидки в некоторых гостиничных сетях, туристических, Страховых и иных компаниях, торговых сетях, ресторанах и т.п.) в соответствии с соглашениями, заключенными между Банком и третьими лицами, оказывающими такие услуги.

6.2. Банк может информировать Клиента о таких дополнительных льготах или предложениях способами, которые Банк сочтет целесообразными.

6.3. Клиент уведомлен о том, что:

а). такие дополнительные услуги, льготы или предложения предоставляются Клиенту третьими лицами, а не Банком;

б). Банк не предоставляет Клиенту никаких гарантий или заверений в отношении таких услуг, льгот и/или предложений, а также их качества, наличия и непрерывного предоставления;

в). Банк не несет никакой ответственности в связи с использованием Клиентом услуг, льгот и/или предложений, предоставляемых Клиенту третьими лицами.

7. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КЛИЕНТА

7.1. Банк осуществляет обработку персональных данных Клиента со дня вступления в силу УДБО.

7.2. Целью предоставления Клиентом персональных данных является заключение с Банком УДБО / Договора о предоставлении соответствующего банковского продукта и их дальнейшего исполнения, а также продвижения услуг Банка, в том числе путем прямых контактов с Клиентом с помощью почтовой рассылки и технических средств связи.

7.3. Заключив с Банком УДБО, Клиент дает свое согласие Банку на осуществление любых действий в отношении персональных данных Клиента, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение (в случаях прямо предусмотренных действующим законодательством РФ с соблюдением требований банковской тайны), предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с персональными данными Клиента с учетом действующего законодательства, осуществляемых как с использованием средств автоматизации (автоматизированная обработка), так и без использования таких средств (неавтоматизированная обработка).

7.4. Обработка персональных данных осуществляется Банком с применением следующих основных способов (но, не ограничиваясь ими): хранение, запись на электронные носители и их хранение, составление перечней, маркировка.

7.5. Банк имеет право проверить достоверность предоставленных Клиентом персональных данных, а также использовать информацию о неисполнении и/или ненадлежащем исполнении договорных обязательств при рассмотрении вопросов о предоставлении услуг Клиенту. В установленных законодательством, внутренними документами Банка Клиент предоставляет Банку соответствующие документы, даёт согласия в установленных случаях и по установленным формам.

7.6. Для целей УДБО под персональными данными Клиента понимается любая информация, относящаяся к определенному и/или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;
- адрес регистрации и фактического проживания;
- дата регистрации по месту жительства;
- паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);
- паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан);
- иной документ, удостоверяющий личность;
- номер телефона;
- отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- идентификационный номер налогоплательщика;
- номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов семьи;
- сведения о последнем месте работы (государственной или муниципальной службы);
- сведения о представителях Клиента, которые на момент дачи Клиентом Банку согласия могут от его имени представительствовать перед Банком;
- сведения о выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах Клиента;
- сведения о том, является ли Клиент (его родственники и/или члены семьи) должностным лицом публичных образований (включая иностранных и/или международных), депутатом, кандидатом в депутаты, лицом, занимающим (замещающим) любую выборную должность любых государственных, субъектов РФ, муниципальных образований управления, самоуправления;
- а также, персональные данные, указанные Клиентом, его представителем либо представляемым Клиента юридическим или физическим лицом в договоре (анкете), включая иные предоставляемые Банку данные в целях заключения и/или исполнения договоров на оказание банковских услуг или договоров, заключаемых в процессе осуществления Банком текущей хозяйственной деятельности, совершения банковских и/или иных операций, сделок, либо при информировании Клиента о других продуктах, услугах и программах Банка, в том числе при сотрудничестве с третьими лицами, или предоставленных для принятия Банком решения о заключении договоров на оказание банковских услуг, иных операций, сделок, или договоров, заключаемых в процессе осуществления Банком его деятельности.

При этом персональные данные могут быть получены Банком от самого Клиента, от лиц, представляющих его интересы, и из общедоступных источников персональных данных.

7.7. Вышеуказанные персональные данные Клиент предоставляет для обработки в целях соблюдения в отношении него законодательства Российской Федерации в связи с оформленным с ним УДБО / Договора о предоставлении соответствующего банковского продукта, договорами, соглашениями, а также в связи с возможными заключением, изменением, расторжением, прекращением любых гражданско-правовых и непосредственно связанных с ними отношений для осуществления полномочий, возложенных на Банк, в том числе, учитывая, что Банк является кредитной организацией, профессиональным участником рынка ценных бумаг и законодательством могут предъявляться дополнительные условия (требования) к содержанию и/или условиями или характеру исполнения (изменения, расторжения, прекращения) правомочий и/или обязательств сторон, условиям (требованиям) к Клиенту (в части квалификации, навыков, деловой и иной репутации, имущественному положению, отсутствию негативной информации и т.п.), иные требования в соответствии с законодательством о противодействии незаконным финансовым операциям.

7.8. Банк обязуется обеспечить конфиденциальность персональных данных Клиента и не передавать персональные данные третьим лицам, за исключением случаев, когда эта передача производится:

- в силу действующего законодательства;
- с прямого письменного согласия Клиента или его законного представителя на передачу персональных данных;
- представительствам Банка, его дочерним компаниям, аффилированным лицам, партнерам, агентам, представителям Банкам, а также иным третьим лицам, независимо от местонахождения таковых, для конфиденциального использования (в том числе в связи с оказанием банковских услуг, обработкой информации, организацией статистического учета и оценки рисков);
- при совершении Банком уступки, передачи в залог третьим лицам или обременении иным образом полностью или частично своих прав (требований), возникших из УДБО, третьему лицу (в том числе не кредитной и небанковской организации).

7.9. Клиент признает и подтверждает, что в случае необходимости предоставления его персональных данных для достижения указанных выше целей третьим лицам, а равно, как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в интересах Клиента, передачи Банком принадлежащих ему функций и полномочий иному лицу, Банк вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию о Клиенте лично (включая его персональные данные) таким третьим лицам, их агентам и иным уполномоченным ими лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию. Также, Клиент признает и подтверждает, что настоящее согласие считается данным любым третьим лицам, указанным выше, с учётом соответствующих изменений, и любые такие третьи лица имеют право на обработку персональных данных на основании настоящего согласия при условии соблюдения требований законодательства.

7.10. Клиент соглашается с тем, что при неисполнении или ненадлежащем исполнении Клиентом обязательств, Банк вправе передавать персональные данные Клиента, указанные в Анкете-Заявлении и полученные Банком в ходе исполнения обязательств по УДБО, юридическим лицам, действующим на основании агентских или иных договоров, заключенных ими с Банком с целью осуществления этими лицами действий, направленных на взыскание просроченной задолженности Клиента.

7.11. Клиент уведомлен о том, что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Банк вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в п.п.2 – 11 ч.1 ст.6, ч.2 ст.10 и ч.2 ст.11 Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных».

7.12. Настоящее согласие действует до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих персональные данные Клиента, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

После прекращения правоотношений Клиента с Банком в связи с истечением, окончанием, расторжением, изменением УДБО / Договора о предоставлении соответствующего банковского продукта, каких-либо иных правовых отношений, установленных Клиентом и Банком в связи с предполагаемым, либо действительным участием в договорах (соглашениях) Клиента с Банком, персональные данные будут храниться в АО «Датабанк» в течение срока хранения документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, по окончании которого будут уничтожены в соответствии с нормами действующего законодательства;

7.13. В случае отзыва Клиентом согласия, который должен быть выполнен в письменном виде, Банк прекращает обработку персональных данных Клиента в соответствии с положениями законодательства о персональных данных.

7.14. Клиент уведомлен о последствиях отзыва согласия на обработку Банком его персональных данных, ознакомлен и отдает себе отчет в том, какие правовые последствия могут возникнуть в части возможности (невозможности) осуществления Клиентом своих полномочий, исполнения обязательств, в том числе возможности (невозможности) исполнения своих обязательств Банком, осуществления Банком своих полномочий, возможности (невозможности) оказания Банком Клиенту услуг.

8. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ БАНКУ ДОКУМЕНТОВ. ПРОВЕРКА ИНФОРМАЦИИ, СБОР, ИЗМЕНЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ. ОБМЕН ИНФОРМАЦИЕЙ МЕЖДУ БАНКОМ И КЛИЕНТОМ. ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕ И ЗАПИСЬ

8.1. Присоединяясь к настоящим Правилам УДБО, заключая с Банком УДБО, Клиент подтверждает, что вся информация, предоставленная им Банку в связи с УДБО, является точной и достоверной во всех отношениях, и обязуется незамедлительно уведомлять Банк о любых изменениях в информации, предоставленной им Банку. Клиент соглашается, что Банк вправе проверять информацию, предоставленную Клиентом, и уполномочивает Банк проводить такие проверки, которые Банк считает необходимыми и достаточными.

8.2. Банк рассматривает информацию, связанную с Клиентом, как конфиденциальную, однако, Клиент соглашается, что Банк может передавать и раскрывать любую информацию, касающуюся Клиента, своим подразделениям, работникам, дочерним компаниям, представительствам, аффилированным лицам и агентам Банка, а также третьим лицам, по усмотрению любого из них, независимо от местонахождения таковых, для конфиденциального использования (в том числе в связи с предоставлением банковских услуг и продуктов, обработкой данных, проведением статистического учета и оценки рисков). Банк и любые его подразделения, работники, дочерние предприятия, представительства, аффилированные лица, агенты или третьи стороны могут передавать и раскрывать любую такую информацию в соответствии с требованиями соответствующего закона, суда, регулирующего или правоохранительного органа.

8.3. Присоединяясь к настоящим Правилам УДБО, заключая с Банком УДБО, Клиент представляет Банку документы в соответствии с размещаемым на сайте Банка в сети Интернет Списком документов, необходимых клиенту для оформления Универсального договора банковского обслуживания в АО «Датабанк» (далее – Список документов).

В случаях установленных законодательством РФ о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма допускается представление иных документов в соответствии с приложением №1 к Списку документов.

При оформлении УДБО с иностранными гражданами, лицами без гражданства, лицами, имеющими право на пребывание (проживание) в Российской Федерации, документы представляются в соответствии с приложением № 1 к Списку документов.

При оформлении документов в рамках заключения с Банком Договора о предоставлении соответствующего банковского продукта, кредитовании, Клиент представляет документы в соответствии с приложением №2 к Списку документов.

При обновлении информации о себе Клиент представляет Банку сведения в соответствии с приложением №3 к Списку документов.

8.4. До заключения УДБО с Банком Клиент обязан уведомить Банк, является ли он одним из лиц, указанных в статье 7.3 Федерального закона от 07 августа 2001г. №115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» - в соответствии с отдельным Перечнем (Перечень лиц):

1. Иностранным публичным должностным лицом;
2. Должностным лицом публичной международной организации;
3. Лицом, замещающим (занимающим) государственные должности Российской Федерации, должности членов Совета директоров Центрального банка Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, должности в Центральном банке Российской Федерации, государственных корпорациях и иных организациях, созданных Российской Федерацией на основании федеральных законов,

включенные в перечни должностей, определяемые Президентом Российской Федерации, указанные в приложении № 1 к Перечню лиц;

4. Супруг(а) лица, указанного в пунктах 1-3 настоящего пункта Правил УДБО;
5. Близкий родственник лица, указанного в пунктах 1-3 настоящего пункта Правил УДБО (родственником по прямой восходящей и нисходящей линии *(родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками),* полнородным и неполнородным *(имеющими общих отца или мать)* братом и сестрой, усыновителем и усыновленным).

8.5. При проведении через Банк операций Клиент обязан указывать цель (назначение) операций, а также предоставлять Банку документы и информацию, необходимые для обеспечения Банком соблюдения валютного законодательства и законодательства о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма. При этом объем и форма указанной информации и документов определяется Банком на основе действующего законодательства, нормативных актов Банка России и других уполномоченных органов. Банк принимает к исполнению поручения Клиента о перечислении денежных средств со Счетов только при соблюдении Клиентом настоящего требования.

8.5.1. Клиент обязан предоставлять Банку как агенту валютного контроля все необходимые документы и информацию об осуществлении операций по Счетам в установленные законодательством Российской Федерации сроки. В случае ненадлежащего заполнения и оформления документов валютного контроля, полученных от Клиента, Банк осуществляет их возврат Клиенту с указанием причины возврата.

8.5.2. Банк имеет право запрашивать у Клиента дополнительную информацию и документы об операциях с денежными средствами, а также информацию и документы, позволяющие установить и идентифицировать выгодоприобретателей и/или бенефициарных владельцев соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5.2.1. Банк обязан до приема на обслуживание идентифицировать Клиента, его представителя и выгодоприобретателя, за исключением случаев, указанных в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.

8.5.2.2. Банк обязан принимать обоснованные и доступные в сложившихся обстоятельствах меры по идентификации бенефициарных владельцев, за исключением случаев, указанных в законодательстве о противодействии незаконным финансовым операциям.

8.5.2.3. При проведении идентификации Клиента, представителя Клиента, выгодоприобретателя, бенефициарного владельца, обновлении информации о них Банк вправе требовать представления и получать от Клиента (представителя Клиента) удостоверяющие личность документы.

8.5.2.4. Клиент обязан предоставлять в Банк информацию, необходимую для исполнения Банком требований Федерального закона №115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», включая информацию о выгодоприобретателях и бенефициарных владельцах.

При наличии у Клиента бенефициарного владельца, Клиент представляет Банку Анкету физического лица - Бенефициарного владельца Клиента.

8.6. Документы представляются в Банк в подлинниках или в форме надлежащим образом заверенных копий. Документы могут быть представлены в Банк в виде электронных файлов – при технической возможности Банка и при наличии отдельно согласованного Сторонами условия.

8.7. Банк вправе обновлять информацию о Клиентах, представителях клиентов, выгодоприобретателях и бенефициарных владельцах не реже 1 (одного) раза в год, а в случае возникновения сомнений в достоверности и точности ранее полученной информации - в течение 7 (семи) рабочих дней, следующих за днем возникновения таких сомнений в соответствии с настоящими Едиными условиями.

8.8. Клиент обязуется информировать Банк об изменении данных, указанных в Анкете-Заявлении, в течение 10 (десяти) календарных дней с даты их изменения, а также предоставить в Банк документы, подтверждающие изменение фамилии, имени, отчества и паспортных данных.

8.9. Клиент уведомлен и соглашается, что Банк вправе осуществлять видео, электронное наблюдение или телефонную запись в своих помещениях и на своих устройствах в целях обеспечения безопасности и надлежащего качества обслуживания Клиента без дополнительного уведомления Клиента или его уполномоченных представителей. Клиент обязан самостоятельно известить своих уполномоченных представителей о том, что Банк может осуществлять такое наблюдение и запись. Клиент уведомлен и выражает свое безусловное согласие с тем, что телефонные, видео и электронные записи могут использоваться в качестве доказательств в любых процессуальных действиях.

8.10. Клиент соглашается с тем, что Банк имеет право направлять сообщения информационного характера по домашнему и рабочему адресу, адресу электронной почты либо по номерам телефонов, в том числе по номерам телефонов сотовой связи, факсов, указанных Клиентом в Анкете-Заявлении или в иных документах, оформляемых Клиентом в рамках УДБО.

8.11. Все сообщения направляются Сторонами друг другу в письменной форме в соответствии с реквизитами Клиента, указанными в Анкете-Заявлении о присоединении к Правилам УДБО, и реквизитами Банка, указанным в настоящих Правилах УДБО.

8.12. Банк направляет сообщения Клиенту (его представителю) одним из следующих способов:

8.12.1. По электронной почте – считается полученным Клиентом в дату отправления письма;

8.12.2. Через отделения почтовой связи – считается полученным Клиентом в дату, указанную в уведомлении о вручении сообщения с заказным письмом, либо телеграммы. Сообщения направляются по последнему известному Банку почтовому адресу, и считаются доставленными, даже если Клиент по этому адресу более не проживает;

8.12.3. В отделениях Банка – считается полученным Клиентом в день, указанный в бумажном экземпляре сообщения;

8.12.4. Через SMS-сообщения на телефон сотовой связи Клиента – считается полученным Клиентом в дату отправления SMS-сообщения;

8.12.5. Через уведомление Сервисов удаленного обслуживания – считается полученным Клиентом в момент вывода уведомления на экран.

8.13. Сообщения Клиента Банку:

8.13.1. Предоставляются Клиентом (его представителем) в Банк лично – путем подачи заявления по форме, установленной Банком, по режиму работы отделения Банка;

8.13.2. Предоставляются Клиентом посредством использования Сервисов удаленного обслуживания в режиме круглосуточного доступа;

8.13.3. Направляются Клиентом (его представителем) заказным письмом с уведомлением о вручении.

Способы передачи Клиентом Сообщений Банку могут быть дополнены или ограничены Договором о предоставлении соответствующего банковского продукта.

9. ПОРЯДОК ИДЕНТИФИКАЦИИ И АУТЕНТИФИКАЦИИ КЛИЕНТА

9.1. Банк осуществляет ИДЕНТИФИКАЦИЮ Клиента следующими способами:

9.1.1. при обращении в подразделение Банка – на основании документа, удостоверяющего личность. Клиент считается идентифицированным в случае соответствия реквизитов документа, удостоверяющего личность, информации, содержащейся в базе данных Банка, а также иных документов – в установленных случаях, в соответствии с законодательством и правилами Банка;

- а при первичном обращении – в случае прохождения Клиентом процедуры проверки, позволяющий убедиться, что обслуживаемое лицо - подлинный Клиент, за кого он себя выдает.

9.1.2. для совершения операций с использованием банковских Карт - на основании информации, нанесенной на магнитную полосу Карты. Клиент считается идентифицированным в случае соответствия информации, нанесенной на магнитную полосу Карты, информации, содержащейся в базе данных Банка. При возникновении сомнений в правомерности использования Карты идентификация Клиента проводится с обязательным предъявлением документов, удостоверяющих личность Клиента.

9.1.3. при обращении Клиента в Контактный Центр Банка:

9.1.3.1. по фамилии, имени, отчеству Клиента, а также другой информации из Анкеты-Заявления Клиента;

9.1.3.2. по шестнадцатизначному номеру Карты или по двадцатизначному номеру Счета.

Клиент считается идентифицированным в случае соответствия названных Клиентом данных, информации, содержащейся в базе данных Банка. При возникновении сомнений в правомерности обращения Клиента идентификация Клиента проводится с обязательным обращением в подразделение Банка и предъявлением документа, удостоверяющего личность.

9.1.4. при использовании Сервисов удаленного обслуживания – по номеру Карты, ПИН-коду и/или ДИН-коду, для установленных случаев - с указанием реквизитов документов Клиента. Клиент считается идентифицированным в случае соответствия номера карты, ПИН-кода и/или ДИН-кода (реквизитов документов) введенных Клиентом с целью использования Сервиса удаленного обслуживания, номеру Карты и ДИН-коду, присвоенному Клиенту, реквизитам документов, содержащимся в базе данных Банка.

9.2. Банк осуществляет АУТЕНТИФИКАЦИЮ Клиента следующими способами:

9.2.1. для совершения банковских операций при помощи Карт – по ПИН-коду. Клиент считается прошедшим аутентификацию в случае соответствия ПИН-кода, введенного Клиентом, ПИН-коду, присвоенному Клиенту/ установленному Клиентом.

9.2.2. при обращении Клиента в Контактный Центр Банка:

9.2.2.1. по Кодовому слову;

9.2.2.2. по ответам на вопросы о персональных данных Клиента, ранее указанных Клиентом в Анкете-Заявлении. Клиент считается прошедшим аутентификацию в случае соответствия названных Клиентом данных, информации, содержащейся в базе данных Банка. При возникновении сомнений в правомерности обращения Клиента аутентификация Клиента не проводится, и Клиенту необходимо обратиться в подразделение Банка лично.

9.2.3. при использовании Сервисов удаленного обслуживания – по номеру Карты, ПИН-коду и/или ДИН-коду, для установленных случаев - с указанием реквизитов документов Клиента. Клиент считается прошедшим аутентификацию в случае соответствия номера Карты, ПИН-кода и/или ДИН-кода (реквизитов документов Клиента), введенных с целью использования соответствующего Сервиса удаленного обслуживания, номеру Карты, ПИН-коду и/или ДИН-коду, присвоенному Клиенту / установленному Клиентом (реквизитам документов Клиента).

9.2.4. В Мобильном приложении Клиенту доступно для выбора несколько способов аутентификации:

- используя Логин (номер мобильного телефона) и Долговременный пароль;
- используя ПИН-код;
- используя Touch ID. При выборе данного способа авторизации в Мобильном приложении, Клиент, также, обязан установить ПИН-код. Авторизация по Touch ID доступна, если она поддерживается мобильным устройством , на которое установлено Мобильное приложение.

9.3. Средства доступа могут быть использованы Клиентом с момента их регистрации Банком и до получения Банком заявления Клиента об их недействительности в установленном УДБО порядке, либо до истечения их срока действия, либо блокирования их Банком в случаях, предусмотренным Договором.

9.4. При предоставлении услуг в рамках УДБО идентификация Клиента Банком осуществляется:

- при проведении операции через подразделения Банка - на основании предъявленного Клиентом документа, удостоверяющего личность. Клиент считается идентифицированным в случае соответствия информации, нанесенной на Карту (магнитную полосу Карты, микропроцессор Карты, лицевую сторону Карты), и реквизитов документа, удостоверяющего личность, информации, содержащейся в базе данных Банка;
- при проведении операций через Сервисы удаленного обслуживания - на основании введенного номера Карты, ПИН-кода и/или ДИН-кода. Клиент считается идентифицированным в случае соответствия номера Карты, ПИН-кода и/или ДИН-кода, содержащихся в базе данных Банка (полученному в виде SMS – сообщения разовому паролю);
- при проведении операций через устройства самообслуживания Банка - на основании предъявленной Клиентом Карты, а для установленных случаев – на основании вводимых Клиентом реквизитов его документов. Клиент считается идентифицированным в случае соответствия информации, нанесенной на магнитную полосу Карты или микропроцессор Карты, информации, содержащейся в базе данных Банка, для установленных случаев – реквизитам документов Клиента, содержащихся в базе данных Банка;
- в Контактном Центре Банка - на основании номера Карты и/или по фамилии, имени, отчеству Клиента; информация, полученная в результате идентификации, должна соответствовать информации, содержащейся в базе данных Банка.

10. ИНФОРМИРОВАНИЕ О СОВЕРШЕННЫХ ПО СЧЕТУ ОПЕРАЦИЯХ

10.1. Информирование Клиента об операциях, совершенных по Счетам Клиента, производится путем предоставления Банком Клиенту отчета (выписки) в подразделении Банка по месту ведения Счета (Счетов) Клиента. Дополнительное информирование Клиента о совершенных операциях может осуществляться Банком в порядке, согласованном обеими сторонами в виде подписанного уполномоченными на то лицами отдельного документа на бумажном носителе:

- путем направления выписки на указанный Клиентом электронный адрес;
- путем получения отчета с использованием Сервисов удаленного обслуживания.

10.2. Клиент может обратиться в Подразделение Банка по месту ведения Счета (Счетов) для изменения способа предоставления отчета в течение срока действия УДБО.

10.3. Банк осуществляет отправку SMS-сообщения о каждой совершенной по Счету (ЭСП) Клиента операции.

10.4. Клиент обязуется предпринимать все от него зависящее в целях получения информации об операциях, направляемой Банком в соответствии с пунктами **10.1.** и **10.3.** настоящих Правил УДБО, и соглашается с тем, что указанная информация в любом случае считается полученной им в наиболее ранний по времени срок в зависимости от способа информирования:

- с даты получения Клиентом отчета, но не позднее 7-го календарного дня с даты Отчета;
- с даты получения Клиентом SMS-сообщения Банка, но не позднее 3-х часов с момента отправки SMS -сообщения Банком (по данным информационной системы Банка).

10.5. Клиент вправе обратиться в Банк для получения отчета за любой период времени, но не более чем за последние 12 месяцев.

10.6. Обязанность Банка по информированию Клиента о совершенных операциях считается исполненной при направлении уведомления о совершенных операциях в соответствии с пунктом **10.1** и/или пунктом **10.3.** настоящих Правил УДБО согласованным с Клиентом способом.

10.7. Банк не несет ответственности за искажение отчета или несанкционированный доступ к нему при передаче по сети Интернет на указанный Клиентом электронный адрес, а также за несвоевременное получение Клиентом отчета. В случае неполучения отчета, направленного по сети Интернет, Клиент должен обратиться в Банк. Если Клиент уклоняется от получения отчета, Банк считает, что Клиент был надлежащим образом проинформирован об операциях по Счету (Счетам).

10.8. Неполучение отчета не освобождает Клиента от исполнения своих обязательств перед Банком. Отчет может составляться по требованию Клиента по мере совершения операций.

Отчет (выписка по Счету) содержит информацию об остатках по Счетам Клиента по состоянию на конец периода, к которому относится отчет (выписка), а также информацию обо всех операциях, проведенных по Счетам Клиента в соответствующий период.

10.9. Клиент вправе в любой момент запросить отчет по любому своему Счету, обслуживание которого производится в рамках УДБО, за любой предшествующий период (в пределах 1 (одного) календарного года) в любом подразделении Банка, а также с использованием Сервисов удаленного обслуживания.

10.10. Клиент обязуется тщательно проверять предоставляемые ему Банком отчеты по Счетам и уведомлять Банк о наличии ошибок, неточностей или возникновении вопросов в отношении информации, содержащейся в выписках не позднее 10 (десяти) календарных дней с момента ее получения от Банка. В случае, если Банк не получает такого уведомления от Клиента в течение указанного 10-дневного срока, считается, что Клиент согласен со всей информацией, указанной в соответствующем отчете.

10.11. Клиент имеет право подать в Банк письменное обращение по спорной операции (претензию) в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты отчета либо в течение 60 (шестидесяти) календарных дней с даты совершения операции. Неполучение Банком от Клиента претензии в указанный срок означает согласие Клиента с операциями.

10.12. Банк не несет ответственности по операции, оспоренной Клиентом, в случае если Клиент не уведомил Банк о несанкционированной им операции в сроки, установленные в пункте **11.10** настоящих Правил УДБО.

10.13. Банк рассматривает заявление о спорной операции, а также информирует Клиента о результатах рассмотрения заявления по требованию Клиента в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения заявления, а также в течение 60 (шестидесяти) календарных дней со дня получения заявления при использовании карты для трансграничного перевода денежных средств.

10.14. Возмещение денежных средств по спорным операциям осуществляется Банком по результатам рассмотрения претензии Клиента.

11. БЕЗОПАСНОСТЬ

11.1. Стороны признают, что способы и средства обеспечения информационной безопасности, используемые при подключении Клиента к услугам Банка, передаче Клиенту средств доступа и при осуществлении обмена электронными документами по системам, указанным в Правилах УДБО и предназначенным для удаленного обслуживания Клиента, достаточны для защиты от несанкционированного доступа к персональным данным, к Счетам и операциям Клиента в этих системах, а также подтверждения авторства и подлинности электронных документов.

11.2. Клиент обязан обеспечить безопасное, исключающее несанкционированное использование, хранение средств доступа, предусмотренных УДБО, не передавать средства доступа третьим лицам. В случае утраты средств доступа, ПИН-кода, ДИН-кода или Карты (её реквизитов), а также в случае возникновения риска незаконного использования средств доступа и/или Карты, Клиент обязан немедленно уведомить об этом Банк через доступные каналы (подразделение Банка, Контактный Центр Банка).

11.3. В целях исполнения требований законодательства и обеспечения безопасности денежных средств Клиента Банк вправе направлять на номер мобильного телефона уведомление в формате SMS-сообщение о каждой расходной операции по счетам Клиента, совершенной с использованием электронного средства платежа, включая операции с использованием банковской Карты, и/или Сервисов удаленного обслуживания, после ее совершения. Данное уведомление в электронном формате дополнительно может быть направлено на указанный Клиентом адрес электронной почты.

11.4. Клиент обязуется предоставить Банку действительный номер мобильного телефона Российского оператора связи и обеспечить постоянную доступность номера мобильного телефона для приема сообщений в формате SMS-сообщений. Клиент несет ответственность за подлинность номера мобильного телефона, а также за состояние и сохранность идентификационного модуля абонента, используемого для идентификации абонента номера мобильного телефона («SIM-карта»). Клиент обязан не допускать создание дубликатов (клонов) SIM-карты, а также не допускать получение, использование и замену SIM-карты и/или номера мобильного телефона третьими лицами. В случае замены SIM-карты Клиент обязан незамедлительно уведомить об этом Банк, в том числе, через Сервисы удаленного обслуживания.

11.5. Для связи с Клиентом Банк использует предоставленный Клиентом номер мобильного телефона, содержащийся в информационных системах Банка. В случае отсутствия действительного и подлинного номера мобильного телефона у Банка доступ Клиента ко всем функциям банковской Карты, Сервисам удаленного обслуживания может быть автоматически приостановлен Банком, а также банковская Карта может быть не выпущена. В случае замены номера мобильного телефона Клиент обязан незамедлительно уведомить об этом Банк лично и/или Сервисы удаленного обслуживания в установленной Банком форме.

11.6. Клиент обязан ежедневно проверять состояние всех своих Счетов, включая остаток по Счету, доступный баланс по Счету, операции по Счету, заблокированные (замороженные) суммы операций, и незамедлительно уведомлять Банк о наличии ошибок, неточностей или возникновении вопросов в отношении поступившей Клиенту информации.

11.7. Банк вправе использовать номер мобильного телефона Клиента по своему усмотрению для обеспечения дополнительной безопасности, в т.ч. при использовании банковской Карты, и/или Сервисов удаленного обслуживания. Клиент обязан соблюдать все требования Банка для обеспечения безопасности.

11.8. В случае отсутствия по Счетам Клиента в Банке в течение 180 (ста восьмидесяти) дней операций, осуществленных при участии Клиента, доступ Клиента ко всем функциям электронных средств платежа, в том числе, банковской Карты, Сервисам удаленного обслуживания может быть автоматически приостановлен Банком.

11.9. Для безопасного использования предоставляемых Банком ЭСП и/или Сервисов удаленного обслуживания Клиент обязан выполнять нижеследующие рекомендации:

- Клиент уведомлен, что при невыполнении указанных рекомендаций использование ЭСП и/или Сервисов удаленного обслуживания не является безопасным;
- в случае невыполнения Клиентом указанных рекомендаций Клиент несет единоличную ответственность за все последствия своих действий и соглашается, что Банк не несет ответственности за такие последствия;
- Клиент уведомлен, что при невозможности выполнения с его стороны всех указанных рекомендаций для обеспечения сохранности своих денежных средств, Клиенту следует осуществлять банковские операции в отделениях Банка при личном присутствии.

11.9.1. При получении сообщения в формате SMS Клиент должен убедиться, что такое сообщение поступило именно от Банка или уполномоченного им лица.

При этом если:

- сообщение поступило не от Банка или уполномоченного им лица, или
- запрашиваемые в сообщении действия требуют срочного ответа Клиента, или
- требуется предоставить, обновить или подтвердить персональную информацию Клиента или кодовое слово, ПИН-код, ДИН-код, CVV2, номер телефона, реквизиты банковской Карты, имя пользователя, пароль и т.д., или
- сообщение содержит форму для ввода персональной информации Клиента, или

- в сообщении содержится информация, что на Счет Клиента неожиданно для него поступили денежные средства, или

- в сообщении содержится просьба воспользоваться каким-либо Сервисом удаленного обслуживания Банка по указанной ссылке, или

- сообщение поступило не с официального телефонного номера Банка, который указан на официальном сайте Банка в сети Интернет,

- Клиент не должен осуществлять какие-либо действия в соответствии с ним.

Клиент должен незамедлительно сообщить в Банк о поступлении такого сообщения, в том числе с использованием Сервисов удаленного обслуживания.

При поступлении сообщения о несанкционированном входе в Сервисы удаленного обслуживания Клиент должен незамедлительно сообщить об этом Банку.

11.9.2. При получении сообщения по электронной почте Клиент должен убедиться, что такое сообщение поступило именно от Банка или уполномоченного им лица.

При этом если:

- сообщение поступило не от Банка или уполномоченного им лица, или

- запрашиваемые в сообщении действия требуют срочного ответа Клиента, или

- требуется предоставить, обновить или подтвердить персональную информацию Клиента или кодовое слово, ПИН-код, ДИН-код, CVV2, номер телефона, реквизиты банковской Карты, имя пользователя, пароль и т.д., или

- сообщение содержит форму для ввода персональной информации Клиента, или

- в сообщении содержится информация, что на Счет Клиента неожиданно для него поступили денежные средства, или

- в сообщении содержится просьба воспользоваться каким-либо Сервисом удаленного обслуживания по указанной ссылке, или

- сообщение поступило не с официального адреса электронной почты Банка, который указан на официальном сайте Банка в сети Интернет, или

- в сообщении содержится просьба перейти на какой-либо сайт в сети Интернет по указанной ссылке, или

- сообщение содержит явные опечатки или орфографические ошибки,

- Клиент не должен осуществлять какие-либо действия в соответствии с ним. Клиент должен незамедлительно сообщить в Банк о поступлении такого сообщения.

При поступлении сообщения о несанкционированном входе в какой-либо Сервис удаленного обслуживания Клиент обязан незамедлительно сообщить об этом в Банк.

11.9.3. При поступлении звонка по телефону Клиент должен убедиться, что такой звонок поступил именно от Банка или уполномоченного им лица.

При этом если:

- требуется предоставить или назвать идентификаторы Клиента (напр.,девичью фамилию матери) или кодовое слово, кроме случаев, когда телефонный звонок поступил с номера телефона Банка, указанного на официальном сайте Банка в сети Интернет, с целью активации банковской Карты, которая получена Клиентом, но еще им не активирована, или

- требуется предоставить, обновить или подтвердить персональную информацию Клиента или кодовое слово, ПИН-код, ДИН-код, CVV2, номер телефона, Клиент не должен разглашать персональную информацию. Клиент должен незамедлительно сообщить в Банк о поступлении такого звонка или иного подозрительного звонка.

Для связи с Банком Клиент обязан использовать только номера телефонов Банка, указанные на официальном сайте Банка в сети Интернет.

11.9.4. При использовании Сервисов удаленного обслуживания Клиент должен убедиться, что им осуществлен вход на подлинный официальный сайт Банка в сети Интернет и компьютер (или иное устройство), с которого осуществляется доступ к сети Интернет, не содержит никаких вирусов, вредоносных программ, программ, осуществляющих перехват и передачу данных, а также отсутствует несанкционированный доступ к компьютеру из сети Интернет или локальной сети.

Не допускается использование Сервисов удаленного обслуживания, если:

- сайт в сети Интернет не является подлинным официальным сайтом Банка, или

- Клиент самостоятельно не указывал адрес сайта Банка в соответствующем поле браузера или доступ на сайт был осуществлен по какой-либо ссылке, или

- компьютер (или иное устройство), с которого осуществляется доступ к сети Интернет, содержит какой-либо вирус, вредоносную программу или программу, осуществляющую перехват и передачу данных с компьютера, или

- имеется несанкционированный доступ к компьютеру из сети Интернет или локальной сети, или

- сайт Банка не работает в защищенном режиме или на Интернет странице отсутствует соответствующий символ замка, или

- запрашивается ПИН, ДИН, CVV2, реквизиты Карты.

Паролем для доступа к Сервисам удаленного обслуживания являются номер Карты Клиента и ДИН-код, присвоенный системой генерации кодов при изготовлении Карты Клиенту.

При получении Клиентом Карты, изготовленной (эмитированной) Банком вместе с Картой, конвертом с ПИН-кодом и Правилами безопасности Карт (*Приложение № 2* к настоящим Правилам УДБО), Клиенту вручается конверт с ДИН-кодом для доступа и управления Сервисами удаленного обслуживания.

Не допускается осуществлять вход в какой-либо Сервис удаленного обслуживания и использовать его с компьютера общего пользования или в местах, в которых доступ к сети Интернет является общим, а также в присутствии посторонних лиц. При входе в Сервис удаленного обслуживания Клиент обязан проверить дату и время последнего входа в систему и в случае обнаружения несанкционированного доступа к системе незамедлительно сообщить об этом в Банк. Клиент должен осуществлять выход из Сервиса удаленного обслуживания в соответствии с установленными процедурами. Не допускается закрывать браузер, предварительно не осуществив выход из Сервиса. Если Клиент не осуществлял вход в Сервис удаленного обслуживания, но при этом получил сообщение о входе в Сервис, он обязан незамедлительно сообщить об этом в Банк. Если идентификаторы для доступа к Сервису были скомпрометированы, Клиент обязан незамедлительно сообщить об этом в Банк.

Банк вправе собирать любые данные о компьютере, с которого осуществляется вход в Сервисы удаленного обслуживания. По требованию Банка Клиент соглашается установить программный агент на компьютер, с которого осуществляется вход в Сервисы удаленного обслуживания или иным установленным способом использование какого-либо компьютера, с которого осуществляется вход в Сервис.

11.9.5. При получении банковской Карты Клиент должен незамедлительно подписать ее на оборотной стороне. Клиент должен всегда держать Карту в недоступном для третьих лиц месте и не допускать ее несанкционированного использования третьими лицами. Карта должна использоваться строго по назначению. Клиент должен не допускать использования чеков и других документов, на которых указан номер Карты и/или Счета в Банке, посторонними лицами. Клиенту рекомендуется не размещать по основному Счету (текущему Счету для расчетов по Карте) Клиента в Банке денежных средств больше, чем будет необходимо Клиенту в ближайшее время для совершения операций с использованием Карты, Сервисов удаленного обслуживания.

Клиенту рекомендуется при использовании Карты пользоваться электронными средствами платежа, предоставляемыми Банком. В случае использования ЭСП другого банка Банк не несет ответственности за безопасность использования такого ЭСП. Не допускается использовать одну и ту же Карту для доступа в помещение, где находится банкомат (терминал), и для работы с банкоматом (терминалом). При пользовании банкоматом (терминалом) Клиент должен убедиться, что банкомат (терминал) находится в безопасном месте и не содержит никаких дополнительных устройств, не соответствующих конструкции банкомата (терминала) или расположенных в месте набора ПИН-кода или в месте приема Карты или в козырьке банкомата (терминала). Не допускается пользоваться банкоматом (терминалом), если он находится в небезопасном месте или содержит какое-либо дополнительное устройство, не соответствующее конструкции банкомата (терминала) или расположенное в месте набора ПИН-кода или в месте приема Карты или в козырьке банкомата (терминала). Не следует пользоваться банкоматом (терминалом), если в непосредственной близости от него находятся посторонние лица. Клиент должен набирать ПИН-код на клавиатуре банкомата (терминала) несколькими пальцами быстрыми движениями, прикрывая клавиатуру другой рукой.

При использовании данных Карты в сети Интернет Клиент должен убедиться, что им выполнен вход на безопасный сайт и компьютер (или иное устройство), с которого осуществляется доступ к сети Интернет, не содержит никаких вирусов, вредоносных программ и программ, осуществляющих перехват и передачу данных с компьютера, а также отсутствует несанкционированный доступ к компьютеру из сети Интернет или локальной сети.

Не допускается использовать данные Карты в сети Интернет, если:

- сайт в сети Интернет не является безопасным, или

- компьютер (или иное устройство), с которого осуществляется доступ к сети Интернет, содержит какой-либо вирус, вредоносную программу или программу, осуществляющую перехват и передачу данных с компьютера, или
- имеется несанкционированный доступ к компьютеру из сети Интернет или локальной сети, или
- сайт не работает в защищенном режиме или на Интернет странице отсутствует соответствующий символ замка, или
- запрашиваются реквизиты Карты, ПИН, ДИН, CVV2.

ПИН должен быть надежным, чтобы его невозможно было угадать или подобрать. Не допускается записывать или каким-либо образом разглашать реквизиты Карты, ПИН, ДИН и CVV2. Клиенту рекомендуется регулярно менять ПИН-код не реже одного раза в 60 (шестьдесят) дней, при этом ПИН-код, ДИН-код и другие коды и пароли, используемые Клиентом в различных Сервисах Банка не должны повторяться.

Не допускается использовать данные банковской Карты в сети Интернет с компьютера общего пользования или в местах, в которых доступ к сети Интернет является общим, а также в присутствии посторонних лиц. При обнаружении признаков несанкционированного использования банковской Карты или ее данных Клиент обязан незамедлительно сообщить об этом в Банк. Клиент должен осуществлять выход из Сервисов удаленного доступа с использованием данных Карты в сети Интернет в соответствии с установленными процедурами. Не допускается закрывать браузер, предварительно не осуществив выход из систем. Если Клиент не осуществлял операций с использованием банковской Карты, но при этом получил сообщение об операции, он обязан незамедлительно сообщить об этом в Банк. Если ПИН-код или CVV2 стали или могли стать известными третьим лицам, или если банковская Карта не была возвращена банкоматом (терминалом), Клиент обязан незамедлительно сообщить об этом в Банк.

11.10. Если Клиент не осуществлял какую-либо операцию по Счету, но при этом получил сообщение (ему стало известно) о такой несанкционированной (совершенной без согласия Клиента) операции, он обязан незамедлительно сообщить об этом в Банк. В случае утраты электронного средства платежа и/или его использования без согласия Клиента Клиент обязан представить непосредственно в Банк соответствующее заявление по форме Банка об обнаружении хищения (утраты) несанкционированного Клиентом использования его электронного средства платежа и/или его использования без согласия Клиента, но в любом случае - не позднее дня, следующего за днем направления Банком уведомления о совершенной несанкционированной операции. Вместе с указанным заявлением Клиент обязан представить копию заявления в правоохранительные органы о совершении несанкционированной операции по Счетам Клиента с отметкой правоохранительного органа о принятии такого заявления. В отсутствие копии соответствующего заявления в правоохранительные органы с отметкой правоохранительного органа о его принятии уведомление Клиента не подлежит рассмотрению Банком. В исключительных случаях, когда Банк признает уважительной причину пропуска указанного срока по обстоятельствам, связанным с личностью Клиента, заявление Клиента может быть рассмотрено Банком, но при этом, в любом случае, такое заявление должно быть представлено непосредственно в Банк не позднее 14 (четырнадцати) дней с момента направления Банком заявления о совершенной несанкционированной операции.

11.12. Клиент единолично несет ответственность за соблюдение всего указанного выше в настоящем Разделе Правил УДБО (включая банковскую Карту, Сервис «Ижкард.ру», «Личный кабинет», мобильные приложения Банка, прочие ЭСП, предоставляемые Клиенту Банком). В случае нарушения порядка использования электронного средства платежа и/или Сервисов удаленного обслуживания, повлекшего за собой совершение несанкционированной операции по Счету Клиента, Клиент не вправе предъявлять Банку какие-либо претензии по такой несанкционированной операции, а Банк вправе на них не отвечать.

11.13. Для операций по снятию наличных денежных средств в банкоматах в Тарифах установлен лимит снятия наличных через банкоматы Банка. Банк не принимает претензии Клиента по операциям на общую сумму, превышающую указанный дневной лимит снятия наличных через банкомат. Во всех случаях совершения несанкционированных операций по Счетам Клиента в Банке Клиент обязан обращаться в правоохранительные органы с соответствующим заявлением. Рассмотрение Банком претензии Клиента о совершении несанкционированной операции, подлежащей рассмотрению, не исключает необходимости обращения Клиента в правоохранительные органы по факту несанкционированной операции.

11.14. При осуществлении оплаты за товары и услуги с использованием банковской Карты идентификация Клиента и установление его личности должны производиться соответствующим предприятием торговли и обслуживания, принимающим Карту Банка к оплате. Банк не несет ответственности за нарушение предприятием торговли и обслуживания порядка идентификации держателя

банковской Карты и установления его личности, и Клиент не вправе предъявлять Банку какие-либо претензии в связи с этим, а Банк вправе на них не отвечать.

12. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ ОТ КЛИЕНТА УВЕДОМЛЕНИЯ ОБ УТРАТЕ ЭЛЕКТРОННОГО СРЕДСТВА ПЛАТЕЖА И (ИЛИ) О ЕГО ИСПОЛЬЗОВАНИИ БЕЗ СОГЛАСИЯ КЛИЕНТА. ПОРЯДОК БЛОКИРОВАНИЯ ЭСП. ПОРЯДОК РАЗБЛОКИРОВАНИЯ ЭСП

12.1. При утрате, краже, компрометации карт платежных систем:

12.1.1. В случае утери/кражи Карты Клиент обязан незамедлительно уведомить об этом Банк, обратившись в любое его подразделение (ДО/ОО) обслуживающее клиентов - физических лиц, с письменным заявлением по форме Банка об обнаружении хищения (утраты) несанкционированного Клиентом использования его электронного средства платежа и/или его использования без согласия Клиента.

12.1.2. Банк считается уведомленным об утере/краже Карты с момента регистрации Банком заявления Клиента.

12.1.3. В случае отсутствия у Клиента возможности для личного обращения в Банк, Клиент обязан немедленно уведомить Банк по телефону:

Контактного центра Банка +7 (3412) 91-91-00 (круглосуточно).

В срок не позднее 5 (Пять) календарных дней с момента уведомления Банка по телефону (если иной срок не определен по предварительной договоренности с Банком по телефону), Клиент обязан обратиться в Банк лично с письменным уведомлением о факте утери/кражи Карты по форме, установленной Банком.

12.1.4. После идентификации Клиента Банк осуществляет необходимые действия в соответствии с содержанием заявления Клиента.

12.2. В случае утраты, хищения, компрометации средств авторизации или использования Сервисов удаленного обслуживания без согласия Клиента:

12.2.1. В случае подозрения в несанкционированном доступе к Сервисам удаленного обслуживания, предоставляемых Банком электронных средств платежа, компрометации номера карты, ПИН и/или ДИН, идентификаторов, паролей Клиентов, Логинов и пр. Клиент обязан незамедлительно уведомить об этом Банк, обратившись в любое его подразделение (ДО, ОО) обслуживающее клиентов - физических лиц, с письменным заявлением по форме, установленной Банком.

12.2.2. Банк считается уведомленным с момента регистрации Банком заявления Клиента.

12.2.3. В случае отсутствия у Клиента возможности для личного обращения в Банк, Клиент обязан немедленно уведомить Банк по телефону Контактного центра Банка +7 (3412) 91-91-00 (круглосуточно).

В срок не позднее 5 (Пяти) календарных дней с момента уведомления Банка по телефону (если иной срок не определен по предварительной договоренности с Банком по телефону), Клиент обязан обратиться в Банк лично с письменным заявлением о факте утери/кражи карты по форме, установленной Банком.

12.2.4. После идентификации Клиента Банк осуществляет необходимые действия в соответствии с содержанием уведомления Клиента.

12.3. Банк вправе приостановить или прекратить использование Клиентом электронного средства платежа в случае нарушения Клиентом порядка использования электронного средства платежа, установленного настоящими Правилами.

12.4. Порядок разблокирования ЭСП:

12.4.1. Разблокирование Счета и/или ЭСП Клиента производится на основании письменного заявления клиента при личном обращении в любое подразделение Банка;

12.4.2. Разблокирование Счета производится в день подачи Клиентом соответствующего заявления в Банк;

12.4.3. Разблокирование Карты возможно в течение 7 (семи) рабочих дней со дня блокировки Карты. По истечении указанного времени денежные средства, учтенные по Карте, возвращаются на Счет Карты Клиента.

12.4.4. При обращении Клиента за разблокированием Карты до истечения 7 (семи) рабочих дней со дня блокировки Карты, пользоваться картой Клиенту можно будет не ранее, чем через 3 дня после ее блокировки (пока все Сервисы удаленного обслуживания Банка обновят «черный список»).

12.4.5. Разблокирование Сервисов удаленного обслуживания производится в день подачи Клиентом соответствующего письменного заявления в Банк.

13. СОБЛЮДЕНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

13.1. Клиент уведомлен о том, что банковские операции и услуги, оказываемые Банком Клиенту, регулируются законодательными и нормативными актами Российской Федерации. (Некоторые виды операций могут также регулироваться законодательством тех иностранных государств, в которых они проводятся или обрабатываются). В соответствии с законодательством на Банк возложен ряд контрольных функций в отношении некоторых видов операций Клиента (например, операций с иностранной валютой, операций с наличными денежными средствами, а также операций, которые могут быть отнесены к подозрительным) и обязанность предоставлять различным государственным и правоохранительным органам информацию о счетах и операциях Клиента. Для этих целей Банк может периодически запрашивать у Клиента различные документы и/или письменные объяснения, и Клиент соглашается предоставлять их по запросу Банка.

13.2. Клиент соглашается, что, если, по мнению Банка, проведение какой-либо операции по Счету Клиента может повлечь за собой нарушение действующего законодательства, Банк вправе отказать или приостановить проведение такой операции до того момента, когда Клиент представит удовлетворяющие Банк документы или другую информацию, которая может быть затребована Банком в связи с проведением той или иной операции Клиента.

13.3. В случае несоблюдения Клиентом действующего законодательства, а также требований, правил и процедур, установленных Банком, доступ Клиента ко всем функциям банковской Карты, Сервисов удаленного обслуживания, электронным средствам платежа и т.п. может быть автоматически приостановлен Банком до устранения Клиентом соответствующих нарушений в форме и способом, приемлемыми для Банка.

14. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

14.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями УДБО.

14.2. Банк не несет ответственности за сбои в работе почты, электронной почты, Интернет-канала, сетей связи, возникшие по не зависящим от Банка причинам и повлекшие за собой несвоевременное получение или неполучение Клиентом уведомлений Банка и отчетов (выписок) по Счетам. Банк освобождается от ответственности в иных ситуациях, находящихся вне сферы контроля Банка, повлекших за собой невыполнение Банком условий УДБО и/или Договора о предоставлении банковского продукта.

14.3. Банк не несет ответственности в случае, если информация о Счетах Клиента, Карте, контрольной информации Клиента, идентификаторах, паролях пользователя, логине, ПИН-коде, ДИН-коде, номере Карты или проведенных Клиентом операциях станет известной иным лицам в результате прослушивания или перехвата информации в каналах связи во время их использования.

14.4. Банк не несет ответственности в случае, если информация о Карте, ПИН-коде, ДИН-коде, контрольной информации Клиента, идентификаторах, паролях пользователя станет известной иным лицам в результате ненадлежащего их хранения и использования Клиентом.

14.5. Банк не несет ответственности за последствия исполнения поручений, выданных неуполномоченными лицами, и в тех случаях, когда с использованием предусмотренных банковскими правилами и УДБО процедур Банк не мог установить факта выдачи распоряжения неуполномоченными лицами.

14.6. Банк не несет ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по УДБО в случае, если исполнение таких обязательств становится невозможно или затруднено, или задерживается ввиду возникновения форс-мажорных обстоятельств, что включает без ограничений принятие, опубликование или изменение в толковании или применении каких-либо законодательных или нормативных актов, решений и т.п. государственными или муниципальными органами Российской Федерации или других государств, Банком России или центральными (национальными) банками других государств (в том числе ограничения по конверсии и переводу иностранных валют), в результате которых исполнение Банком своих обязательств становится незаконным или неправомерным, а также саботаж, пожары, наводнения, взрывы, стихийные бедствия, гражданские волнения, забастовки и любые выступления граждан, восстания, беспорядки, войны или действия правительств или любые другие обстоятельства, находящиеся вне разумного контроля Банка («Обстоятельства непреодолимой силы»).

Если стороны не достигнут письменного соглашения об обратном, при наступлении обстоятельств непреодолимой силы Банк вправе приостановить исполнение своих обязательств по УДБО, которые

попадают под действие обстоятельств непреодолимой силы до момента прекращения действия таких обстоятельств непреодолимой силы.

14.7. Банк не несет ответственности в случаях, когда ущерб Клиенту был причинен вследствие невыполнения самим Клиентом условий УДБО.

14.8. Ответственность Банка перед Клиентом ограничивается документально подтвержденным реальным ущербом, возникшим у Клиента в результате неправомерных действий или бездействия Банка, действующего преднамеренно или с грубой неосторожностью. Ни при каких обстоятельствах Банк не несет ответственности перед Клиентом за какие-либо косвенные, побочные или случайные убытки или ущерб (в том числе упущенную выгоду), даже в случае, если он был уведомлен о возможности возникновения таких убытков или ущерба.

14.9. Клиент несет ответственность за все операции, проводимые в подразделениях Банка, через Сервисы удаленного обслуживания с использованием предусмотренных УДБО средств идентификации и аутентификации.

14.10. Клиент несет ответственность перед Банком за ущерб и расходы, понесенные Банком в результате нарушения Клиентом условий или положений УДБО или законодательных или нормативных актов.

15 РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ

15.1. Несмотря на то, что Банк будет стремиться проводить все банковские операции Клиента в соответствии с положениями настоящих Правил УДБО, в силу различных причин (например, сообщение Клиентом неточной или неполной информации или ошибок при обработке информации или данных) могут возникать спорные ситуации, которые Стороны обязуются урегулировать путем дружественных переговоров.

15.2. В случае обнаружения Клиентом какой-либо спорной ситуации, связанной с его Счетами в Банке, Клиент должен незамедлительно уведомить об этом Банк. Если возникшую спорную ситуацию невозможно урегулировать с представителем Банка дистанционно (с использованием каналов связи), в том числе, с использованием Сервиса удаленного обслуживания «Личный кабинет», Банк может попросить Клиента предоставить в Банк письменное заявление о возникшей спорной ситуации. Банк обязуется незамедлительно передать такое письменное заявление Клиента на рассмотрение уполномоченному работнику Банка. Клиент вправе получать информацию о ходе рассмотрения его письменного заявления с с ипользованием Сервиса «Личный кабинет».

15.3. Банк принимает все возможные меры по урегулированию возникшей спорной ситуации и в течение, как правило, не более 30 (тридцати) дней с момента получения письменного заявления Клиента и письменно уведомляет Клиента о результатах рассмотрения его заявления. Клиент признает, что в некоторых случаях срок для рассмотрения его заявления (претензии) может составлять до 90 (девяносто) дней в соответствии с Правилами платежных систем. Для урегулирования возникшей спорной ситуации Банк может пригласить Клиента на личную встречу с уполномоченным работником Банка. В случае необходимости для урегулирования возникшей спорной ситуации Банк может привлекать различных специалистов и экспертов (как являющихся, так и не являющихся работниками Банка), обладающих необходимым опытом и знаниями в соответствующей области.

15.4. В случае, если возникшая спорная ситуация не будет урегулирована сторонами в течение 90 (девяноста) дней с момента письменного заявления Клиента, она передается для урегулирования в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

15.5. Договор регулируется и толкуется в соответствии с законодательством Российской Федерации без учета коллизионных норм. Споры сторон подлежат рассмотрению судом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. ВАЖНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ПО НАЛОГООБЛОЖЕНИЮ

16.1. В соответствии с налоговым законодательством в некоторых случаях Банк может являться налоговым агентом Клиента и должен удерживать и перечислять в бюджет определенные налоги от имени Клиента путем списания денежных средств, учитываемых по Счетам Клиента в Банке или средств, подлежащих выплате Клиенту Банком.

В этих целях Банк может требовать от Клиента предоставления его индивидуального номера налогоплательщика. Банк производит необходимые расчеты и удержания по ставкам и в порядке,

предусмотренном действующими законодательными и нормативными актами, и, по запросу Клиента, может предоставлять Клиенту информацию о таких удержаниях и платежах.

16.2. Клиент обязан уведомлять Банк о своем резидентстве и/или налоговом статусе в Соединенных Штатах Америки (т.е. обладает ли он гражданством или видом на жительство в США) или действует ли он от лица гражданина или резидента США, и при необходимости предоставить Банку индивидуальный номер налогоплательщика США. В целях соблюдения действующего налогового законодательства США Клиент (если он является гражданином или резидентом США) уполномочивает Банк сообщать Налоговой службе США свои личные данные, реквизиты своих счетов, информацию о доходах и остатках денежных средств по своим Счетам. Клиент обязан в течение 30 (тридцати) дней уведомлять Банк об изменении своего налогового статуса в США. Предоставление ложной или недостоверной информации о налоговом статусе в США влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством США.

16.3. Банк вправе:

16.3.1. В случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством, получать от Клиента информацию, необходимую в целях выявления лиц, на которых распространяется законодательство иностранного государства о налогообложении иностранных счетов (далее - иностранный налогоплательщик), и идентифицирующую его в качестве иностранного налогоплательщика.

16.3.2. Осуществлять передачу иностранному налоговому органу и (или) иностранным налоговым агентам, уполномоченным иностранным налоговым органом на удержание иностранных налогов и сборов (далее - иностранный налоговый орган), Банку России, федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на осуществление функции по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на контроль и надзор в области налогов и сборов, информации, подтверждающей, что Клиент является иностранным налогоплательщиком. Передавать информацию Банк вправе только при соблюдении требований законодательства и при получении от Клиента - иностранного налогоплательщика согласия на передачу информации в иностранный налоговый орган, которое является одновременно согласием на передачу такой информации в Банк России, федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление функции по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на контроль и надзор в области налогов и сборов (далее – согласие на передачу информации в иностранный налоговый орган).

16.3.3. Принять решение об отказе в совершении операций (за исключением операций, указанных в подпункте **16.3.4**), осуществляемых в пользу или по поручению Клиента по любому Счету, в случае наличия у Банка обоснованного, документально подтвержденного предположения, что Клиент является иностранным налогоплательщиком, и непредставления Клиентом в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня направления Банком Клиенту запроса об отнесении Клиента к иностранным налогоплательщикам:

а) информации, позволяющей опровергнуть предположение о том, что он относится к категории иностранных налогоплательщиков;

б) необходимой информации, идентифицирующей его в качестве иностранного налогоплательщика;

в) согласия Клиента (отказа от предоставления согласия) на передачу информации в иностранный налоговый орган.

16.3.4. Прекратить совершение операций по любому Счету, включая операции по зачислению денежных средств на счет, открытый Клиенту – иностранному налогоплательщику, при принятии решения об отказе в совершении операций в соответствии подпунктом **17.3.3**, за исключением платежей, предусмотренных абзацами вторым - пятым пункта 2 статьи 855 Гражданского кодекса Российской Федерации, переводов денежных средств на банковский счет Клиента-иностранного налогоплательщика, открытый в другой кредитной организации, выдачи денежных средств со счета Клиенту - иностранному налогоплательщику.

16.3.5. Расторгнуть в одностороннем порядке УДБО и/или любой из договоров, заключаемых в рамках УДБО, в случае непредоставления Клиентом - иностранным налогоплательщиком в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней после дня принятия Банком решения об отказе в совершении операций информации, необходимой для его идентификации в качестве иностранного налогоплательщика, и (или) в случае непредоставления Клиентом - иностранным налогоплательщиком согласия (отказа от предоставления согласия) на передачу информации в иностранный налоговый орган.

16.4. Банк уведомляет Клиента о решении отказать в совершении операций, осуществляемых в пользу или по поручению Клиента, о решении расторгнуть УДБО (и/или любой из договоров, заключаемых в рамках УДБО) в одностороннем порядке, не позднее дня, следующего за днем принятия решения по

основаниям, изложенным в п.п. **16.3.3** и **16.3.5** настоящих Правил УДБО по адресу Клиента/адресу электронной почты/по номеру мобильного телефона, который указан Клиентом в Анкете-заявлении либо в ином документе, оформленном Клиентом в рамках УДБО.

17. СРОК ДЕЙСТВИЯ И РАСТОРЖЕНИЕ УДБО, ЗАКРЫТИЕ СЧЕТОВ

17.1. Настоящий УДБО действует без ограничения срока.

17.2. Стороны признают, что действие УДБО прекращается в момент закрытия последнего Счета / вклада Клиента, открытого в рамках УДБО либо подпадающего под действие УДБО, а также при окончании использования услуг Банка, предусмотренных УДБО. При наличии у Клиента к моменту закрытия последнего счета Клиента непогашенной задолженности перед Банком по УДБО, в том числе задолженности по овердрафту, а также задолженности по оплате комиссий Банка, действие УДБО прекращается после полного погашения такой задолженности.

17.3. Клиент вправе в любой момент расторгнуть настоящий УДБО, уведомив о данном намерении Банк путем подачи в Банк письменного заявления о расторжении УДБО не поздней, чем за 1 (один) календарный месяц до даты предполагаемого расторжения. Вместе с заявлением о расторжении УДБО Клиент представляет в Банк распоряжение на перевод денежных средств с его Счетов в Банке на счет (счета) в другом банке или финансовом учреждении.

17.4. В соответствии с действующим законодательством и банковскими правилами, в том числе, в целях исполнения требований действующего законодательства о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма и условий УДБО, Банк вправе в одностороннем порядке расторгнуть УДБО при отсутствии у Клиента Счетов (вкладов), не использовании Клиентом услуг, открытых (предоставляемых) в рамках УДБО, письменно уведомив Клиента о своем решении.

17.5. В случае получения Банком заявления Клиента о расторжении УДБО проведение операций с использованием Сервисов удаленного обслуживания блокируется. Комиссии, ранее уплаченные Банку, не возвращаются и не учитываются в счет погашения задолженности перед Банком.

17.6. Расторжение УДБО является основанием для закрытия всех Счетов Клиента в Банке, открытых в рамках исполнения условий УДБО.

17.7. Банк закрывает Счета (вклады) Клиента в установленном порядке в соответствии с УДБО, действующим законодательством и банковскими правилами.

17.8. При наличии по закрываемому Счету денежных средств, блокированных для исполнения распоряжений по Счету, принятых Банком к исполнению до получения от Клиента заявления о расторжении УДБО, заявления о закрытии соответствующего Счета, такой Счет закрывается при условии их отмены Клиентом, а в случае невозможности отмены таких распоряжений, Счет закрывается после их исполнения Банком.

17.9. С момента закрытия банковских Счетов / вкладов Клиента отменяются длительные поручения Клиента к соответствующим Счетам / вкладам, Банк прекращает принимать к исполнению платежные поручения и иные распоряжения Клиента, и прекращает зачислять на Счета / вклады поступающие денежные суммы и возвращает их в адрес отправителя не позднее следующего за днем поступления средств рабочего дня.

17.10. В случае прекращения действия УДБО, независимо от причины, все Счета, открытые Банком на имя Клиента, подлежат закрытию, выданная Клиенту банковская Карта (а также дополнительные банковские Карты) блокируются и отзываются Банком, и возникшая по любым основаниям задолженность Клиента перед Банком (вместе с начисленными процентами), подлежит погашению в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента прекращения действия УДБО. Банк возвращает Клиенту остатки денежных средств по его Счетам в Банке (за вычетом сумм задолженности Клиента перед Банком) путем перевода соответствующих денежных средств на счет (счета) в другом банке или финансовом учреждении в соответствии с поручением Клиента.

Если при закрытии Счетов Клиента, Банк не получит от Клиента поручение на перевод денежных средств в другой банк или финансовое учреждение, Банк вправе вернуть Клиенту денежные средства, остающиеся на его Счетах к моменту закрытия соответствующего Счета, путем телеграфного или почтового перевода на имя Клиента по адресу для направления корреспонденции, указанному Клиентом. Клиент соглашается, что осуществление Банком вышеуказанного перевода денежных средств будет являться надлежащим исполнением обязательства Банка по возврату денежных средств Клиента по окончании срока действия УДБО. (Банк вправе удержать суммы расходов, связанных с осуществлением таких переводов).

Если положительные остатки денежных средств по Счетам Клиента в Банке не возвращены Клиенту каким-либо из указанных выше в настоящем пункте способов, то Клиент вправе получить денежные средства, если таковые имеются, в любом отделении Банка, представив соответствующее письменное заявление.

17.11. Прекращение действия УДБО, независимо от причины, не влияет и не изменяет обязательств Клиента перед Банком, возникших до даты прекращения действия УДБО, и остающихся неисполненными Клиентом на дату прекращения, а также не влияет и не изменяет права и средства правовой защиты, предоставленные Банку в соответствии с положениями УДБО в отношении любых обязательств Клиента, возникших до даты прекращения действия УДБО, и остающихся неисполненными Клиентом на дату прекращения.

17.12. Стороны признают, что в случае расторжения УДБО, отдельные договоры, соглашения и правила (условия) обслуживания, заключенные между Банком и Клиентом / установленные Банком, регулирующие открытие и обслуживание отдельных видов счетов, предоставление банковских услуг и продуктов, продолжают действовать как самостоятельные договоры, соглашения и правила (условия) обслуживания.

17.13. С момента вступления в силу настоящих Правил УДБО утрачивают силу Правила УДБО, утвержденные Правлением АО «Датабанк» (протокол № 16 от 23.07.2015 г.), а также внесенные в них изменения №1 от 01.03.2017г. и № 2 от 23.06.2017 г.

Приложение № 1
к Правилам универсального банковского обслуживания
физических лиц в АО «Датабанк»
(на публичных условиях) (УДБО)»

ПРАВИЛА ВЫПУСКА, ОБСЛУЖИВАНИЯ И СОВЕРШЕНИЯ в РАМКАХ УДБО ОПЕРАЦИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭМИТИРУЕМЫХ АО «ДАТАБАНК» БАНКОВСКИХ КАРТ ПЛАТЕЖНЫХ СИСТЕМ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила выпуска, обслуживания и совершения в рамках УДБО операций с использованием эмитируемых АО «Датабанк» (далее – Банк) банковских Карт платежных систем (далее – Правила карт) в совокупности с Правилами безопасного пользования банковской Картой соответствующей платёжной системы (для Держателя Карты, эмитированной АО «Датабанк») (далее – Правила безопасности Карты), надлежащим образом заполненной, подписанным Клиентом и переданной в Банк Анкетой-заявлением установленной Банком формы о присоединении Клиента к Правилам УДБО (о заключении Клиента с Банком универсального Договора банковского обслуживания на публичных условиях (Договор/УДБО) (далее – Анкета-заявление), Тарифами АО «Датабанк» (далее – Тарифы), являются заключенным между Клиентом и Банком Договором на выпуск и обслуживание банковской Карты, эмитируемой (выпускаемой АО «Датабанк» (далее - Договор).

1.2. Договор является смешанным договором, включающим в себя условия об открытии и обслуживании банковского Счета, выпуске и порядке использования электронного средства платежа. Договор также будет включать в себя условия о предоставлении Клиенту кредита в форме «овердрафт» при подписании Клиентом Индивидуальных условий кредитования, в силу которых Банк обязуется предоставить денежные средства (потребительский кредит) Заемщику в пределах Лимита кредитования и на условиях, установленных Договором, для оплаты расчетных документов и получения наличных денежных средств с использованием электронного средства платежа при недостаточности или отсутствии по Счету денежных средств, а Заемщик обязуется возвратить полученную денежную сумму и уплатить проценты.

1.3. Клиент обязуется исполнять условия Договора, а также при наличии дополнительных Карт обеспечить выполнение условий Договора Держателями дополнительных Карт.

1.4. Банк вправе в одностороннем порядке вносить в настоящие Правила Карт изменения в части, не влекущей за собой возникновение новых или увеличение размера существующих денежных обязательств Клиента. В случае внесения Банком изменений, Банк не менее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней уведомляет об этом Клиента в отчете и/или через информационные стенды в подразделениях Банка и/или на официальном сайте Банка.

1.5. Клиент должен сохранять все документы (чеки/слипы/квитанции) по операциям с Картой в течение не менее года с момента ее аннулирования или окончания срока действия и предоставлять их Банку по требованию для урегулирования спорных вопросов.

1.6. Также Держатель Карты, обязан уведомлять Банк о любом изменении своих данных, указываемых в Анкете-Заявлении. Срок извещения Банка в этих случаях – не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения официального документа о регистрации измененных данных. Не информирование Банка о происходящих изменениях, также, может повлечь неблагоприятные последствия вплоть до возможности безвозвратной утраты похищенных со Счета Карты денежных средств.

1.7. Договор Держателя Карты с Банком заключен на неопределенный срок. Держатель Карты имеет право в любое время расторгнуть Договор на основании письменного заявления по установленной Банком форме. Расторжение Договора является основанием для закрытия Счета Карты.

1.8. Закрытие счета по инициативе Держателя осуществляется Банком на основании письменного заявления о закрытии Счета, по утвержденной Банком форме. После подписания заявления, Банк блокирует все Карты к данному Счету и по истечении 60 (шестидесяти) рабочих дней, после осуществлению всех расчетов, закрывает Счет.

1.9. В случае расторжения Договора, Держатель Карты обязан одновременно с заявлением о закрытии Счета погасить возникшую по Счету задолженность (в случае её образования) в полном объеме и передать Банку Карту (в том числе дополнительные), полученную Держателем по Договору.

1.10. Банк имеет право требовать у Держателя предъявления документа, удостоверяющего личность, в случаях, установленных внутрибанковскими правилами, а также при возникновении сомнений в правомерности использования Карты.

1.11. Расчеты в платежных системах осуществляются как в валюте Российской Федерации, так и в иностранной валюте.

Платежные операции, которые осуществляются Держателем Карты на территории Российской Федерации выполняются только в валюте РФ.

1.12. Банк не несет ответственности, если валютные ограничения страны пребывания Держателя, а также установленные там лимиты выдачи наличных средств через Банкоматы не совпадают с аналогичными нормами в России и затрагивают интересы Держателя.

2. ТЕРМИНЫ

Авторизация – процедура получения от Банка разрешения, необходимого для совершения операции с использованием Карты/её реквизитов и порождающего обязательства Банка по исполнению распоряжений Держателя, составленных с использованием Карты/реквизитов Карты. После осуществления авторизации Держатель не имеет права распоряжаться денежными средствами в пределах авторизованных сумм до момента списания суммы авторизованной операции со Счета Карты или отмены авторизации.

Банк – Акционерное общество «Датабанк».

Банковская Карта (Карта) - электронное средство платежа, используемое Держателем Карты для совершения операций в пределах Расходного лимита.

Банковская Карта с овердрафтом - электронное средство платежа, используемое для совершения Держателем Карты операций в пределах Расходного лимита, в том числе за счет кредитных средств (овердрафт), предоставленных Банком Клиенту при недостаточности или отсутствии по Счету Карты денежных средств, в соответствии с условиями Договора.

Банкомат – устройство для осуществления в автоматическом режиме (без участия уполномоченного лица Банка выдачи и (или) приема средств наличного платежа (банкнот) с использованием банковских Карт, наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием банковских Карт, передачи распоряжений Банку об осуществлении расчетов по поручению Клиентов по их банковским счетам и для составления документов, подтверждающих передачу соответствующих распоряжений.

Блокировка карты – процедура установления Банком технического ограничения на совершение операций с использованием Карты, предусматривающая отказ Банка от предоставления Авторизации.

Валюта Счета – валюта в которой открыт Счет Карты.

Дата платежа – дата, не позднее которой Клиент должен пополнить Счет Карты на сумму Обязательного платежа. Дата платежа рассчитывается с Даты отчета (не включая ее) плюс следующие 30 (тридцать) календарных дней. Если 30-ый день приходится на выходной/праздничный день, в Отчете будет указана дата первого рабочего дня, следующего за выходным/праздничным днем.

Дата совершения операции – дата проведения авторизационного запроса для совершения операции получения наличных, оплаты товаров, работ, услуг, внесения наличных на Счет, оплаты услуг наличными и получения на него подтверждения.

Дата списания средств со Счета – дата фактического списания суммы операции со Счета Клиента, обслуживаемого Банком. Отличается от Даты совершения операции и Даты обработки расчетных документов.

Держатель карты (Держатель) - Держатель основной Карты и/или Держатель дополнительной Карты. Держатель основной Карты (Клиент) – физическое лицо, имеющее Счет Карты в Банке, представившее Банку надлежащим образом заполненную и подписанную Анкету-заявление получившее разрешение на получение Карты.

Держатель дополнительной Карты – физическое лицо, получившее Карту по заявлению Клиента с отнесением операций, совершаемых с использованием этой Карты, на Счет Клиента.

ДИН-код – дополнительный идентификационный номер для совершения операций, в том числе, с использованием Карты с использованием Сервисов удаленного обслуживания.

Дополнительная Карта - Карта, выпущенная Банком на имя физического лица, расчеты по операциям с которой проводятся по Счету Карты, открытому физическому лицу- Держателю основной Карты. К основной Карте одного физического лица могут выпускаться дополнительные Карты, как на имя того же лица, так и на имя других лиц (с разрешения держателя основной Карты).Для Счета одной основной Карты может быть выпущено несколько дополнительных Карт.

Доступный лимит (Доступный лимит кредитных средств) – сумма, в пределах которой Клиенту могут быть предоставлены кредитные средства Банка для совершения операций с использованием Карты/ её реквизитов. Доступный лимит определяется как разница между Лимитом овердрафта и суммой Основного долга. Доступный лимит уменьшается при выдаче кредита при проведении расходных операций по Карте и

увеличивается при погашении задолженности по ранее предоставленным кредитным средствам (в пределах лимита овердрафта).

Клиент – (Держатель Карты) – физическое лицо, заключившее с Банком Договор, имеющее Счет Карты в Банке и являющееся Держателем основной Карты.

Лимит овердрафта – устанавливаемая Банком сумма, в пределах которой Клиенту могут быть предоставлены кредитные средства (единовременно или частями) для совершения операций с использованием Карты/ её реквизитов.

Мошеннические действия – действия, направленные на несанкционированный незаконный доступ к Карте и/или Счету (путем обмана/ злоупотреблением доверием), противоречащие законодательству, и/или Правилам платежных систем, и/или условиям Договора.

Недействительная карта – Карта, по которой, по любым основаниям, приостановлена / заблокирована возможность передачи Банку платежных распоряжений о совершении, учете расчетных операций по Счету (окончание срока действия, нахождение в Стоп-листе, физическое повреждение, закрытие Счета и т.д.).

Некорректно выполненная операция – любая операция, осуществляемая Банком в соответствии с платежным распоряжением Держателя Карты или при его нарушении, которая признается некорректной (неправильно выполненной), в порядке, не соответствующем правилам осуществления таких операций, в том числе, с нарушением установленного законодательством, Правилами платежных систем, Правилами Банка порядка выполнения операций.

Неразрешенная операция – операция, не разрешена законодательством, Правилами ПЛАТЕЖНЫХ СИСТЕМ, Правилами Банка, Договором.

Несанкционированное списание – дебетование Счета в результате дачи Банку платежного распоряжения не держателем Карты в результате получения третьим лицом доступа к данным о Карте, идентификаторам её Держателя, в том числе, при нарушении Держателем Правил пользования картой платежной системы (для Держателя Карты, эмитированной АО «Датабанк»).

Общая задолженность – задолженность Клиента перед Банком, включающая в себя сумму Основного долга и начисленные проценты за пользование кредитом, рассчитанные в соответствии с Тарифами, с даты возникновения задолженности (не включая эту дату) по дату погашения задолженности (включительно). Клиент имеет право досрочно погасить всю сумму Общей задолженности по Карте.

Обязательный платеж – задолженность Клиента перед Банком, включающая в себя сумму Основного долга за Отчетный период и начисленные проценты за пользование кредитом, рассчитанные в соответствии с Тарифами, с даты возникновения задолженности (не включая эту дату) по дату погашения задолженности (включительно).

Операция - любая финансовая операция по Счету и/или операция с использованием банковской Карты, осуществляемая в соответствии с законодательством РФ, банковскими правилами, заключенным Договором, проводимая по требованию Держателя или без такового. В том числе платеж, перевод, конвертация, снятие или взнос наличных денежных средств, влекущая списание денежных средств с текущего счета или зачисление денежных средств на текущий счет.

Основная карта - Карта, выпущенная Банком на имя физического лица, расчеты по операциям с которой проводятся по Счету Карты, открытому этому же физическому лицу. Для одного Счета физического лица может быть выпущена только одна основная Карта.

Основной долг – сумма задолженности по кредиту, включая Сумму сверхлимитной задолженности, без учета процентов, начисленных за пользование кредитом.

Отчет по карте (отчет, выписка) – отчет по Карте, предоставляемый Банком Клиенту, содержащий информацию о Доступном лимите кредитных средств, сумме Основного долга на дату Отчета, а также информацию обо всех операциях по основной и дополнительным Картам, проведенных по Счету Карты за Отчетный период. Датой Отчета является день месяца, указанный на отчете, чеке, в строке «Дата отчета (выписки)».

Отчетный период – период времени между датами формирования отчета. Отчетный период начинается со дня, следующего за Датой формирования Отчета, и заканчивается датой формирования следующего Отчета (включительно).

ПВН – пункт выдачи наличных – специально оборудованное место для совершения Операций по приему и/или выдаче наличных денежных средств с использованием банковских Карт.

ПИН-код - персональный идентификационный номер – секретный код, предназначенный для осуществления Операций в банкоматах, Сервисах удаленного доступа, ПВН или ТСП, введение которого при совершении Операции с использованием Карты в рамках Договора признается аналогом собственноручной

подписи Держателя Карты в соответствии с законодательством РФ, Правилами платежных систем. Цифровой пароль необходимый для доступа к Счету Карты при использовании банкомата или POS-терминала.

ПИН-конверт - конверт, защищенный от вскрытия без нарушения целостности, содержащий ПИН, и предназначенный для передачи Держателю на условиях Договора.

Платежная система - международная и (или) национальная платежная система.

Платежная квитанция – торговый чек (слип, чек электронного терминала, банкомата), установленной Платежной системой формы, который содержит все необходимые в соответствии с законодательством, Правилами реквизиты осуществленной Держателем Карты платежной операции;

Платежное распоряжение – документ (в том числе, электронный), являющийся основанием для осуществления расчетов по Операциям, совершенным в том числе, с использованием электронных средств платежа (включая Сервисы удаленного обслуживания и Карты) и служащий подтверждением их совершения, составленный, в том числе, с использованием электронного средства платежа, с указанием его реквизитов на бумажном носителе и/или в электронном виде по правилам, установленным участниками расчетов (в том числе Платежной системой), Банком.

Платежный документ - документ, являющийся основанием для осуществления расчетов по операциям, совершенным с использованием банковских Карт и/или служащий подтверждением их совершения, составленный с применением Карты и/или ее реквизитов на бумажном носителе и/или в электронной форме по правилам, установленным участниками расчетов (в том числе платежной системой).

Прекращение действия Карты – окончательное прекращение использования Карты. Разблокирование такой Карты невозможно.

Приостановление операций по Счету – временная остановка начавшейся и незаконченной банковской операции, в том числе, с использованием Карты.

Процессинговый центр – обслуживающее Банк собственное внутреннее структурное подразделение, или юридическое лицо, сертифицированное Платежной системой на осуществление деятельности, связанной со сбором, обработкой и рассылкой участникам расчетов – кредитным организациям информации по операциям с банковскими картами, в том числе в ПВН, банкоматах и ТСП.

Подразделение Банка по месту обслуживания Счета Карты – любое подразделение, в том числе, территориально обособленное, АО «Датабанк» , в котором обслуживается Счет Карты (Клиент).

Полная стоимость кредита – выраженные в процентах годовых затраты Клиента по получению и обслуживанию кредита, рассчитываемые в соответствии с требованиями законодательства.

Просроченная задолженность по Карте – сумма Общей задолженности, не оплаченная Клиентом в срок, указанный в Отчете по Карте.

Расходный лимит – сумма денежных средств, доступных для проведения операций по Карте, включающая собственные средства Клиента (при отсутствии текущей задолженности) и Доступный лимит кредитных средств, за вычетом сумм операций, заблокированных по Счету Карты с учетом соответствующей платы, и сумм плат Банка, выставленных в требованиях к погашению. Блокировка суммы операции по Счету Карты (уменьшение Расходного лимита) производится в момент подтверждения Держателем операции с использованием Сервисов удаленного обслуживания Банка, либо при совершении операции с использованием Карты с проведением Авторизации, либо при совершении Банком перевода денежных средств со Счета Карты в соответствии с условиями Договора.

Расчетный период – Период времени (календарный месяц, год), за который Банк формирует отчеты (выписки) о совершенных (учитываемых) по Счету с использованием Карты операциях;

Реквизиты Карты (Реквизиты) - номер (16 цифр), срок действия (MM/YY), CVV2 (при наличии).

CVV2 – трехзначный код проверки подлинности Карты. Наносится на полосу для подписи Держателя после номера Карты, либо после последних 4х цифр номера Карты, способом индент-печати (поверхностно). Используется в соответствии с Правилами платежных систем в качестве защитного элемента при проведении транзакций с использованием голосовой авторизации или без физического наличия Карты, в том числе, в сети Интернет.

Сверхлимитная задолженность – превышение суммы расходных операций, совершенных Клиентом, над величиной собственных денежных средств Клиента, размещенных на Счете, и величиной неиспользованного Лимита кредитования. Указанная задолженность классифицируется как предоставленные Банком и полученные Клиентом денежные средства в кредит, и подлежит возврату Клиентом Банку при первом же поступлении денежных средств на Счет.

Сервисы удаленного обслуживания - технологии дистанционного банковского обслуживания, а также доступа к Счетам и операциям (по ним) предоставляется в любое время и с любого компьютера,

имеющего доступ в Интернет. Для выполнения операций используется браузер. Услуга с использованием Сервисов удаленного обслуживания включает:

- предоставление отчетов (выписок) по Счетам;
- предоставление информации по банковским продуктам;
- возможность дистанционного подключения дополнительных услуг Банка (в соответствии с Тарифами) при наличии технической возможности;
- внутренние банковские переводы на другие Счета в Банке (в соответствии с Тарифами);
- банковские переводы на Счета в других банках (в соответствии с Тарифами);
- оплату услуг по шаблонам (в соответствии с Тарифами);
- переписку с Банком;
- блокирование, ограничение операций, установление лимитов по Счетам/операциям.

Скомпрометированая карта – Карта, по которой существует риск использования ее в мошеннических целях. Карта может быть скомпрометирована путем кражи информации о Карте, о персональных идентификаторах Держателя Карты, в результате несанкционированного вторжения в компьютерные сеть, информационные системы, оборудование. Информацию о факте возможной компрометации Карты Банк вправе получать из собственных источников и не разглашать их;

Стоп-лист - перечень номеров банковских Карт (на бумажном носителе или в электронном виде), по которым запрещается для всех участников платежной системы проводить операции в ТСП, ПВН и/или банкоматах. Банковскую карту вносят в Стоп-лист желаемого региона блокирования обслуживания Карты. При этом указывается вид блокирования Карты (например «изъять украденную карту»), а также срок нахождения карты в Стоп-листе платежной системы. Поскольку Стоп-листы распространяются платежной системой между банками и ТСП с периодичностью, установленной правилами МС, для Клиента, внесшего номер своей утраченной Карты в Стоп-лист, полная гарантия, что по ней не будут проводиться операции, наступает не сразу, а только после очередного обновления Стоп-листов в указанном при внесении в Стоп-лист регионе в соответствии с правилами ПС.

Сумма сверхлимитной задолженности – кредит, предоставляемый Банком Клиенту в случае, когда сумма операции превышает Расходный лимит по Карте.

ТСП – торгово-сервисное предприятие, учреждение, - организация–юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, уполномоченные принимать к оплате платежные Карты или использовать их реквизиты для оплаты за предоставленные ими товары (работы, услуги, результаты интеллектуальной деятельности).

3.ПОРЯДОК ЭМИССИИ КАРТ БАНКОМ

3.1. Для выпуска Банком на имя Клиента Карты, открытия Счета Карты, Клиенту предлагается заполнить Анкету-заявление – заключить с Банком **Договор Универсального банковского обслуживания физического лица на публичных условиях (УДБО)**.

3.2. Для заключения УДБО Клиент предоставляет в Банк следующие документы:

- паспорт или иной документ, в соответствии с законодательством, удостоверяющий его личность;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (при наличии).

Гражданин иностранного государства обязан предоставить следующие документы:

- паспорт иностранного гражданина;
- миграционная карта;
- уведомление о постановке на миграционный учет;
- документ, подтверждающий право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в РФ, в случае если их наличие предусмотрено законодательством;
- свидетельство о постановке на налоговый учет.

В случае, если Клиент будет пользоваться кредитами Банка, он представляет в Банк справку 2НДФЛ.

3.3. Принятие решений о выпуске Карты на имя её Держателя определяется индивидуально в зависимости от вида банковской Карты.

3.4. По заявлению Держателя основной Карты к Счету Карты могут быть выпущены дополнительные Карты такого же вида, что и основная Карта.

3.5. По истечении не более 5 (пяти) рабочих дней со дня предоставления в Банк документов, необходимых для открытия Счета Карты, Банк открывает Клиенту Счет Карты и персонализирует Карту. Срочная заявка обрабатывается в течение 1 (одного) рабочего дня, с удержанием комиссии за срочность, согласно действующим Тарифам.

3.6. Выпуск банковской Карты (в том числе, дополнительной), а также новой банковской Карты в случае ее утраты/смены фамилии/повреждения, производится на основании письменного заявления Клиента (первоначальный выпуск Карты (в том числе, дополнительной) осуществляется на основании Заявления, оформленного и переданного Клиентом в Банк в любом подразделении Банка, в установленном порядке.

3.7. Новая карта и карта, выпускаемая взамен прекращающей своё действие, выпускаются на срок, указанный в тарифах.

До истечения срока действия карт Банк производит их перевыпуск в соответствии с условиями договора с Держателями.

Перевыпуском карт является их самостоятельный выпуск Банком на новый срок без внесения изменений в договор с Держателем и без представления Банку нового Заявления Держателя о выпуске карты.

В отношении дополнительных карт применяется порядок перевыпуска, аналогичный указанному в данном пункте.

3.7.1. Все условия УДБО, тарифы о выпуске и обслуживании Держателя в связи с перевыпуском его карты остаются без изменений, если иное не вытекает из текста УДБО и тарифов.

3.7.2. Карта, выпускаемая взамен ранее выпущенной по иным, чем истечение срока её действия причинам, выпускается на основании нового Заявления Держателя либо с новым сроком действия, либо с тем же сроком действия, что и карта, взамен которой она выпущена.

3.7.3. В целях планового перевыпуска карт на новые сроки не менее, чем за 1 (один) календарный месяц до истечения срока их действия, программные средства Банка формируют список для перевыпуска карт, удовлетворяющих следующим условиям:

- в отношении карт Держателей, обслуживаемых в соответствии с договорами о зарплатных проектах (программах) - при условии поступления на карты заработной платы и/или иных платежей в течение не менее, чем за 1,5 (полтора) календарных месяца до планового перевыпуска карт;

- в отношении карт Держателей, обслуживаемых на общих условиях - при наличии поступления на карты любых платежей и/или операций списания (за исключением операций начисления и/или списания Банком комиссий, сумм в погашение любых обязательств Держателя перед Банком) в течение не менее, чем за 1,5 (полтора) календарных месяца до планового перевыпуска карт и при наличии по счету карты Держателя остатка в сумме, не менее, чем сумма комиссии за годовое обслуживание карты (если комиссия взимается по договору с данным Держателем);

- в отношении карт Держателей, обслуживаемых на индивидуальных условиях – в соответствии с условиями договора.

В отношении Держателей карт платежной системы «Мир», с использованием которых совершаются операции по счетам, на которые поступают выплаты за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в соответствии со статьёй 30.5 Федерального закона от 27 июня 2011 года №161-ФЗ «О национальной платежной системе», указанный выше перевыпуск Карт применяется, как в отношении Карт платежной системы «МИР», так и эмитированных Банком на их имя карт международных платежных систем «VISA» и «MC».

3.7.4. Карты, условия обслуживания которых не соответствуют перечисленным в пункте **3.7.3.**, перевыпускаются Банком на новый срок на условиях, установленных Разделом 3 Правил при условии предоставления Банку Держателем нового Заявления о перевыпуске карты по установленной Банком форме.

3.7.5. О перевыпущенных картах Банк уведомляет их Держателей заранее путем отправки уведомления таким видом связи с Клиентом, который он указал Банку в Анкете-заявлении о присоединении физического лица к Правилам УДБО.

Вручение перевыпущенной в связи с истечением срока карты её Держателю производится Банком в соответствии с условиями договора Банка с Держателем.

3.8. Перевыпуск на новый срок карты, удовлетворяющей перечисленным в пункте **3.7.** условиям, не производится, если Держателем карты не менее, чем за 1 (один) календарный месяц до срока истечения срока её действия предоставлено Банку в любой форме письменное заявление об отказе от перевыпуска карты на новый срок.

3.9. При получении Карты, ПИН-конверта, ДИН-конверта, Держатель должен убедиться, что конверты надежно запечатаны и не имеют следов вскрытия. После вскрытия ПИН-конверта, необходимо запомнить свой ПИН-код и хранить его в тайне.

3.10. При получении Карты Держатель проставляет свою подпись на специальной полосе для подписи на оборотной стороне Карты. Карта без подписи на оборотной стороне считается недействительной и к обслуживанию не принимается.

3.11. В случае отсутствия операций с использованием Карты в течение не менее 6 (шести) календарных месяцев, Банк вправе аннулировать Карту. При этом остаток по Счету Карты может быть получен Клиентом наличными в кассе Банка, перечислен на другой Счет (Счета) по указанию Клиента.

3.12. Карта действует до последнего дня месяца, указанного на её лицевой стороне, включительно. Запрещается использование Карты (ее реквизитов) с истекшим сроком действия. Банк не несет ответственности за несвоевременное получение Держателем его Карты, выпущенной на новый срок.

3.13. В случае неполучения Держателем карты выпущенной (перевыпущенной) ему карты в течение 2 (двух) календарных месяцев после даты ее выпуска, Банк имеет право аннулировать (уничтожить) выпущенные карту и ПИН (ДИН-) конверт к ней. Полученные Банком в соответствии с тарифами суммы комиссий в этом случае Держателю не возвращаются.

3.14. Банк вправе по своему усмотрению и без объяснения причин отказать Держателю в выпуске (перевыпуске) и/или выдаче карты с уведомлением Держателя по телефону, указанному в Анкете-Заявлении, и/или при личном обращении Держателя в Банк и/или посредством Сервисов удаленного обслуживания Банка.

4. ОПЕРАЦИИ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ БАНКОВСКИХ КАРТ

4.1. Картой имеет право пользоваться только сам Держатель. Ни при каких обстоятельствах Карта не может быть передана третьему лицу, равно как и ее номер не должен стать известным третьему лицу.

4.2. Держатель Карты обязан хранить в секрете – свою персональную информацию Клиента, кодовое слово, ПИН-код, ДИН-код, CVV2, номер телефона, реквизиты банковской Карты (включая срок её действия), имя пользователя, пароли и т.д.

Ни при каких обстоятельствах указанные сведения не должны стать известны третьему лицу (лицам).

Поскольку ПИН-код может использоваться при получении наличных денег, в том числе, с использованием банкомата и при проведении оплаты с использованием электронных терминалов, правильный набор четырехзначного кода на клавиатуре этого устройства обеспечивает абсолютную идентификацию Держателя Карты.

4.3. Любые операции с использованием банковской Карты возможны в пределах срока ее действия, указанного на лицевой стороне Карты. Все операции оплаты в сети Интернет с использованием реквизитов Карты осуществляются в пределах установленных Банком лимитов.

4.4. Клиент Банка - Держатель Карты несет полную ответственность за исполнение условий Договора и соблюдение настоящих Правил Карт, Правил УДБО, а также, за все операции с Картой, завершенные к моменту окончания срока действия Договора (УДБО) (или его расторжения) и возвращения Карты Банку, и до окончания 60 (шестидесяти) дней со дня окончания срока действия Договора или его расторжения.

4.5. Карта может быть использована Держателем для оплаты товаров и услуг, получения/внесения наличных денежных средств на Счет Карты в кредитных организациях, через устройства самообслуживания (банкоматы), а также совершения иных операций в соответствии с Договором. Возможность оплаты товара/услуги, получения наличных денежных средств обозначается логотипом соответствующей платежной системы.

4.6. Оплата товаров и услуг с использованием электронного терминала.

Регистрация операции покупки производится с помощью электронного терминала (импринтера). При этом кассир оформляет Документ по операциям с использованием Карты, который Держатель должен подписать или ввести ПИН-код. Документ по операциям с использованием Карты – чек/слип/квитанция - обязательно содержит Реквизиты Карты, данные участника эквайринга, номер клише терминала (ID), дату, сумму операции, результат и код авторизации («оплатить/отказать»)

При использовании электронного терминала распечатывается Чек в двух экземплярах. Один экземпляр чека/слипа/квитанции терминала остается у Держателя. На экземпляре чека/слипа/квитанции Держателя должна присутствовать подпись кассира.

При совершении операции покупки с использованием Карты сотрудник участника эквайринга может попросить Держателя предъявить документ, удостоверяющий личность.

Все действия кассира с Картой должны проходить на глазах Держателя. Подписывая чек/слип/квитанцию, необходимо убедиться в правильности указанной на них суммы. Нельзя подписывать чек/слип/квитанцию, если на них не проставлена сумма операции. Необходимо помнить, что подпись Держателя на чеке/слипе/квитанции или введение ПИН-кода подтверждает факт совершения операции и является обязательством оплатить сумму операции.

Операция покупки может быть проведена с Авторизацией или без нее. Если по какой-либо причине Держатель отказывается от покупки, по которой уже получена Авторизация и оформлен чек, необходимо

потребовать отменить операцию, и проследить, чтобы кассир сделал отмену Авторизации и уничтожил чек/слип/квитанцию или провел операцию возврата с оформлением чека/слипа/квитанции возврата.

При возврате покупки в соответствии с установленными правилами, Держателю должен быть дополнительно оформлен чек/слип/квитанция возврата. В случае если первоначально в общую стоимость покупки была включена стоимость нескольких товаров, а Держателю необходимо вернуть один из них, должны быть оформлены чек/слип/квитанция частичного возврата. Указанная в чеке/слипе/квитанции возврата сумма будет возвращена на Счет Карты Клиента.

В случае немотивированного отказа участника эквайринга в приеме Карты в оплату товара (услуги) Клиенту необходимо обратиться в Банк с письменным заявлением и указать в нем наименование участника эквайринга торговли (услуг), его адрес, изложив обстоятельства отказа.

В случае использования импринтера при совершении операции оформляется чек/слип/квитанция в трех экземплярах. Рекомендуется проследить, чтобы чек/слип/квитанция были оформлен только в трех экземплярах. Все неправильно оформленные чеки/слипы/квитанции должны быть немедленно уничтожены в присутствии Держателя.

4.6.1. Особенности проведения операций по картам VISA с использованием технологии «payWave».

Для проведения операций по Карте международной платёжной системы VISA, поддерживающей технологию «payWave», Держателю необходимо проверить сумму платежа на дисплее терминала, поднести Карту к полю терминала, обозначенному значком (значок payWave) , удостовериться, что оплата произведена успешно, забрать чек. Подсказки о порядке совершения операции также выводятся на экран терминала (ПИН-клавиатуры).

Операции, совершаемые бесконтактным способом, могут проводиться без ввода ПИН-кода или подписи клиента на чеке в случаях, когда сумма операции не превышает лимит, установленный в ТСП. На территории Российской Федерации рекомендованное значение составляет 1000 (одну тысячу) рублей, а вне территории Российской Федерации определяется правилами международной платёжной системы, действующими в данном государстве. При оплате покупок за пределами Российской Федерации рекомендуется уточнять сумму вышеуказанного лимита у сотрудников ТСП, где осуществляется оплата.

При совершении операции с использованием технологии «payWave» клиент не передает карту работнику ТСП.

В случае, когда размер операции превышает лимит, установленный ТСП, работник ТСП вправе попросить клиента предъявить карту для сверки подписей на чеке и на карте.

Операции отмены/возврата покупки происходит аналогично процедуре, указанной в п. 4.6. Правил карт.

4.7. Получение наличных денежных средств.

При получении наличных денежных средств в Пунктах выдачи наличных (ПВН) Банка или других банков кассир проверяет Карту, получает Авторизацию, оформляет слип или чек, сверяет подпись Держателя на слипе/чеке и на Карте и только после этого выдает Держателю денежные средства. Предъявление паспорта при получении наличных денежных средств является обязательным. При использовании электронных терминалов, оснащенных устройством для набора ПИН-кода, при совершении операции получения наличных денежных средств от Держателя может потребоваться введение ПИН-кода.

При совершении операции получения наличных денежных средств в банкомате необходимо точно следовать инструкциям, которые высвечиваются на мониторе. Находясь за рубежом, необходимо выбрать на мониторе знакомый язык общения и проверить, какие Карты принимаются банкоматом, для этого банкомат осматривается на предмет наличия логотипов соответствующих платежных систем, соответствующий изображению логотипа на Карте Клиента. Необходимым является выбор именно тех опций настроек банкомата, которые соответствуют операциям получения наличных денежных средств, так как в банкомате можно не только получить наличные денежные средства, но и сделать запрос остатка по Счету Карты или выполнить другую банковскую операцию. Излишнее замедление с исполнением инструкций банкомата (как правило, более 20 секунд) может оцениваться устройством, как решение Держателя отменить проведение операции.

При совершении операции получения наличных очень важным является процедура правильного введения Карты в специальную прорезь банкомата.

При использовании Карты в банкомате необходим набор на клавиатуре ПИН-кода. Троекратный ввод неправильного ПИН-кода в течение определенного промежутка времени влечет задержку (арест) Карты банкоматом. В этом случае возврат Карты может быть осуществлен только отделением соответствующего банка, обслуживающего данный банкомат. Если Карта арестована устройством другой организации, то ее

возврат не гарантирован.

Замедление изъятия наличных денежных средств из лотка банкомата (как правило, более 30 секунд) может повлечь их втягивание обратно, как «забытые», с последующей отменой операции выдачи. В обязательном порядке необходимо пересчитывать выданные денежные средства, не отходя от банкомата.

В случае превышения суммы выданных денежных средств над суммой, запрошенной в банкомате Банка, следует срочно обратиться в Банк и вернуть излишек денежных средств в течение не более 3 (трех) рабочих дней.

В случае неполной выдачи денежных средств Банкоматом Держатель имеет право обратиться в Банк и оформить письменное заявление.

После выдачи денежных средств Банкомат распечатает чек, который необходимо сохранить.

По окончании операции необходимо забрать Карту, даже при необходимости еще раз повторить операцию, т.к. Карта, также, может быть втянута внутрь, как забытая.

В соответствии с правилами (условиями), Банк вправе ограничивать операции единовременного снятия наличных (как по количеству купюр, так и по сумме). Причиной отказа в выдаче наличных через Банкомат может быть превышение запрошенной суммы над установленным лимитом. В случае отказа рекомендуется повторить операцию, запросив меньшую сумму. При повторном отказе для выяснения причин Держателю следует обратиться в Банк.

Аналогичные правила обслуживания Карт Клиентов, эмитированных (выпущенных Банком) установлены для банкоматов других кредитных организаций.

При совершении операций с Картой в банкоматах других кредитных организаций ими могут устанавливаться дополнительные комиссии и условия обслуживания.

4.8. Пополнение Счета Карты.

Пополнение Счета Карты возможно внесением денежных средств:

- в кассу Банка с использованием Карты (без оформления внесения денежных средств у операциониста Банка). В этом случае денежные средства будут зачислены на Счет не позднее следующего рабочего дня со дня внесения наличных денежных средств. Пополнение доступного баланса Карты на внесенную сумму производится сразу по завершении операции;
- в операционных подразделениях Банка без использования Карты с оформлением внесения денежных средств на Счет Карты у операциониста Банка. В этом случае денежные средства будут зачислены на Счет в день внесения наличных денежных средств. Пополнение доступного баланса Карты на внесенную сумму будет проведено не позднее следующего календарного дня;
- в банкомате Банка с функцией приема наличных денежных средств (cash-in). В этом случае денежные средства будут зачислены на Счет Карты не позднее следующего рабочего дня со дня внесения наличных денежных средств. Пополнение доступного баланса Карты на внесенную сумму производится сразу по завершении операции;
- безналичным переводом на Счет Карты. В этом случае денежные средства будут зачислены на Счет не позднее следующего рабочего дня с даты поступления денежных средств на корреспондентский счет Банка либо перечисления денежных средств с другого счета в Банке. Пополнение доступного баланса Карты на внесенную сумму будет проведено не позднее следующего календарного дня со дня зачисления денежных средств на Счет.

4.9. Переводы со Счета Карты.

При наличии действующей Карты Клиент может оформить заявление на перечисление денежных средств со Счета Карты по требуемым реквизитам следующими способами:

4.9.1. В операционных подразделениях Банка. Для оформления заявления на перечисление денежных средств со Счета Карты Клиенту необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность. По заявлениям на разовое перечисление доступный остаток средств по Карте будет уменьшен на сумму перевода сразу же по завершении операции по Счету. По заявлениям на периодическое перечисление, в том числе для погашения задолженности по заключенным с Банком кредитным договорам/Соглашениям о предоставлении овердрафта Банк списывает средства со Счета, в этих случаях доступный баланс по Карте не уменьшается в момент совершения операции. Изменение баланса по Карте происходит не позднее следующего рабочего дня от даты исполнения заявления, таким образом, при совершении данной операций по Счету Карты должен присутствовать остаток в сумме, необходимой для списания, так как данная сумма списывается Банком со Счета Карты независимо от размера Авторизационного лимита. При отсутствии достаточного остатка по Счету Карты может образовываться Сверхлимитная задолженность Клиента перед Банком, которую клиент обязан погасить в течение 7 (семи) календарных дней с момента уведомления Клиента о её возникновении;

4.9.2. Самостоятельно с использованием Сервисов удаленного доступа (услуга доступна только для зарегистрированных пользователей Сервисов) (в соответствии с Правилами Сервисов – *Приложение № 5* к Правилам УДБО). Доступный остаток средств по Карте будет уменьшен на сумму перевода сразу же по завершении операции по Счету Карты. Перечисление перевода будет осуществлено в сроки, предусмотренные законодательством.

4.9.3. Самостоятельно с использованием банкомата Банка Клиент может оформить перевод средств между Счетами, используя в качестве реквизитов получателя перевода номер Карты, номер Счета получателя перевода. Доступный остаток средств по Счету Карты отправителя будет уменьшен на сумму перевода, по Счету получателя увеличен на сумму перевода сразу же по завершении операции.

4.9.4. Самостоятельно с использованием банкомата Банка Клиент может оформить перевод средств со Счета Карты на счета, открытые для учета операций с использованием банковских карт в сторонних кредитных организациях Российской Федерации, используя в качестве реквизитов перевода номер Карты получателя перевода. Доступный остаток средств по Счету Карты отправителя будет уменьшен на сумму перевода сразу же по завершении операции, перечисление перевода будет осуществлено в сроки, предусмотренные законодательством и правилами платежных систем.

4.10. Карта может быть использована Клиентом для совершения операций и получения информации по своим Счетам, вкладам, и другим банковским продуктам, в том числе, с использованием Сервисов удаленного обслуживания.

4.11. Банк оставляет за собой право в любой момент по собственному усмотрению изменять набор операций, услуг и функций, выполняемых с использованием Карты. Проведение операций с использованием Карты с использованием Сервисов удаленного обслуживания, предусмотренных Договором, может быть ограничено в банкоматах других банков.

4.12. Расчетные (расчетно-кассовые) документы, оформляемые при совершении операций с использованием Карты, могут быть подписаны личной подписью Держателя, либо составлены с использованием аналога собственноручной подписи Держателя: ПИН-кода, ДИН-кода, пароля. Использование Карты и правильного ПИН-кода, ДИН-кода, пароля при проведении операции является надлежащим подтверждением того, что распоряжение на проведение операции по Счету Карты составлено Клиентом.

4.13. Держатель обязуется сохранять все документы по операциям с Картой в течение не менее 1 (одного) года со дня совершения операции и предоставлять их в Банк по первому требованию в указанные Банком сроки для подтверждения правомерности совершения операции по Карте (Картам) или для урегулирования спорных ситуаций.

4.14. Максимальный срок исполнения Банком платежных операций, в соответствии с направленными ему с помощью Карты платежными распоряжениями устанавливается законодательством, Правилами платежных систем, внутренними документами Банка, Правилами УДБО, настоящими Правилами Карт, УДБО. Для проведения Платежной операции по Карте должна быть получена Авторизация.

4.15. Для осуществления контроля расходования средств по Карте (в т.ч. по дополнительным Картам) Держатель основной Карты может подать в Банк в соответствии с Правилами Банка заявление на установление следующих лимитов и ограничений:

- лимит на получение наличных денежных средств по Карте (Картам);
- лимит на совершение операций в торговой/сервисной сети по Карте (Картам);
- общий лимит на совершение операций по Карте (Картам);
- ограничений по странам, в которых разрешены операции по Карте (Картам).

4.16. Банк имеет право устанавливать лимиты на проведение операций по Карте с уведомлением Держателя основной Карты в отчете (выписке), путем размещения информации в подразделениях Банка и на официальном сайте Банка и/или путем направления Клиенту SMS-уведомления.

4.17. Совершению операции может предшествовать процедура дополнительной аутентификации Клиента, в том числе, с использованием технологии 3D-Secure, которая предполагает подтверждение операции одноразовым паролем. Клиенту обеспечивается возможность обслуживания по операциям в ТСП в сети Интернет с использованием технологии 3D-Secure при подключении услуги SMS-информирования.

4.18. При проведении авторизации в момент совершения операции Банк уменьшает Расходный лимит по Карте на сумму операции (в том числе, на сумму взимаемой комиссии, процентов). При непоступлении платежных документов по операции в течение 30 (тридцати) дней с даты авторизации Банк восстанавливает Расходный лимит на сумму операции (в том числе, на сумму взимаемой комиссии, процентов).

4.19. Расходный лимит по Карте при проведении операций зачисления денежных средств с использованием Сервисов удаленного обслуживания увеличивается не позднее календарного дня,

следующего за днем совершения операции. Зачисление суммы данной операции на Счет Карты, а также погашение суммы овердрафта по Счету Карты (при наличии) осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения операции.

Если Расходный лимит Карты перерасходован, а также в случае возникновения дебетового сальдо по Счету (сверхлимитная санкционированная или несанкционированная задолженность) Банк приостанавливает обслуживание Карт к данному Счету. После пополнения Счета и погашения овердрафта Банк снимает запрет на использование Карты.

4.20. Банк имеет право приостановить проведение операций с использованием Карты или ее реквизитов для проверки их правомерности.

4.21. Держателю может быть отказано в совершении операции:

4.21.1. в ПВН/в ТСП в случае, если:

- срок действия Банковской карты, обозначенный на ее лицевой стороне, истек;
- лицевая сторона Банковской карты и подпись на ее оборотной стороне подвергались видимым изменениям;
- персональная информация, размещенная на лицевой стороне Банковской карты, не совпадает с информацией, содержащейся в документе, удостоверяющем личность Держателя;
- не получен код электронной Авторизации (не получено подтверждение о возможности осуществления операции по Банковской карте от Банка или Платежной системы);
- расчетные операции по Банковской карте заблокированы;
- Карта внесена в стоп – лист;
- подпись Держателя на чеке/слипе/квитанции не соответствует подписи на оборотной стороне Карты.
- Карта не имеет соответствующих идентификаторов платежной системы: логотип, голограмма и другие.
- информация о Держателе на чеке не соответствует эмбоссированному имени на Карте.

4.21.2. в Банкомате в случае, если:

- срок действия Банковской карты, обозначенный на ее лицевой стороне, истек;
- не получен код электронной Авторизации (не получено подтверждение о возможности осуществления операции по Банковской карте от Банка или Платежной системы);
- расчетные операции по Банковской карте заблокированы.

4.22. Банк оставляет за собой право без предварительного объявления ограничивать право распоряжения Картой и Счетом в случае, если Держателем Карты нарушены условия Договора и/или настоящих Правил Карт (для Держателя Карты, эмитированной АО «Датабанк») и/или Правил безопасности Карт, а так же при наличии у Банка оснований считать, что клиент нарушает действующее законодательство.

4.23. В случаях, установленных законодательством, Банк вправе потребовать досрочной оплаты оставшейся суммы Основного долга вместе с причитающимися процентами за пользование кредитом и возврата основной и всех дополнительных Карт, выпущенных к Счету, направив Клиенту письменное уведомление посредством почтовой связи по адресу, указанному Клиентом в Анкете-заявлении.

4.24. Банк имеет право при нарушении Клиентом Договора, или при возникновении ситуации, которая может повлечь за собой ущерб для Банка или Клиента, либо нарушение законодательства:

- осуществить Блокировку Карты, а также принимать меры для ее изъятия;
- приостановить или прекратить проведение расходных операций по Карте (с сохранением возможности проведения операций пополнения Счета Карты).

4.25. Держатель основной Карты должен вернуть в Банк карту (основную и дополнительные - при их наличии) при получении перевыпущенной Банком Карты взамен прекратившей своё действие.

4.26. При отказе от дальнейшего использования Карты Клиент обязан подать письменное заявление в Банк по месту обслуживания Счета Карты, вернуть Карту и дополнительные Карты (при наличии) и погасить всю сумму Общей задолженности по Карте на дату погашения.

5. СЧЕТ КАРТЫ

5.1. Для выпуска и обслуживания Карты, отражения операций, совершаемых с использованием карты/её реквизитов в соответствии с Договором, Банк открывает Клиенту (Держателю Карты) Счет Карты в рублях Российской Федерации, в долларах США и/или в евро.

5.2. Для открытия Счета Карты Клиент или его Представитель должен предоставить в Банк Анкету-заявление по форме, установленной Банком, подтверждающую заключение Клиентом и Банком Договора (УДБО), а также документы, необходимые для открытия счетов в соответствии с требованиями действующего законодательства и Банка, по Списку.

5.3. Документы, составленные полностью или в какой-либо их части на иностранном языке, представляются в Банк с нотариально удостоверенным, надлежащим образом заверенным переводом на русский язык.

5.4. Требование о представлении Банку документов с надлежащим образом заверенным переводом на русский язык не распространяется на документы, выданные компетентными органами иностранных государств, удостоверяющие личности Клиента, при условии наличия у Клиента документа, подтверждающего право законного пребывания на территории Российской Федерации (например, въездной визы, миграционной карты).

5.5. Все документы представляются Банку в подлиннике или надлежащим образом заверенной копии.

5.6. В случае представления копий документов Банк вправе потребовать представления подлинников документов для ознакомления.

5.7. По представлении указанных выше документов Банк открывает Счет и выпускает Карту, о чем уведомляет Клиента, выдает Клиенту Карту, ПИН-код, ДИН-код, Правила безопасности Карт.

5.8. При поступлении денежных средств на Счет Карты в безналичном порядке либо путем внесения наличных денежных средств сумм в валюте, отличной от валюты Счета Карты, Банк производит конверсию поступившей/внесенной суммы по курсу Банка, действующему на момент её зачисления на Счет Карты.

5.9. При совершении операций по Карте в валюте, отличной от валюты Счета Карты:

5.9.1. конверсия суммы операции по Карте в валюту Счета карты осуществляется по курсу Банка, действующему на момент обработки операции Банком, и в соответствии с Тарифами, за исключением операций, указанных в пункте **5.9.2** настоящих Правил Карт. Курс конверсии, действующий на момент обработки операции Банком, может не совпадать с курсом, действовавшим при ее совершении. Возникшая вследствие этого курсовая разница не может быть предметом претензии со стороны Клиента;

5.9.2. конверсия по операциям приема/выдачи наличных денежных средств в подразделениях Банка и банкоматах Банка, а также по операциям перевода денежных средств с использованием Сервисов удаленного обслуживания Банка на банковские Счета физических лиц, открытые в Банке, производится по курсу Банка, действующему на момент проведения операции по Карте.

5.10. Банк взимает с Клиента плату за обслуживание Карты в соответствии с Тарифами. Клиент обязан контролировать достаточность средств по Счету Карты, необходимых для списания Банком комиссий за проведение операций по Счету Карты, предусмотренных Тарифами.

5.11. Банк имеет право списывать со Счета на основании заранее данного акцепта следующие суммы:

- суммы операций, ранее зачисленные Банком по заявлениям о спорных операциях, признанным Банком в ходе расследования необоснованными (с учетом процентов за пользование кредитными средствами со дня отражения операции по Счету Карты);
- суммы, ошибочно зачисленные Банком на Счет Карты;
- суммы платы за обслуживание Карты;
- суммы неисполненного денежного обязательства в пределах остатка по Счету Карты в случае возникновения просроченной задолженности по Счету Карты Клиента.

5.12. При поступлении на Счет Карты суммы денежных средств, при отсутствии текущей задолженности (в том числе по процентам и платам, рассчитанным в соответствии с Тарифами), Расходный лимит по Карте увеличивается на сумму собственных средств Клиента. На остаток денежных средств по Счету Карты проценты не начисляются, если иное не установлено сторонами условиями УДБО, Тарифами.

5.13. Держатель Карты обязан совершать операции по Карте в пределах Расходного лимита. В случае подписания Клиентом Индивидуальных условий кредита.

5.14. Банк имеет право не зачислять на Счет Карты, поступившие денежные средства и возвратить их отправителю платежа в случаях, когда зачисление на Счет невозможно из-за недостаточности, неточности или противоречивости реквизитов расчетного документа, либо несоответствия операции действующему законодательству или банковским правилам.

5.15. В случае если сумма задолженности по Счету Карты превышает Лимит овердрафта, Банк имеет право уменьшать на сумму превышения Расходный лимит по другим Картам Клиента в Банке, Счета которых открыты в той же валюте, до погашения Клиентом данной задолженности.

5.16. В случае превышения Лимитов овердрафта / кредита по Счетам других Карт Клиента, по которым предусмотрен овердрафт / кредит, либо в случае возникновения задолженности по Счетам других Карт Клиента, по которым овердрафт не предусмотрен, Банк имеет право уменьшать на сумму превышения Расходный лимит по Карте (при совпадении валюты Счетов) до погашения Клиентом задолженности.

5.17. Банк имеет право вносить исправления в ошибочные записи по операциям по Счетам Карт (в отчеты по Карте), в том числе, требующие списания средств со Счетов Карт, без дополнительного

согласования с Клиентом; вносить изменения в записи по операциям по Счетам Карт (в отчеты по Картам) в случае сбоя в работе базы данных, а также производить все необходимые действия для восстановления совершенных Клиентом операций.

5.18. Банк вправе до наступления безотзывности перевода отменить распоряжение Клиента на перевод денежных средств со Счета Карты и восстановить Расходный лимит на основании устного и/или письменного заявления Клиента, оформленного в соответствии с требованиями Банка. Клиент осознает, что Банк с целью отмены распоряжения вправе провести необходимые расследования по факту неполучения Клиентом товара/услуги на момент подачи заявления в Банк. В случае если Клиент получит товар/услугу после отмены Банком распоряжения и восстановления Расходного лимита, он обязан сразу же информировать об этом Банк в письменном виде.

5.19. В случае если лимит овердрафта по Карте не установлен, но сумма операции по Карте превышает остаток собственных средств Клиента в силу технологических особенностей проведения операции по Карте, курсовых разниц и других, не зависящих от Банка обстоятельств, Банк предоставляет Клиенту кредит в размере, необходимом для отражения расходной операции по Счету Карты в полном объеме (сверхлимитная задолженность). Порядок предоставления кредита и его погашения определен в Общих условиях предоставления, использования и возврата потребительского кредита с установленным лимитом кредитования (овердрафт) в АО «Датабанк» (*Приложение № 7* к Правилам УДБО).

5.20. Банк вправе полностью или частично приостановить операции по Счету Карты, а также отказать в совершении операций, за исключением операций по зачислению денежных средств, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в том числе, если у Банка возникают подозрения, что операция совершается в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма.

6. ОТЧЕТ ПО ОПЕРАЦИЯМ ПО КАРТЕ

6.1. Контроль движения и целевого использования средств по Счету осуществляется лицом, на имя которого Банком открыт Счет Карты. Счет Карты открывается и ведется в валюте соответствующей условиям Договора. Средства, учитываемые по Счету, могут быть использованы только для расчетов по операциям с Картой. Банк дебетует Счет на все суммы надлежаще оформленных Держателем Карты платежных распоряжений.

6.2. Уведомлением о совершении операции с использованием Карты или реквизитов Карты является SMS-уведомление, которое направляется Банком Клиенту незамедлительно после совершения операции.

6.3. Банк предоставляет Держателю Карты отчет (выписку) по Счету за каждый Расчетный период. Отчет включает в себя все операции с Картой и платежи Банка, а также баланс Счета Карты.

6.4. Если Держатель Карты обнаружил расхождения между операциями и суммами, указанными в отчете, и фактически им осуществленными, то в течение 15 (пятнадцати) календарных дней после окончания очередного Расчетного периода он должен письменно проинформировать об этом Банк с приложением необходимых документов (копий чеков, счетов и т.д.), в противном случае отчет считается подтвержденным и последующие претензии Банк вправе не принимать. В случае осуществления запрещенной или некорректно выполненной платежной операции по Счету, при условии, что Держатель Карты безотлагательно сообщил Банку о том, что платежные распоряжения им не инициировались или были инициированы некорректно, Банк возмещает Держателю Карты сумму такой операции после проведения проверки по данному сообщению о несанкционированном использовании ЭСП, руководствуясь правилами ПЛАТЕЖНЫХ СИСТЕМ и привлекая процессинговый центр Банка.

В данном случае держатель карты оформляет заявление по установленной Банком форме, не позднее рабочего дня, следующего за днем обнаружения несанкционированного списания.

6.5. Банк имеет право списать со Счета сумму неосновательно (в т.ч. повторно) зачисленных на Счет средств, а также все суммы расходов, связанных с рассмотрением заявления, и плату за выяснение Банком обстоятельств совершения платежного распоряжения, по которой Держателем Карты письменно заявлено о сомнениях относительно факта ее осуществления, а Банком выяснено, что операция имела место быть.

7. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА БАНКА

7.1. Обеспечить должное обслуживание Клиента – Держателя Карты на уровне стандартов, принятых платежными системами.

7.2. Выпустить новую Карту Держателю, если утрата/хищение Карты влечет за собой такую необходимость. Банк предпринимает соответствующие действия на основании заявления Держателя Карты, принятой по телефону и подтвержденного лично.

7.3. Банк несет ответственность за сохранность средств по Счету Карты и гарантирует их возврат в установленных законом, УДБО случаях.

7.4. Банк несет ответственность за сохранение банковской тайны по операциям Клиента. Информация по указанным операциям может стать известной исключительно в порядке, установленном законом.

7.5. Банк информирует Клиента о дополнениях и изменениях, в одностороннем порядке внесенных в Правила УДБО, настоящие Правила Карт и/или Тарифы, в порядке и в сроки, определенные УДБО.

В случае несогласия с дополнениями и изменениями, вносимыми Банком, Клиент вправе прекратить действие УДБО (Договора о предоставлении конкретной услуги) в одностороннем порядке.

7.6. Банк вправе запрашивать у Клиента документы (информацию), являющиеся основанием для совершения банковских операций и иных сделок, а также иные необходимые документы (информацию).

7.7. В случае нарушения Клиентом Правила УДБО, настоящих Правил Карт или по иным основаниям Банк может приостановить действие Карты, аннулировать её, отказать в продлении действия Карты, отказать в перевыпуске Карты, а также принять иные необходимые меры.

7.8. Банк вправе выполнять контрольные функции, возложенные на него действующим законодательством и Банком России.

Банк вправе осуществлять видеонаблюдение, а также телефонную запись в своих помещениях и на своих устройствах в целях обеспечения безопасности и надлежащего обслуживания Держателя без его дополнительного уведомления. Видеозаписи и записи телефонных разговоров могут быть использованы в качестве доказательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.9. Клиент соглашается с тем, что Банк имеет право на хранение и обработку, в том числе автоматизированную, любой информации, относящейся к персональным данным Клиента/Держателя, в том числе указанной в анкете-заявлении и/или иных документах, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", включая сбор, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), блокирование, уничтожение персональных данных, предоставленных Банку в связи с заключением Договора в целях исполнения договорных обязательств, а также разработки Банком новых продуктов и услуг и информирования Клиентах об этих продуктах и услугах.

Согласие Клиента на обработку персональных данных действует в порядке и сроки, определенных УДБО.

7.10. Клиент уполномочивает Банк предоставлять Клиенту сведения о проводимых операциях по счетам Клиента, выписки, предложения Банка, информационные и рекламные сообщения об услугах Банка путем рассылок SMS-уведомлений, рассылок по электронной почте в адрес Клиента, а также посредством телефонной связи.

8. ПРАВИЛА БЕЗОПАСНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ БАНКОВСКОЙ КАРТЫ

8.1. Правила безопасного использования банковской Карты определяются ПРАВИЛАМИ БЕЗОПАСНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ КАРТОЙ (ДЛЯ ДЕРЖАТЕЛЯ КАРТЫ, ЭМИТИРОВАННОЙ АО «ДАТАБАНК») (*Приложение № 2* к Правилам универсального банковского обслуживания физических лиц в АО «Датабанк» (на публичных условиях) (УДБО)) (далее – Правила безопасности Карт).

8.3. Клиент не должен передавать Карту, либо ее реквизиты третьим лицам, за исключением случаев передачи Карты уполномоченным лицам (работникам) ТСП и ПВН.

8.3. Клиент обязуется:

- не сообщать ПИН-код, ДИН-код, идентификаторы Клиента, постоянный/одноразовый пароли;
- не передавать Карту (ее реквизиты) для совершения операций третьим лицам;
- предпринимать необходимые меры для предотвращения утраты, повреждения, хищения Карты;
- нести ответственность по операциям, совершенным с использованием ПИН-кода, ДИН-кода, идентификаторов клиента, реквизитов Карты и постоянного/одноразового паролей, кодов, сформированных на основании персональных данных Клиента;
- не совершать операции с использованием реквизитов Карты после ее сдачи в Банк или после истечения срока ее действия, а также Карты, заявленной как утраченная.

Клиенту - Держателю Карты запрещается передавать Карту, сообщать ПИН-код, ДИН код, номер карты, CVV2, срок действия карты, т.к. эти данные являются идентификаторами, позволяющими осуществлять операции со средствами по Счету Карты.

8.4. Клиент обязан предпринимать все возможные меры для предотвращения разглашения ПИН-кода, ДИН-кода, идентификаторов Клиента, реквизитов Карты, постоянного/одноразового паролей.

8.5. Если информация о ПИН-коде, ДИН-коде, идентификаторах Клиента, реквизитах Карты, постоянном/одноразовом пароле стала доступной третьим лицам, а также в случае возникновения риска несанкционированного использования Карты, реквизитов Карты, ПИН-кода, ДИН-кода, идентификаторов Клиента, постоянного/одноразового паролей Клиент должен немедленно выполнить одно из следующих действий:

8.5.1. Сообщить в Банк по телефонам, указанным в пункте **9.5.** настоящих Правил Карт, и следовать полученным инструкциям. Уведомление Клиента считается полученным Банком в момент завершения телефонного разговора с работником Контактного центра Банка, в ходе которого Клиент предоставил всю необходимую информацию для блокировки Карты, блокировки Счета по Карте.

8.5.2. Подать в подразделение Банка письменное заявление об утрате Карты (в случае утраты Карты).

9. УТРАТА, ХИЩЕНИЕ, НЕЗАКОННОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ КАРТЫ

9.1. Клиент обязан предпринимать все возможные меры для предотвращения утраты, хищения Карты или незаконного ее использования.

9.2. Клиент несет ответственность за все операции с Картой (её реквизитами), в том числе, совершенные до момента получения Банком уведомления об утрате Карты в соответствии с пунктом **8.5.** настоящих Правил Карт, если Держатель уведомил Банк о том, что операция проведена без его согласия, за исключением случаев, когда Держатель нарушил Правила (Договор) УДБО и/или требования Правил безопасности Карт, что повлекло совершение операции по счету Карты без согласия Клиента.

9.3. Банк несет ответственность за последствия несанкционированных операций с Картой Клиента (её реквизитами), если Держатель надлежащим образом и в установленный срок уведомил Банк о том, что операция проведена без его согласия в соответствии с пунктом **9.4.** настоящих Правил Карт, за исключением случаев, когда Держатель нарушил условия и/или требования Правил безопасности Карт, настоящих Правил Карт, условий УДБО, что стало причиной операции, совершенной без согласия Держателя.

9.4. В случае совершения операции с использованием Карты (её реквизитов) без согласия Клиента, он должен произвести следующие действия:

- сообщить об утрате Карты в Банк по телефонам, указанным в пункте **9.5.** настоящих Правил Карт.
- незамедлительно после завершения телефонного разговора с оператором Контактного Центра Банка, в ходе которого Клиент предоставил всю необходимую информацию для выполнения Блокировки Карты, подать в подразделение Банка письменное заявление об утрате Карты.

Если Клиент использует Сервисы удаленного обслуживания – выполнить действия, необходимые для блокировки соответствующих функций Сервисов (Карты) в соответствии с Правилами безопасности Сервисов.

9.5. Если Карта утеряна или украдена, или по другой причине ею стало невозможно пользоваться для совершения операций по Счету, а также, если третьему лицу стал известен ПИН-код (ДИН-код) или реквизиты Карты или персональных идентификационных данных Держателя Карты, (номер Карты, срок действия, CVV2), Держатель Карты **должен <u>незамедлительно</u> заявить об этом уполномоченному работнику АО «Датабанк»** (Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. Ленина, д. 30, **тел: +7 (3412) 91-91-00, 91-91-66, факс +7 (3412) 51-09-66. В нерабочее время - +7 (3412) 919-167**.

9.6. В заявлении (сообщении по факсу), направляемом Клиентом в Банк по указанным в пункте **9.5.** реквизитам, должны быть самым подробным образом изложены все обстоятельства утраты или хищения Карты, а также сведения, которые стали известны Клиенту о незаконном использовании Карты. Банк оставляет за собой право передать полученную информацию в распоряжение российских и/или зарубежных компетентных органов для проведения необходимого расследования. В свою очередь, Клиент должен предпринять все доступные меры, чтобы способствовать розыску и нахождению утраченной Карты.

9.7. Также, Клиент должен немедленно заявить о факте утраты, кражи в правоохранительные органы (администрацию гостиницы, ресторана и т.п.) по месту утраты/хищения Карты.

В случае, если Карта утеряна за границей, сообщить об этом в ближайший полицейский участок или другой уполномоченный орган данной страны и / или Представительство платежной системы и связаться с Банком для блокировки.

9.8. Любое устное обращение Держателя в Банк должно обязательно быть подтверждено письменным заявлением Клиента или по факсу (сообщение по факсу должно быть подписано Клиентом или его уполномоченным Представителем).

9.9. С момента получения уведомления Клиента об утрате (краже) Карты или о несанкционированном её использовании (попытке такого действия) третьими лицами, Банк немедленно, однако в пределах срока,

технически необходимого для выполнения действий по прекращению возможности совершения с использованием Карты расчетов, и кроме случаев технической неисправности программного комплекса, блокирует Карту, помещает её в Стоп-лист. В этом случае в соответствии с законодательством Держатель освобождается от ответственности за операции, совершенные с Картой после завершения блокирования Карты, кроме случаев предусмотренных Договором.

9.10. Держатель Карты обязуется в случае необходимости предоставить Банку всю информацию для расследования обстоятельств утраты Карты.

9.11. Данные обо всех утерянных и украденных Картах вносятся в Стоп-Лист. При нахождении Карты, о которой заявлено как об украденной или утерянной, Держатель Карты должен немедленно сообщить об этом Банку. Новую Карту Банк выдает по письменному Заявлению.

9.12. При обнаружении Карты, ранее заявленной как утраченная, Держатель незамедлительно должен информировать об этом Банк и вернуть карту в Банк.

Приложение № 2
к Правилам универсального банковского обслуживания
физических лиц в АО «Датабанк»
(на публичных условиях) (УДБО)»

ПРАВИЛА БЕЗОПАСНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ БАНКОВСКОЙ КАРТОЙ (ДЛЯ ДЕРЖАТЕЛЯ КАРТЫ, ЭМИТИРОВАННОЙ АО «ДАТАБАНК»)

Соблюдение рекомендаций, содержащихся в Правилах безопасного пользования банковской Картой платежных систем (для Держателя Карты, эмитированной АО «Датабанк») (далее – Правила безопасности карт), позволит обеспечить максимальную сохранность банковской Карты, ее реквизитов, ПИН-кода и других данных, а также снизит возможные риски при совершении операций с использованием банковской Карты в банкомате, при безналичной оплате товаров и услуг, в том числе с использованием Сервисов удаленного обслуживания Банка (через сеть Интернет).

1. ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

1.1. В целях обеспечения защиты от несанкционированного доступа к Счету/Карте и сохранности средств необходимо соблюдать следующие обязательные правила:

- не допускать проведения операций с использованием Карты не Держателем Карты;
- при получении конверта с ПИН-кодом убедиться, что конверт не вскрыт;
- во время и после вскрытия конверта с ПИН-кодом обеспечить недоступность ПИН-кода третьим лицам;
- необходимо хранить Карту в недоступном для третьих лиц месте;
- запрещается хранить конверт с ПИН-кодом или записанный в том или ином виде ПИН-код вместе с Картой;
- запрещается записывать ПИН-код на Карте;
- если Держатель забыл ПИН-код, необходимо обратиться в Банк для замены Карты и получения нового ПИН-кода;
- запрещается сообщать ПИН-код третьим лицам (никто, даже работники Банка, не знают ПИН-код Клиента и НЕ ВПРАВЕ требовать от Держателя его назвать).
- никогда не сообщайте ПИН-код третьим лицам, в том числе родственникам, знакомым, работникам кредитной и/или иной организации, кассирам и лицам, помогающим Вам в использовании банковской Карты;
- необходимо регулярно проверять состояние Счета/Карты, даже если Карта не использовалась. Для получения информации о состоянии Счета можно использовать выписки по счету, SMS-информирование, уведомления Сервисов удаленного доступа Банка.

1.2. ПИН-код необходимо запомнить или в случае, если это является затруднительным, хранить его отдельно от Карты в неявном виде и недоступном для третьих лиц, в том числе родственников, месте.

1.3. Никогда ни при каких обстоятельствах не передавайте банковскую Карту для использования третьим лицам, в том числе родственникам. Если на банковской Карте нанесены фамилия и имя физического лица, то только это физическое лицо имеет право использовать банковскую Карту.

1.4. При получении банковской Карты распишитесь на ее оборотной стороне в месте, предназначенном для подписи Держателя банковской Карты, если это предусмотрено. Это снизит риск использования банковской Карты без вашего согласия в случае её утраты.

1.5. Будьте внимательны к условиям хранения и использования банковской Карты. Не подвергайте банковскую Карту механическим, температурным и электромагнитным воздействиям, а также избегайте попадания на нее влаги. Банковскую Карту нельзя хранить рядом с мобильным телефоном, бытовой и офисной техникой во избежание её размагничивания.

1.6. Телефон Банка — эмитента банковской Карты (кредитной организации, выдавшей банковскую Карту) указан на оборотной стороне банковской Карты. Также необходимо всегда иметь при себе контактные телефоны Банка — эмитента банковской карты и номер банковской Карты на других носителях информации: в записной книжке, мобильном телефоне и/или других носителях информации, но не рядом с записью о ПИН-коде.

1.7. С целью предотвращения неправомерных действий по снятию всей суммы денежных средств со Счета Карты целесообразно установить суточный лимит на сумму операций по банковской Карте и одновременно подключить электронную услугу оповещения о проведенных операциях (например,

оповещение посредством SMS-сообщений или иным способом – указываются Клиентом в Анкете-заявлении).

1.8. При получении просьбы, в том числе со стороны работника Банка, сообщить персональные данные или информацию о Карте (в том числе ПИН-код) не сообщайте их. Перезвоните в Банк — эмитент банковской Карты (кредитную организацию, выдавшую банковскую карту) и сообщите о данном факте.

ПОЖАЛУЙСТА, ЗАПОМНИТЕ! работники Банка (другой кредитной организации, любого Оператора денежных переводов), как и работники Платежной системы, НИКОГДА не запрашивают ПИН-код к Вашей Карте, реквизиты Счета для её использования.

1.9. Не рекомендуется отвечать на электронные письма, в которых от имени кредитной организации (в том числе Банка — эмитента банковской карты (кредитной организации, выдавшей банковскую Карту)) предлагается предоставить персональные данные. Не следуйте по «ссылкам», указанным в письмах (включая ссылки на сайт Банка), т.к. они могут вести на сайты-двойники.

1.10. В целях информационного взаимодействия с Банком — эмитентом банковской Карты (кредитной организации, выдавшей банковскую Карту) рекомендуется использовать только реквизиты средств связи (мобильных и стационарных телефонов, факсов, интерактивных web-сайтов/порталов, обычной и электронной почты и пр.), которые указаны в документах, полученных непосредственно в Банке — эмитенте банковской Карты.

1.11. Помните, что в случае раскрытия ПИН-кода, персональных данных, утраты банковской Карты существует риск совершения неправомерных действий с денежными средствами по Вашему банковскому Счету со стороны третьих лиц.

1.12. В случае если имеются предположения о раскрытии ПИН-кода, персональных данных, позволяющих совершить неправомерные действия с Вашим банковским Счетом, а также, если банковская Карта была утрачена, необходимо немедленно обратиться в Банк — эмитент банковской Карты (кредитную организацию, выдавшую банковскую Карту) и следовать указаниям работника Банка.

До момента обращения в Банк — эмитент банковской Карты Вы несете риск, связанный с несанкционированным списанием денежных средств с Вашего банковского Счета. В соответствии с Договором (УДБО) между Вами-Клиентом и Банком — эмитентом банковской карты денежные средства, списанные с Вашего банковского Счета в результате несанкционированного использования Вашей банковской Карты до момента уведомления об этом Банка — эмитента банковской Карты, не возмещаются.

1.12. При получении Банком сообщения о возможности компрометации Карты (потери ее данных) Банк рекомендует Держателю Карты инициировать перевыпуск скомпрометированной Карты с целью минимизации рисков.

ВНИМАНИЕ! В случае устного или письменного отказа Держателя Карты от перевыпуска скомпрометированной Карты, Банк в дальнейшем не несет ответственности за несанкционированные операции по такой Карте и вправе не рассматривать претензии Клиента относительно возможного и/или действительного несанкционированного использования Карты третьими лицами.

2. РЕКОМЕНДАЦИИ ПРИ СОВЕРШЕНИИ ОПЕРАЦИЙ С КАРТОЙ В БАНКОМАТЕ

2.1. Осуществляйте операции с использованием банкоматов, установленных в безопасных местах (например, в государственных учреждениях, подразделениях банков, крупных торговых комплексах, гостиницах, аэропортах и т.п.).

2.2. Не используйте устройства, которые требуют ввода ПИН-кода для доступа в помещение, где расположен банкомат.

2.3. В случае если поблизости от банкомата находятся посторонние лица, следует выбрать более подходящее время для использования банкомата или воспользоваться другим банкоматом.

2.4. Перед использованием банкомата осмотрите его на наличие дополнительных устройств, не соответствующих его конструкции и расположенных в месте набора ПИН-кода и в месте (прорезь), предназначенном для приема Карт (например, наличие неровно установленной клавиатуры набора ПИН-кода). В указанном случае воздержитесь от использования такого банкомата.

2.5. В случае если клавиатура или место для приема Карт банкомата оборудованы дополнительными устройствами, не соответствующими его конструкции, воздержитесь от использования Карты в данном банкомате и сообщите о своих подозрениях работникам Банка по телефону, указанному на банкомате.

2.6. Не применяйте физическую силу, чтобы вставить банковскую Карту в банкомат. Если банковская Карта не вставляется, воздержитесь от использования такого банкомата.

2.7. Набирайте ПИН-код таким образом, чтобы люди, находящиеся в непосредственной близости, не смогли его увидеть. При наборе ПИН-кода прикрывайте клавиатуру рукой.

2.8. В случае если банкомат работает некорректно (например, долгое время находится в режиме ожидания, самопроизвольно перезагружается), следует отказаться от использования такого банкомата, отменить текущую операцию, нажав на клавиатуре кнопку «Отмена», и дождаться возврата Карты.

2.9. После получения наличных денежных средств в банкомате следует пересчитать банкноты полистно, убедиться в том, что Карта была возвращена банкоматом, дождаться выдачи квитанции при ее запросе, затем положить их в сумку (кошелек, карман) и только после этого отходить от банкомата.

2.10. Следует сохранять распечатанные банкоматом квитанции для последующей сверки указанных в них сумм с выпиской по банковскому Счету Карты.

2.11. Не прислушивайтесь к советам третьих лиц, а также не принимайте их помощь при проведении операций с банковской Картой в банкоматах.

2.12. Если при проведении операций с банковской Картой в банкомате банкомат не возвращает Карту, следует позвонить в кредитную организацию по телефону, указанному на банкомате, и объяснить обстоятельства произошедшего, а также, следует обратиться в Банк — эмитент банковской Карты (кредитную организацию, выдавшую банковскую Карту), которая не была возвращена банкоматом, и далее следовать инструкциям работника Банка.

3. РЕКОМЕНДАЦИИ ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ КАРТЫ ДЛЯ БЕЗНАЛИЧНОЙ ОПЛАТЫ ТОВАРОВ И УСЛУГ

3.1. Не используйте банковские Карты в организациях торговли и услуг, не вызывающих доверия.

Держатель Карты самостоятельно определяет надежность торговой точки для предоставления информации по Карте.

3.2. Требуйте проведения операций с банковской Картой только в вашем присутствии. Это необходимо в целях снижения риска неправомерного получения ваших персональных данных, указанных на банковской Карте.

3.3. При использовании банковской Карты для оплаты товаров и услуг кассир может потребовать от Держателя банковской Карты предоставить паспорт, подписать чек или ввести ПИН-код. Перед набором ПИН-кода следует убедиться в том, что люди, находящиеся в непосредственной близости, не смогут его увидеть. Перед тем как подписать чек, в обязательном порядке проверьте сумму, указанную в чеке.

3.4. В случае если при попытке оплаты банковской Картой имела место «неуспешная» операция, следует сохранить один экземпляр выданного терминалом чека для последующей проверки на отсутствие указанной операции в выписке по банковскому счету.

4. РЕКОМЕНДАЦИИ ПРИ СОВЕРШЕНИИ ОПЕРАЦИЙ С БАНКОВСКОЙ КАРТОЙ ЧЕРЕЗ СЕТЬ ИНТЕРНЕТ

4.1. Не используйте ПИН-код при заказе товаров и услуг через сеть Интернет, а также по телефону/факсу.

4.2. Не сообщайте персональные данные или информацию о банковской(ом) Карте (Счете) через сеть Интернет, например ПИН-код, пароли доступа к ресурсам Банка, срок действия банковской Карты, кредитные лимиты, историю операций, персональные данные.

4.3. С целью предотвращения неправомерных действий по снятию всей суммы денежных средств со Счета Карты рекомендуется для оплаты покупок в сети Интернет использовать отдельную банковскую Карту - виртуальную Карту Банка с предельным лимитом, предназначенную только для указанной цели и не позволяющую проводить с ее использованием операции в организациях торговли и услуг.

4.4. Следует пользоваться интернет-сайтами только известных и проверенных организаций торговли и услуг.

4.5. Обязательно убедитесь в правильности адресов интернет-сайтов, к которым подключаетесь и с помощью которых собираетесь совершить покупки, т.к. похожие адреса могут использоваться для осуществления неправомерных действий.

4.6. Рекомендуется совершать покупки только со своего компьютера в целях сохранения конфиденциальности персональных данных и (или) информации о банковской(ом) Карте (Счете). В случае если покупка совершается с использованием чужого компьютера, не рекомендуется сохранять на нем персональные данные и другую информацию, а после завершения всех операций нужно убедиться, что персональные данные и другая информация не сохранились (вновь загрузив в браузере web-страницу продавца, на которой совершались покупки).

4.7. Установите на свой компьютер антивирусное программное обеспечение и регулярно производите его обновление и обновление других используемых вами программных продуктов (операционной системы и прикладных программ), это может защитить Вас от проникновения вредоносного программного обеспечения.

Приложение № 3
к Правилам универсального банковского обслуживания
физических лиц в АО «Датабанк»
(на публичных условиях) (УДБО)»

ПРАВИЛА ОТКРЫТИЯ БАНКОВСКОГО СЧЕТА ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА И СОВЕРШЕНИЯ ПО НЕМУ ОПЕРАЦИЙ В АО «ДАТАБАНК»

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила открытия банковского Счета физического лица и совершения по нему операций в АО «Датабанк» (далее – Правила Счетов), являются типовыми условиями Банка, распространение текста которых Банком по открытым каналам должно рассматриваться физическими лицами как публичное предложение (оферта) Банка заключить договор присоединения на определенных Банком условиях.

1.2. Настоящие Правила Счетов в совокупности с Правилами Универсального банковского обслуживания физических лиц в АО «Датабанк» (на публичных условиях) (УДБО), Анкетой-заявлением о присоединении физического лица к Правилам УДБО, надлежащим образом заполненной, подписанной Клиентом и переданной в Банк, а также, Тарифами Банка, в совокупности являются заключенным между Клиентом и Банком Договором об открытии и обслуживании Банком Счета (Счетов) физического лица на имя Клиента (далее - Договор).

1.3. Заключение Договора осуществляется в порядке, предусмотренном статьёй 428 Гражданского кодекса Российской Федерации, в форме присоединения Клиента в целом к Правилам Счетов путем представления в Банк Анкеты-заявления. Типовая форма Анкеты-заявления об открытии банковского Счета физического лица и выпуске Клиенту банковской Карты, порядок её представления в Банк и хранения определяются Банком в одностороннем порядке.

1.4. Банк с целью ознакомления Клиентов с Правилами Счетов размещает их путем:
- размещения объявлений на стендах в операционных отделениях Банка;
- размещения информации на сайте Банка в сети Интернет - www.izhcombank.ru;
- оповещения Клиентов с использованием Сервисов удаленного обслуживания Банка;
- рассылки информационных сообщений по электронной почте (при наличии технической возможности);
- иными способами, позволяющими Клиенту получить информацию и установить, что она исходит от Банка.

Моментом ознакомления Клиента с опубликованной информацией считается момент, с которого информация становится доступной Клиенту.

1.5. Заключая Договор, Банк и Клиент принимают на себя обязательство исполнять в полном объеме требования Правил УДБО, настоящих Правил Счетов.

1.6. Открытие и обслуживание Счета производится в соответствии с законодательством, нормативными актами Банка России, порядком открытия банковских счетов физических лиц, установленным Банком, и настоящими Правилами Счетов.

1.7. Если в тексте настоящих Правил Счетов явно не оговорено иное, предполагается, что:

- все документы на бумажном носителе, представляемые Клиентом в Банк, составлены по форме, определенной Банком, и заверены собственноручной подписью Клиента;

- документы, направляемые Банком Клиенту по почте, направляются на почтовый адрес, указанный Клиентом в Анкете-заявлении, если Клиент документально не подтвердит его изменения. Клиент несет ответственность за правильность и актуальность адресной информации, сообщенной им Банку.

2. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ

Банк – Акционерное общество «Датабанк».

Анкета-Заявление (заявление о присоединении к Правилам УДБО) - заявление Клиента о присоединении к Правилам УДБО, о выдаче Клиенту банковской Карты соответствующего вида и об открытии Счета в Банке, надлежаще оформленное и подписанное Клиентом и переданное в Банк вместе с документами по Списку Банка.

Договор – Правила УДБО, настоящие Правила Счетов, Тарифы и Анкета-заявление (заявление о присоединении к Правилам УДБО), надлежащим образом заполненное и подписанное Клиентом и Банком, составляющие в совокупности договор банковского Счета физического лица.

Документ, удостоверяющий личность - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность Клиента в соответствии с законодательством Российской Федерации, предъявляемый Клиентом для идентификации.

Заявление/ Поручение - Заявление/ Поручение для осуществления операций по перечислению денежных средств со Счета, составленное Клиентом по форме, установленной Банком (или в свободной форме с указанием всех реквизитов, необходимых для совершения операции).

Клиент - физическое лицо (резидент или нерезидент в соответствии с законодательством Российской Федерации), заключившее или намеревающееся заключить Договор.

Образец подписи – Образец подписи Клиента (Представителя), хранящийся в Банке (проставленный в документе, удостоверяющем личность, либо в Анкете-заявлении или на бланке типовой формы, установленной Банком (Карточка с образцом подписи Клиента)).

Операция по Счету - любая операция, проводимая по Счету по распоряжению Клиента или без такового, в том числе платеж, перевод, перечисление, конверсия, снятие или взнос наличных денежных средств, влекущая списание/ зачисление денежных средств со Счета/ на Счет.

Опубликование информации - размещение Банком информации в местах и способами, установленными Правилами УДБО, настоящими Правилами Счетов, обеспечивающими возможность ознакомления с этой информацией Клиентов. Опубликование информации не означает ее обязательного распространения через средства массовой информации.

Платежный документ – Расчетный документ и/ или составленное Клиентом (Представителем) Заявление/ Поручение на совершение операций по Счету.

Подразделение Банка – операционное отделение Банка - дополнительный офис (отделение) Банка, подразделение Головного офиса, в котором открывается и обслуживается Счет.

Правила Счетов – настоящие Правила открытия банковского счета физического лица и совершения операций по нему в АО «Датабанк» .

Представитель - лицо, которому Клиент предоставил право осуществления своих прав по Договору посредством выдачи доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства.

Расчетный документ - расчетный документ для осуществления расчетных операций по Счету в валюте Российской Федерации стандартной формы, установленной нормативными актами Банка России, составленный Клиентом, Банком или получателем (взыскателем), являющийся основанием для списания/ зачисления Банком денежных средств со Счета/ на Счет.

Расчетные операции – банковские операции, направленные на исполнение денежных обязательств, обязанностей по уплате денежных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Счет – банковский счет (в том числе, текущий, Счет карты, Счет по вкладу и др.) физического лица в валюте Российской Федерации/ иностранной валюте, в которой Банком привлекаются денежные средства на банковские Счета физических лиц, открытый Банком Клиенту на основании Договора, заключенного путем присоединения Клиента к Правилам УДБО, настоящим Правилам Счетов, предусматривающего совершение расчетных и иных операций, установленных законодательством Российской Федерации, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности. Количество Счетов, открываемых в Банке на имя Клиента, не ограничивается.

Тарифы - являющиеся неотъемлемой частью Договора документы Банка, определяющие размер вознаграждения, взимаемого Банком с Клиента за совершение операций по Счету и совершение иных действий по исполнению Договора.

3. УСЛОВИЯ ОТКРЫТИЯ СЧЕТА

3.1.Для открытия Счета Клиент представляет Банку следующие документы:

- Анкету-заявление, оформляемой с использованием типовой формы, установленной Банком, и подписывается лицом, заключающим с Банком Договор (Клиентом/ Представителем);

- документ, удостоверяющий личность Клиента (для резидентов - паспорт гражданина Российской Федерации, для нерезидентов - паспорт иностранного гражданина или иной документ, удостоверяющий личность и постоянное проживание Клиента за пределами Российской Федерации – в соответствии со Списком документов). Документы, удостоверяющие личность граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, должны, как правило, содержать отметки о регистрации указанных граждан по месту жительства/ по месту пребывания органами регистрационного учета с проставлением соответствующих отметок в документах, удостоверяющих личность, или документах установленной формы, выдаваемых в Российской Федерации;

- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (при наличии);
- иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.2. Счет Клиенту может быть открыт:
- в валюте Российской Федерации;
- в одной из иностранных валют, в которой Банком привлекаются денежные средства на банковские Счета физических лиц (в долларах США, евро).

При открытии Счета Банк копирует документ, удостоверяющего личность, представленного Клиентом.

3.3. Номер Счета определяется Банком и сообщается Клиенту. Порядок определения номера Счета и способ его сообщения Клиенту устанавливаются Банком в одностороннем порядке.

Банк вправе в одностороннем порядке изменить номер Счета в установленных законодательством случаях. В случае изменения номера Счета Клиента Банк обязан принять меры для сообщения Клиенту об изменении номера Счета в разумные сроки.

3.4. Банк вправе отказать Клиенту в открытии Счета в следующих случаях:
- открытие Счета запрещено законодательством;
- Банк не открывает банковские счета физических лиц в валюте, указанной Клиентом в Анкете-заявлении;
- Клиент не представил в Банк все документы, необходимые для открытия Счета в соответствии с законодательством, правилами Банка России, Правилами УДБО, настоящими Правилами Счетов;
- Клиент не оплатил вознаграждение, взимаемое Банком за открытие Счета (если таковое установлено Банком);
- в отношении Клиента имеются сведения об участии в террористической деятельности, полученные в соответствии с Федеральным законом от 07 августа 2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
- в иных случаях, установленных законодательством.

3.5. Банк не устанавливает минимальный первоначальный взнос денежных средств по Счету и неснижаемый остаток денежных средств по Счету.

3.6. Копия Анкеты-заявления с оригинальными отметками Банка (в том числе содержащими первоначальный номер Счета) передается Клиенту.

4. УСЛОВИЯ СОВЕРШЕНИЯ ОПЕРАЦИЙ ПО СЧЕТУ

4.1. Банк осуществляет расчетно-кассовое обслуживание Клиента в соответствии с законодательством, нормативными актами Банка России, правилами Банка, Правилами УДБО и настоящими Правилами Счетов.

4.1.1. Прием Расчетных документов на инкассо, расчеты по аккредитивам, расчеты чеками осуществляются на условиях, согласованных Банком и Клиентом. Порядок представления Клиентом в Банк Расчетных документов в электронном виде определяется отдельным договором.

4.1.2. В случае установления законодательством предельных размеров расчетов наличными денежными средствами для физических лиц - резидентов указанные предельные размеры применяются к расчетам Клиента-нерезидента.

4.2. Перечисление денежных средств со Счета осуществляется исключительно на основании Заявления/ распоряжения Клиента (Представителя), при этом Расчетные документы от имени Клиента (Представителя) составляются и подписываются Банком. Поступившее в Банк Заявление/ Распоряжение/ Расчетный документ признается составленным Клиентом (Представителем), а действия Банка по его исполнению правомерными, если Банк идентифицировал Клиента (удостоверил личность и полномочия Представителя) и путем простого визуального сличения установил схожесть подписи Клиента (Представителя) на Заявлении/ Распоряжении с образцом подписи Клиента (Представителя), имеющимся у Банка (проставленном Клиентом в Карточке образцов подписей).

4.3. Для зачисления на Счет могут быть приняты наличные денежные средства в валюте Счета. Для зачисления на Счет в валюте Российской Федерации могут быть приняты также наличные денежные средства в иностранной валюте (котируемой Банком), а для зачисления на Счета в иностранной валюте - наличные денежные средства в иностранной валюте (котируемой Банком), отличной от валюты Счета, или в валюте Российской Федерации.

Наличные денежные средства на Счет могут быть внесены третьим физическим лицом (не являющимся Клиентом или Представителем) в следующих случаях:
- резидентом на Счет Клиента-резидента: валюта Российской Федерации без ограничений; иностранная валюта только в качестве дарения супругом или близким родственником Клиента при предъявлении документа, подтверждающего статус супруга (супруги) или родство;

- резидентом на Счет Клиента-нерезидента: валюта Российской Федерации и иностранная валюта только в качестве дарения супругом или близким родственником Клиента при предъявлении документа, подтверждающего статус супруга (супруги) или родство;

- нерезидентом на Счет Клиента-резидента: валюта Российской Федерации и иностранная валюта без ограничений;

- нерезидентом на Счет Клиента-нерезидента: валюта Российской Федерации и иностранная валюта без ограничений.

Со Счета могут быть выданы наличные денежные средства в валюте Счета. Со Счета в валюте Российской Федерации могут быть выданы также наличные денежные средства в иностранной валюте (котируемой Банком), а со Счета в иностранной валюте – наличные денежные средства в иностранной валюте (котируемой Банком), отличной от валюты Счета, или в валюте Российской Федерации. Выдача наличных денежных средств со Счета производится Банком по первому требованию Клиента за исключением случаев, предусмотренных настоящим пунктом Правил Счетов. Клиент обязуется предупредить Банк за 1 (один) рабочих дня о желании получить наличные денежные средства со Счета, если получаемая им сумма наличных денежных средств превышает 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей или эквивалентную сумму в иностранной валюте по курсу Банка на день информирования Банка Клиентом.

4.4. Пополнение Счета наличными денежными средствами/ получение наличных денежных средств со Счета осуществляется на основании оформляемых Банком приходных/ расходных кассовых ордеров. Клиент подтверждает свое согласие на проведение операции, проставляя подпись на приходном/ расходном кассовом ордере.

4.5. Банк исполняет Расчетные документы на перечисление денежных средств со Счета в пределах остатка денежных средств по нему. При недостаточности по Счету денежных средств для исполнения всех поступивших к нему Расчетных документов списание денежных средств осуществляется в очередности, установленной законодательством. Поступившие в Банк расчетные документы (за исключением распоряжений на периодическое перечисление денежных средств со Счета - Автоплатежи), исполнение которых в полном объеме невозможно вследствие недостаточности денежных средств по Счету Клиента, в том числе и в случае недостаточности денежных средств при предоставлении овердрафта на основании отдельного Договора, заключенного между Банком и Клиентом, возвращаются Клиенту или взыскателю (непосредственно или через банк, обслуживающий взыскателя). Частичная оплата платежных поручений не производится.

4.5.1. Распоряжения Клиента исполняются не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в Банк соответствующего Расчетного документа, если иные сроки не предусмотрены законодательством, банковскими правилами и Договором (УДБО).

4.5.2. Денежные средства на Счет в валюте Российской Федерации/ на Счет в иностранной валюте, в том числе отличной от валюты Счета, поступившие в Банк, зачисляются на Счет Клиента, открытый в соответствующем операционном отделении Банка, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления средств, при условии получения Банком в указанный срок оформленного надлежащим образом Расчетного документа, из которого однозначно следует, что получателем является Клиент, и средства должны быть зачислены на данный Счет Клиента. Зачисление на Счет в иностранной валюте денежных средств в иностранной валюте, отличной от валюты Счета, производится Банком при одновременном совершении конверсионной операции по курсу Банка для операций физических лиц на день совершения операции. Банк вправе не зачислять на Счет поступившие денежные средства и возвратить их отправителю платежа в случаях, когда зачисление на Счет невозможно из-за недостаточности, неточности или противоречивости реквизитов Расчетного документа либо несоответствия Расчетного документа режиму Счета, или законодательству. Со Счета в валюте Российской Федерации денежные средства перечисляются (переводятся) в валюте Российской Федерации. Со Счета в иностранной валюте денежные средства перечисляются (переводятся) в валюте Счета или в иностранной валюте (котируемой Банком), отличной от валюты Счета.

4.6. Банк по поручению Клиента выполняет по Счету наличные и безналичные конверсионные операции - операции по покупке/ продаже иностранной валюты за валюту Российской Федерации или другую иностранную валюту, при которых Клиент продает денежные средства со своего Счета и/ или получает (зачисляет купленные) денежные средства на свой Счет.

Конверсионная операция осуществляется Банком на основании поручения на покупку/ продажу иностранной валюты, оформленного по установленной Банком форме.

4.7. При совершении операций по Счету в валюте Российской Федерации Клиента-нерезидента Банк согласно законодательству Российской Федерации выполняет функции агента валютного контроля и в

пределах предоставленных ему полномочий контролирует цели списания и зачисления на Счет валюты Российской Федерации.

При совершении операций по Счету в иностранной валюте Банк выполняет функции агента валютного контроля и в пределах предоставленных ему полномочий осуществляет проверку соблюдения Клиентом актов валютного законодательства и законности поступления и расходования Клиентом средств в иностранной валюте.

4.9. Клиент предоставляет Банку право в течение срока действия Договора списывать со Счёта, а при отсутствии средств по Счету – с иных счетов Клиента в Банке (настоящий пункт дополнительно регулирует отношения Сторон по договорам, на основании которых открыты такие счета) в валюте Российской Федерации и/или иностранной валюте на условиях заранее данного акцепта:

- суммы по решению суда, в том числе при обращении взыскания денежных средств на основании исполнительных документов, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством;

- стоимость банковских услуг и комиссионное вознаграждение за совершение операций по Договору,

- ошибочно зачисленные на Счет денежные средства по вине Банка (ошибочно зачисленные на Счет Клиента денежные средства по вине третьих лиц могут быть списаны только на основании распоряжения Клиента, кроме случаев, предусмотренных законодательством);

- задолженность перед Банком по овердрафту и кредитным договорам, заключенным между Сторонами (в валюте Российской Федерации и иностранной валюте);

- задолженность по другим денежным обязательствам Клиента перед Банком в валюте Российской Федерации и в иностранной валюте, в том числе суммы пени, штрафных санкций, начисленные по договорам, заключенным между Клиентом и Банком, при условии, что в них предусмотрен порядок бесспорного списания денежных средств со Счета, и расчеты в валюте Счета могут быть осуществлены в соответствии с законодательством;

- разницу между суммой начисленных и капитализированных процентов (при наличии условия о капитализации) и суммой процентов, причитающихся к выплате согласно условиям досрочного расторжения Договора, предусмотренным Заявлением (офертой) (для вкладов, предусматривающих выплату процентов в течение срока действия Договора и их причисление к сумме вклада).

Клиент на основании заявления, оформленного по форме, утвержденной Банком, может предоставить Банку право производить списание денежных средств со Счета в бесспорном порядке при исполнении поступающих к Счету инкассовых поручений в случае указания Клиентом в заявлении сведений о получателе средств и договоре между Клиентом и получателем средств (дате, номере, соответствующем пункте, предусматривающем право бесспорного списания денежных средств со Счета Клиента) и в случае соответствия проводимой операции режиму Счета.

Требования, предъявляемые Банком, исполняются в сумме соответствующего требования.

Требование Банка исполняется не позднее дня, следующего за днем его предъявления к Счету.

4.10. Вся корреспонденция по Счету Клиента хранится в Банке и выдается по требованию Клиента при его (его Представителя) обращении в Банк. Выписки по Счету выдаются по требованию Клиента при обращении Клиента (Представителя) в Банк. Клиент имеет право получать выписки по Счету с приложением к ним копий Расчетных документов, послуживших основаниями для зачисления средств на Счет, списания со Счета. Клиент обязан в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня получения от Банка выписки по Счету уведомить Банк о суммах, ошибочно списанных/ зачисленных на Счет. При не поступлении от Клиента в указанный срок возражений совершенные по Счету операции и остаток средств на Счете считаются подтвержденными.

4.11. Клиент обязан:

- уведомлять Банк об изменении фамилии, имени, отчества, данных документа, удостоверяющего личность, и иных сведений, необходимых для ведения Счета, и представлять в Банк документы, подтверждающие произошедшие изменения, при первом после изменения этих данных обращении в Банк, но не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента внесения указанных изменений (получения Клиентом соответствующего документа);

- предоставлять Банку документы и информацию, необходимые для осуществления операций по Счету и контроля за проведением Клиентом операций в порядке, предусмотренном законодательством, нормативными актами Банка России, Правилами УДБО, настоящими Правилами Счетов и Догвоором (УДБО);

- не использовать Счет для проведения операций, связанных с предпринимательской деятельностью.

4.12. Банк гарантирует тайну Счета, операций по нему и сведений о Клиенте в соответствии с законодательством; предоставляет информацию и справки о Клиенте, состоянии Счета, операциях по Счету только в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством.

4.13. Банк вправе:

- запрашивать у Клиента договоры и/или иные документы, характеризующие деятельность Клиента и раскрывающие экономический смысл операций, проводимых по Счету;

- без предварительного уведомления Клиента и без объяснения причин приостанавливать операции Клиента по Счету и отказывать в выполнении распоряжений Клиента о совершении операций по Счету, за исключением операций по зачислению средств, по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 07 августа 2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

5. РАСЧЕТЫ МЕЖДУ СТОРОНАМИ

5.1. За услуги по открытию Счета и совершению операций с денежными средствами Клиента Банк взимает вознаграждение в размере согласно Тарифам, действующим в Банке на день открытия Счета/ совершения операции по Счету. Клиент обязан оплачивать вознаграждение Банку при открытии Счета/ совершении операции по Счету (если иного не установлено Тарифами Банка) по Тарифам, действующим в Банке на момент оплаты, за счет денежных средств по Счету или иному Счету Клиента, открытому в Банке, или вносить причитающиеся Банку суммы в кассу Банка наличными денежными средствами, а в случае нарушения этого условия нести ответственность в соответствии с законодательством.

5.2. В порядке заранее данного акцепта Клиент предоставляет Банку право списывать со Счета любые суммы вознаграждения Банка, а также суммы в возмещение других расходов, понесенных Банком в связи с обслуживанием Клиента, в том числе вознаграждение, выплачиваемое Банком третьим сторонам в связи с исполнением распоряжений Клиента, стоимость телефонных переговоров, факсимильных сообщений, SMS-уведомлений и почтовых отправлений.

5.3. Банк не начисляет и не уплачивает проценты на остаток денежных средств по Счету Клиента (если иное не установлено УДБО).

6. УПРАВЛЕНИЕ СЧЕТОМ ПО ДОВЕРЕННОСТИ

6.1. Клиент вправе предоставить Представителю осуществление своих прав по Договору посредством выдачи доверенности, соответствующей законодательству.

6.2. Доверенность Клиента, составленная на территории Российской Федерации, должна быть удостоверена в порядке, установленном законодательством и Банком. Доверенность Клиента, составленная на территории иностранного государства, должна быть надлежащим образом легализована или апостилирована за исключением случаев, когда международным договором Российской Федерации требование о легализации и апостилировании доверенности отменено. Доверенность Клиента, составленная на иностранном языке, представляется в Банк с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке.

6.3. Наличие у Представителя полномочий на распоряжение Счетом определяется Банком исходя из имеющихся у него документов, подтверждающих указанные полномочия в соответствии с законодательством, в том числе до момента поступления в Банк письменного уведомления об отмене полномочий Представителя наличие таких полномочий определяется Банком исходя из представленной доверенности. Банк не несет ответственности перед Клиентом за действия Представителя, в том числе проведение им операций по Счету от имени Клиента, совершенные им до момента получения Банком письменного уведомления Клиента о прекращении полномочий Представителя. Банк не несет ответственность за последствия исполнения поручений, выданных неуполномоченными лицами, в тех случаях, когда с использованием предусмотренных банковскими правилами и Договором процедур Банк не мог установить факта выдачи распоряжения неуполномоченными лицами.

6.4. Реализация полномочий Представителем по доверенности, удостоверенной вне Банка, осуществляется только после проверки Банком такой доверенности. При этом срок такой проверки не может превышать 3 (трех) рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем предъявления оригинала доверенности, удостоверенной нотариально, а по доверенностям, приравненным к удостоверенным нотариально, а также доверенностям, оформленным в другом регионе (другой регион - местонахождение организации (уполномоченного лица), удостоверившей доверенность (страна, город, населенный пункт и т.п.), отличное от местонахождения подразделения Банка, обслуживающего Клиента (Представителя клиента)), в том числе за границей – 30 (тридцати) календарных дней.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ. ЗАКРЫТИЕ СЧЕТА

7.1. Договор вступает в силу со дня представления Банку надлежаще заполненной и подписанной Клиентом (Представителем) Анкеты-заявления и действует неопределенный срок. Договор прекращается по основаниям, предусмотренным пунктами **7.2 и 7.3** настоящих Правил Счетов и/ или законодательством.

7.2. Договор может быть прекращен в порядке его расторжения в любое время по инициативе и по первому требованию Клиента на основании письменного заявления Клиента, в котором Клиент подтверждает текущий остаток денежных средств по Счету и указывает способ, которым ему должен быть возвращен остаток по Счету после урегулирования имеющихся задолженностей.

Договор считается расторгнутым со дня принятия Банком к исполнению заявления Клиента о расторжении Договора. Со дня принятия Банком к исполнению заявления Клиента о расторжении Договора Банк прекращает прием и исполнение Расчетных документов Клиента на проведение операций по Счету, завершает обработку ранее полученных Расчетных документов Клиента, использует средства по Счету для урегулирования задолженности Клиента перед Банком и возвращает Клиенту остаток средств со Счета способом, указанным Клиентом, не позднее 7 (семи) дней со дня получения Банком заявления Клиента о расторжении Договора.

7.3. При отсутствии в течение 2 (двух) лет денежных средств по Счету Клиента и операций по этому Счету, а также, если Клиент не имеет в Банке вкладов, которые должны быть возвращены путем их перечисления на Счет, Банк вправе отказаться от исполнения Договора, предупредив об этом Клиента в письменной форме (заказным письмом с уведомлением о вручении, путем непосредственного вручения соответствующего письма под роспись Клиенту или иным способом). Договор считается расторгнутым по истечении 2 (двух) месяцев со дня направления Клиенту такого предупреждения, если на соответствующий Счет Клиента в течение этого срока не поступили денежные средства.

7.4. Прекращение Договора является основанием для закрытия Счета. Счет подлежит закрытию:

- при отсутствии денежных средств по Счету – не позднее рабочего дня, следующего за днем прекращения Договора;

- при наличии денежных средств по Счету на день прекращения Договора - не позднее рабочего дня, следующего за днем списания денежных средств, находящихся на Счете.

В случае прекращения Договора при наличии предусмотренных законодательством ограничений распоряжением денежными средствами по Счету и наличии денежных средств по Счету, Счет подлежит закрытию в порядке, установленном абзацем первым настоящего пункта, после отмены указанных ограничений и списания денежных средств со Счета.

7.5. При выдаче Клиенту остатка денежных средств наличными с закрываемого Счета в иностранной валюте в условиях отсутствия в кассе Банка иностранной валюты - разменной монеты и/ или банкнот определенного достоинства - Клиенту выдается эквивалент соответствующей суммы в наличной валюте Российской Федерации, рассчитанный по курсу иностранной валюты к рублю, установленному Банком на день проведения операции.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. Банк несет ответственность перед Клиентом за виновную просрочку зачисления (списания) денежных средств на Счет (со Счета), а также их необоснованное списание со Счета в виде неустойки в порядке и размере, предусмотренных статьей 395 Гражданского кодекса Российской Федерации.

8.2. Банк не несет ответственности перед Клиентом:

- за последствия исполнения распоряжения, подписанного неуполномоченным лицом Клиента в случаях, когда с использованием процедуры, предусмотренной пунктом **4.2** настоящих Правил Счетов, Банк не мог установить, что распоряжение подписано неуполномоченным лицом Клиента;

- за последствия действий лица, совершенных им в качестве Представителя (на основании имеющейся доверенности) до момента письменного уведомления Банка о прекращении полномочий Представителя;

- в случаях, предусмотренных пунктом **6.3**. настоящих Правил Счетов;

- за последствия действий (бездействия) Банка при исполнении Договора, если такие действия (бездействие) были вызваны неисполнением (ненадлежащим исполнением) Клиентом обязательств, предусмотренных настоящими Правилами Счетов.

8.3. Клиент несет ответственность за своевременное и полное письменное уведомление Банка об обстоятельствах, имеющих значение для исполнения Договора, в том числе ошибочно зачисленных на Счет денежных средствах, изменении ранее сообщенных Банку сведений, прекращении полномочий

Представителя. В случае несвоевременного или неполного уведомления Банка о таких обстоятельствах ответственность за возможные отрицательные последствия полностью возлагается на Клиента.

8.4. Любая из Сторон освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если такое неисполнение обусловлено исключительно наступлением и/или действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств), подтверждаемых уполномоченными на то организациями или государственными органами. Такими действиями Стороны по Договору признают: военные действия, землетрясения, стихийные и иные действия, происходящие в районе, официально признанными таковыми, решения высших органов государственной и исполнительной власти, а также других государственных органов, которые делают исполнение условий Договора невозможным для его исполнения Сторонами. Стороны уведомляют друг друга о предполагаемом наступлении или наступлении вышеуказанных обстоятельств немедленно с использованием способов информирования, оговоренных Сторонами в Анкете-заявлении с подтверждением целесообразности продолжения действия Договора и назначением даты проведения переговоров по дальнейшему выполнению взятых на себя обязательств.

9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА СЧЕТОВ И ИЗМЕНЕНИЕ ТАРИФОВ

9.1. Банк вправе в одностороннем порядке вносить изменения в настоящие Правила Счетов, в том числе путем утверждения новой редакции Правил Счетов.

9.2. Для вступления в силу изменений, внесенных в Правила Счетов, Банк обязан опубликовать информацию об изменениях в порядке, предусмотренном пунктом **2.3.** настоящих Правил Счетов.

9.3. Изменения Правил Счетов, в том числе внесенные Банком в связи с изменением законодательства нормативных актов Банка России, вступают в силу не ранее, чем через 10 (десять) календарных дней, начиная со дня опубликования информации об этих изменениях, в том числе, на сайте Банка в сети Интернет, либо со дня вступления изменений в силу, если соответствующая дата указана в опубликованной информации.

9.4. Клиент обязан знакомиться с информацией, публикуемой Банком в порядке, установленном настоящими Правилами Счетов. Банк не несет ответственности, если информация об изменении Правил Счетов, опубликованная в порядке и в сроки, установленные Правилами Счетов, не была получена, и/или не изучена, и/или неправильно понята Клиентом.

9.5. Любые изменения Правил Счетов с момента их вступления в силу равно распространяются на всех лиц, присоединившихся к Правилам Счетов, в том числе присоединившихся к Правилам Счетов ранее дня вступления изменений в силу.

9.6. Тарифы по Счетам физических лиц устанавливаются и вводятся в действие в соответствии с указанными в Тарифах датами. Банк осуществляет опубликование информации об установлении (изменении) Тарифов не менее чем за 10 (Десять) календарных дней до ввода их в действие в виде письменной информации, размещенной в операционных залах Банка или на сайте Банка в сети Интернет, а также иным способом, позволяющим Клиенту получить информацию и установить, что она исходит от Банка. Совершением операции по Счету после даты установления (изменения) Тарифов Клиент соглашается с применением установленных Тарифов.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Все споры Стороны обязуются разрешать путем переговоров. В случае недостижения соглашения спор передается на рассмотрение соответствующей судебной инстанции по месту нахождения структурного подразделения Банка, в котором обслуживается Клиент.

10.2. Клиент имеет право завещать денежные средства по Счету в порядке, установленном законодательством.

10.3. Денежные средства по Счету застрахованы в порядке, размерах и на условиях, установленных Федеральным законом от 23 декабря 2003 г. №177-ФЗ «О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации».

10.4. Все, что не предусмотрено Договором, регулируется в соответствии с законодательством.

10.5. Клиент ознакомлен и согласен с Тарифами, а также с порядком начисления и уплаты процентов, действующими на день совершения соответствующего действия, операции.

10.6. Клиент уведомлен и согласен с тем, что в случаях, когда при проведении банковских операций он действует в пользу третьего лица (в частности, в качестве агента, комиссионера, поверенного, доверительного управляющего), ему следует при представлении в Банк документов, являющихся основанием для совершения первой операции по сделке, заключенной во исполнение соответствующего договора (в том числе агентского договора, договоров поручения, комиссии, доверительного управления), одновременно

предоставлять в Банк сведения о выгодоприобретателе, то есть о лице, которое, не являясь непосредственным участником сделки (финансовой операции), получает выгоду от ее проведения (в частности, о принципале, комитенте, доверителе, учредителе управления), по форме, установленной Банком (Анкета выгодоприобретателя).

Приложение №4
к Правилам универсального банковского обслуживания
физических лиц в АО «Датабанк»
(на публичных условиях) (УДБО)»

ПРАВИЛА РАЗМЕЩЕНИЯ ВКЛАДОВ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ В АО «ДАТАБАНК»

1. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

1.1. Используемые в Правилах размещения вкладов физических лиц в АО «Датабанк» и совершения операций по ним ниже приведенные термины, определения и сокращения имеют следующий смысл, равноприменимый в единственном и множественном числе:

Банк – Акционерное общество «Датабанк».

Вклад – денежные средства в валюте Российской Федерации или иностранной валюте, размещаемые Вкладчиком в Банке в целях хранения, получения дохода на условиях, установленных Банком для соответствующего вида Вклада на дату открытия Вклада, в рамках заключенного Договора.

Открытие Вкладов производится Банком на основании волеизъявления Вкладчика в рамках подписанного Вкладчиком и акцептованного Банком Заявления-оферты в соответствии с условиями вклада соответствующего вида и параметрами Вкладов, зафиксированными в Заявлении-оферте.

Вклад до востребования – денежные средства, внесенные в Банк на условиях их выдачи по первому требованию Вкладчика.

Вкладчик - физическое лицо (резидент или нерезидент в соответствии с законодательством Российской Федерации), заключившее или намеревающееся заключить Договор.

Договор – договор банковского вклада физического лица, состоящий в совокупности из настоящих Правил, условий Вклада, Тарифов Банка и акцептованного Банком Заявления-оферты, а в случаях, когда выплата процентом производится банком на счет Клиента, отличный от Счета вклада (в том числе, Вклада до востребования), также и Правил выпуска, обслуживания и совершения операций с использованием банковских карт в АО «Датабанк» (Приложение № 1 к Правилам УДБО) или Правил открытия банковского счета физического лица и совершения по нему операций в АО «Датабанк» (Приложение № 3 к правилам УДБО).

В соответствии с Договором Банк принимает поступившую от Вкладчика или поступившую для него денежную сумму (Вклад) и обязуется возвратить сумму Вклада и выплатить проценты на нее по первому требованию Вкладчика на условиях и в порядке, предусмотренных настоящими Правилами и Условиями Вклада соответствующего вида.

Договор заключается в рамках Договора универсального банковского обслуживания физического лица между Банком и Клиентом, заключаемого на публичных условиях и является его неотъемлемой частью.

Дополнительный взнос – денежная сумма, вносимая Вкладчиком или третьим лицом во Вклад после внесения Первоначального взноса при его открытии в соответствии с условиями Вклада и настоящими Правилами.

Заявление-оферта – письменный документ, подписываемый Вкладчиком и Банком, оформляющий факт присоединения Вкладчика к Правилам, Условиям банковского вклада соответствующего вида и заключение Договора.

Документ, удостоверяющий личность - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность Вкладчика в соответствии с законодательством Российской Федерации, предъявляемый Вкладчиком для идентификации.

Образец подписи – образец подписи Вкладчика (Представителя), хранящийся в Банке (проставленный в документе, удостоверяющем личность, карточке с образцами подписей и оттиска печати Вкладчика).

Операция по Счету – любая операция, проводимая по Счету по распоряжению Вкладчика или без такового, в том числе платеж, перевод, перечисление, конверсия, снятие или взнос наличных денежных средств, влекущая списание денежных средств со Счета или зачисление их на Счет.

Опубликование информации – размещение Банком информации в местах и способами, установленными настоящими Правилами, обеспечивающими возможность ознакомления с этой информацией Вкладчиков. Опубликование информации не означает ее обязательного распространения через средства массовой информации.

Первоначальный взнос – денежная сумма, вносимая во Вклад при заключении Договора.

Подразделение Банка – операционное отделение Банка – структурное подразделение Банка, в том числе дополнительный офис и операционный офис, имеющее право осуществлять операции по открытию и ведению Счетов.

Правила – Правила размещения вкладов физических лиц в АО «Датабанк» определяющие положения Договора между Банком и Вкладчиком, заключение которого производится в подразделении Банка путем присоединения Вкладчика к Правилам в порядке п.1 ст.428 Гражданского Кодекса Российской Федерации.

Представитель – лицо, которому Вкладчик предоставил право осуществления своих прав по Договору посредством выдачи доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства, а также лицо, действующее от имени Вкладчика на основании закона (законный представитель).

Распоряжения – распоряжения о переводе денежных средств, составляемые плательщиком (Вкладчиком), получателями средств, а также лицами, органами, имеющими право на основании закона предъявлять распоряжения к банковским счетам плательщиков, банками, по форме, установленной Банком или в свободной форме с указанием всех реквизитов, необходимых для осуществления перевода.

Расчетные (платежные) документы – платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера, банковские ордера.

Срок вклада – период, указанный в Заявлении-оферте согласно условиям Вклада, в течение которого на сумму Вклада начисляются проценты в соответствии с условиями Договора и по истечении которого Банк обязуется возвратить Вкладчику сумму Вклада.

Срочный вклад – денежные средства, размещаемые в Банке с целью получения дохода в виде процентов, начисляемых на сумму размещенных денежных средств на условиях возврата Вклада по истечении Срока вклада.

Счет – счет по вкладу в валюте Российской Федерации или иностранной валюте, открытый Банком Вкладчику для учета денежных средств, размещенных во Вкладе в соответствии с Правилами и действующими условиями Вклада.

Тарифы Банка (Тарифы банковского обслуживания) – являющиеся неотъемлемой частью Договора документы Банка, определяющие размер вознаграждения, взимаемого Банком с Вкладчика за совершение операций по Счету и совершение иных действий по исполнению Договора.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящие Правила, являются типовыми условиями Банка, распространение текста которых Банком по открытым каналам должно рассматриваться физическими лицами как публичное предложение (оферта) Банка заключить договор присоединения на определенных Банком условиях.

Заключение Договора осуществляется в порядке, предусмотренном статьёй 428 Гражданского кодекса Российской Федерации, в форме присоединения Вкладчика в целом к настоящим Правилам путем представления в Банк Заявления-оферты. Типовые формы Заявлений-оферт, порядок их представления в Банк и хранения определяются Банком в одностороннем порядке.

2.2. В рамках заключенного Договора на основании подписанного Заявления-оферты Банк принимает от Вкладчика или для Вкладчика денежные средства в размере, валюте и на срок, указанные в Заявлении-оферте, и обязуется возвратить сумму Вклада и выплатить причитающиеся проценты на условиях и в порядке, предусмотренных Правилами и Условиями соответствующего вида вклада.

2.3. Возможность совершения расходных операций по Счету вклада, как наличным путем, так и в безналичном порядке в течение Срока вклада, а также возможность внесения Дополнительных взносов на Счет вклада, размеры и сроки внесения денежных средств определяются подписанным Банком и Вкладчиком Заявлением-офертой согласно Тарифам Банка.

2.4. Заключая Договор, Банк и Вкладчик принимают на себя обязательство исполнять в полном объеме требования Правил.

2.5. Вкладчик, подписывая Заявление-оферту, соглашается с тем, что:

2.5.1. Информация и уведомления, касающиеся вопросов обслуживания неограниченного круга вкладчиков Банка, в том числе об изменении Тарифов Банка, условий предоставления банковских услуг, времени, установленном для совершения операций, размера процентов, выплачиваемых на вклады до востребования, а также о внесенных изменениях и дополнениях в Правила, доводится до сведения всех вкладчиков путем опубликования одним или несколькими способами:

- размещение на информационных стендах в подразделениях Банка, обслуживающих вкладчиков,
- размещение на официальном сайте Банка в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу www.izhcombank.ru (далее – Сайт Банка);

- рассылки информационных сообщений по электронной почте, в виде смс-сообщений и через системы мгновенных сообщении (WhatsApp, Viber и др.) (при наличии технической возможности);

- другими способами, позволяющими вкладчикам получить информацию и установить, что она исходит от Банка.

Моментом ознакомления Вкладчика с опубликованной информацией считается момент, с которого информация стала доступна для Вкладчика.

Для получения информации об изменениях сведений и документов, указанных в настоящем пункте, Вкладчик обязуется не реже одного раза в календарный месяц самостоятельно обращаться в Банк для получения данной информации, а также знакомиться с указанной информацией любыми доступными ему способами.

Банк не несет ответственности, если информация об изменении Правил, опубликованная в порядке и в сроки, установленные Правилами, не была получена, и(или) не изучена, и(или) неправильно понята Вкладчиком.

2.5.2. уведомления, письма, требования и иные юридически значимые сообщения, касающиеся вопросов обслуживания только Вкладчика, должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами. Документы передаются другой Стороне путем направления по почте, либо вручаются под расписку. При этом:

- направленные по почте уведомление, письмо, требование и иной документ считаются полученными Вкладчиком по истечении 15 (Пятнадцати) календарных дней со дня направления письма. Риски неполучения почтовой корреспонденции и других юридически значимых сообщений в случае несвоевременного представления в Банк сведений об адресе для направления корреспонденции (почтовом адресе), лежат на Вкладчике.

- днем получения Банком любого уведомления, письма, требования и иного документа, направленного Вкладчиком, считается дата его регистрации Банком.

Стороны признают направленные такими способами уведомления (требования и иные документы) надлежащим уведомлением другой Стороны.

2.6. Если в тексте настоящих Правил явно не оговорено иное, предполагается, что все документы на бумажном носителе, представляемые Вкладчиком в Банк, составлены по форме, определенной Банком, и заверены собственноручной подписью Вкладчика;

2.7. Вкладчик не вправе использовать Счет, для ведения предпринимательской деятельности. Предпринимательской деятельностью признается самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг лицами, зарегистрированными в этом качестве в установленном законом порядке.

2.8. Денежные средства на Счете застрахованы в порядке, размерах и на условиях, которые установлены Федеральным законом от 23 декабря 2003 года № 177-ФЗ «О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации».

Данное правило не применяется к залоговым вкладам (счетам).

2.9. Во всем, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2.10. Вклад может быть открыт в валюте Российской Федерации или в одной из иностранных валют, в которой Банком привлекаются денежные средства на банковские счета физических лиц (в долларах США, евро).

2.11. Вкладчику могут быть открыты следующие виды Вкладов: Срочный вклад, Вклад до востребования.

2.12. Начисленные проценты представляют собой сумму процентов, исчисленных по каждой внесенной в течение срока действия Договора сумме денежных средств, начиная со дня, следующего за днем поступления вклада в Банк, по день окончания срока вклада и(или) фактического списания (выдачи) средств со Счета включительно, по ставке, соответствующей фактическому сроку нахождения суммы во вкладе.

При этом в расчет принимается величина процентной ставки (в процентах годовых), а за базу берется действительное число календарных дней в году (365 или 366 дней соответственно).

В зависимости от условий Вклада, установленных Заявлением-офертой, проценты могут быть причислены к остатку по Счету, на Счет Вклада до востребования, выплачены Вкладчику в наличной (безналичной) форме.

Порядок начисления процентов на сумму срочного вклада при его досрочном истребовании Вкладчиком полностью или частично определяется Договором.

2.13. В случае если процентные доходы по Вкладу в течение срока действия Договора подлежат налогообложению в соответствии с законодательством РФ, Банк, исполняя обязанности налогового агента, удерживает из суммы выплачиваемых процентов или из суммы выплачиваемого вклада сумму налога на доходы физических лиц в размере и порядке, установленными законодательством РФ.

2.14. Исполняя обязанности, связанные с осуществлением налогового контроля, Банк сообщает в налоговый орган информацию об открытии, о закрытии Счета, об изменении реквизитов Счета.

3. УСЛОВИЯ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Договор заключается на условиях Вклада, утвержденных Банком. Банк опубликовывает условия Вклада в порядке, установленном пп. 2.5.1 настоящих Правил.

3.2. Условия Вклада могут предусматривать минимальную сумму Вклада, вносимую при заключении Договора, размер и порядок изменения процентной ставки (в том числе премиальной процентной ставки) по Вкладу, порядок начисления и выплаты процентов по Вкладу, Срок вклада, возможность внесения дополнительных взносов и иные условия.

3.3. Для заключения Договора Вкладчик представляет Банку документы, указанные в Перечне документов, необходимых физическому лицу, для заключения договора банковского вклада в АО «Датабанк» .

3.4. Открытие Вкладов в рамках действующего Договора осуществляется Банком на основании Заявления-оферты.

Для открытия Вкладов, Вкладчик при обращении в Банк представляет Документ, удостоверяющий личность физического лица и подтверждающий право на пребывание (проживание) в Российской Федерации, в соответствии с перечнем документов, удостоверяющих личность или подтверждающих право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации.

3.5. Номер Счета определяется Банком и сообщается Вкладчику. Порядок определения номера Счета и способ его сообщения Вкладчику устанавливаются Банком в одностороннем порядке в соответствии с нормативными актами Банка России

Банк вправе в одностороннем порядке изменять номер Счета в случае изменения нормативно-правовых актов, устанавливающих правила бухгалтерского учета операций Вкладчиков, а также правила работы с банковскими счетами. Изменение номера Счета не является основанием для прекращения Договора и возникших обязательств.

В случае изменения номера Счета, Банк незамедлительно принимает все необходимые и доступные меры по уведомлению Вкладчика об изменении номера Счета, с указанием причин и даты изменения.

3.6. Экземпляр Заявления-оферты с оригинальными отметками Банка, содержащий номер Счета, передается Вкладчику после открытия Счета.

3.7. Вкладчик передает Банку во Вклад денежные средства на условиях, указанных в Заявлении, в наличной и (или) безналичной форме:

- через кассу наличными денежными средствами;
- путем перевода денежных средств со счета (счетов), открытых в Банке или ином банке, а также без открытия счета;
- путем перевода денежных средств на Счет по вкладу иными лицами.

3.8. Условия вклада могут предусматривать размер минимального Первоначального взноса, минимальную и (или) максимальную сумму Вклада, а также возможность внесения Дополнительных взносов и частичного изъятия денежных средств. Начисление процентов на суммы Дополнительных взносов производится в порядке, определяемом условиями Вклада.

3.9. В случаях, когда Срочный вклад возвращается Вкладчику по его требованию до истечения срока либо до наступления обстоятельств, предусмотренных Договором, проценты по вкладу выплачиваются в размере, соответствующем размеру процентов, выплачиваемых Банком по вкладам до востребования, если Договором не предусмотрен иной размер процентов.

3.10. Выдача сберегательных (вкладных) книжек по Договорам, заключенным в соответствии с настоящими Правилами, не производится.

3.11. Банк вправе отказать Вкладчику в заключении Договора в следующих случаях:

- заключение Договора запрещено законодательством РФ;

- Банк не открывает банковские вклады физических лиц в валюте, указанной Вкладчиком в Заявлении-оферте;

- Вкладчик не представил в Банк все документы, необходимые для заключения Договора в соответствии с законодательством РФ, нормативными актами Банка России, настоящими Правилами, Перечнем документов, необходимых физическому лицу, для заключения договора банковского вклада в АО «Датабанк» ;

- в отношении Вкладчика имеются сведения об участии в террористической деятельности, полученные в соответствии с Федеральным законом от 07 августа 2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;

- у Банка имеются подозрения о том, что целью заключения Договора (открытие Вклада) является совершение операций в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма;

- в иных случаях, установленных действующим законодательством РФ.

4. УСЛОВИЯ СОВЕРШЕНИЯ ОПЕРАЦИЙ ПО СЧЕТУ

4.1. Банк осуществляет расчетно-кассовое обслуживание Вкладчика в соответствии с законодательством РФ, нормативными актами Банка России, внутренними документами Банка и настоящими Правилами.

4.2. Операции по Счету осуществляются на основании Распоряжений или с согласия Вкладчика в пределах имеющихся на Счете денежных средств.

Наложение ареста на денежные средства Вкладчика, находящиеся на Счете, а также иные ограничения его прав на распоряжение указанными денежными средствами, возможны только в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

Списание Банком денежных средств со Счета без Распоряжения или согласия Вкладчика может производиться только в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, настоящими Правилами, или другими договорами (соглашениями), заключенными между Банком и Вкладчиком.

Если иное не установлено условиями Вклада, случае списания денежных средств со Счета Срочного вклада полностью и в части на основании исполнительных документов или в иных случаях, установленных действующим законодательством РФ, Договор продолжает действовать до истечения Срока вклада, установленного в Заявлении-оферте. При этом проценты на сумму Срочного вклада начисляются по ставке банковского вклада до востребования в соответствующей валюте, и выплачиваются в порядке, установленном настоящими Правилами и условиями Вклада.

4.3. Банк принимает и зачисляет на Счета денежные средства, поступившие от Вкладчика (в его пользу от Представителей Вкладчика или третьих лиц), в наличной форме (путем внесения наличных денежных средств в кассу Банка) или в безналичной форме, при условии соответствия таких Операций действующему законодательству Российской Федерации.

4.4. За совершение Операций с денежными средствами Вкладчика по Распоряжению Вкладчика Банк взимает вознаграждение в размере, установленном Тарифами Банка на день совершения Операции по Счету за счет денежных средств, находящихся на Счете или ином счете Вкладчика, открытом в Банке, или внесенных Вкладчиком в кассу Банка.

В случае отмены (аннулирования) операции по вине Вкладчика, уплаченная комиссия возврату не подлежит.

4.5. Банк исполняет текущим рабочим днем распоряжения Вкладчика, поступившие в течение операционного дня (интервал времени рабочего дня, в течение которого Банк принимает от вкладчиков распоряжения для их исполнения текущим днем), после окончания операционного времени – следующим рабочим днем.

Банком установлена следующая продолжительность операционного дня: с 8.30 до 15.00 поясного времени, действующего на территории Удмуртской Республики.

Информация об изменении времени, установленного Банком для расчетно-кассового обслуживания вкладчиков, и режиме приема от вкладчиков Распоряжений и их исполнения доводится Банком до сведения вкладчиков способами, предусмотренными подпунктом 2.5.1 настоящих Правил.

4.6. В случае установления законодательством РФ предельных размеров расчетов наличными денежными средствами для физических лиц - резидентов указанные предельные размеры применяются к расчетам Вкладчика-нерезидента.

4.7. Поступившие в Банк Распоряжение или Расчетный документ признаются составленными Вкладчиком (его Представителем), а действия Банка по его исполнению правомерными, если Банк идентифицировал Вкладчика (удостоверил личность и полномочия Представителя) и путем простого визуального сличения установил схожесть подписи Вкладчика (Представителя) на Распоряжении (Расчетном документе) с образцом подписи Вкладчика (Представителя), имеющимся у Банка.

4.8. Банк отказывает в проведении операции с денежными средствами и (или) иным имуществом, одной из сторон которой является иностранная или международная неправительственная организация, включенная в перечень иностранных и международных неправительственных организаций, деятельность которых признана нежелательной на территории Российской Федерации.

4.9. В случае если Вкладчиком заключен договор, предусматривающий обслуживание Счета по вкладу с использованием Сервисов удаленного доступа (при наличии технической возможности), документы на перечисление денежных средств со Счета по вкладу, заверенные электронной подписью Вкладчик, передаются Вкладчиком с использованием средств системы обмена электронными документами и юридически эквивалентны документам, составленным на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью Вкладчика, и являются основанием проведения операций по Счету по вкладу.

4.10. **Операции с наличными денежными средствами**

4.10.1. Для зачисления на Счет могут быть приняты наличные денежные средства в валюте Счета. Для зачисления на Счет в валюте Российской Федерации могут быть приняты также наличные денежные средства в иностранной валюте (котируемой Банком), а для зачисления на Счета в иностранной валюте - наличные денежные средства в иностранной валюте (котируемой Банком), отличной от валюты Счета, или в валюте Российской Федерации.

4.10.2. Зачисление денежных средств на Счет Вкладчика производится не позднее дня внесения наличных денежных средств в кассу Банка или не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в Банк оформленного надлежащим образом соответствующего документа, из которого однозначно следует, что получателем средств является Вкладчик, и средства должны быть зачислены на Счет.

4.10.3. Наличные денежные средства на Счет могут быть внесены третьим физическим лицом (не являющимся Вкладчиком или Представителем) в следующих случаях:

- резидентом на Счет Вкладчика-резидента: валюта Российской Федерации без ограничений; иностранная валюта только в качестве дарения супругом или близким родственником Вкладчика при предъявлении документа, подтверждающего статус супруга (супруги) или родство;
- резидентом на Счет Вкладчика-нерезидента: валюта Российской Федерации и иностранная валюта только в качестве дарения супругом или близким родственником Вкладчика при предъявлении документа, подтверждающего статус супруга (супруги) или родство;
- нерезидентом на Счет Вкладчика-резидента: валюта Российской Федерации и иностранная валюта без ограничений.

4.10.4. Выдача наличных денежных средств со Счета производится Банком по первому требованию Вкладчика за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ.

4.10.5. Со Счета могут быть выданы наличные денежные средства в валюте Счета. Со Счета в валюте Российской Федерации могут быть выданы также наличные денежные средства в иностранной валюте (котируемой Банком), а со Счета в иностранной валюте – наличные денежные средства в иностранной валюте (котируемой Банком), отличной от валюты Счета, или в валюте Российской Федерации.

В случае отсутствия в кассе Банка разменной монеты или банкнот мелкого достоинства в иностранной валюте, часть денежных средств со Счета по выбору Вкладчика выдается в эквивалентной сумме в рублях РФ по курсу Банка на день выплаты или перечисляется на другой счет по распоряжению Вкладчика.

4.10.6. Пополнение Счета наличными денежными средствами и получение наличных денежных средств со Счета осуществляется на основании оформляемых Банком приходных и расходных кассовых ордеров. Вкладчик подтверждает свое согласие на проведение операции, проставляя подпись на приходном или расходном кассовом ордере.

4.11. **Переводы денежных средств**

4.11.1. Операции по переводу денежных средств, находящихся на Счете, осуществляются Банком по распоряжению Вкладчика либо без его распоряжения в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

При переводе денежных средств по распоряжению Вкладчика, его Представителя, Расчетные документы составляются и подписываются Банком.

4.11.2. Операции проводятся в пределах остатка денежных средств на Счете Вкладчика. Если сумма денежных средств на Счете недостаточна для совершения операции и оплаты вознаграждения Банка, Операция не осуществляется, за исключением случаев, установленных законодательством РФ и настоящими Правилами.

4.11.3. При наличии на Счете денежных средств, сумма которых достаточна для удовлетворения всех требований, предъявленных к Счету, списание Банком денежных средств осуществляется в порядке и очередности, установленной законодательством Российской Федерации.

4.11.4. Зачисление на Счет денежных средств в валюте, отличной от валюты Счета, производится Банком при одновременном совершении конверсионной операции по курсу Банка на день совершения операции.

Банк вправе не зачислять на Счет поступившие денежные средства и возвратить их отправителю перевода в случаях, когда зачисление на Счет невозможно из-за недостаточности, неточности или противоречивости реквизитов Расчетного документа либо несоответствия Расчетного документа режиму Счета, или законодательству РФ.

Перевод денежных средств со Счета в валюте Российской Федерации осуществляется в валюте Российской Федерации. Перевод денежных средств со Счета в иностранной валюте осуществляется в валюте Счета или в иностранной валюте (котируемой Банком), отличной от валюты Счета.

4.11.5. Банк по поручению Вкладчика выполняет по Счету наличные и безналичные конверсионные операции - операции по покупке или продаже иностранной валюты за валюту Российской Федерации или другую иностранную валюту, при которых Вкладчик продает денежные средства со своего Счета и(или) получает (зачисляет купленные) денежные средства на свой Счет.

Конверсионная операция осуществляется Банком на основании поручения на покупку/ продажу иностранной валюты, оформленного по установленной Банком форме.

4.11.6. При совершении Операций по Счету в валюте Российской Федерации Вкладчика-нерезидента Банк согласно законодательству Российской Федерации выполняет функции агента валютного контроля и в пределах предоставленных ему полномочий контролирует цели списания со Счета и зачисления на Счет валюты Российской Федерации.

При совершении операций по Счету в иностранной валюте Банк выполняет функции агента валютного контроля и в пределах предоставленных ему полномочий осуществляет проверку соблюдения Вкладчиком актов валютного законодательства и законности поступления и расходования Вкладчиком средств в иностранной валюте.

4.11.7. Выписки по Счету, информация о состоянии и Операциях по Счету хранятся в Банке и выдаются по требованию Вкладчика (его Представителя) при обращении в Банк.

Вкладчик имеет право получать выписки по Счету с приложением к ним копий Расчетных документов, послуживших основаниями для зачисления средств на Счет, списания со Счета.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. **Банк обязан:**

5.1.1. открыть на имя Вкладчика Счет при условии предоставления Вкладчиком необходимых документов;

5.1.2. принимать денежные средства, поступающие как от Вкладчика, так и от третьих лиц в наличной и безналичной форме, и зачислять их на Счет, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и настоящими Правилами.

Зачисление денежных средств на Счет осуществляется в валюте, в которой открыт Счет. В случае поступления на Счет денежных средств в валюте, отличной от валюты Счета, средства конвертируются Банком по курсу, установленному Банком на момент зачисления.

5.1.3. выдать Вкладчику сумму Вклада полностью или ее часть вместе с причитающимися процентами по первому требованию Вкладчика либо распорядиться соответствующей суммой иным образом по указанию Вкладчика;

5.1.4. начислять проценты на сумму вклада и дополнительные взносы в размере, установленном условиями Вклада и Заявлением-офертой, в порядке, предусмотренном настоящими Правилами;

5.1.5. обеспечивать сохранность денежных средств, поступивших во Вклад;

5.1.6. исполнять распоряжения Вкладчика на перевод денежных средств и осуществлять иные расчетно-кассовые операции в пределах имеющихся денежных средств на Счете, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, настоящими Правилами и условиями Вклада;

5.1.7. по первому требованию Вкладчика выписку по Счету, содержащую сведения о внесенных во вклад денежных средствах, операциях по Счету и начисленных Банком процентах, а также любую информацию о состоянии Счета;

5.1.8. хранить тайну о Вкладе, об операциях по Счету и иные сведения, обязанность по хранению которых возложена на Банк в соответствии с законодательством Российской Федерации. Справки по операциям и Счетам могут быть выданы третьим лицам только в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, а также по распоряжению Вкладчика;

5.1.9. выполнять иные требования, предъявляемые законодательством к договорам банковского вклада, заключаемым с гражданами.

5.2. **Банк вправе:**

5.2.1. в одностороннем порядке вносить изменения в настоящие Правила, Тарифы Банка, а также изменять порядок обслуживания вкладчиков, включая график работы Банка и условия приема и проверки Распоряжений, изменять размер процентов, выплачиваемых на Вклады до востребования, предварительно уведомив об этом Вкладчика в сроки и порядке, установленных настоящими Правилами;

5.2.2. не принимать и (или) не исполнять Распоряжения в следующих случаях:

- если исполнение Распоряжений противоречит либо запрещено действующим законодательством Российской Федерации;
- при недостаточности денежных средств, находящихся на Счете, для исполнения Распоряжений и оплаты вознаграждения Банка, взимаемого за его исполнения;
- если Распоряжение на перевод денежных средств составлено неверно, неразборчиво или неоднозначно толкуемо;
- если право Вкладчика (его представителя) на распоряжение денежными средствами не удостоверено в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

5.2.3. не зачислять на Счет поступившие для Вкладчика денежные средства, если Распоряжение (расчетный документ) не соответствует требованиям действующего законодательства РФ, нормативным актам Банка России либо не содержит все необходимые для идентификации получателя реквизиты;

5.2.4. проверять любую, предоставляемую информацию о Вкладчике, его представителях, выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и иных лицах, которые вправе давать обязательные для Банка Распоряжения по Счету;

5.2.5. применять меры по замораживанию (блокированию) денежных средств или иного имущества Вкладчика, за исключением случаев, установленных законодательством о противодействии незаконным финансовым операциям, противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступных путем, и финансированию терроризма, незамедлительно, но не позднее одного рабочего дня со дня размещения в сети Интернет на официальном сайте уполномоченного органа информации о включении Вкладчика в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо со дня размещения в сети Интернет на официальном сайте уполномоченного органа решения о применении мер по замораживанию (блокированию) денежных средств или иного имущества, принадлежащих физическому лицу, в отношении которых имеются достаточные основания подозревать их причастность к террористической деятельности (в том числе к финансированию терроризма) при отсутствии оснований для включения в указанный перечень;

5.2.6. Приостанавливать соответствующую операцию, за исключением операций по зачислению денежных средств, поступивших на Счет, на срок, установленный законодательством о противодействии незаконным финансовым операциям, противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступных путем, и финансированию терроризма, со дня, когда распоряжение Вкладчика о ее осуществлении должно быть выполнено, в случае, установленном законодательством РФ;

При неполучении в течение срока, на который была приостановлена операция, постановления уполномоченного органа о приостановлении соответствующей операции на дополнительный срок на основании законодательства о противодействии незаконным финансовым операциям, противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступных путем, и финансированию терроризма, Банк осуществляет операцию с денежными средствами или иным имуществом по распоряжению Вкладчика, если в соответствии с законодательством Российской Федерации не принято иное решение, ограничивающее осуществление такой операции;

5.2.7. запросить у Вкладчика необходимые документы и информацию, в том числе раскрывающие экономический смысл осуществляемых Вкладчиком операций, которые Банк вправе требовать в соответствии с действующим законодательством РФ, в том числе необходимые для исполнения Банком требований законодательства о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

5.2.8. отказать в выполнении распоряжения Вкладчика о совершении операции, за исключением операций по зачислению денежных средств, поступивших на Счет, по которой не представлены документы, необходимые для фиксирования информации в соответствии с положениями законодательства о противодействии незаконным финансовым операциям, противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступных путем, и финансированию терроризма, а также в случае, если у Банка, возникают подозрения, что операция совершается в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма;

5.2.9. расторгнуть Договор в случаях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ, в том числе в случае принятия в течение календарного года двух и более решений об отказе в выполнении распоряжения Вкладчика о совершении операции на основании подпункта 5.2.8 настоящих Правил;

5.2.10. приостановить оказание услуг в рамках заключенного Договора в соответствии с Федеральным законом от 07 августа 2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», в случае наличия подозрений о том, что Договор заключен для совершения Вкладчиком операций в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма;

5.3. Банк не вправе осуществлять какие-либо операции по Счету без распоряжения Вкладчика, за исключением случаев, прямо установленных действующим законодательством РФ и настоящими Правилами.

5.4. **Вкладчик обязан:**

5.4.1. предоставить при заключении и в период действия Договора достоверные и действительные на дату предъявления сведения, информацию и документы в соответствии с действующим законодательством РФ;

5.4.2. исполнять требования действующего законодательства РФ и нормативных актов Банка России, в том числе о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

5.4.3. в течение 15 (Пятнадцати) календарных дней со дня получения от Банка выписки по Счету уведомить Банк о суммах денежных средств, ошибочно списанных со Счета или зачисленных на Счет. При не поступлении от Вкладчика в указанный срок возражений, совершенные по Счету операции и остаток средств на Счете считаются подтвержденными;

5.4.4. представить Банку в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня совершения банковской операции сведения согласно законодательству Российской Федерации, изложенные произвольно в письменной форме, о лице, не являющемся непосредственно участником операции, но получающем выгоду от ее проведения (выгодоприобретателе);

5.4.5. осуществлять операции по Счету в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и настоящими Правилами;

При совершении операций по Счету предоставлять Банку любую информацию, сведения, документы, а также совершать все необходимые действия, предусмотренные действующим законодательством РФ, в том числе о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, в течение 5 (Пяти) рабочих дней, со дня получения соответствующего требования Банка;

5.4.6. до совершения по Счету операций в пользу выгодоприобретателя, представлять в Банк соответствующие документы, сведения и информацию, необходимые Банку для идентификации выгодоприобретателя к выгоде которого действует Вкладчик;

5.4.7. предоставить Банку все запрашиваемые документы и информацию, необходимые Банку для контроля осуществляемых Вкладчиком операций, в соответствии с действующим законодательством РФ, нормативными актами Банка России, настоящими Правилами;

5.4.8. информировать Банк об изменении фамилии, имени и(или) отчества, данных документа, удостоверяющего личность, гражданства, адреса постоянного места жительства (места пребывания), с предоставлением документов, подтверждающих такие изменения, а также об изменении информации,

касающейся финансового положения, деловой репутации, номера контактного телефона и иных сведений, необходимых Банку для исполнения обязательств по Договору. Указанные сведения и документы Вкладчик обязан предоставить Банку при первом после изменения этих данных обращении в Банк, но не позднее 30 (Тридцати) календарных дней с момента изменений сведений (получения Вкладчиком соответствующих документов);

5.4.9. с даты вступления в силу Договора не реже одного раза в год предоставлять в Банк информацию о себе (Вкладчике), своих представителях, Выгодоприобретателе и Бенефициарном владельце (при изменении информации, предоставленной ранее). Непредставление информации в соответствии с данным пунктом может повлечь за собой наступление определенных законодательством РФ правовых последствий для Вкладчика, его представителей, Выгодоприобретателя и Бенефициарного владельца. В случае если указанная информация не предоставлена, Банк исходит из того, что данная информация не изменялась и обновления не требует.

В случае возникновения у Банка сомнений в достоверности и точности ранее полученной информации, указанной в настоящем пункте, Вкладчик обязан предоставить такую информацию в течение 7 (Семи) рабочих дней, следующих за днем получения требования Банка;

5.4.10. уплачивать Банку комиссионное вознаграждение за предоставленные услуги в порядке, сроки и в размере, установленном настоящими Правилами и Тарифами Банка;

5.4.11. незамедлительно письменно уведомлять Банк об отмене доверенностей, выданных третьим лицам на совершение любых Операций по Счету и иных сделок, связанных с обслуживанием Банком Счета и исполнения Договора. Банк не несет ответственности перед Вкладчиком за действия представителя, совершенные до момента получения Банком указанного письменного уведомления;

5.4.12. знакомиться с информацией, публикуемой Банком, с изменениями настоящих Правил, Тарифов Банка и условий предоставления услуг по Договору, публикуемых в соответствии с настоящими Правилами. Все неблагоприятные последствия, риски и убытки, связанные с нарушением данной обязанности, несет Вкладчик.

5.5. **Вкладчик имеет право:**

5.5.1. распоряжаться Вкладом по своему усмотрению, в том числе:

- получить всю сумму Вклада вместе с причитающимися процентами по своему первому требованию либо распорядиться соответствующей суммой иным образом;

- осуществлять любые иные действия по распоряжению Вкладом и процентами по Вкладу, с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации, нормативных актов Банка России, условий Вклада и настоящих Правил.

5.5.2. вносить денежные средства во Вклад в наличной и безналичной форме.

5.5.3. пополнять Вклад, если это предусмотрено условиями Вклада.

5.5.4. получать справки о состоянии Счета, выписки по Счету и иные необходимые документы о совершенных по Счету операциях при личном обращении в Банк.

5.5.5. завещать права на денежные средства, находящиеся на Счете, в том числе путем совершения завещательного распоряжения в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

5.5.6. предоставлять право распоряжения Счетом третьим лицам в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

Доверенность, составленная на территории Российской Федерации, должна быть удостоверена в порядке, установленном законодательством РФ. Доверенность Вкладчика, составленная на территории иностранного государства, должна быть надлежащим образом легализована или апостилирована за исключением случаев, когда международным договором требование о легализации и апостилировании доверенности отменено. Доверенность Вкладчика, составленная на иностранном языке, представляется в Банк с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке.

Наличие у представителя полномочий на распоряжение Счетом определяется Банком исходя из имеющихся у него документов, подтверждающих указанные полномочия в соответствии с законодательством РФ.

Реализация представителем полномочий по доверенности, удостоверенной вне Банка, осуществляется только после проверки Банком такой доверенности. При этом срок такой проверки не может превышать 3 (Трех) рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем предъявления оригинала доверенности, удостоверенной нотариально, а по доверенностям, приравненным к удостоверенным нотариально, а также доверенностям, оформленным в другом регионе (другой регион - местонахождение организации

(уполномоченного лица), удостоверившей доверенность (страна, город, населенный пункт и т.п.), отличное от местонахождения подразделения Банка, обслуживающего Вкладчика), в том числе за пределами РФ – 30 (Тридцати) календарных дней.

5.5.7. получать консультации по вопросам проведения расчетов и другим вопросам, имеющим непосредственное отношение к осуществлению банковских операций.

5.5.8. расторгнуть Договор в порядке, установленном действующим законодательством РФ и настоящими Правилами.

6. РАЗМЕЩЕНИЕ ВКЛАДОВ В ПОЛЬЗУ ТРЕТЬЕГО ЛИЦА

6.1. Вклад может быть внесен в Банк на имя определенного третьего лица.

6.2. Вкладчик в Заявлении-оферте обязан указать имя, дату и место рождения, данные документа, удостоверяющего личность, ИНН физического лица или наименование, ИНН, ОРГН юридического лица, в пользу которого вносится Вклад.

6.3. Третье лицо приобретает права Вкладчика с момента предъявления им Банку первого требования, основанного на этих правах, либо предъявления в Банк заявления о приобретении третьим лицом прав по Договору либо выражения им Банку иным способом намерения воспользоваться такими правами. Третье лицо обязано представить сведения, необходимые для его идентификации, в момент предъявления им к Банку первого требования воспользоваться правами Вкладчика.

Если третье лицо приобрело права Вкладчика по Договору способом отличным от предъявления заявления о приобретении третьим лицом прав по Договору, составленного по форме Банка, и не требует возврата Вклада по истечения Срока вклада, Договор продлевается на условиях вклада до востребования в соответствующей валюте, действующих в Банке на момент продления Договора, при этом Сумма вклада учитывается на счете по вкладу до востребования.

6.4. Третье лицо, являющееся несовершеннолетним, приобретает права Вкладчика при условии достижения им 14-летнего возраста с момента предъявления им Банку первого требования, основанного на этих правах, либо выражения иным способом намерения воспользоваться такими правами. При этом в случае внесения Вклада Вкладчиком (за исключением родителей, усыновителей, попечителей), предъявление требований к Банку по Договору и распоряжение Вкладом осуществляется несовершеннолетним в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет с согласия родителей, усыновителей или попечителей.

В случае внесения вклада родителями, усыновителями, попечителями предъявление требований к Банку по Договору вклада и распоряжение вкладом может осуществляться несовершеннолетним самостоятельно.

6.5. Третье лицо после приобретения прав Вкладчика исполняет обязанности и осуществляет права, перечисленные соответственно в пунктах 5.4., 5.5. настоящих Правил.

6.6. До выражения третьим лицом намерения воспользоваться правами вкладчика Вкладчик, заключивший Договор, может воспользоваться правами вкладчика в отношении внесенных им на счет по вкладу денежных средств.

Если третье лицо на момент прекращения Договора (истечения срока вклада) не приобрело права по Договору, либо отказалось от этих прав, сумма Вклада с причитающимися процентами выплачиваются Вкладчику в порядке, установленном Договором.

6.7. После приобретения третьим лицом прав по Договору, Договор не может быть расторгнут без письменного согласия этого третьего лица.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств, принятых на себя Сторонами по Договору, Стороны несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами и действующим законодательством РФ.

7.2. Банк несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации в случаях несвоевременного зачисления на Счет поступивших Вкладчику денежных средств либо их необоснованного списания Банком со Счета, а также невыполнения распоряжений Вкладчика о переводе денежных средств со Счета. Ответственность Банка за нарушение обязательств наступает только при наличии вины Банка.

7.3. Банк не несет ответственности перед Вкладчиком:

- за последствия, вызванные неправильным (некорректным) оформлением Вкладчиком Распоряжений;

- за последствия действий представителя, в том числе осуществление операций по Счету от имени Вкладчика, совершенных им до момента получения Банком письменного уведомления Вкладчика о прекращении полномочий представителя;

- за последствия исполнения распоряжений, выданных неуполномоченными лицами, в тех случаях, когда с использованием предусмотренных законодательством РФ, банковскими правилами и настоящими Правилами процедур, Банк не мог установить факта выдачи Распоряжения неуполномоченными лицами;

- за последствия действий (бездействия) Банка при исполнении Договора, если такие действия (бездействие) были вызваны неисполнением (ненадлежащим исполнением) Вкладчиком обязательств, предусмотренных действующим законодательством РФ и настоящими Правилами;

- за задержку осуществления операций по Счету Вкладчика в случаях, если эта задержка произошла не по вине Банка.

7.4. Вкладчик несет ответственность за своевременное и полное письменное уведомление Банка об обстоятельствах, имеющих значение для исполнения Договора, в том числе ошибочно зачисленных на Счет денежных средствах, изменении ранее сообщенных Банку сведений, прекращении полномочий представителя. В случае несвоевременного или неполного уведомления Банка о таких обстоятельствах ответственность за возможные отрицательные последствия полностью возлагается на Вкладчика.

7.5. Любая из Сторон освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если такое неисполнение обусловлено исключительно наступлением и (или) действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств), подтверждаемых уполномоченными организациями, органами государственной власти или органами местного самоуправления. Такими обстоятельствами Стороны признают: военные действия, землетрясения, стихийные и иные бедствия, происходящие в районе, официально признанными таковыми, решения высших органов государственной власти и органов местного самоуправления, которые делают исполнение Договора невозможным для исполнения. Стороны уведомляют друг друга о предполагаемом наступлении или наступлении вышеуказанных обстоятельств немедленно с использованием способов информирования, оговоренных Сторонами в Договоре с подтверждением целесообразности продолжения действия Договора и назначением даты проведения переговоров по дальнейшему выполнению взятых на себя обязательств.

7.6. При возникновении споров Стороны принимают все меры к урегулированию их путем переговоров. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров, споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации в суде.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ. ЗАКРЫТИЕ СЧЕТА

8.1. Договор вклада считается заключенным с момента акцепта Банком подписанного Вкладчиком в Подразделении Банка Заявления-оферты. Срочный вклад считается открытым с момента внесения денежных средств на Счет в размере, указанном в Заявлении-оферте, если Условиями вклада не определен иной момент открытия вклада.

Договор действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств.

8.2. Стороны вправе расторгнуть Договор в случаях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и настоящими Правилами.

8.3. Вкладчик может в любое время расторгнуть Договор, предоставив в Банк письменное заявление о его закрытии, в котором Вкладчик подтверждает текущий остаток денежных средств на Счете и указывает способ, которым ему должен быть возвращен остаток денежных средств (при его наличии) после урегулирования имеющихся задолженностей.

В случаях, когда Срочный либо другой вклад, иной, чем Вклад до востребования, возвращается Вкладчику по его требованию до истечения срока либо до наступления иных обстоятельств, указанных в условиях Вклада (Договоре), проценты по вкладу выплачиваются в размере, соответствующем размеру процентов, выплачиваемых банком по вкладам до востребования, если условиями Вклада (Договором) не предусмотрен иной размер процентов.

8.4. Со дня принятия Банком заявления Вкладчика о расторжении Договора Банк прекращает прием и исполнение расчетных документов Вкладчика на проведение операций по Счету, завершает обработку ранее полученных расчетных документов, использует средства по Счету для урегулирования задолженности Вкладчика перед Банком, выдает остаток денежных средств на Счете Вкладчику либо по его указанию перечисляет на другой счет не позднее семи дней после получения письменного заявления Вкладчика.

Договор считается расторгнутым со дня принятия Банком заявления Вкладчика о расторжении Договора.

8.5. При отсутствии в течение двух лет денежных средств на Счете и операций по этому Счету, а также, если Счет не используется в качестве счета для выплаты процентов и (или) средств действующего Срочного вклада, а также для погашения кредитов, Банк вправе отказаться от исполнения Договора, предупредив в письменной форме об этом Вкладчика. Договор считается расторгнутым по истечении двух месяцев со дня направления Банком такого предупреждения, если на счет Вкладчика в течение этого срока не поступили денежные средства.

8.6. Банк вправе расторгнуть Договор в случаях, установленных законом и настоящими Правилами, с обязательным письменным уведомлением об этом Вкладчика. Договор в этом случае считается расторгнутым по истечении шестидесяти дней со дня направления Банком Вкладчику уведомления о расторжении Договора.

Со дня направления Банком Вкладчику уведомления о расторжении Договора до дня, когда Договор считается расторгнутым, Банк не вправе осуществлять операции по Счету Вкладчика, за исключением операций по начислению процентов в соответствии с настоящими Правилами и операций, предусмотренных пунктом 2.13 настоящих Правил.

Банк выдает остаток денежных средств на Счете Вкладчику либо по его указанию перечисляет на другой счет не позднее семи дней после получения письменного заявления Вкладчика.

В случае неявки Вкладчика за получением остатка денежных средств на Счете в течение шестидесяти дней со дня направления Банком Вкладчику уведомления о расторжении Договора либо неполучения Банком в течение указанного срока указания Вкладчика о переводе суммы остатка денежных средств на другой счет Банк зачисляет денежные средства на специальный счет в Банке России.

8.7. Прекращение Договора является основанием для закрытия Счета. Счет подлежит закрытию:

- при отсутствии денежных средств на Счете – не позднее рабочего дня, следующего за днем прекращения Договора.
- при наличии денежных средств на Счете - не позднее рабочего дня, следующего за днем списания денежных средств.
- при наличии предусмотренных законодательством РФ ограничений по распоряжению денежными средствами на Счете и наличии денежных средств на Счете – в порядке, установленном абзацем вторым настоящего пункта, после отмены указанных ограничений и списания денежных средств со Счета.
- при наличии предусмотренных законодательством РФ ограничений по распоряжению денежными средствами на Счете и отсутствии денежных средств, Счет закрывается не позднее рабочего дня, следующего за днем прекращения Договора.

8.8. Если на Счете отсутствуют денежные средства и у Банка имеется информация о смерти Вкладчика, в том числе, полученная на официальном сайте Федеральной миграционной службы, Банк вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор и закрыть Счет.

8.9. В случае смерти Вкладчика Банк обязан выдать денежные средства, находящиеся на Счете лицам, представившим в Банк документы, подтверждающие право на их получение, в соответствии с действующим законодательством РФ.

9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА И УСЛОВИЯ ВКЛАДОВ

9.1. Если в течение срока действия Правил, его отдельные положения перестанут соответствовать вновь принятым нормативно-правовым актам, то они автоматически утрачивают свою силу, при этом до внесения в Правила изменений к отношениям Сторон применяются положения новых нормативно-правовых актов.

9.2. Банк вправе в одностороннем порядке вносить изменения в настоящие Правила (в том числе путем утверждения новой редакции Правил), Тарифы Банка, а также изменять порядок обслуживания вкладчиков, включая график работы Банка и условия приема и проверки Распоряжений, с уведомлением об этом вкладчиков не менее чем за 10 (Десять) календарных дней до соответствующего изменения способами, указанными в пункте 2.5.1 настоящих Правил.

Изменения, вносимые Банком в Правила, Тарифы Банка, а также порядок обслуживания вкладчиков, включая график работы Банка и условия приема и проверки Распоряжений, вступают в силу для вкладчиков и изменяют условия заключенного Договора, начиная со дня, следующего за днем истечения срока, указанного в настоящем пункте либо в конкретный день, указанный Банком, но не ранее указанного в настоящем пункте срока.

Под изменением Тарифов Банка понимается изменение размера комиссионного, сроков его взимания, исключение из числа платных отдельные услуги, введение новые платные услуги. Совершением операции по Счету после даты установления (изменения) Тарифов Банка Клиент соглашается с применением установленных Тарифов Банка.

9.3. Банк вправе изменять процентную ставку, начисляемую по Вкладу до востребования.

Информация об изменении размера процентов доводится до сведения вкладчиков путем ее опубликования информации в порядке, установленном пп. 2.5.1 настоящих Правил. Новый размер процентов применяется к Вкладам, внесенным до сообщения вкладчикам об изменении процентов, по истечении месяца с момента соответствующего сообщения.

Определенная Договором процентная ставка по Срочному вкладу не может быть односторонне уменьшена Банком, если иное не предусмотрено законом.

9.4. Изменения настоящих Правил и Тарифов Банка, за исключением изменений условий Вкладов, с момента их вступления в силу равно распространяются на всех лиц, присоединившихся к Правилам, в том числе присоединившихся к Правилам ранее дня вступления изменений в силу, а также в случае продления Вклада.

Условия Срочных вкладов, внесенных до изменения условий Вклада и зафиксированные в Заявлении-оферте, не подлежат изменению.

Приложение № 5
к Правилам универсального банковского обслуживания
физических лиц в АО «Датабанк»
(на публичных условиях) (УДБО)»

ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ УСЛУГ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СЕРВИСОВ УДАЛЕННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ В АО «ДАТАБАНК»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила предоставления физическим лицам услуг с использованием Сервисов удаленного обслуживания в АО «Датабанк» (далее – Правила Сервисов), являются типовыми условиями Банка, распространение текста которых Банком по открытым каналам должно рассматриваться физическими лицами как публичное предложение (оферта) Банка заключить договор присоединения на определенных Банком условиях.

1.2. Присоединившись к Правилам УДБО и заключив с Банком Договор универсального банковского обслуживания на публичных условиях (УДБО), Клиенту Банка предоставляется возможность проводить операции по своим Счетам (текущим Счетам, Счетам Карт, Счетам по вкладам и другим Счетам (при наличии технических возможностей) с использованием Сервисов, к которым относятся:

- устройства самообслуживания (УС) Банка;
- мобильные приложения Банка;
- Сервис «Ижкард.ру»;
- Контактный Центр Банка;
- и др.

1.3. Настоящие Правила Сервисов в совокупности с Правилами Универсального банковского обслуживания физических лиц в АО «Датабанк» (на публичных условиях) (УДБО), Анкетой-заявлением о присоединении физического лица к Правилам УДБО, надлежащим образом заполненной, подписанной Клиентом и переданной в Банк, а также, Тарифами Банка, в совокупности являются заключенным между Клиентом и Банком Договором использования Сервисов удаленного обслуживания Банка – устройств самообслуживания, мобильных приложений Банка, Сервиса «Ижкард.ру», Контактного Центра Банка, и др., (далее - Договор).

1.5. Заключение Договора осуществляется в порядке, предусмотренном статьёй 428 Гражданского кодекса Российской Федерации, в форме присоединения Клиента в целом к Правилам Сервисов путем представления в Банк Анкеты-заявления. Типовая форма Анкеты-заявления об открытии банковского Счета физического лица и выпуске Клиенту банковской Карты, порядок её представления в Банк и хранения определяются Банком в одностороннем порядке.

1.6. Банк с целью ознакомления Клиентов с Правилами Сервисов размещает их путем:

- размещения объявлений на стендах в операционных отделениях Банка;
- размещения информации на сайте Банка в сети Интернет - www.izhcombank.ru;
- оповещения Клиентов с использованием самих Сервисов удаленного обслуживания Банка;
- рассылки информационных сообщений по электронной почте (при наличии технической возможности);
- иными способами, позволяющими Клиенту получить информацию и установить, что она исходит от Банка.

Моментом ознакомления Клиента с опубликованной информацией считается момент, с которого информация становится доступной Клиенту.

1.7. Заключая Договор, Банк и Клиент принимают на себя обязательство исполнять в полном объеме требования Правил УДБО, настоящих Правил Сервисов.

1.8. Использование Клиентом Сервисов производится в соответствии с законодательством, нормативными актами Банка России, порядком совершения физическими лицами операций с использованием Сервисов удаленного обслуживания, установленным Банком, и настоящими Правилами Сервисов.

1.9. Установка и/или изменение перечня доступных Счетов и операций с использованием Сервисов доступны Клиенту, как с использованием самих Сервисов, (по всем Счетам), так и в любом операционном подразделении Банка

2. ПРОВЕДЕНИЕ ОПЕРАЦИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ УСТРОЙСТВ САМООБСЛУЖИВАНИЯ БАНКА (БАНКОМАТОВ)

2.1. Банк предоставляет Клиенту возможность проведения банковских операций через устройства самообслуживания (далее – УС) Банка при наличии технической возможности и наличии у Клиента действующей Карты.

2.2. С использованием УС проводятся следующие операции:

- внесение денежных средств на Счет Карты, получение наличных денежных средств со Счета Карты, - операция проводится в рублях, независимо от валюты Счета Карты;
- перевод денежных средств со Счета Карты на Счет Карты или на вклад/Счет Клиента; перевод с вклада/Счета Клиента на другой вклад/Счет Клиента или на Счет Карты Клиента, в том числе, с конверсией;
- оплата услуг операторов сотовой и иной связи, Интернета, коммунальных платежей, воспитательных и образовательных услуг, штрафов ГИБДД, иных услуг;
- получение информации о текущем расходном лимите по Карте, о последних 10-ти операциях по Карте (минивыписка), получение выписки по вкладу/Счету;
- получение информации о текущей задолженности по кредиту, погашение кредитов, выданных Банком, предусматривающих дифференцированный способ погашения, погашение кредитов, выданных другими банками (в соответствии с перечнем Банка),включая ипотечные (в соответствии с перечнем Банка);
- проведение платежей в адрес организаций;
- иные операции.

2.3. В УС Банка с возможностью приема наличных доступна функция «Личный кабинет».

Личный кабинет – это автоматизированная система обслуживания, с помощью которой Клиент получает возможность управлять своими Счетами и совершать платежные операции с упрощенными функциями, с использованием шаблонов платежей.

Создание «Личного кабинета» производится при выборе соответствующей функции в меню банкомата и последующего ввода номера сотового телефона, на который высылается персональный код в виде SMS-уведомления. Персональный код является паролем доступа к функциям «Личного кабинета» в любом банкомате Банка, имеющем такую функцию.

2.4. При проведении операции внесения денежных средств на Счет Карты расходный лимит по Карте увеличивается не позднее следующего дня за днем проведения операции.

2.5. При проведении операции внесения денежных средств на Счет Карты, на Счет Карты зачисляется сумма, подтвержденная Клиентом по результатам пересчета, осуществляемого устройством самообслуживания в присутствии Клиента. Внесенные Клиентом банкноты, не прошедшие контроль, осуществляемый устройством самообслуживания, в пересчете не участвуют и автоматически возвращаются Клиенту. Виды и валюта Счетов Карт, на которые могут быть внесены денежные средства через устройство самообслуживания, определяются Банком исходя из технической возможности.

2.6. Операции перевода денежных средств, внесения наличных на Счет Карты с использованием УС осуществляются в соответствии с законодательством о противодействии незаконным финансовым операциям.

2.7. Банк имеет право вводить на устройствах самообслуживания лимиты, ограничения на совершение операций, дополнительные требования по аутентификации Клиента, а также другие меры и политики безопасности, направленные на сокращение возможных потерь Клиента от неправомерных действий третьих лиц.

2.8. В отдельных регионах обслуживания Банка перечень операций, осуществляемых через устройства самообслуживания, может быть ограничен по техническим причинам. Информацию о предоставляемых услугах можно получить в филиале Банка по месту заключения Договора банковского обслуживания.

3. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СЕРВИСА «ИЖКАРД.РУ» И МОБИЛЬНЫХ ПРИЛОЖЕНИЙ БАНКА

3.1. Сервис «Ижкард.ру» - автоматизированная защищенная система дистанционного обслуживания Клиента с использованием сайта Банка в сети Интернет – **www.izhcard.ru,** а также мобильных приложений Банка, обеспечивающая:

- возможность совершения клиентом операций по Счетам Карт, вкладам и иным Счетам, открытым в Банке, а также оказания Клиенту иных услуг;
- доступ к информации о своих счетах, вкладах и других приобретенных банковских продуктах и услугах;
- возможность совершения действий по получению от Банка, формированию, направлению в Банк электронных документов (в том числе для целей заключения договоров между Клиентом и Банком), а также

по подписанию электронных документов аналогом собственноручной подписи Клиента (при наличии технической возможности);

- доступ к сохраненным копиям электронных документов, сохраненным шаблонам платежей Клиента.

3.2. Банк предоставляет Клиенту услуги с использованием Сервиса «Ижкард.ру» при наличии технической возможности.

3.3. Банк публикует актуальный перечень услуг, предоставляемых Клиенту с использованием Сервиса «Ижкард.ру» и мобильных приложений, на сайте Банка. Банк имеет право в одностороннем порядке изменять перечень услуг, оказываемых Клиенту с использованием Сервиса.

3.4. Предоставление Клиенту услуг с использованием Сервиса «Ижкард.ру» и мобильных приложений осуществляется в соответствии с Правилами УДБО, а также в соответствии с руководствами по использованию Сервисов, размещенными на сайте Банка.

3.5. Предоставление Клиенту услуг с помощью Сервиса «Ижкард.ру» осуществляется при условии наличия у Клиента действующей Карты.

3.6. Доступ Клиента к услугам Сервиса «Ижкард.ру» и мобильных приложений осуществляется при условии успешной идентификации и аутентификации Клиента на основании данных Карты, которые содержатся на самой Карте (её номер) и в выдаваемом Клиенту ДИН-конверте с присвоенным системой ДИН-кодом.

3.7. Операции в сервисах подтверждаются одноразовыми сессионными паролями, пересылаемыми Клиенту на его номер мобильного телефона в виде SMS-уведомлений.

Помимо подтверждения операций пароли в сервисах используются в следующих функциях:

- изменении доступного лимита для операций по Счету Карты;
- изменении настроек SMS-уведомлений.

3.8. Клиент соглашается с получением услуг посредством Сервиса «Ижкард.ру» и мобильных приложений, осознавая, что сеть Интернет и мобильные сети не являются безопасными каналами связи, и соглашается нести финансовые риски и риски нарушения конфиденциальности, связанные с возможной компрометацией информации при её передаче через сеть Интернет и мобильные сети.

3.9. Клиент самостоятельно и за свой счет обеспечивает подключение своих вычислительных средств, мобильных устройств и гаджетов к сети Интернет и мобильным сетям, доступ к сети Интернет и мобильным сетям, а также обеспечивает защиту собственных вычислительных средств, мобильных устройств и гаджетов от несанкционированного доступа и вредоносного программного обеспечения. В случае получения услуги Банка с использованием Сервиса «Ижкард.ру» и мобильных приложений на не принадлежащих Клиенту вычислительных средствах, мобильных устройствах и гаджетах Клиент соглашается нести все риски, связанные с возможным нарушением конфиденциальности и целостности информации, а также возможными неправомерными действиями иных лиц.

3.10. При проведении операций с использованием Сервиса «Ижкард.ру» и мобильных приложений используется местное время.

3.11. Услуги Сервиса «Ижкард.ру» и мобильных приложений предоставляются в соответствии с правилами УДБО и Тарифами. Списание платы за совершение операций производится со Счета Карты.

3.12. Для отправки Клиенту одноразовых паролей и подтверждений об операциях в Сервисе «Ижкард.ру» и мобильных приложениях используется номер мобильного телефона Клиента, зарегистрированный в информационных системах Банка, указанный им в Анкете-заявлении.

3.13. Банк обязуется:

3.13.1. Принимать к исполнению поступившие от Клиента электронные документы, оформленные в соответствии с действующим законодательством, требованиями нормативных документов Банка России, Правил УДБО, настоящих Правил Сервисов, Договорами между Клиентом и Банком, подтвержденные Клиентом установленным способом. Банк исполняет принятые электронные документы не позднее рабочего дня, следующего за днем их получения от Клиента.

3.13.2. Не разглашать и не передавать третьим лицам информацию о Клиенте и его операциях в том числе, с использованием Сервиса «Ижкард.ру» и мобильных приложений, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, Правилами УДБО, настоящими Правилами Сервисов.

3.13.3. Обеспечить сохранность информации об операциях Клиента с использованием Сервиса «Ижкард.ру» и мобильных приложений, осуществлять хранение электронных документов, оформленных Клиентом с использованием Сервиса «Ижкард.ру» и мобильных приложений, и предоставление документов Клиенту по его запросу с использованием Сервиса «Ижкард.ру» и мобильных приложений либо на бумажном носителе в течение срока, установленного законодательством (при наличии технической возможности).

3.13.4. В случае невозможности предоставления услуг с использованием Сервиса «Ижкард.ру» и мобильных приложений по техническим или иным причинам разместить на сайте Банка или в Сервисе «Ижкард.ру» и в мобильных приложениях соответствующую информацию.

3.13.5. Банк информирует Клиента о мерах безопасности, рисках Клиента и возможных последствиях для Клиента в случае несоблюдения мер информационной безопасности, рекомендованных Банком, в Правилах безопасности Сервисов. Информирование осуществляется также на официальном сайте Банка и/или путем отправки SMS–уведомлений на номера мобильных телефонов Клиентов.

3.14. Банк имеет право:

3.14.1. В одностороннем порядке прекратить предоставление услуг с использованием Сервиса «Ижкард.ру» и мобильных приложений в случае нарушения Клиентом своих обязательств в рамках Правил УДБО, настоящих Правил Сервисов.

3.14.2. Приостановить или ограничить предоставление услуг с использованием Сервиса «Ижкард.ру» и мобильных приложений при выявлении фактов и признаков нарушения информационной безопасности, а также в случае трехкратного некорректного ввода идентификаторов (данных Карты).

3.14.3. Устанавливать лимиты на совершение операций в Сервисе «Ижкард.ру» и мобильных приложениях, а также реализовывать в Сервисе «Ижкард.ру» и мобильных приложениях другие механизмы, снижающие риски Банка и Клиента.

3.14.4. Осуществлять контроль смены СИМ-карты по номеру телефона, содержащегося в информационных системах Банка и подключенного Клиентом к Сервисе «Ижкард.ру» и мобильных приложениях, и, в случае выявления такого факта, приостанавливать или ограничивать предоставление услуг с использованием Сервиса «Ижкард.ру» и мобильных приложений до подтверждения Клиентом смены СИМ-карты.

3.15. Банк не несет ответственность:

3.15.1. в случае невозможности предоставления услуг с использованием Сервиса «Ижкард.ру» и мобильных приложений по независящим от Банка обстоятельствам, в том числе по причине не предоставления Банку сторонними организациями сервисов, необходимых для предоставления услуги;

3.15.2. за последствия компрометации идентификаторов пользователя, данных Карты, постоянных и/или одноразовых паролей Клиента, а также за убытки, понесенные Клиентом в связи с неправомерными действиями третьих лиц;

3.15.3. в случаях необоснованного или ошибочного перечисления Клиентом средств получателям с использованием Сервиса «Ижкард.ру» и мобильных приложений Клиент самостоятельно урегулирует вопрос возврата средств с их получателями.

3.16. Клиент обязуется:

3.16.1. Хранить в недоступном для третьих лиц месте и не передавать другим лицам свои идентификаторы пользователя, данные Карты, постоянный пароль и одноразовые пароли.

3.16.2. В случае компрометации или подозрении на компрометацию идентификаторов пользователя, данных Карты, паролей, незамедлительно обратиться в Контактный Центр или любое подразделение Банка.

3.17. Клиент имеет право:

3.17.1. В случае возникновения у Клиента претензий, связанных с использованием Сервиса «Ижкард.ру» и/или мобильных приложений, оформить соответствующее заявление в операционном подразделении Банка, через сайт Банка или Сервис «Ижкард.ру».

3.17.2. В случае необходимости, обратиться в Банк для получения письменного подтверждения операции, произведенной с использованием Сервиса «Ижкард.ру», мобильных приложений Банка.

3.18. При наличии технической возможности Банк предоставляет Клиенту доступ к Счету (Счетам), услугам, к Системе расчетов Банка с использованием Мобильного приложения. Доступ Клиента к Счету (Счетам), услугам, к Системе расчетов Банка с использованием Мобильного приложения возможен после выполнения им всех необходимых действий и соблюдении всех необходимых требований.

3.18.1. Клиент вправе с использованием Мобильного приложения при наличии технической возможности сформировать специальный код для доступа к Счету (Счетам), услугам, к Системе расчетов Банка с использованием данного Мобильного приложения. Под **специальным кодом** в целях настоящих Правил (УДБО) понимается ПИН-код, и/или код Touch ID. Клиент, сформировавший с использованием Мобильного приложения отдельный пароль для доступа к Счету (Счетам), услугам, к Системе расчетов Банка, с использованием Мобильного приложения, вправе, при наличии технической возможности, использовать указанный отдельный пароль для доступа к Мобильному приложению до момента его изменения Клиентом и/или изменения Клиентом ПИНа, пароля.

Клиент, используя специальный код для доступа к Счету (Счетам), услугам, к Системе расчетов Банка с использованием Мобильного приложения, подтверждает, что он уведомлен о существовании и принимает на себя риски, связанные с созданием и использованием специального кода для доступа к Счету (Счетам), услугам, к Системе расчетов Банка, с использованием Мобильного приложения, в том числе обусловленные функциями операционной системы используемого мобильного устройства, осуществлением доработок указанной операционной системы, изменений алгоритмов ее функционирования, технологических изменений, обновлений, иных причин технического характера, а также признает для себя уровень безопасности, имеющийся при данном способе доступа к Счету (Счетам), услугам, к Системе расчетов Банка и аутентификации, приемлемым.

3.18.2. Настоящим Клиент признает, что любое сообщение, электронный документ, направленный с использованием средств доступа к Мобильному приложению при положительной Аутентификации и Идентификации Клиента, соблюдении условий УДБО, является отправленным от имени Клиента. В случае если при компрометации параметров доступа Клиент не уведомил Банк о соответствующей компрометации, все сообщения, электронные документы, направленные с использованием средств доступа к Мобильному приложению, считаются направленными от имени Клиента.

3.18.3. Настоящим Клиент признает и согласен с тем, что параметры доступа при направлении Клиентом Банку распоряжений (поручений) с использованием Мобильного приложения, является АСП Клиента (простой электронной подписью).

4. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ КОНТАКТНОГО ЦЕНТРА БАНКА

4.1. Контактный Центр Банка предоставляет круглосуточное обслуживание Клиентов по телефону.

4.2. Банк оставляет за собой право в любое время по собственному усмотрению изменять набор услуг, предоставляемых Клиенту с использованием Контактного Центра Банка.

4.3. Перечень предоставляемых услуг, а также номера телефонов, по которым услуги предоставляются, размещаются на сайте Банка в сети Интернет – **www.izhcombank.ru.** Для проведения указанных операций идентификация и аутентификация Клиента в Контактном Центре осуществляется в порядке, определенном УДБО.

4.4. Клиент соглашается на передачу информации по линиям телефонной связи (включая мобильные и иные виды телефонной связи), осознавая, что линии телефонной связи не являются безопасным каналом передачи информации, и соглашается нести все риски, связанные с возможным нарушением конфиденциальности, возникающие вследствие использования такого канала. В том числе на карту Банка другого клиента или Карту другого Банка.

Приложение № 6
к Правилам универсального банковского обслуживания
физических лиц в АО «Датабанк»
(на публичных условиях) (УДБО)»

ПРАВИЛА БЕЗОПАСНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ СЕРВИСАМИ УДАЛЕННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ АО «ДАТАБАНК»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Присоединившись к Правилам УДБО и заключив с Банком Договор универсального банковского обслуживания на публичных условиях (УДБО), Клиенту Банка предоставляется возможность проводить операции по своим Счетам (текущим Счетам, Счетам Карт, Счетам по вкладам и другим Счетам (при наличии технических возможностей) с использованием Сервисов удаленного обслуживания Банка (далее при совместном их упоминании – Сервисы), к которым относятся:

- устройства самообслуживания (УС) Банка;
- мобильные приложения Банка;
- Сервис «Ижкард.ру»;
- Контактный Центр Банка.

1.2. Установка и/или изменение перечня доступных Счетов и операций с использованием Сервисов доступны Клиенту, как с использованием самих Сервисов, (по всем счетам), так и в любом операционном подразделении Банка.

1.3. Правила совершения операций по Счетам с использованием Сервисов определены в Правилах предоставления физическим лицам услуг с использованием Сервисов удаленного обслуживания в АО «Датабанк» (*Приложение № 5* к Правилам УДБО).

Банковская Карта в рамках УДБО является ключом доступа к Вашим Счетам с использованием Сервисов.

1.4. Рекомендации по безопасному использованию Сервисов удаленного доступа

1.4.1. Рекомендации по безопасному использованию Сервисов удаленного доступа (устройства самообслуживания, мобильные приложения Банка, Сервис «Ижкард.ру», Контактный Центр Банка, сервисы электронной коммерции и т.п.)

1.4.1.1. При самом первом использовании Сервиса необходимо с клавиатуры ввести в адресной строке Вашего браузера адрес web-страницы on-line Сервиса. При дальнейшем использовании Вы можете добавить данную web-страницу в «Избранное» Вашего браузера.

1.4.1.2. Убедитесь, что после ввода адреса в браузер и загрузки страницы, в окне браузера появилось изображение, обозначающее наличие защищенного соединения, которое отличается в зависимости от браузера.

Например, в браузере Microsoft Internet Explorer версия 8.0 в правой части адресной строки располагается желтый замочек , в более ранней версии – его изображение находится в правом нижнем углу экрана.

1.4.1.3. Убедитесь, что после загрузки web-страницы в адресной строке появилось «https:», а в строке состояния браузера появилось изображение, обозначающее наличие защищенного соединения, которое отличается в зависимости от браузера, например, значок замка .

1.4.1.4. Для авторизации в системе on-line Сервиса не рекомендуется использовать пароли, которые также используются Вами для авторизации на других интернет-сайтах (особенно развлекательного плана).

1.4.1.5. Не используйте компьютеры общего пользования (интернет-кафе, компьютеры библиотек и т.п.).

1.4.2. Рекомендации по парольной защите

1.4.2.1. Храните Ваш пароли в секрете и не сообщайте его третьим лицам.

1.4.2.2. Запоминайте Ваш пароли. Не храните пароли в легкодоступном месте. Не храните пароли на компьютере.

1.4.2.3. При формировании пароля используйте большие и маленькие буквы, а также цифры и специальные символы.

1.4.2.4. Избегайте простых паролей. Не используйте распространенные и легко угадываемые слова в качестве пароля. Постарайтесь придумать фразы, легко запоминающиеся для Вас, но не для других.

1.4.2.5. Избегайте коротких паролей. Помните, длинна пароля должна составлять не менее 8 символов.

1.4.2.6. Регулярно изменяйте свой пароль (старайтесь не реже, чем раз в 90 дней).

1.4.2.7. Помните, что ни работник Банка, ни иной организации не вправе требовать от Вас сообщить пароль.

1.4.2.8. Если у Вас возникли подозрения в компрометации пароля, немедленно смените его.

1.4.3. Рекомендации по обеспечению безопасности при работе в сети Интернет

1.4.3.1. Не нажимайте на всплывающие окна, которые содержат рекламу. Желательно настроить Ваш браузер на автоматическую блокировку таких окон.

1.4.3.2. Не оставляйте свои персональные данные в блогах, форумах и социальных сетях.

1.4.3.3. Не посещайте непроверенные и небезопасные сайты. Вы можете непреднамеренно загрузить на свой компьютер вирусы и шпионские программы.

1.4.3.4. При совершении покупок через Интернет, прежде чем ввести данные о своей банковской Карте, убедитесь, что Ваше соединение защищено: после загрузки страницы, в строке состояния появился значок замка, а в адресной строке присутствует «https».

1.4.3.5. Будьте внимательнее к странным или непонятным сообщениям об ошибках браузера. В случае возникновения подозрений просканируйте свой компьютер на наличие вирусов или шпионского ПО.

1.4.3.6. Регулярно проверяйте Ваш компьютер на вирусы, как минимум, раз в неделю.

1.4.3.7. Не добавляйте персональную информацию в личные страницы в социальных сетях. Это может привлечь внимание злоумышленников.

1.4.4. Рекомендации по обеспечению безопасности электронной почты

1.4.4.1. Не открывайте письма от незнакомых людей, они могут содержать вирусы. Читайте темы сообщений внимательно, если не уверены, что письмо пришло из надежного источника не открывайте его. Не доверяйте дружественному тону сообщений или срочности содержащейся в них просьбы.

1.4.4.2. В подозрительных письмах не нажимайте на содержащиеся в письме ссылки, а также не открывайте вложенные файлы, особенно если в письме указано, что проблема безотлагательная, и при этом просят срочно открыть приложенный файл, который имеет файловое расширение «.exe».

1.4.4.3. Не отправляйте свою персональную информацию по почте. Убедитесь в надежности web-сайта перед тем, как оставить на нем адрес электронной почты.

1.4.4.4. Немедленно удалите свой адрес электронной почты с неизвестных сайтов. Используйте спам-фильтр в почтовых клиентах.

1.4.4.5. Не пересылайте т.н. «письма счастья».

1.4.5. Рекомендации по использованию сервисов мгновенных сообщений

1.4.5.1. Заблокируйте в своем списке контактов, людей, которых Вы не знаете, особенно, если они ведут себя необычно. Настройте Ваш клиент мгновенных сообщений таким образом, чтобы только друзья из списка контактов могли писать Вам.

1.4.5.2. Не отвечайте незнакомым людям, особенно если их сообщения содержат угрозу или Вас донимают.

1.4.5.3. Не нажимайте на присланные ссылки и не открывайте приложения. Они могут содержать вирусы или шпионское ПО.

1.4.6. Рекомендации по настройке компьютера

1.4.6.1. Старайтесь использовать современные операционные системы. Данные системы являются более защищенными, в отличие от предыдущих, зачастую устаревших версий.

1.4.6.2. Своевременно скачивайте и устанавливайте патчи и обновления для операционных систем (ОС). Включите автоматическое обновление ОС, которое будет устанавливать последние исправления, тем самым, ликвидируя уязвимости ОС.

1.4.6.3. Используйте в работе лицензионное ПО, не загружайте и не устанавливайте ПО полученное из непроверенных источников.

1.4.6.4. Отключите общий доступ к принтерам и файлам на Вашем компьютере, чтобы предотвратить несанкционированные подключения.

1.4.6.5. Используйте широкоизвестные браузеры и вовремя устанавливайте для них обновления.

1.4.6.6. Настройте в Вашем браузере блокировку всплывающих окон.

1.4.6.7. Выключайте компьютер, подключенный к сети Интернет, если не используете его в течение длительного времени.

1.4.7. Рекомендации по использованию средств защиты ПК

1.4.7.1. Использование антивирусного программного обеспечения является обязательным. Обеспечьте своевременное обновление антивирусных баз. Также, настоятельно рекомендуется использовать антишпионское программное обеспечение.

1.4.7.2. Для защиты компьютера от угроз из сети Интернет используйте встроенный в операционную систему фаервол (firewall) или установите лицензионный.

1.4.7.3. Блокируйте компьютер, если Вам надо от него отойти.

1.4.7.4. Используйте специализированное ПО для шифрования важных данных на ноутбуках, КПК, телефонах и других переносных устройствах.

2. МЕРЫ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ РАБОТЕ С УСТРОЙСТВАМИ САМООБСЛУЖИВАНИЯ

2.1. При проведении операции с вводом ПИН-кода ВСЕГДА прикрывайте клавиатуру, например, свободной рукой. Это не позволит мошенникам увидеть Ваш ПИН-код или записать его на видеокамеру.

2.2. Замки доступа в специальные помещения, где устанавливаются УС, не должны требовать ввода ПИН-кода. Если для прохода в помещение от Вас требуется ввести ПИН-код, не делая этого, обратитесь в Банк. Если Вы ранее пытались воспользоваться подобным устройством, рекомендуем Вам срочно заблокировать Карту, позвонив по телефонам, указанным на устройстве или на обратной стороне Вашей Карты, независимо от того, получили ли Вы доступ к УС или нет.

2.3. До проведения операции в УС осмотрите его лицевую часть, в частности, поверхность над клавиатурой и устройство для приема карты в УС. В этих местах не должно находиться прикрепленных посторонних предметов и/или рекламных буклетов. При обнаружении подозрительных устройств, следует незамедлительно сообщить об этом в Банк, обслуживающий УС, или по телефонам, указанным на устройстве или на обратной стороне Вашей Карты. Операцию с использованием Карты для получения наличных в УС в данном случае не проводить.

2.4. При приеме и возврате Карты банкоматом не пытайтесь ускорить прерывистое движение Карты в картоприемнике. Неравномерное движение Карты является не сбоем, а необходимым средством защиты Вашей Карты от компрометации.

3. МЕРЫ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ РАБОТЕ С МОБИЛЬНЫМИ ПРИЛОЖЕНИЯМИ БАНКА ДЛЯ СМАРТФОНОВ И ПЛАНШЕТНЫХ УСТРОЙСТВ

3.1. При утрате мобильного телефона (устройства), на которое установлено мобильное приложение Банка Вам следует срочно обратиться к своему оператору сотовой связи для блокировки SIM-карты и в Банк (Контактный Центр Банка) для приостановки действия услуги.

3.2. При смене номера телефона, на который установлено мобильное приложение Банка Вам необходимо незамедлительно обратиться в Банк и оформить заявление на отключение услуги от старого номера телефона и на подключение услуги на новый номер телефона.

3.3. При внезапном прекращении работы SIM-карты необходимо срочно обратиться к своему оператору сотовой связи за уточнением причин – в отношении Вас возможно проведение мошеннических действий третьими лицами.

3.4. При установке мобильных приложений Банка, Вам становятся доступны расходные операции по Счету Карты и операции пополнения Счета Карты Банка по номеру телефона со Счета Вашей банковской Карты или других ваших Счетов в Банке, в том числе, с использованием SMS-сообщений.

3.5. Вы можете отключить доступные опции мобильных приложений в любое время, обратившись в Банк (Контактный Центр Банка). Подключать ранее отключенные опции мобильных приложений Вы можете в любое время, обратившись в Банк (Контактный Центр Банка).

3.6. Используйте только официальные мобильные приложения Банка, доступные в официальных магазинах приложений производителей мобильных платформ. Обязательно убедитесь, что в поле «разработчик мобильного приложения» указан АО «Датабанк» .

3.7. Своевременно устанавливайте доступные обновления операционной системы и приложений на Ваш телефон/устройство.

3.8. Используйте антивирусное программное обеспечение для мобильного телефона/устройства, своевременно устанавливайте на него обновления антивирусных баз.

3.9. Не устанавливайте на свой телефон/устройство нелицензионные операционные системы, так как это отключает защитные механизмы, заложенные производителем мобильной платформы. В результате Ваши устройства становятся уязвимыми к заражению вирусными программами.

3.10. Не переходите по ссылкам и не устанавливайте приложения/обновления безопасности, пришедшие по SMS/электронной почте, в том числе от имени Банка.

3.11. Установите на телефоне/смартфоне пароль для доступа к устройству, данная возможность доступна для любых современных моделей телефонов/смартфонов.

3.12. Не используйте мобильный телефон для доступа к полнофункциональной версии Сервиса «Ижкард.ру», для этого существуют специализированные приложения, разработанные Банком.

3.13. Завершайте работу с мобильным приложением через завершение сессии (по кнопке «Выход»).

Будьте внимательны – не оставляйте свой телефон/устройство без присмотра, чтобы исключить несанкционированное использование мобильных приложений Банка.

4. МЕРЫ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ РАБОТЕ В СЕРВИСЕ «ИЖКАРД.РУ»

4.1. Для использования Сервиса «Ижкард.ру» Вам необходимо ввести номер Вашей Карты и ДИН-код, либо номер Вашего мобильного телефона и пароль. Для входа в Сервис не требуется вводить никакой другой информации.

Внимание! Если для входа в Сервис «Ижкард.ру» Вам предлагается ввести любую другую персональную информацию или дополнительные данные (номера банковских Счетов, иную Вашу персональную информацию, иную контрольную информацию по банковским Картам или другие данные), это указывает на мошенничество!

В таких случаях необходимо немедленно прекратить сеанс работы в Сервисе и срочно обратиться в Банк.

4.2. Банк никогда не запрашивает пароли для отмены операций или шаблонов в Сервисе «Ижкард.ру».

Если Вам предлагается ввести пароль для отмены операции, в том числе и той, которую Вы не совершали, Вам необходимо прекратить сеанс работы в Сервисе «Ижкард.ру» и срочно обратиться в Банк.

4.3. При получении от Банка SMS-сообщения с одноразовым паролем внимательно ознакомьтесь с информацией в сообщении: все реквизиты операции в направленном Вам сообщении должны соответствовать той операции, которую Вы собираетесь совершить.

Только после того как Вы убедились, что информация в этом SMS-сообщении корректна, можно вводить пароль. Помните, что, вводя одноразовый SMS -пароль, Вы даёте Банку право и указание провести операцию с указанными в SMS -сообщении реквизитами.

4.4. Чек с одноразовыми паролями, распечатанный через УС, храните отдельно от банковской карты и не передавайте третьим лицам, в том числе сотрудникам Банка.

Уничтожайте чеки с паролями, распечатанные через УС, если Вы не планируете их использование.

Ни при каких обстоятельствах не сообщайте свои пароли никому, включая сотрудников Банка.

В случае утери или кражи чека Вам следует незамедлительно обратиться в Контактный Центр Банка или запросить новый список паролей в УС.

4.5. При работе с Сервисом «Ижкард.ру» всегда проверяйте, что установлено защищенное ssl-соединение с официальными сайтами услуги www.online.databank.ru

В окне браузера должно быть изображение, обозначающее наличие защищенного соединения, которое отличается в зависимости от браузера.

Например, в браузере Microsoft Internet Explorer версия 8.0 в правой части адресной строки располагается желтый замочек, в более ранней версии – его изображение находится в правом нижнем углу экрана.

4.6. Не пользуйтесь Сервисом «Ижкард.ру» через Интернет-обозреватель мобильного устройства (телефона, планшета и пр.), на который приходят SMS -сообщения с подтверждающим одноразовым паролем.

Для мобильных устройств существуют специально разработанные Банком приложения. Получить информацию о таких приложениях и способах их установки Вы можете на официальном сайте Банка www.izhcombank.ru.

4.7. Для исключения компрометации Вашей финансовой информации и хищения средств, настоятельно не рекомендуем Вам подключать к услугам Банка номера телефонов, которые Вам не принадлежат.

4.8. Пользуйтесь дополнительными возможностями Сервиса «Ижкард.ру» по повышению уровня безопасности (SMS -информирование о входе в личный кабинет, настройка видимости Карт и Счетов пр.).

Для настройки используйте меню «Настройки», далее пункт «Настройки безопасности».

4.9. Не устанавливайте на мобильный телефон или на устройство, на которое Банк отправляет SMS-сообщения с подтверждающими одноразовыми паролями, приложения по ссылкам, полученным от неизвестных Вам источников.

4.10. На устройствах, которые Вы используете для доступа в Сервис «Ижкард.ру»:

- используйте современное антивирусное программное обеспечение и следите за его регулярным обновлением;
- регулярно выполняйте антивирусную проверку для своевременного обнаружения вредоносных программ;
- своевременно устанавливайте обновления операционной системы, рекомендуемые компанией-производителем;
- используйте дополнительное лицензионное программное обеспечение, позволяющее повысить уровень защиты вашего устройства – персональные межсетевые экраны, программы поиска шпионских компонент, программы защиты от «СПАМ» - рассылок и пр.;
- завершение работы с системой выполняйте путем выбора соответствующего пункта меню.

Помните, что Банк не рассылает своим клиентам ссылки или указания на установку приложений через SMS/MMS/e-mail – сообщения.

5. МЕРЫ ПО ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ МОШЕННИЧЕСТВ С ПОМОЩЬЮ SMS-РАССЫЛОК

5.1. Мошеннические SMS-сообщения, как правило, информируют о блокировке банковской Карты, о совершенном переводе средств или содержат другую информацию, побуждающую Клиента перезвонить на указанный в SMS -сообщении номер телефона для уточнения информации.

5.2. Перезвонившему Держателю Карты мошенники представляются работниками службы безопасности Банка, специалистами службы технической поддержки и в убедительной форме предлагают срочно провести действия по разблокировке Карты, по отмене перевода и т.п., в зависимости от содержания SMS -сообщения.

5.3. В случае получения подобных SMS -сообщений **настоятельно рекомендуется**:

- не перезванивать на номер мобильного телефона, указанный в SMS -сообщении;
- не предоставлять информацию о реквизитах Карты (номере Карты, сроке ее действия, ПИН-коде, ДИН-коде, CVV2, контрольной информации по Карте), или о паролях, в т.ч. посредством направления ответных SMS -сообщений;
- не проводить через банкомат никакие операции по инструкциям, полученным по телефону.

5.4. В ряде случаев Банк рассылает информационные SMS-сообщения, при этом: в SMS -сообщениях, направляемых Банком по операциям, проведенным с использованием Вашей Карты, обязательно указываются последние 4 цифры номера Вашей Карты (мошенникам они не известны).

5.5. SMS-сообщения Банка всегда отправляются с номера «DATABANK» в них указываются только официальные телефоны Банка, опубликованные на официальном сайте или указанные на Вашей банковской Карте.

5.6. SMS-сообщения Банка не рассылаются с официальных номеров Контактного Центра Банка – 8 (3412) 91-91-00, 91-91-00

5.7. Если полученное SMS-сообщение вызывает любые сомнения или опасения, необходимо обратиться в Банк по официальным телефонам, номера которых размещены на оборотной стороне Карты или на официальном сайте Банка.

5.8. В случае если Вы все же пострадали от SMS-мошенничества, необходимо:

- немедленно обратиться в Банк (Контактный Центр Банка) по официальному телефону и заблокировать Карту, реквизиты которой были сообщены мошенникам или по которой были совершены мошеннические операции;
- немедленно обратиться по телефону к оператору связи, в адрес которого переведены средства, с заявлением о мошенничестве и возврате средств (как правило, информация о номерах телефонах, на которые были переведены средства, сотовом операторе и телефоны контактного центра сотового оператора указаны на чеке, полученном в банкомате);
- подать через любое подразделение полиции заявление о совершенном мошенничестве на имя начальника управления «К» ГУВД\УВД.

6. МЕРЫ ПО ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ МОШЕННИЧЕСТВ С ПОМОЩЬЮ E-MAIL-РАССЫЛОК

6.1. Массовые мошеннические e-mail-рассылки, маскируясь под бренд Банка, как правило, предназначены для:

- заманивания получателей сообщений на сайты-«ловушки», на которых под различными предлогами мошенники попытаются получить персональные данные (идентификатор и пароль для входа в Сервис «Ижкард.ру», кодовые слова банковских Карт, номера банковских Карт, ПИН-коды, ДИН-коды, CVV2 и пр.

информацию). Часто на таких сайтах размещаются вирусы, заражающие компьютеры при открытии страниц;

- принуждения под различными предлогами получателей писем на открытие файла-вложения, содержащего вирус, или переход по ссылке для загрузки вирусного файла. Признаки того, что e-mail-сообщение является мошенническим:

- сообщения замаскированы под официальные письма Банка и требуют от Вас каких-либо быстрых действий или ответа;

- адрес отправителя и тема сообщения замаскированы под обращения от имени Банка.

Примеры наименования отправителей в мошеннических сообщениях:

- Датабанк ОнЛ@йн mailto:info@databank.ru
- Датабанк mailto:noreply@databank.ru
- Датабанк Информ mailto:statistics@databank.ru
- И пр.

Примеры тем сообщений в мошеннических рассылках:

- «Сообщение об увеличении задолженности»
- «Сообщение об увеличении долга»
- «Сообщение об увеличении задолженности на ДД.ММ.ГГГГ»

- письма содержат ссылки на интернет-ресурсы, похожие на настоящие ресурсы банка;

- URL-адрес ссылки в письме отличается от официального адреса (www.databank.ru), возможно также появление всплывающих окон на официальном сайте, в котором запрашивается ввод или подтверждение Ваших персональных данных;

- к сообщению прилагается файл-вложение, который Вам настойчиво рекомендуют открыть;

- в тексте содержатся явные опечатки или орфографические ошибки.

<u>Обращаем Ваше внимание, что Банк никогда:</u>

- не отправляет сообщения с просьбой подтвердить, обновить или предоставить персональные данные (ФИО, данные документа, удостоверяющего личность, номер мобильного телефона, информацию банковской Карты, CVV2, ПИН-код, кодовое слово и пр.);

- не отправляет сообщения с формой для ввода Ваших персональных данных;

- не просит Вас зайти в личный кабинет Сервиса «Ижкард.ру» по ссылкам в письмах.

Приложение № 7
к Правилам универсального банковского обслуживания
физических лиц в АО «Датабанк»
(на публичных условиях) (УДБО)»

ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И ВОЗВРАТА ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО КРЕДИТА С УСТАНОВЛЕННЫМ ЛИМИТОМ КРЕДИТОВАНИЯ (ОВЕРДРАФТ) в АО «ДАТАБАНК»

1.ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

1.1. Используемые в Кредитном договоре ниже приведенные термины, определения и сокращения имеют следующий смысл, равноприменимый в единственном и множественном числе:

Банк (кредитор) – Акционерное общество «Датабанк»;

Беспроцентный период (грейс-период) – период со дня предоставления Кредита (части Кредита) в пределах Лимита кредитования, в течение которого Банк не начисляет проценты за пользование Кредитом;

Заемщик – физическое лицо, обратившееся к Банку с намерением получить, получающее или получившее Потребительский кредит;

Залогодатель – физическое лицо или юридическое лицо, предоставляющее Банку в залог движимое имущество, принадлежащее ему на праве собственности, в качестве обеспечения исполнения обязательств по Кредитному договору;

Кредитный договор – договор, состоящий из Общих и Индивидуальных условий, в силу которого Банк обязуется предоставить денежные средства (потребительский кредит) Заемщику в пределах Лимита кредитования и на условиях, установленных договором, для оплаты расчетных документов и получения наличных денежных средств с использованием электронного средства платежа при недостаточности или отсутствии по Счету денежных средств, а Заемщик обязуется возвратить полученную денежную сумму и уплатить проценты на нее.

Лимит кредитования – максимальная сумма денежных средств, предоставляемая Банком Заемщику, или максимальный размер единовременной задолженности Заемщика перед Банком в рамках Кредитного договора, по условиям которого допускается частичное использование Заемщиком потребительского кредита;

Нерабочие дни – в рамках Кредитного договора нерабочими днями считаются субботы и воскресенья (далее – выходные дни), а также нерабочие праздничные дни, установленные Трудовым кодексом РФ, и те дни, на которые в силу норм законодательства переносятся выходные дни. В случаях, когда в силу норм законодательства выходной день объявлен рабочим днем, в дату погашения, приходящуюся на такой выходной день, действует режим рабочего дня.

Первый процентный период – Процентный период, исчисляемый со дня, следующего за днем предоставления Кредита, по последнее число календарного квартала, в котором предоставлен Кредит.

Поручитель – физическое или юридическое лицо, которое в соответствии с заключенным между Банком и данным лицом договором поручительства, берет на себя обязательства отвечать перед Банком за исполнение Заемщиком его обязательств по Кредитному договору полностью или частично;

Потребительский кредит (Кредит) – денежные средства, предоставленные Банком Заемщику на основании Кредитного договора, в том числе с использованием электронных средств платежа, в целях, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;

Процентный период – период времени с первого по последнее число каждого календарного квартала, при этом обе даты включительно, за который Банк начисляет проценты на сумму Кредита.

Сверхлимитная задолженность – превышение суммы расходных операций, совершенных Заемщиком, над величиной собственных денежных средств Заемщика, учтенных по Счету, и величиной неиспользованного Лимита кредитования. Указанная задолженность классифицируется как предоставленные Банком и полученные Заемщиком денежные средства в кредит, и подлежит возврату Заемщиком Банку.

Срок возврата Кредита (Дата возврата Кредита) – день, указанный в Индивидуальных условиях, в который Заемщик обязан в полном объеме вернуть Кредит и уплатить начисленные проценты.

Срок кредитования – период времени, в течение которого Банк кредитует Счет Заемщика, исполняет его расчетные документы и выдает ему наличные денежные средства, в том числе с использованием электронного средства платежа, при недостаточности или отсутствии денежных средств по Счету.

Счет – определенный в Индивидуальных условиях банковский Счет физического лица, открытый Банком Заемщику для оплаты расчетных документов и получения наличных денежных средств с использованием электронного средства платежа, для целей, не связанных с осуществлением Заемщиком предпринимательской деятельности.

2.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящие Общие условия являются типовыми для всех Заемщиков, предоставивших Банку-Кредитору заявление-анкету на получение кредита в Банке.

Общие условия и подписываемые Банком и Заемщиком Индивидуальные условия в совокупности составляют Кредитный договор и регламентируют порядок предоставления Заемщику Кредита, а также взаимоотношения между Банком и Заемщиком, возникающие в связи с исполнением Сторонами обязательств по Кредитному договору.

2.2. Общие условия размещены на информационных стендах в местах обслуживания клиентов Банка в структурных подразделениях Банка, а также на сайте Банка в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.izhcombank.ru.

2.3. Банк вправе изменять Общие условия. Изменения, внесенные в Общие условия, распространяют свое действие на ранее заключенные Кредитные договоры при условии, что внесение изменений не влечет за собой возникновение новых или увеличение размера существующих денежных обязательств Заемщика.

При этом Банк обязан уведомить Заемщика об изменении Общих условий путем размещения новой редакции Общих условий на информационных стендах в местах обслуживания клиентов Банка в структурных подразделениях Банка и на официальном сайте Банка в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.izhcombank.ru.

2.4. Банк вправе уменьшить в одностороннем порядке процентную ставку, уменьшить или отменить плату за оказание услуг, предусмотренных Индивидуальными условиями, уменьшить размер неустойки или отменить ее полностью или частично, установить период, в течение которого она не взимается, либо принять решение об отказе взимать неустойку. При этом Банк направляет Заемщику уведомление об изменении условий Кредитного договора, а в случае изменения размера предстоящих платежей также информацию о предстоящих платежах (График платежей) или обеспечить доступ к информации об изменении условий Кредитного договора любым способом, предусмотренным **пункте 2.5** настоящих Общих условий.

2.5. Заемщик согласен, что любое уведомление (направление сообщений) производится Банком одним или несколькими способами (по выбору Банка, если форма конкретного уведомления не указана в законе или настоящих Общих условиях):

- путем размещения объявления на информационных стендах в отделениях Банка и на официальном сайте Банка в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.izhcombank.ru (публичные уведомления);
- лично в руки;
- направлением информации по почте (простым либо заказным письмом) по контактным данным Заемщика (месту жительства (пребывания) и др.), указанным в Кредитном договоре и /или при его заключении, либо сообщенным в порядке, предусмотренном настоящими Общими условиями;
- по электронной почте;
- по каналам сотовой либо стационарной телефонной связи (в том числе, посредством SMS-уведомлений).

Уведомления направляются по адресам и/или номерам телефонов, сообщенным Заемщиком.

Заемщик принимает на себя риск несанкционированного доступа к информации о Счете и прочей информации, касающейся обслуживания Кредита, при направлении ему Банком информации по почте, электронной почте, каналам сотовой и стационарной телефонной связи.

2.6. Во всех указанных в Общих условиях случаях стороны при использовании реквизитов и контактной информации руководствуются реквизитами и контактной информацией, указанными в Индивидуальных условиях.

2.7. Заемщик считается получившим уведомления, письма, требования и иные документы Банка, отправленные по почте, если:

- документы получены Заемщиком, его представителями или лицами, проживающими совместно с Заемщиком по его адресу;
- несмотря на почтовое извещение, Заемщик не явился в отделение связи за получением документов Банка (в этом случае Заемщик считается получившим документы Банка на следующий день с момента

поступления соответствующего документа в отделение связи по известному Банку месту нахождения Заемщика/месту жительства Заемщика);

- документы, направленные по сообщенным Заемщиком адресам, не вручены по причине отсутствия адресата;

- Заемщик отказался от получения документов Банка, что зафиксировано работниками отделения связи или работниками Банка.

2.8. Заемщик может направить Банку уведомление (сообщение) или информацию следующими способами:

- в письменной форме заказным письмом по месту нахождения Банка, указанному в Индивидуальных условиях;

- вручением информации в письменной форме под подпись в любом месте обслуживания клиентов Банка в структурных подразделениях Банка.

Днем получения Банком любого уведомления или сообщения, направленного Заемщиком считается день регистрации его в Банке.

2.9. В случае наличия расхождений между отдельными положениями Общих условий и положениями Индивидуальных условий, положения Индивидуальных условий имеют преимущественную силу.

3.УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ КРЕДИТНОГО ДОГОВОРА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КРЕДИТА

3.1. Кредит в рамках Кредитного договора предоставляется в случае недостаточности или отсутствии по Счету Заемщика денежных средств, необходимых для оплаты расчетных документов и для получения наличных денежных средств в банкоматах и пунктах выдачи наличных (средств), в том числе с использованием электронного средства платежа.

3.2. Выдача кредита осуществляется в пределах Лимита кредитования. Заемщик самостоятельно осуществляет расходование денежных средств по Счету в пределах доступного Лимита кредитования.

3.3. Банк обязуется не позднее текущего операционного дня осуществить перевод недостающей суммы на Счет Заемщика (осуществлять кредитование его Счета при недостаточности или отсутствии по нему денежных средств) при выполнении следующих условий:

1) сумма операции по Счету не превышает Лимита кредитования при отсутствии или недостаточности по Счету денежных средств,

2) отсутствуют обстоятельства, очевидно свидетельствующие о том, что предоставленная Заемщику сумма не будет возвращена в срок (в том числе отсутствует просроченная задолженность по Кредитному договору и по иным обязательствам Заемщика перед Банком).

3.4. Лимит кредитования может быть изменен Банком на основании письменного заявления Заемщика (изменение Лимита кредитования оформляется дополнительным соглашением Сторон).

3.5. Банк вправе отказаться от предоставления Заемщику предусмотренного Кредитным договором кредита полностью или частично при наличии обстоятельств, очевидно свидетельствующих о том, что предоставленная Заемщику сумма не будет возвращена в срок, а также, в случае нарушения Заемщиком целевого использования потребительского кредита.

3.6. Кредитный договор вступает в силу с момента подписания Заемщиком и Банком Индивидуальных условий и действует до исполнения Заемщиком всех принятых на себя обязательств в полном объеме (в том числе возврата Заемщиком кредита, уплаты процентов за пользование Кредитом, и иных платежей, предусмотренных законодательством и Кредитным договором).

3.7. Датой фактического предоставления кредита (части кредита в пределах Лимита кредитования) является дата зачисления Банком денежных средств на Счет Заемщика.

3.8. Заемщик вправе в одностороннем порядке отказаться от получения кредита полностью или в части, письменно уведомив Банк об отказе, до истечения срока предоставления кредита, установленного Кредитным договором.

3.9. При предоставлении кредита Банк информирует Заемщика о величине Полной стоимости кредита. Расчет Полной стоимости кредита осуществляется Банком в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2013 № 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)».

3.10. Если сумма совершенных Заемщиком расходных операций превышает остаток денежных средств по Счету и величину неиспользованного кредитного лимита, у Заемщика возникает Сверхлимитная задолженность, на сумму которой Банк вправе начислить проценты за пользование денежными средствами в размере, установленном в Индивидуальных условиях. Начисление процентов производится ежедневно со

дня, следующего за днем возникновения Сверхлимитной задолженности, по день ее фактического погашения (включительно).

4.ПОРЯДОК НАЧИСЛЕНИЯ И УПЛАТЫ ПРОЦЕНТОВ, ПОГАШЕНИЯ КРЕДИТА, ИНЫХ ПЛАТЕЖЕЙ

4.1. Заемщик обязуется возвратить полученный Кредит и уплатить проценты на него в сроки, в размере и в порядке, указанные в Общих и Индивидуальных условиях.

4.2. Проценты за пользование кредитом начисляются Банком на фактический остаток основного долга по кредиту, учитываемый на начало операционного дня, начиная со дня, следующего за днем предоставления кредита, по дату его полного погашения включительно.

4.3. При исчислении суммы процентов в расчет принимается фактическое количество дней в месяце, а количество дней в году – 365(366) дней в зависимости от их фактического количества в году.

4.4. Индивидуальными условиями может быть установлен беспроцентный период (грейс-период). В случае его установления, Банк не начисляет проценты за пользование Кредитом в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня, следующего за днем предоставления Кредита (части Кредита).

Условие о Беспроцентном периоде не действует в отношении сумм Кредита, предоставленных в период наличия ссудной задолженности.

В случае полного погашения предоставленного Кредита до окончания Срока кредитования грейс-период возобновляется.

4.5. Количество, размер и периодичность платежей по возврату Кредита и уплате процентов определяется Заемщиком самостоятельно, с учетом сроков, установленных в Индивидуальных условиях, при этом:

- не позднее последнего дня календарного квартала, следующего за Процентным периодом (Первым процентным периодом), Заемщик обязан производить платежи в счет уплаты процентов, начисленных за Процентный период (Первый Процентный период);
- не позднее Даты возврата Кредита Заемщик обязан в полном объеме произвести возврат Кредита и уплатить начисленные проценты за пользование Кредитом.

4.6. Если последний день срока исполнения обязательств по Кредитному договору приходится на нерабочий день, то платеж должен быть осуществлен не позднее первого рабочего дня, следующего за нерабочим днем, при этом считается, что платеж совершен в установленный для соответствующего платежа срок и его размер изменению не подлежит.

4.7. Заемщик вправе в любое время в течение Срока кредитования возвратить Кредит или его часть, а также уплатить проценты за пользование Кредитом, начисленные по день возврата Кредита.

При этом любое поступление денежных средств на Счет (в том числе от третьих лиц) рассматривается как волеизъявление Заемщика, направленное на погашение Кредита, уплату процентов за пользование кредитом, неустойки, иных платежей, предусмотренных законодательством о потребительском кредите или Кредитным договором.

4.8. При погашении Кредита или его части в течение Срока кредитования, Заемщик имеет право осуществлять дальнейшее использование кредитных средств до наступления Срока возврата Кредита, в пределах лимита кредитования (либо оставшейся его части).

4.9. Исполнение Заемщиком обязательств по возврату Кредита, уплате процентов за пользование Кредитом, может осуществляться в наличной форме расчетов путем внесения наличных денежных средств в кассы структурных подразделений Банка, безналичным расчетом в форме перевода денежных средств со Счета Заемщика на соответствующие счета по учету задолженности на основании платежного поручения Заемщика или по требованию Банка, либо в ином порядке, не противоречащем законодательству.

Заемщик считается выполнившим свои обязательства по возврату Кредита и уплате процентов надлежащим образом, если суммы платежей будут зачислены на соответствующие счета в Банке в сроки, определенные Кредитным договором.

4.10. В случае исполнения обязательств по возврату Кредита, уплате процентов за пользование Кредитом в форме безналичных расчетов по требованию Банка, Заемщик обязуется обеспечить не позднее дня наступления сроков исполнения обязательств по Кредитному договору, наличие по Счету остатка денежных средств в размере, не меньшем, чем сумма обязательств Заемщика, подлежащих исполнению в указанную дату, а также отсутствие ограничений на осуществление операций по Счету.

Способы пополнения Счета, указаны в Индивидуальных условиях, в местах обслуживания клиентов в структурных подразделениях Банка, а также на сайте Банка в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.izhcombank.ru.

В случае самостоятельного исполнения обязательств по возврату Кредита, уплате процентов за пользование Кредитом, а также при наличии просроченной задолженности, Заемщик обязан уточнить реквизиты (номера счетов по учету задолженности) для осуществления перевода (зачисления) денежных средств.

В случае перевода денежных средств во исполнение обязательств по Кредитному договору без открытия счета или со своих счетов, открытых в иных банках, через отделения почтовой связи, а также иные организации, осуществляющие перевод денежных средств, Заемщик самостоятельно учитывает сроки прохождения денежных средств через платежные системы и должен обеспечить поступление необходимой суммы денежных средств на Счет или на счета по учету задолженности в соответствии с условиями Кредитного договора.

4.11. Подписанием Индивидуальных условий Заемщик даёт своё согласие (акцепт) Банку списывать со Счета Заемщика на основании платежного требования (банковского ордера), составленного в рамках существующих форм безналичных расчетов, без дополнительного распоряжения Заемщика денежные средства в счет выполнения обязательств по возврату Кредита, уплате начисленных процентов за пользование Кредитом, неустойки, а также иных платежей, предусмотренных законодательством о потребительском кредите или Кредитным договором.

При недостаточности денежных средств по Счету допускается частичное списание. Списание денежных средств производится в порядке очередности, указанной в **пункте 4.15** Общих условий.

4.12. В целях уменьшения расходов Заемщика (в том числе, по уплате процентов за пользование Кредитом) Банк обязуется производить списание имеющихся (поступающих) на Счет денежных средств, на соответствующие счета по учету задолженности в порядке очередности, указанной в **пункте 4.15** настоящих Общих условий. Подписанием Индивидуальных условий Заемщик даёт своё согласие (акцепт) Банку списывать со Счета на основании платежного требования (банковского ордера), составленного в рамках существующих форм безналичных расчетов, без дополнительного распоряжения Заемщика, денежные средства в предусмотренных настоящим пунктом случаях в размере остатка денежных средств, учетных по Счету, но не более суммы обязательств, подлежащих исполнению.

4.13. Перечисленные в **пунктах 4.8.-4.12** настоящих Общих условий правила исполнения обязательств применяются, также, к исполнению Заемщиком обязательств по уплате неустойки и иных платежей, предусмотренных законодательством о потребительском кредите или Кредитным договором, в том числе связанных с возмещением издержек Банка по получению исполнения.

4.14. Сверхлимитная задолженность, возникающая при совершении Заемщиком операций по Счету, в сумме превышающей остаток денежных средств по Счету и/или величину неиспользованного Лимита кредитования погашаются в порядке, установленном в **пунктах 4.8.-4.12** настоящих Общих условий в очередности, установленной **пунктом 4.15** настоящих Общих условий, после суммы основного долга за текущий период платежей и относится к иным платежам, предусмотренным Кредитным договором.

Заемщик обязан погасить Сверхлимитную задолженность и проценты за её использование не позднее сроков, установленных настоящими Общими условиями для погашения основного долга по Кредиту.

4.15. Сумма произведенного Заемщиком платежа по договору потребительского кредита в случае, если она недостаточна для полного исполнения обязательств Заемщика по договору потребительского кредита, погашает задолженность Заемщика в следующей очередности:

1) задолженность по процентам;

2) задолженность по основному долгу;

3) неустойка в размере, определенном Индивидуальными условиями;

4) проценты, начисленные за текущий период платежей;

5) сумма основного долга за текущий период платежей;

6) иные платежи, предусмотренные законодательством о потребительском кредите или Кредитным договором, в том числе связанных с возмещением издержек Банка по получению исполнения.

4.16. При недостаточности денежных средств по Счету для оплаты стоимости услуг Банка и(или) платежных систем согласно Тарифам Банка и(или) тарифам платежных систем, включая плату за расчетное и кассовое обслуживание Счета, Заемщик предоставляет Банку право на кредитование Счета на недостающую сумму.

4.17. Банк вправе потребовать от Заемщика, а Заемщик обязан досрочно вернуть Кредит и уплатить причитающиеся проценты, установленные Кредитным договором, в случае невыполнения Заемщиком обязанностей по уплате предусмотренных Кредитным договором платежей, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством.

5.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных законодательством и Кредитным договором.

5.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения заемщиком обязательств по возврату суммы кредита и/или уплате процентов за пользование кредитом, Банк вправе начислять неустойку в размере, установленном Индивидуальными условиями.

6.ИНЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Заемщик подтверждает, что он уведомлен о следующем: если сумма предоставленного Заемщику Кредита равна или превышает 100 000 рублей и в течение одного года общий размер платежей по всем имеющимся у Заемщика на дату обращения к Банку о предоставлении потребительского кредита обязательствам по кредитным договорам, договорам займа, включая платежи по предоставляемому потребительскому кредиту, будет превышать 50 % (пятьдесят процентов) годового дохода Заемщика, для Заемщика существует риск неисполнения им обязательств по Кредитному договору и применения к нему штрафных санкций.

6.2. Заемщик может получить информацию о текущей задолженности по Кредитному договору в местах обслуживания клиентов Банка в структурных подразделениях Банка при предоставлении письменного запроса и предъявлении паспорта. Банк предоставляет информацию в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения письменного запроса**.**

6.3. Информация о наличии просроченной задолженности по Кредитному договору направляется Заемщику бесплатно путем направления в срок не позднее 7 (семи) дней со дня возникновения просроченной задолженности соответствующего уведомления следующими способами: в форме письменного сообщения по адресу, указанному в Индивидуальных условиях, или в форме SMS-уведомления на указанный в Индивидуальных условиях или сообщенный Заемщиком в соответствии с условиями Кредитного договора номер мобильного телефона.

6.4. Заемщик обязуется письменно извещать Банк обо всех обстоятельствах, способных повлиять на надлежащее исполнение Заемщиком обязательств по Кредитному договору, в том числе об изменении фамилии, имени, отчества, паспортных данных, перемене адреса постоянного места жительства (места пребывания, места фактического проживания), о заключении, изменении или расторжении брачного договора в соответствии с положениями статьи 46 Семейного кодекса РФ, о лицах, обладающих правом подписи документов, связанных с исполнением Кредитного договора, изменении иных сведений, необходимых для исполнения Кредитного договора, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня изменения таких сведений с предоставлением в подтверждение соответствующих документов.

При отсутствии письменного уведомления все сообщения направляются Банком по последнему известному адресу/телефону Заемщика и считаются доставленными, даже если Заемщик более по этому адресу не проживает, не находится, адресом (телефоном) не пользуется. Банк вправе в любое время запросить, а Заемщик обязан предоставить Банку актуальные документы, подтверждающие сведения (изменения сведений), сообщенные Банку при заключении Договора или в процессе его исполнения.

6.5. Заемщик обязуется предоставлять по требованию Банка не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения требования:

- документы, необходимые для осуществления контроля целевого использования Кредита;
- документы, необходимые для контроля текущего финансового состояния Заемщика (получение Заемщиком дохода).

6.6. Моментом окончания исполнения Сторонами обязательств по Кредитному договору является возврат Заемщиком Кредита и уплата причитающихся Банку процентов, неустойки, а также иных платежей, предусмотренных законодательством.

6.7. Банк передает в бюро кредитных историй сведения о Заемщике, определенные Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 218-ФЗ «О кредитных историях».

Приложение № 8
к Правилам универсального банковского обслуживания
физических лиц в АО «Датабанк»
(на публичных условиях) (УДБО)»

УСЛОВИЯ
БАНКОВСКОГО ПРОДУКТА АО «ДАТАБАНК»
«Банковские карты «VISA payWave»»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данные Условия АО «Датабанк» (далее – Условия) (далее – Банк) определяют порядок выпуска и работы с банковским продуктом **«Банковские карты «VISA payWave»»** (далее – продукт Банка, банковский продукт, карта) для работников Банка, а также, определяют условия использования банковских карт указанного типа клиентами Банка.

1.2. Условия разработаны в соответствии с законодательством, нормативными актами Банка России, иных органов и лиц, внутренними документами Банка, договорами, (соглашениями), обеспечивающими бизнес-процессы, связанные с выпуском и обслуживанием банковских карт:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 26 июля 2011 года №161-ФЗ «О национальной платежной системе»;
- Положением Банка России от 24 декабря 2004 года № 266-П «Об эмиссии банковских карт и операциях, совершаемых с использованием банковских карт»;
- Инструкцией Банка России от 14 сентября 2006 г. N 28-И "Об открытии и закрытии банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам)»;
- Порядком работы с банковскими картами в АО «Датабанк» ;
- договорами Банка со страховыми компаниями, договором с НКБИ, договорами Банка с Операторами Платежных систем, договорами Банка с процессинговыми центрами Платежных систем, Эквайрерами и другими организациями (лицами), обеспечивающими бизнес-процессы, связанные с выпуском и обслуживанием банковских карт.

1.3. Банковский продукт вводится для всех офисов (отделений) Банка.

1.4. Банковский продукт **«Банковская карта «VISA payWave»»** - является **расчетной банковской картой** в соответствии с определениями Положения Банка России от 24 декабря 2004 года № 266-П «Об эмиссии банковских карт и операциях, совершаемых с использованием банковских карт», выдаваемой любому клиенту Банка – физическому лицу, приобретающему розничный продукт Банка на условиях Универсального договора банковского обслуживания физических лиц (на публичных условиях) (УДБО).

Технология «payWave» - технология бесконтактных платежей, представляющая бесконтактный способ проведения оплаты на суммы до определённой величины, без подтверждения подписью или PIN-кодом, путём поднесения карты к платёжному терминалу вместо проведения ею для считывания или вставки её в терминал. Технология «payWave» является сопутствующей услугой, предоставляемой в рамках банковского продукта.

2. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ БАНКОВСКОГО ПРОДУКТА

2.1. Бесконтактный способ оплаты возможен только в торгово - сервисных предприятиях (далее – ТСП), пунктах выдачи наличных (далее – ПВН), устройствах самообслуживания (далее – УС), поддерживающих технологию payWave. Такие устройства обозначены логотипами «VISA payWave»». В устройствах, не поддерживающих данную технологию, обслуживание карт – контактное.

2.2. Операции с использованием технологии «payWave» могут проводиться без подтверждения подписи или PIN – кодом не выше установленного ТСП фиксированного значения, которое в Российской Федерации составляет 1000 (одну тысячу) рублей, а за её пределами определяется правилами международной платёжной системы, действующими в данном государстве. При оплате покупок за пределами Российской Федерации рекомендуется уточнять сумму вышеуказанного лимита у сотрудников ТСП, где осуществляется оплата.

2.3. Продукт Банка может принадлежать к категории банковских карт типа - Classic, Gold, Platinum. Банковская карта «VISA payWave»» может быть выпущена физическому лицу как дебетовая, либо дебетовая карта с овердрафтом с грейс-периодом, если это не запрещено действующим законодательством.

2.4. Карты «VISA payWave»» сохраняют все функции, доступные для карт с контактным интерфейсом, эмитированных Банком, в том числе поддерживают технологию 3D secure («Verified by

Visa»), которая подразумевает использование одноразового пароля для подтверждения безопасности операций в сети Интернет.

3. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ОПЕРАЦИЙ ПО КАРТАМ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ТЕХНОЛОГИИ «PAYWAVE»

3.1. Для проведения операций по Карте, поддерживающей технологию бесконтактных платежей, Держателю необходимо:

- проверить сумму платежа на дисплее терминала;
- поднести карту к полю терминала, обозначенному значком ;
- удостовериться, что оплата произведена успешно;
- забрать чек.

Подсказки о порядке совершения операции также выводятся на экран терминала (ПИН-клавиатуры).

3.2. Операции, совершаемые бесконтактным способом, могут проводиться без ввода ПИН-кода или подписи клиента на чеке в случаях, когда сумма операции не превышает лимит, установленный в ТСП. При этом для совершения операции клиент не передает карту работнику ТСП.

3.3. В случае, когда размер операции превышает фиксированное значение, работник ТСП вправе попросить клиента предъявить карту для сверки подписей на чеке и на карте.

4. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ КАРТ

4.1. Рекомендуется избегать сгибания карты, так как внутри имеется встроенный чип и антенна, позволяющие передавать на бесконтактный терминал информацию о платеже.

5. ПОСТАВКА ЗАГОТОВОК КАРТ

5.1. Поставка заготовок Карт осуществляется на основании Договора Банка с ООО «ОСТПАК – Т» №011П2-17 от 20.01.2017г., либо на основании договора с иным поставщиком, работающим с чип – модулем, на базе которого Банк эмитирует Карты «VISA payWave»»;

5.2. Заказ необходимого тиража карт утверждается заместителем директора Банка, курирующим внутреннее структурное подразделение – отдел розничного бизнеса.

6. ОПИСАНИЕ ОРИЕНТИРОВОЧНОГО ПРОФИЛЯ КЛИЕНТА – ПОТЕНЦИАЛЬНОГО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ БАНКОВСКОГО ПРОДУКТА

6.1. Первым шагом при включении клиента в систему банковского обслуживания, является определение социального и иного статуса, позволяющего отнести клиента к категории, для которой может быть разработан и предложен продукт Банка.

6.2. Профиль клиентов из числа физических лиц составляется на основе результатов исследования их потребительского поведения. Как правило, это мелкие, средние и крупные клиенты.

6.3. Без подтверждаемого совокупного дохода;

6.4. Возраст от 14 лет (несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет совершают сделки, за исключением указанных в статьи 26 ГК, с письменного согласия своих законных представителей - родителей, усыновителей или попечителя);

6.5. Резиденты/Нерезиденты Российской Федерации;

6.6. Клиенты, заключившие УДБО с Банком или в рамках индивидуального банковского договора.

7. СОСТАВ ПАКЕТА УСЛУГ

7.1. Основная карта. При необходимости, по заявлению Держателя основной карты может быть выпущена одна или несколько дополнительных карт, как на имя Держателя, так и на имя других лиц;

7.2. SMS- информирование - согласно Тарифам Банка;

7.3. Смена ПИН-кода – согласно Тарифам Банка;

7.4. Управление счетом в личном кабинете «Ижкард.ру» - бесплатно;

7.5. Предоставление выписки по запросу клиента, предоставление информационной справки -согласно Тарифам Банка;

7.6. Страхование для выезжающих за рубеж;

7.7. Страхование рисков, держателей банковских карт;

7.8. Технология 3D secure при подключении SMS- информирования;

7.9. Другие услуги Банка, а также партнеров Банка по запросу Держателя.

Банк вправе изменять состав услуг, входящих в пакет услуг продукта, дополнять другими услугами, менять поставщиков услуг в соответствии с решениями Правления Банка.

8. ПОРЯДОК ВЫПУСКА, ПЕРЕДАЧИ И ОБСЛУЖИВАНИЯ ПРОДУКТА БАНКА

8.1. Продукт Банка оформляется на следующих условиях:

- обращение клиента к ответственному работнику ОРБ/дополнительного офиса, иногороднего ВСП, ОПБП и предоставление Анкеты-Заявления в рамках выпуска данного продукта Банка либо оформление заявки на открытие счетов в рамках «зарплатных проектов»;
- оплата ежегодного обслуживания продукта Банка согласно действующим тарифам.

8.2. Для получения продукта Банка клиент заполняет Анкету–Заявление в рамках УДБО или в рамках индивидуального договора. Ответственный работник ОРБ предоставляет клиенту всю необходимую информацию и оформляет счет физического лица для расчетов по операциям, совершаемым с использованием продукта Банка международной платежной системы Visa или НПС «МИР».

8.3. Совершение и отражение операций по эмиссии, обслуживание и персонификация банковских карт «VISA payWave»» регламентированы Порядком работы с банковскими картами в АО «Датабанк» .

8.4. Продукт Банка эмитируется с указанием имени владельца карты.

8.5. Выпуск карт осуществляется сроком действия не менее 3 (трех) календарных лет.

8.6. SMS- информирование по продукту Банка подключается согласно действующим тарифам Банка.

8.7. Продукт Банка может быть выдан в любом офисе АО «Датабанк» ;

8.8. Обслуживание Держателя осуществляется ответственным работником ОРБ/дополнительного офиса, иногороднего ВСП или ОПБП.

8.9. Валюта расчетов по данному продукту Банка в международной платёжной системе «Visa International»: Рубли РФ, Доллары США, ЕВРО.

9. РАСПРОСТРАНЕНИЕ НА ПРОДУКТ ДИСКОНТНОЙ И/ИЛИ БОНУСНОЙ ПРОГРАММ БАНКА И ЕГО ПАРТНЕРОВ

9.1. Дисконтная программа Банка и Бонусная программа «Датабанк» Бонус» на продукт Банка распространяется.

9.2. Для удобства клиента вся необходимая информация о размерах скидок и партнеров Банка размещается на сайте АО «Датабанк» , сайте международной платежной системы «Visa International» – (www.visapremium.ru), сайтах Партнёров Банка, Сайте Оператора лояльности.

10. ПОРЯДОК РАБОТЫ СО СТРАХОВОЙ ПРОГРАММОЙ «СТРАХОВАНИЕ РИСКОВ, ДЕРЖАТЕЛЕЙ ПЛАСТИКОВЫХ КАРТ»

10.1. После оплаты клиентом комиссии за ежегодное обслуживание расчетов по основной либо дополнительной банковской карте, выпущенной согласно действующим тарифам не позднее 5 (пятого) рабочего дня месяца, следующего за отчетным, работник ОКК формирует реестр «ОРБ. Список застрахованных лиц держателей банковских карт АО «Датабанк» ».

11. СРОКИ:

11.1. Срок действия банковского продукта «банковские карты «VISA payWave»» устанавливается на период - бессрочно.

11.2. Срок рассмотрения и выдачи клиенту документов о вступлении в силу договора с Банком о пользовании банковским продуктом составляет от 2 до 5 рабочих дней, после предоставления всех необходимых документов.

12. ПЕРЕЧЕНЬ ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ КЛИЕНТОМ, ОФОРМЛЯЕМЫХ БАНКОМ, ДОКУМЕНТОВ

12.1. Предоставляемые Клиентом Банку документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность (подлинник). Нерезиденты предоставляют документ, удостоверяющий личность, и документы, подтверждающие законность пребывания на территории Российской Федерации, действительные на дату совершения операции;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (при наличии);
- СНИЛС (при наличии)

12.2. Оформляемые Банком документы:

- Анкета-Заявление о присоединении физического лица к Правилам Универсального банковского обслуживания физических лиц в АО «Датабанк» (форма согласно Приложения к Правилам УДБО);
- Анкета-Заявление на получение банковской карты, эмитированный АО «Датабанк» (Приложение №25 к Порядку работы с банковскими картами в АО «Датабанк»);
- Расписка о получении карты (Приложение №29 к Порядку работы с банковскими картами в АО «Датабанк»).

Приложение № 9
к Правилам универсального банковского обслуживания
физических лиц в АО «Датабанк»
(на публичных условиях) (УДБО)»

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ РАСЧЕТАХ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ БАНКОВСКИХ КАРТ

1. Рекомендации по повышению безопасности при использовании банковских карт:

- Никогда не позволяйте другим лицам пользоваться вашей банковской картой;
- Никогда не принимайте рекомендации, советы, помощь от третьих лиц при пользовании банковской картой. Выполнение этого правила особенно важно при использовании банкоматов (за исключением случаев, когда Вы прибегаете к помощи работников Банка-консультантов);
- При пользовании банкоматом не позволяйте третьим лицам (включая друзей и родственников) находиться в непосредственной близости от Вас, так чтобы были видны ваши действия на клавиатуре банкомата;
- Никогда никому не передавайте свой PIN-код и DIN-код и храните их отдельно от карты;
- Никогда не записывайте PIN-код (DIN-код) на карте;
- Помните, что операции, проводимые с картой без Вашего присутствия, несут в себе больше риска, чем те, которые кассир производит у Вас на глазах. Это правило особенно важно для стран Азиатско-Тихоокеанского региона, Бразилии, а также развивающихся стран, где более высока вероятность того, что данные Вашей карты могут быть недобросовестно использованы;
- Втройне аккуратно используйте банковскую карту для оплаты в ресторанах, барах, клубах, в мелких магазинах (электроники, ювелирных, сувенирных). Обязательно проверяйте предоставленные Вам чеки указанных сервисных организаций, сличайте суммы в чеке в суммами транзакций по Вашей карте, с суммой, Ваших расходов (их заявленным продавцом размером);
- Осуществляйте контроль за Вашими операциями, подключитесь к сервису СМС-уведомления для получения информации обо всех операциях с Вашим спецкартсчетом через СМС-сообщения на ваш мобильный телефон.

2. Рекомендации по обеспечению безопасной работы в Интернете:

Следите за сообщениями, приходящими по электронной почте. Эти сообщения могут быть похожи на сообщения, отправленные вашими деловыми партнерами или друзьями, однако фактически их цель — обманным путем заставить Вас загрузить программу, содержащую вирус, или зайти на определенный сайт и раскрыть конфиденциальную информацию.

Не отвечайте на послания по электронной почте с запросом ваших личных данных или данных о Вашей банковской карте.

Относитесь с подозрением к любой компании или лицу, запрашивающим Ваш пароль, номер паспорта, номер банковской карты и ее PIN-код, размер кредитного (овердрафтного) лимита, информацию о последних пяти операциях по банковской карте или другую конфиденциальную информацию. АО «Датабанк» никогда не запрашивает информацию такого рода по электронной почте!

Открывайте послания, пришедшие по электронной почте, только в том случае, если Вы знаете отправителя. Будьте особенно осторожны при открытии посланий с приложениями. Если Вы не знаете, что за файл прикреплен к письму, не открывайте его. Даже друг может случайно прислать сообщение с вирусом.

Будьте аккуратны со ссылками, содержащимися в электронных посланиях. Ссылки могут вести совсем не туда, куда указывает текстовая информация. Не отправляйте конфиденциальную личную или финансовую информацию, если только она не зашифрована (при работе на защищенном сайте).

Обычные письма, отправляемые по электронной почте, не шифруются. Ведите дела только с компаниями, которые Вы знаете и которым доверяете. Будьте внимательны! Некоторые сайты похожи на сайты крупных компаний, но они — фальшивые и предназначены для обмана клиентов и сбора их личной информации. Убедитесь, что сайты, с которыми Вы работаете, содержат заявления о соблюдении конфиденциальности и безопасности и внимательно их изучите.

Проверяйте адрес каждого сайта. Убедитесь, что необходимый вам URL-адрес появляется в поле «Адрес» или «Узел» вашего браузера. Некоторые сайты могут казаться похожими на необходимый Вам, но в действительности быть фальсифицированными. Потратьте несколько лишних секунд и напечатайте в адресной строке URL-адрес лично.

При передаче конфиденциальной информации ищите символ замка в правом нижнем углу веб-страницы — этот символ указывает на то, что сайт работает в защищенном режиме. Вы должны увидеть его прежде чем введете конфиденциальную информацию.

При выходе из программы делайте это в соответствии с установленными процедурами. Не закрывайте браузер просто так! Выполняйте инструкции по выходу из программы для обеспечения вашей безопасности.

Осуществляйте контроль за Вашими операциями. Проверяйте подтверждения заказов, кредитную карту и выписки с банковских счетов по мере их получения, чтобы убедиться, что с Вас взысканы платежи только по произведенным операциям. Немедленно сообщайте о любых несоответствиях.

Поставьте на Ваш домашний компьютер самое современное антивирусное программное обеспечение. Антивирусное программное обеспечение необходимо часто обновлять для защиты от новых вирусов. Ставьте новые антивирусные программы, как только узнаете об их наличии.

Избегайте осуществления любых банковских операций в местах, где интернет-услуги являются общедоступными, например в интернет-кафе. Очень трудно определить, отсутствуют ли на таких компьютерах хакерские программы, которые фиксируют Вашу личную информацию и сведения о счете.

Распечатайте эти рекомендации и держите их при себе, чтобы пользоваться ими при проведении банковских или онлайновых операций.

Приложение № 10
к Правилам универсального банковского обслуживания
физических лиц в АО «Датабанк»
(на публичных условиях) (УДБО)»

ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ДЕРЖАТЕЛЕЙ «ЗАРПЛАТНЫХ» БАНКОВСКИХ КАРТ

Если Вы являетесь участником зарплатных проектов АО «Датабанк» , Вы можете воспользоваться некоторыми преимуществами, которые предоставляются различным категориям клиентов Банка.

Вашу зарплатную карту АО «Датабанк» Вы можете использовать не только для получения зарплаты, но и для других целей:

- с помощью Вашей зарплатной карты Вы можете безналично оплачивать покупки или услуги в торгово-сервисной сети по всему миру в любой валюте независимо от валюты счета.
- Вы можете снимать/вносить наличные денежные средства со счета/на счет Вашей зарплатной карты.
- Пополнить счет Вашей зарплатной карты Вы можете несколькими способами, выбрав наиболее удобный для вас:

 В кассах АО «Датабанк» , предъявив документ, удостоверяющий личность;

 круглосуточно в устройствах АО «Датабанк» , не посещая офис Банка (перечень устройств – http://www.izhcombank.ru/icb/map/list/layer_id/2 и http://www.databank.ru/icb/map/list/layer_id/3);

 обычным банковским переводом (в том числе, из другого банка, даже расположенного в другом городе), для этого необходимы реквизиты Вашего карточного счета, получить которые можно, обратившись в отделение АО «Датабанк» , в котором открыта карта.

Также в любом из устройстве АО «Датабанк» с помощью Вашей зарплатной карты Вы можете осуществлять еще ряд полезных операций:

- оплачивать мобильную связь,
- оплатить интернет,
- коммунальные услуги,
- оплата спутникового телевидения и доступ в Интернет,
- погашение кредитов, в том числе, оформленных в других банках,
- осуществлять денежные переводы.

Если Вы хотите получать дополнительный доход, Вы можете с Вашей зарплатной карты переводить деньги во вклад, открытый в АО «Датабанк» . Для этого достаточно один раз посетить офис Банка, открыть вклад, после этого Вы сможете в любое время через банкомат пополнять вклад с использованием Вашей зарплатной карты.

Держателям зарплатных карт АО «Датабанк» предоставляется возможность оформления кредитной карты по специальному тарифному плану.

Подробную информацию Вы можете получить, обратившись в любое отделение Банка или в службу поддержки клиентов АО «Датабанк» по телефонам:

- +7 (3412) 91-91-00
- +7 (3412) 91-91-60

Приложение № 11
к Правилам универсального банковского обслуживания
физических лиц в АО «Датабанк»
(на публичных условиях) (УДБО)»

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ БАНКОМАТОМ АО «ДАТАБАНК»

Инструкция по пользованию банкоматом:

1. Вставьте вашу карту в считывающее устройство банкомата (магнитной полосой вниз, голограммой к себе).
2. Правильно наберите ваш пин-код. Вам предоставляется три попытки, после чего карта будет блокирована.
3. Выберите пункт «снятие наличных», нажав клавишу напротив соответствующей операции.
4. Сделайте выбор, нажав клавишу напротив необходимой суммы или воспользуйтесь клавишей «другая» для набора другой суммы.
5. Введите нужную вам сумму и нажмите клавишу «ввод».
6. Внимание! Возьмите вашу карту в течение 25 секунд. В противном случае банкомат задержит карту.
7. Возьмите ваши деньги в течение 25 секунд. Не забудьте ваш чек.

Внимание! Если банкомат задержал карту или произошел технический сбой в работе банкомата, пожалуйста, обратитесь в Банк.

Приложение № 12
к Правилам универсального банковского обслуживания
физических лиц в АО «Датабанк»
(на публичных условиях) (УДБО)»

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ САЙТОМ Databank.ru

Настоящим Пользовательским Соглашением (в дальнейшем – ПС) регулируются отношения между Клиентом и Акционерным обществом «Датабанк». ПС регламентирует порядок использования Клиентом сервисов и контента сайта и является действующим юридическим договором. Данное ПС информирует Клиента об условиях предоставления услуг Банком. Обозначенные условия могут быть в любое время изменены Администрацией Банка, без уведомления об этом Клиента. Изменения, предусмотренные администрацией Банка в ПС, вступают в силу сразу после их публикации, если новый текст ПС не предусматривает другого.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Банк обеспечивает функционирование Сайта в целях удовлетворения потребностей Пользователей в различной информации о Банке, его продуктах и услугах.
2. Информация, поступившая в Банк через настоящий сайт, считается собственностью Банка. Банк не несет никаких обязательств по обеспечению конфиденциальности в отношении этой информации, если не имеется договоренности об обратном или соответствующих требований действующего законодательства Российской Федерации.
3. Банк сохраняет за собой право по своему выбору без предварительного уведомления и/или разъяснения причин:

 изменять, исправлять, ограничивать, приостанавливать или прекращать действие Сайта и любых его разделов;

 отказывать любому Пользователю в доступе к пользованию Сайтом и /или любому его разделу.

4. Банк несет ответственность за достоверность информации, публикуемой на Сайте, однако, не всегда может гарантировать своевременность ее обновления.
5. Банк предоставляет Клиенту доступ к услугам ресурса, в том числе ко всей содержащейся на нем информации, сервисам и навигации. Все действующие сервисы сайта входят в данное ПС.
6. Для успешной эксплуатации сервисов сайта www.databank.ru, Клиенту необходимо иметь активный доступ к сети Интернет. Все нюансы, связанные с подключением и настройками Интернета, являются личным делом Клиента и не входят в компетенцию данного ПС.
7. Все сведения и данные, когда-либо размещённые на Сайте и его разделах, имеют исключительно информационное назначение и не могут трактоваться, как предложение заключить договор (оферта) о приобретении продуктов и услуг Банка либо приглашение делать оферты, за исключением специально оговоренных для этого случаев. Сайт не содержит никаких советов либо рекомендаций касательно любой сферы деятельности.
8. Никакие инвестиционные либо коммерческие проекты не инициируются и не развиваются на страницах Сайта за исключением специально оговоренных случаев.
9. При оказании услуг Клиенту, Банк имеет право запрашивать:

– персональную информацию и контакты (ФИО, телефон, адрес электронной почты и иные сведения, необходимые для обработки запроса Клиента);

– паспортную информацию (номер паспорта, место и дата выдачи, код подразделения);

– данные о месте юридического и фактического проживания (регион, город, улица,квартира);

– данные о трудоустройстве (доход, должность, стаж, и т.д.);

– желаемый размер услуги.

10. Все полученные сведения хранятся в базе данных Банка, используются исключительно для связи с Клиентом и оказания ему необходимых и оговоренных финансовых услуг.
11. Клиент обязуется не использовать сервисы сайта Банка в следующих целях:

– для размещения, загрузки или распространения контента, содержащего вредную, противоречащую закону, недостоверную информацию, оскорбляющего нравственность, честь и достоинство лица или лиц, пропагандирующего вражду, дискриминацию по национальному, половому или социальному признаку, содержащего негативные высказывания в адрес каких-либо названных людей или компаний;

– для совершения противоправных действий, которые противоречат действующему законодательству Российской Федерации;

– для мошенничества или обмана лица, группы лиц или организации;

– для нанесения морального вреда несовершеннолетним и посягательства на их права и свободы;

– для публикации почтовых адресов и иных контактных данных без разрешения их владельцев;

– для рассылки или публикации вирусов, кодов и вредоносных программ, призванных ограничить функциональность и нарушить стабильную работу чьих-либо компьютеров, уничтожить данные или нанести иной вред телекоммуникационным системам;

– для размещения кодов и серийных номеров для взлома платных коммерческих программ или ресурсов в сети, а также ссылок на сайты, обладающие данной запрещенной информацией;

– для нарушения российского, местного или международного законодательства;

– для незаконного представительства иных лиц;

– для нарушения бесперебойного функционирования сайта АО «Датабанк» www.databank.ru);

– для нарушения условий и правил, предусмотренных данным ПС.

12. АО «Датабанк» (www.databank.ru) имеет право передавать Клиенту информационные сообщения по указанным им контактным адресам и телефонам. Принимая ПС, Клиент соглашается с тем, что вся информация, представленная на сайте Банка, является ее интеллектуальной собственностью. Информация защищается законом РФ об авторском праве и другими законодательными актами как местного, так и международного уровня.

13. Контент, получаемый Клиентом в процессе оказания оговоренных сторонами услуг, не должен быть использован им для извлечения личной выгоды. Клиент соглашается не изменять, не выставлять на продажу и не размещать на сторонних ресурсах контент, полученный от Банка.

14. Вся личная информация, предоставленная Клиентом, хранится только в базе данных АО «Датабанк» (www.databank.ru) и может быть передана банкам и другим финансовым компаниям, которые занимаются кредитованием населения. Банк оставляет за собой право применять данные сведения в обобщенном, обезличенном виде для проведения маркетинговых исследований. Клиент соглашается, что спорные моменты между сторонами могут быть разрешены в соответствии с действующим законодательством и нормами Российского права.

15. Сервисы сайта предоставляются в пользование Клиента бесплатно (за исключением отдельных случаев, если Банком введена за это плата).

16. Стандарты защиты прав потребителей не применимы к услугам сайта, так как они являются бесплатными. Банк не отвечает за заключенные между Клиентом и третьими лицами договора или соглашения.

17. Данное ПС не может являться договором о найме или сотрудничестве между Клиентом и Банком. В случае, если суд признает какое-либо положение ПС недействительным, остальные положения должны исполняться пользователем на оговоренных условиях.

АВТОРСКОЕ ПРАВО

18. Авторское право на размещенную на Сайте информацию, ее экранное изображение, средства индивидуализации юридического лица (фирменное наименование и товарный знак) защищено законом.

19. Любое использование материалов Сайта допускается только с письменного разрешения Администрации Банка, за исключением тех случаев, когда это необходимо для персонального использования, не для дальнейшей публикации.

ОГРАНИЧЕНИЕ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

20. Все риски, возникающие при использовании Сайта, несет Пользователь. Ни при каких обстоятельствах Банк не несет ответственности за убытки, возникшие в связи с настоящим Сайтом, его использованием или невозможностью использования.

21. Принимая ПС, Клиент соглашается с тем, что АО «Датабанк» (www.databank.ru) никоим образом не отвечает за некорректную работу сайта, сервисов или навигации, а также не несет ответственности за изменение, удаление или долгую обработку той или иной личной информации Клиента, в связи со сбоями в работе сайта.

22. На сайте АО «Датабанк» (www.databank.ru) может быть размещена информация, ссылающаяся на сторонние источники. Банк не может гарантировать достоверность этих источников и не несет за нее ответственности.

23. Иные Интернет - сайты, ссылки на которые размещены на Сайте Банка, не находятся под контролем Банка, и Банк не несет ответственности за содержание данных сайтов и/или содержание сайтов, ссылки на которые находятся на данных сайтах.

24. Сайт может содержать ссылки на продукцию и услуги третьих лиц. Это делается в информационных целях и не подразумевает, что Банк их поддерживает, контролирует или рекомендует.

25. АО «Датабанк» (www.databank.ru) не может гарантировать, что содержимое ресурса будет полностью соответствовать ожиданиям Клиента или полностью удовлетворять его требованиям. Банк не несет ответственности в случае, если Клиент будет не доволен тем или иным сервисом или услугой сайта. Также АО «Датабанк» (www.databank.ru) не отвечает на незаконный доступ к данным Клиента, убытки, последовавшие из-за неполадок на сайте или сбоев в работе служб, не несет ответственности за слова и поведение сторонних лиц.

МИНИМАЛЬНЫЕ ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ ДЛЯ ПОЛНОЦЕННОЙ РАБОТЫ С WEB-САЙТОМ

26. Интернет-браузеры:
    - Internet Explorer 8 и выше
    - Mozilla Firefox 5 и выше
    - Opera 10.51 и выше
    - Google Chrome 7 и выше
    - Safari 3 и выше
27. Включенные сценарии JavaScript
28. Установленный Adobe Flash Player
29. Включенный показ изображений
30. Отсутствие/Настройка «разрешить всё для данного сайта» в плагинах ABP, flashblock, scriptblock и им подобных.

РАБОТА САЙТА

31. Вопросы и предложения по работе сайта Банка www.databank.ru направляйте на e-mail: mailto:contacts@databank.ru
32. АО «Датабанк» может вносить изменения в данные положения и рекомендует Вам регулярно посещать эту страницу.

Приложение № 13
к Правилам универсального банковского обслуживания
физических лиц в АО «Датабанк»
(на публичных условиях) (УДБО)»

ПРАВИЛА РАБОТЫ АО «ДАТАБАНК» С УВЕДОМЛЕНИЯМИ КЛИЕНТОВ

1. Банк фиксирует и обрабатывает только уведомления, удовлетворяющие следующим требованиям:

1.1. Направленные Банку сообщения должны быть подписаны их адресатами (их представителями, полномочия которых должны быть соответствующим образом удостоверены и представлены Банку). Подпись на уведомлении должна соответствовать подписи клиента в карточке образцов подписей, оформленной Банком при заключении договора о текущем счете между Банком и клиентом. Отсутствие в заявлении клиента его личной подписи делает уведомление клиента анонимным, которое по условиям настоящих Правил Банком не рассматривается. В случае подачи уведомления от имени клиента его доверенным лицом, Банку должны быть представлены надлежащим образом удостоверенные полномочия указанного лица, как и образец его подписи, санкционированный клиентом. Доказательства полномочий осуществляются в порядке, установленным действующим законодательством РФ.

1.2. В уведомлении обязательно должны содержаться:

- фамилия, имя, отчество (если у лица есть), паспортные данные, адрес регистрации обращающегося лица;
- по возможности подробное и понятное и стройное описание события, которое клиент хотел бы довести до Банка в связи с утерей им, несанкционированным доступом к его электронному средству платежа третьих лиц, дата и обстоятельства обнаружения события;
- адрес (-а) по которому безусловно, незамедлительно и гарантированно клиент сможет получить от Банка письменный ответ;
- и/или телефон (-ны), по которым в любое рабочее время работник Банка сможет дозвониться до клиента.

2. Банком не рассматриваются анонимные уведомления, уведомления, содержащие:

- в качестве подписи (идентификатора) лица пароли, клички, никнеймы, смайлики и тому подобные сокращенные, графические и схематические изображения, рисунки, таблицы, фотографии и т.п. не имеющие отношения к идентификации (как это указано в удостоверяющем личность документе) и описанию события послания.

А также не рассматриваются уведомления, содержащие:

- простую и нецензурную брань;
- личные оскорбления в любом виде;
- угрозы применения насилия и/или физической расправы;
- высказывания расистского толка, призывы к свержению власти насильственным путем, разжигание межнациональной розни;
- проявления религиозной, расовой, половой и прочей нетерпимости или дискриминации;
- наносящие моральный или любой другой урон любому лицу (юридическому или физическому);
- действия либо любые попытки нарушения нормальной работы функционирования информационных ресурсов Банка;
- прямую или косвенную рекламу;
- заведомо ложную информацию, клевету, а также нечестные приемы ведения переписки.

3. АО «Датабанк» считает необходимым предупредить о том, что любые сообщения в адрес Банка, как адресованные Банку (его работникам) непосредственно, так и адресованные иным лицам, но рассчитаны на неограниченное число адресатов, в том числе, и/или Банк (его работников), содержащие вышеуказанные «запретные» темы, хамство и нецензурные выражения в адрес Банка, его работников, могут являться основанием для обращения в соответствующие компетентные органы (организации), к уполномоченным лицам с запросами о применении мер ответственности к лицам, информацию составившим, распространившим и использующим иными способами, имеющими цель причинить вред Банка (его работникам).

4. Указываемый клиентом адрес, должен соответствовать месту Вашего нахождения и/или регистрации.

5. При получении Банком уведомлений клиентов в любом случае будет проводится идентификация в соответствии с правилами, установленными действующим законодательством, в том числе путем сличения подписи клиента с образцом подписи с карточке с образцами подписей, хранящейся в Банке в личном деле клиента.

В качестве идентифицирующей лицо информации Банк принимает, но не ограничивается следующими сведениями:

- полные фамилия, имя, отчество (если есть);
- паспортные данные (данные другого удостоверяющего личность документа);
- адрес регистрации (в том числе, временной);
- образец личной подписи (в том числе электронной – если она применяется в отношениях с Банком);
- адрес e-mail (если применяется по условиям договора между Банком и клиентом).

6. Адрес электронной почты, с которого клиент отправляет Банку сообщение, должен быть действующим. В противном случае полученное сообщение Банк вправе считать анонимным, не позволяющим установить личность и местонахождение клиента.

7. При информационном обмене запрещается каким-либо образом скрывать свой реальный IP-адрес. В противном случае Банк, также, считает поступившее уведомление анонимным.

8. Банк вправе применять упрощенную процедуру идентификации в случае, если данные клиента хорошо знакомы работникам Банка, информация о клиенте недавно и/или неоднократно идентифицировалась и не вызывает у работников Банка ни подозрений, ни сомнений в том, что адресатом уведомления является именно указанное лицо.

10. Банк гарантирует конфиденциальность любой защищаемой информации о Вас, Ваших операциях в Банке.

11. При обработке Ваших персональных данных Банк руководствуется требованиями действующего законодательства, нормативных актов компетентных органов (организаций), в том числе, об обеспечении безопасности персональных данных. Принятая и опубликованная Банком Политика в области обеспечения персональных данных клиентов, контрагентов Банка (его работников) и иных обращающихся в Банк граждан, реализуется в полной мере и подвергается периодическим процедурам специального внутреннего контроля.

12. Вся личная информация, предоставленная Клиентом, хранится только в базе данных АО «Датабанк» и может быть передана банкам и другим финансовым компаниям, которые занимаются кредитованием населения в соответствии с хранящимся в Банке согласием клиента об этом. Банк оставляет за собой право применять данные сведения в обобщенном, обезличенном виде для проведения маркетинговых исследований.

13. Администрация Банка оставляет за собой право использовать e-mail клиентов для рассылки объявлений общего характера (не чаще одного раза в два месяца, в исключительных случаях - чаще).

14. АО «Датабанк» имеет право передавать Клиенту информационные сообщения по указанным им контактным адресам и телефонам.

15. Клиент соглашается, что спорные моменты между сторонами могут быть разрешены в соответствии с действующим законодательством и нормами Российского права.

Приложение № 14
к Правилам универсального банковского обслуживания
физических лиц в АО «Датабанк»
(на публичных условиях) (УДБО)»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ КЛИЕНТА ОБ УТРАТЕ ЭЛЕКТРОННОГО СРЕДСТВА ПЛАТЕЖА

Начальнику Отдела розничного бизнеса
АО «Датабанк» С.Ю.Мансурову
От _____
_____
Паспорт серия_____№_____
Выдан_____
Зарегистрирован_____
_____
Рабочий телефон +7 (3412) _____
Домашний телефон +7 (3412) _____
Мобильный телефон +7 (___) _____
E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
использовал _____
_____
(наименование, параметры Электронного Средства Платежа с учетом п.19 ст.3 Федерального закона от 27.06.2011г. No161-ФЗ «О национальной платежной системе») (далее – «ЭСП»).
«____» _____ 20____ г. указанное ЭСП было:
- утрачено мною;
- и/или использовано без моего согласия
при следующих обстоятельствах
_____
_____,
что подтверждается
_____
_____.

На основании вышеизложенного и в соответствии с п.п.5, 11 ст.9 Федерального закона от 27.06.2011 г. № 161-ФЗ «О национальной платежной системе», я уведомляю АО «Датабанк» об утрате ЭСП (и/или о его использовании без моего согласия Клиента).

Прошу заблокировать карту(ы) (введите только последние 4 цифры номера карты):
_____
Счет (-а): _____
открытые на имя _____
_____

В дополнение к заявлению сообщаю:

1. В настоящий момент карта находится при мне / утрачена(ненужное зачеркнуть).

1.1. Дата утраты (и/или дата несанкционированного мной использования ЭСП) _____
_____

1.2. Обстоятельства утраты и/или обстоятельства обнаружения утраты (и/или несанкционированного мной использования ЭСП) _____
_____

2. В момент проведения несанкционированной мной операции, ЭСП (банковская карта) находилась при мне/ не находилась при мне
(ненужное зачеркнуть)
укажите где _____
_____

3. ПИН (ДИН) код моего ЭСП (банковской карты) хранится:
Укажите, подробно как и где _____

_____

4. При каких обстоятельствах и каким образом Вы узнали о несанкционированной Вами операции (операциях) с использованием Вашего ЭСП (банковской карты).

Укажите время и дату _____

_____

_____

5. Какие суммы Вы поручали получить с использованием ЭСП (банковской карты) родственникам или знакомым:

- до1 000 (Одной тысячи) рублей;
- более 1 000 (Одной тысячи) рублей;

Укажите, этих лиц, степень Вашего родства, кем они Вам приходятся _____

_____

_____

- не поручал
- Я,
- и/или указанные мной лица,

оплачивали товары, услуги через интернет:

- до1000руб.
- более 1000

Опишите, какие товары, услуги оплачивались с использованием ЭСП (банковской карты) в каких Интернет-магазинах, с каких сайтов _____

_____

6. Какие действия Вы предприняли после того, как узнали о несанкционированной операции с использованием ЭСП (банковской карты)? _____

_____

_____

Настоящим, Я подтверждаю, что предупрежден об ответственности за недостоверные сведения, вплоть до возможности наступления в отношении меня (моего имущества) неблагоприятных последствий, возложения мер ответственности в соответствии с действующим законодательством РФ, указанные в данном заявлении и о возможных последствиях.

Несанкционированный характер заявленных операций подтверждаю, обязуюсь в течении 3-х рабочих дней предоставить в банк талон–уведомление о принятии моего заявления отделением полиции о противоправных в отношении меня (моего имущества) действиях.

Передано оператору – АО «Датабанк»
«____» _____ 20____ г.
в _____ час. _____ мин.
Клиент: _____
(подпись, должность, Ф.И.О.)
М.П. (или: ЭП)

Приложение № 15
к Правилам универсального банковского обслуживания
физических лиц в АО «Датабанк»
(на публичных условиях) (УДБО)»

ДОГОВОР
об использовании электронного средства платежа
в АО «Датабанк»
(Публичная оферта)

Акционерное общество «Датабанк», действующее на основании Устава, место нахождения: г.Ижевск, ул.Ленина, д.30, именуемое в дальнейшем «Оператор», предлагает Клиентам Банка (юридическим, физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, занимающимся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой) заключить на приведенных ниже условиях Публичной оферты Договор об использовании электронного средства платежа.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Электронное средство платежа - средство и (или) способ, позволяющие Клиенту Оператора составлять, удостоверять и передавать распоряжения в целях осуществления перевода денежных средств в рамках применяемых форм безналичных расчетов с использованием информационно-коммуникационных технологий, электронных носителей информации (далее ЭСП).

1.2. Настоящий документ является официальным предложением (публичной офертой) (далее – «Оферта») в соответствии с п.2 ст.437 ГК РФ, и вступает в силу 01.01.2014 года.

1.3. Оферта содержит все существенные условия Договора об использовании ЭСП (далее – «Договор») и выражает волю Оператора заключить договор на изложенных условиях с Клиентом Банка, безусловно принимающим указанные в настоящей Оферте условия.

1.4. Акцептом признается совершение действий, направленных на использование ЭСП, в соответствии с п.3 ст.438 ГК РФ, акцепт оферты равносилен заключению договора на условиях, изложенных в настоящей оферте.

1.5. До совершения Акцепта Клиент проинформирован Оператором:

- Об условиях использования ЭСП, в частности о любых ограничениях способов и мест использования, случаях повышенного риска использования ЭСП;
- Об условиях осуществления перевода денежных средств с использованием ЭСП;
- О размере вознаграждения Оператора и порядке его взимания;
- О способах определения обменного курса, применяемого при осуществлении перевода денежных средств в иностранной валюте (при различии валюты денежных средств, предоставленных плательщиком, и валюты переводимых денежных средств);
- О сроках и порядке предъявления претензий, включая информацию для связи с Оператором;
- О способах и сроках направления Оператору Клиентом уведомления об утрате ЭСП и (или) о его использовании без согласия Клиента;
- О наименовании и месте нахождения Оператора, а также о номере его лицензии на осуществление банковских операций;
- О последствиях утраты ЭСП.

Клиент также ознакомлен с иной информацией, обусловленной использованием ЭСП. Данная информация изложена в Правилах выпуска и использования карт в АО «Датабанк» », в Памятке безопасного использования, Тарифах Оператора.

1.6. Совершением Акцепта, соответственно заключением Договора, является первое действие Клиента с использованием ЭСП, связанное с переводом денежных средств со счета Клиента, открытого в АО «Датабанк» . Акцепт совершается при наличии у Клиента:

- действующего банковского счета (текущего, расчетного, вкладного) в АО «Датабанк» ;
- действующей Карты эмитированной Оператором и/или авторизации пользователя в системе «Интернет-Банк» и/или, «Банк-Клиент». Перевод денежных средств с использованием ЭСП осуществляется за счет денежных средств Клиента, находящихся на его банковском счете (электронном средстве платежа).

1.7. В случае несогласия или непонимания условий настоящей Оферты Оператор предлагает Клиенту отказаться от использования ЭСП для совершения перевода денежных средств, тем самым не совершать акцепт Оферты. Совершением акцепта Клиент подтверждает, что ознакомлен с указанной информацией.

1.8. Текст настоящей Оферты, Правила использования электронных средств платежа, Правила осуществления переводов денежных средств, Памятка безопасного использования ЭСП, тарифы Оператора, размещены на официальном сайте Оператора в сети Интернет: http://www.databank.ru, на информационных стендах, находящихся в офисах Оператора.

1.9. При открытии счета в АО «Датабанк» Клиент предоставил Оператору достоверную информацию, необходимую для связи с Клиентом, в том числе: адрес места жительства (нахождения), телефон, адрес электронной почты.

Совершением акцепта Клиент подтверждает достоверность указанной информации, в случае ее изменения Клиент обязуется незамедлительно предоставить Оператору обновленную информацию.

1.10. Условия настоящей Оферты, могут изменяться Оператором в одностороннем порядке и доводятся до сведения Клиента путем публикации на официальном сайте Оператора в сети Интернет: http://www.databank.ru, на информационных стендах, находящихся в офисах Оператора.

1.11. Совершением Акцепта о принятии условий настоящей оферты Клиент дает согласие на обработку Оператором его персональных данных, а именно на совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, с целью заключения договоров, исполнения заключенных договоров, а также с целью выполнения требований нормативных актов по противодействию легализации денежных средств, полученных преступным путем. Указанные действия могут совершаться Оператором с использованием средств автоматизации.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1 Оператор оказывает Клиенту услуги по переводу денежных средств с использованием ЭСП в рамках применяемых форм безналичных расчетов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, а Клиент оплачивает услуги Оператора.

3. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРЕВОДА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭСП

3.1. Переводы денежных средств с использованием ЭСП осуществляются на основании распоряжения Клиента в пользу Получателей денежных средств. Распоряжение Клиента на перевод денежных средств может быть сформировано, удостоверено и передано Оператору одним из следующих способов:

- через систему «Интернет-Банк», «Банк-Клиент» в сети Интернет;
- средствами и способами, установленными платежными системами, с использованием карт, эмитированных Оператором. Перевод денежных средств может осуществляться получателям средств, являющимися клиентами как Оператора так и других операторов.

3.2. Распоряжение Клиента на перевод денежных средств должно содержать необходимые для применяемой формы безналичных расчетов реквизиты перевода. При получении распоряжения Клиента Оператор осуществляет его проверку в соответствии с требованиями действующего законодательства и нормативных актов Банка России, в случае положительного результата проверки, принимает распоряжение к исполнению.

3.3. Перевод денежных средств осуществляется в срок не более трех рабочих дней начиная со дня списания денежных средств со счета Клиента. После списания денежных средств со счета Клиента перевод отзыву не подлежит.

3.4. Распоряжение Клиента может передаваться, приниматься к исполнению, исполняться и храниться в электронном виде и/или на бумажном носителе.

3.5. Оператор обязан при приеме к исполнению распоряжения Клиента удостовериться в праве Клиента распоряжаться денежными средствами, проверить реквизиты перевода, достаточность денежных средств для исполнения распоряжения Клиента, а также выполнить иные процедуры приема к исполнению распоряжений Клиентов, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.6. Оператор не принимает распоряжение Клиента к исполнению, если право Клиента распоряжаться денежными средствами не удостоверено и/или если реквизиты перевода не соответствуют установленным

требованиям, и направляет Клиенту уведомление об этом не позднее дня, следующего за днем получения распоряжения Клиента.

3.7. Достаточность денежных средств, находящихся на счете Клиента, для исполнения его распоряжения определяется в порядке, установленном нормативными актами Банка России. При недостаточности денежных средств, находящихся на счете Клиента, оператор не принимает распоряжение клиента к исполнению, если иное не предусмотрено законодательством РФ, договором банковского счета, а также направляет клиенту уведомление об этом не позднее дня, следующего за днем получения распоряжения Клиента.

3.8. При несовпадении валюты текущего счета с валютой расчетов Оператор конвертирует сумму операции из валюты расчетов в валюту счета. Конверсия осуществляется по курсу, установленному Оператором, на дату поступления Оператору подтверждающих операцию документов, которая может не совпадать с днем совершения Клиентом операций. При этом за счет изменения курсов валют (кросс-курсов) возможно изменение размера суммы денежных средств, подлежащих списанию с банковского счета Клиента по операции, совершенной в валюте, отличной от валюты текущего счета. Возникшая вследствие этого задолженность по курсовой разнице не может быть предметом претензии Клиента.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Оператор обязан:

4.1.1. Информировать Клиента о совершении каждой операций с использованием ЭСП, в соответствии с условиями настоящего договора.

4.1.2. Фиксировать направленные Клиенту и полученные от Клиента уведомления, а также хранить соответствующую информацию не менее трех лет.

4.1.3. Обеспечить возможность направления ему Клиентом уведомления об утрате ЭСП и (или) о его использовании без согласия Клиента.

4.1.4. По требованию Клиента предоставлять Клиенту документы и информацию, которые связаны с использованием ЭСП.

4.2. Оператор имеет право:

4.2.1. Без объяснения причин отказать Клиенту в заключении настоящего договора в установленных законом, Правилами Банка случаях.

4.2.2. Прекратить предоставление услуг по использованию ЭСП, в порядке и в случаях, предусмотренных настоящим договором.

4.2.3. В одностороннем порядке вносить изменения в условия настоящего договора, в Правила выпуска и использования карт в АО «Датабанк», в Памятку безопасного использования, Тарифы Оператора, информируя об этом Клиента путем размещения сообщений на официальном сайте Оператора http://www.izhcombank.ru на информационных стендах, находящихся в офисах Оператора не позднее, чем за 10 дней до даты вступления их в силу.

4.2.4. Приостановить (блокировать действие ЭСП) или прекратить действие ЭСП в случаях, предусмотренных настоящим договором.

4.3. Клиент имеет право:

4.3.1. В соответствии с условиями настоящего договора, получать информацию о произведенных переводах денежных средств в адрес Получателей денежных средств.

4.3.2. Отказаться от использования ЭСП путем направления Оператору письменного уведомления.

4.4. Клиент обязан:

4.4.1. Уплачивать комиссии и вознаграждение Оператора.

4.4.2. Обеспечить недоступность ЭСП другим лицам. Сохранять в секрете коды и пароли доступа, необходимые для использования ЭСП. Принимать все меры по предотвращению утраты ЭСП и их несанкционированного использования.

4.4.3. Руководствоваться в своих действиях по использованию ЭСП Правилами выпуска и использования карт в АО «Датабанк» », Памяткой безопасного использования, Тарифами Оператора.

4.4.4. Незамедлительно письменно информировать Оператора об изменении информации, необходимой для связи с Клиентом, в том числе: номере телефона, адресе электронной почты. В случае утраты ЭСП и/или его использования без согласия Клиента незамедлительно информировать Оператора.

4.4.5. Не осуществлять посредством ЭСП незаконные финансовые операции, незаконную торговлю и любые другие операции в нарушение законодательства РФ.

5. ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ, СВЯЗАННОЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭСП

5.1. Оператор информирует Клиента о совершении каждой операций с использованием ЭСП путем направления Клиенту соответствующего уведомления любым доступным способом (в том числе: SMS-сообщение, сообщение на экране устройства, с помощью которого производится соответствующая банковская операция, сообщение в «Интернет-Банк», «Банк-Клиент» сообщение на электронную почту и пр.) не позднее дня, следующего за днем совершения операции.

5.2. Обязанность Оператора по направлению Клиенту уведомлений, предусмотренных настоящим Договором и действующим законодательством, считается исполненной при направлении уведомления в соответствии с имеющейся у Оператора информацией для связи с Клиентом.

5.3. Надлежащим уведомлением Клиента также считается размещение Оператором информации о операциях с использование ЭСП на официальном сайте Оператора http://www.databank.ru, в разделе «Личный кабинет». Вход в «Личный кабинет» Клиента осуществляется по логину и паролю, указанным в ПИН-конверте, выданном Клиенту при получении ЭСП у Оператора.

5.4. Информация о произведенных переводах денежных средств с использованием ЭСП может быть предоставлена Оператором Клиенту по его требованию:

- на бумажном носителе, в виде выписки по счету, предоставляемой в офисах Оператора;
- в электронном виде, может быть получена Клиентом самостоятельно предоставляется по запросу Клиента в системе «Интернет-Банк», «Банк-Клиент».

5.5. В случае утраты ЭСП и/или его использования без согласия Клиента, Клиент обязан незамедлительно после обнаружения факта утраты ЭСП и или его использования без согласия Клиента, но не позднее дня, следующего за днем получения от Оператора уведомления о совершенной операции сообщить об этом Оператору:

Контактные телефоны АО «Датабанк» , +7 (3412) 91-91-00 и/или 91-91-60.

E-mail: cards@databank.ru/

Порядок обращения Клиента в службу поддержки клиентов по указанным телефонам – в режиме рабочего времени Банка. При этом Клиент должен сообщить Ф.И.О., слово пароль, а также ответить на ряд вопросов, установленных технологическим порядком Оператора. Устное сообщение должно быть подтверждено письменным заявлением Клиента в срок не позднее следующего рабочего дня. В случае невозможности лично представить письменное заявление Оператору в течение следующего рабочего дня оно должно быть передано Оператору средствами электронной связи (факс, телекс, e-mail, путем отправки сообщения в «Личном кабинете» клиента в системе izhcard.ru и т.д.) с последующим обязательным письменным подтверждением при первой возможности. Фактом, подтверждающим принятие Оператором сообщения Клиента о блокировании ЭСП, является номер принятого сообщения, зарегистрированный работником Оператора для Клиента. Учет обращений Клиентов о блокировании ЭСП ведется Оператором в соответствующем журнале регистрации.

6. ПОРЯДОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЭСП

6.1. Переводы электронных денежных средств с использованием ЭСП могут быть приостановлены Оператором в порядке и случаях, которые аналогичны порядку и случаям приостановления операций по банковскому счету, которые предусмотрены законодательством РФ.

6.2. Использование Клиентом ЭСП может быть приостановлено или прекращено Оператором на основании полученного от Клиента уведомления, в том числе, в случае утраты ЭСП и (или) о его использовании без согласия Клиента.

6.3. Использование Клиентом ЭСП может быть приостановлено по инициативе Оператора:

- при нарушении Клиентом порядка использования ЭСП;
- в случае неисполнения Клиентом условий и обязательств, предусмотренных настоящим договором, Правилами об использовании электронных средств платежа, Правила осуществления переводов денежных средств, Памяткой безопасного использования ЭСП, Тарифами Оператора;
- при наличии обстоятельств, свидетельствующих о неправомерном использовании Клиентом или третьими лицами ЭСП;
- при совершении Клиентом действий с использованием предоставленных ЭСП, наносящих (могущих повлечь) ущерб Оператору.

6.4. Приостановление или прекращение использования Клиентом ЭСП не прекращает обязательств Клиента и Оператора по переводу денежных средств, возникших до момента приостановления или прекращения указанного использования.

7. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ И СТОИМОСТЬ УСЛУГ ОПЕРАТОРА

7.1. Стоимость услуг Оператора, определяется Тарифами Оператора, действующими на момент совершения операции.

7.2. Оплата услуг Оператора производится путем списания денежных средств с банковского счета Клиента за каждый совершенный перевод денежных средств в адрес Получателей денежных средств с использованием ЭСП в порядке и сроки, указанные в Тарифах Оператора.

7.3. Списание денежных средств в счет Оплаты услуг Оператора производится в момент совершения операции с использование ЭСП, если иное не предусмотрено Тарифами Оператора, путем выставления расчетного документа, оплачиваемого без распоряжения Клиента в порядке, предусмотренном действующим законодательством и нормативными актами Банка России.

7.4. В случае если у Клиента на текущем счете недостаточно денежных средств на оплату суммы платежа и/или оплату услуг Оператора, Оператор такие операции не совершает.

7.5. Оператор оставляет за собой право изменить Тарифы, информируя об этом Клиента, путем размещения сообщений на официальном сайте Оператора (http://www.databank.ru), на информационных стендах, находящихся в офисах Оператора не позднее, чем за 10 (десять) дней до даты вступления их в силу.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. Клиент самостоятельно несет ответственность за достоверное/корректное использование ЭСП, заполнение электронных форм в ЭСП Оператора, а также на ресурсах сторонних операторов. Оператор не несет ответственности за прямой или косвенный ущерб, возникший у Клиента вследствие недостоверного/некорректного использования ЭСП.

8.2. Оператор не несет ответственности за непредоставление Услуг Клиенту в случае сбоя программного обеспечения или оборудования, не принадлежащих Оператору.

8.3. Оператор не несет ответственность за полные или частичные перерывы в предоставлении Услуг, по обстоятельствам, не зависящим от Оператора (отключение электричества, замена оборудования, программного обеспечения или проведение других работ, вызванных необходимостью поддержания работоспособности и модернизации программного и/или аппаратного обеспечения ЭСП).

8.4. Право использования ЭСП является исключительным и непередаваемым. В случае передачи Клиентом своего ЭСП, пароля, кода доступа, необходимых для использования ЭСП третьему лицу, Клиент в полном объеме несет ответственность за действия, совершенные такими третьими лицами с использованием ЭСП, а также за ущерб, причиненный такими третьими лицами Оператору и Клиенту.

8.5. В случае не уведомления Клиентом Оператора об утрате либо несанкционированном использовании его ЭСП в сроки, предусмотренные настоящим договором, Оператор не несет ответственности за ущерб, причиненный Клиенту с использованием данного ЭСП.

8.6. В случае несвоевременного предоставления Клиентом информации, необходимой для направления Оператором информации о совершенных операциях Клиент самостоятельно несет риск неполучения информации о совершенных операциях.

9. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

9.1. При возникновении споров, конфликтных ситуаций, связанных с использованием ЭСП, сторона, заявляющая разногласие (инициатор спора) обязана направить другой стороне заявление (претензию), в письменном виде на бумажном носителе, подписанную уполномоченным лицом, с подробным изложением обстоятельств спора.

9.2. До разрешения спора Оператор приостанавливает проведение всех операций с использованием ЭСП.

9.3. Рассмотрение споров (претензий) осуществляется в соответствии с Правилами выпуска и использования карт в АО «Датабанк» .

9.4. Все споры, которые могут возникнуть между Сторонами в ходе исполнения ими своих обязательств по Договору, заключенному на условиях настоящей оферты, должны решаться с соблюдением указанного претензионного порядка, при не урегулировании спора, последний передается на рассмотрение суда в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

9.5. Оператор рассматривает заявление (претензию) Клиента и предоставляет Клиенту возможность получать информацию о результатах рассмотрения заявления, в том числе в письменной форме по требованию Клиента, в срок не более 30 дней со дня получения такого заявления, не более 60 дней со дня получения заявления в случае использования ЭСП для осуществления трансграничного перевода денежных средств.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента совершения Сторонами действий, свидетельствующих о его заключении Сторонами и действует до окончания срока действия (использования) ЭСП.

10.2. Истечение срока действия Договора не прекращает обязательств Стороны, если она не выполнила их в течение срока действия Договора.

10.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по заявлению любой из сторон. Сторона желающая расторгнуть настоящий договор направляет другой стороне письменное уведомление о расторжении договора. Договор считается расторгнутым по истечении 10 календарных дней после направления указанного уведомления.

10.4. Договор не может быть прекращен в период перевода денежных средств.

10.5. С момента расторжения настоящего договора ЭСП объявляется недействительным и, его действие блокируется Оператором.

Приложение № 16
к Правилам универсального банковского обслуживания
физических лиц в АО «Датабанк»
(на публичных условиях) (УДБО)»

АО «Датабанк» 426076, УР, г. Ижевск, ул. Ленина, 30, ОГРН 1021800000090, ИНН 1835047032, КПП 184101001, БИК 049401871,
к/с 30101810900000000871 в Отделении - НБ Удмуртская Республика, БИК 04940187, тел.: (3412) 91-91-00, 91-91-50, факс: 51-09-66

АНКЕТА-ЗАЯВЛЕНИЕ
о присоединении физического лица к Правилам Универсального банковского обслуживания физических лиц в АО «Датабанк» (на публичных условиях) (УДБО)

*Поля, отмеченные знаком ❑, заполняются Клиентом собственноручно, например, путем проставления знака **X** или **V**.*

Я, _____ (далее - Клиент),
фамилия, имя, отчество полностью, разборчиво

			Образец подписи:		
Дата рождения		ИНН (при наличии)		СНИЛС (при наличии)	
Место рождения					
Гражданство (подданство)*					
Документ, удостоверяющий личность:					
Вид документа		Серия (при наличии) и номер документа		Дата выдачи документа	
Наименование органа, выдавшего документ				Код подразделения (при наличии)	

Адрес места жительства (регистрации) или места пребывания		**Адрес фактического места проживания** Совпадает с адресом места жительства (регистрации) или пребывания ❑	
Индекс		Индекс	
Страна		Страна	
Район		Район	
Насел.пункт		Насел.пункт	
Улица		Улица	

Дом		Корпус		Квартира		Дом		Корпус		Квартира	

Номера контактных телефонов	домашний		рабочий		мобильный	

Цели установления деловых отношений с Банком		**Характер деловых отношений с Банком**
❑ открытие вклада (счета)	❑ кредитование	❑ долгосрочный
❑ операции по расходованию денежных средств на потребительские нужды	❑ иные операции, не связанные с предпринимательской деятельностью (указать):	❑краткосрочный

Тип трудоустройства						
❑ по найму	Наименование Работодателя, адрес					
	Должность					
❑ индивидуальный предприниматель, частнопрактикующее лицо		❑ иное (указать)				
❑ не работаю	❑ пенсионер					
Финансовое положение	❑ стабильное	❑ нестабильное	**Информация о деловой репутации**	❑ положительная	❑ негативная	❑ отсутствует

Настоящим в порядке и на условиях, предусмотренных пунктом 3 статьи 438, пунктом 3 статьи 434 Гражданского кодекса Российской Федерации, подписывая данную Анкету – Заявление, Я ЗАЯВЛЯЮ, что ОЗНАКОМЛЕН с Правилами Универсального банковского обслуживания физических лиц в АО «Датабанк» (УДБО) (на публичных условиях), ОБ АКЦЕПТЕ (согласии) и ПРИСОЕДИНЕНИИ ПОЛНОСТЬЮ И БЕЗУСЛОВНО к Правилами Универсального банковского обслуживания физических лиц в АО «Датабанк» («УДБО») (на публичных условиях) (далее – Правила) в порядке и на основании статьи 428 Гражданского кодекса Российской Федерации и о ПРИНЯТИИ НА СЕБЯ ДОБРОВОЛЬНОГО ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СЛЕДОВАТЬ положениям Правил, которые мне ПОНЯТНЫ в полном объеме и Я с ними СОГЛАСЕН.

А также прошу СЧИТАТЬ ЗАКЛЮЧЕННЫМ со мной Универсальный договор банковского обслуживания физического лица (далее – УДБО) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Правилами.

Надлежаще оформленная и подписанная мной настоящая Анкета-Заявление, Правила и Тарифы банковского обслуживания в совокупности составляют Универсальный договор банковского обслуживания» (УДБО).

Подписанием настоящей Анкеты-Заявления:

1. подтверждаю, что все указанные мною сведения являются верными на день подписания мной настоящей Анкеты-Заявления и предоставлены мной Банку добровольно.

2. обязуюсь информировать Банк об изменении фамилии, имени и (или) отчества, данных документа, удостоверяющего личность, гражданства, адреса места жительства (регистрации) или места пребывания и(или) адреса фактического места проживания, с предоставлением документов, подтверждающих такие изменения, а также об изменении информации, касающейся моего финансового положения, моей деловой репутации, номеров контактных телефонов и иных сведений, необходимых Банку для исполнения обязательств по Договору банковского счета и действующего законодательства РФ в порядке и сроки, установленные Правилами.

3. согласен с тем, что все споры, возникающие между мной и Банком в рамках УДБО, в том числе, споры, возникающие из поручений и согласий, данных мной в настоящей Анкете-Заявлении и иных документах, представленных мною в Банк, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. признаю и соглашаюсь с тем, что:

- информация и уведомления, касающиеся вопросов обслуживания Банком, в том числе об изменении Правил, Тарифов, условий предоставления банковских услуг, времени, установленного для совершения операций, а также об изменениях и дополнениях, доводятся до сведения путем опубликования одним или несколькими способами: размещение на стендах в обслуживающих подразделениях Банка, размещение на сайте Банка в сети Интернет по адресу www.izhcombank.ru (далее – сайт Банка); рассылки сообщений по электронной почте или в виде смс-сообщений (при наличии возможности); другими способами, позволяющими получить информацию и установить, что она исходит от Банка.
- для получения информации об изменениях сведений и документов, указанных в настоящем пункте, обязуюсь не реже одного раза в календарный месяц самостоятельно обращаться в Банк для получения данной информации, а также знакомиться с указанной информацией любыми доступными мне способами.
- Банк вправе использовать адрес фактического места проживания, указанный мной, для идентификации подлинности моих операций и других действий;
- Банк вправе связываться со мной по указанным мной номерам контактных телефонов для подтверждения совершения операций (сделок) и сообщения установленной законодательством РФ, нормативными актами Банка России, Правилами, внутренними документами Банка информации (уведомлений), в том числе, в рекламных и маркетинговых целях. Передача информации производится Банком только в случае успешной идентификации и (или) аутентификации (распознавания).

5. подтверждаю, что ❑ не являюсь ❑ являюсь публичным должностным лицом или родственником указанной категории лиц. Если ответ «являюсь», указать:

Категория лиц (РПДЛ, МПДЛ, ИПДЛ)	
Наименование должности	
Наименование и адрес работодателя	
Степень родства либо статус (супруг или супруга), ФИО родственника (супруга, супруги)	
Источники происхождения денежных средств ИПДЛ	

6. подтверждаю:

❑ отсутствие ❑ наличие бенефициарного владельца – физического лица, которое, в конечном счете, прямо или косвенно (через третьих лиц) имеет возможность контролировать мои действия в качестве клиента Банка.

❑ отсутствие ❑ наличие выгодоприобретателя - лица, к выгоде которого я действую, в том числе на основании агентского договора, договора поручения, комиссии или доверительного управления, при проведении операций с денежными средствами и иным имуществом и по другим основаниям.

В случае наличия в момент подписания Анкеты-Заявления или появления в период действия Договора банковского счета бенефициарного владельца и/или выгодоприобретателя, обязуюсь предоставить Банку документы и сведения, необходимые для целей идентификации указанных лиц, в соответствии с перечнями документов, установленными Банком и законодательством РФ.

7. Предоставляю АО «Датабанк» (включая его обособленные подразделения и его группу лиц**) (далее - Банк), расположенный по адресу: 426076, УР, г.Ижевск, ул.Ленина, 30, согласие на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) любых моих персональных данных. Цель обработки моих персональных данных – исполнение прав и обязанностей в отношении моих с Банком гражданско-правовых отношений и иных, связанных с ними правоотношениями, с учетом их изменения, дополнения, расторжения, прекращения. А также я ознакомлен(а) и согласен с тем, что, настоящее согласие действует со дня его подписания, бессрочно; согласие может быть отозвано мной на основании письменного заявления.

Дата предоставления мною сведений:

_____

заполняется собственноручно полностью, разборчиво - число, месяц - прописью, год – цифрами

ПРОШУ Акционерное общество «Датабанк»:

- открыть на мое имя текущий счет в следующей валюте: **❑рубли РФ / ❑доллар США / ❑евро;**
- изготовить и выдать привязанную к текущему счету банковскую карту платежной системы

❑ «Мир» Классическая дебетовая карта	**❑ «Мир» Премиальная дебетовая карта**	**❑ VISA Classic PayWave**	**❑ VISA Gold**	**❑ VISA Platinum PayWave**
Банковская карта быстрой выдачи ☐ **«Express card» Visa Classic**	**Банковская карта быстрой выдачи** ☐ **«Debit card» Visa Gold/Visa Platinum**		**Банковская карта быстрой выдачи** ☐ **«Social card» «Мир»**	

для осуществления операций, предусмотренных законодательством и УДБО, на условиях Правил выпуска, обслуживания и совершения операций с использованием банковских карт в АО «Датабанк» и Правилами безопасного пользования банковской картой (для держателя карты, эмитированной АО «Датабанк»). Я уведомлен, что денежные средства по совокупности вкладов и остатков на счетах физических лиц застрахованы исключительно в пределах суммы 1 400 000-00 рублей.

Для моей идентификации использовать кодовое слово:_____*(например, девичью фамилию матери,* без пробелов*)*

Нанести на карту мое имя и фамилию латинскими буквами (как указано в загранпаспорте, или как Вы хотели бы видеть на Карте, с учетом пробелов)

❑ Я затрудняюсь в заполнении имени и фамилии латинскими буквами, поэтому прошу Банк заполнить данную графу самостоятельно

Выдать:	**❑мне лично**	**❑ моему представителю** _____	
Банковскую карту	ПИН-код	ДИН-код	Правила безопасного пользования банковской картой

Установить ежедневный лимит операций по Счету с использованием Карты в моем «личном кабинете» на сайте www.izhcard.ru в размере _____ руб.)

** По умолчанию лимит устанавливается в размере 10 000-00 рублей. (Десять тысяч рублей 00 копеек)*

Подключить дополнительные услуги

Услугу SMS-информирование для целей информирования меня в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 27.06.2011г. № 161- ФЗ «О национальной платежной системе» и об иных услугах банка:

❑ **да,** на номер сотового телефона **8** ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐	❑ **нет,** использованием для целей информирования сервисы на сайте www.izhcard.ru

• **услугу «Автоплатеж» в пользу мобильных операторов** (автоматическое пополнение баланса мобильной связи):	**❑ ДА**	**❑ НЕТ**

❑ МТС*	**❑ БиЛайн**	**❑ Мегафон**	**❑ ТЕЛЕ 2**

для этого поручаю АО «Датабанк» осуществлять перевод денежных средств по реквизитам мобильного оператора с моего Счета Карты в размере _____ руб. _____ числа каждого месяца

***** при достижении порога минимального значения баланса (средств на абонентском номере телефона) в размере _____руб. (не менее 30 руб.)

• услугу «Автоплатеж» на периодический перевод денежных средств» по оплате:

❑	**услуг ЖКХ** _____ **в размере** _____
❑	**Интернет, IP-телефония** _____ **в размере** _____
❑	**платное телевидение** _____ **в размере** _____
❑	**образовательные, воспитательные услуги** _____ **в размере** _____
❑	**погашение кредитов** _____ **в размере** _____
❑	**пополнение счетов Карт, эмитированных АО «Датабанк»** _____ **в размере** _____
❑	**другие платежи -** _____ **в размере** _____

для этого поручаю АО «Датабанк» осуществлять перевод денежных средств по реквизитам Получателя с моего Счета Карты в указанном размере _____ числа каждого месяца. С условиями предоставления услуги «Автоплатеж» я ознакомлен.

• услугу страхования рисков связанных с несанкционированными мной операциями с использованием выданной мне Карты (транзакциями по Счету Карты) – противоправными действиями третьих лиц, связанными с незаконным (несанкционированным) доступом третьих лиц к Карте, Счету Карты.

❑ **ДА,** прошу плату за присоединение к договору страхования в размере, установленном тарифами Банка списывать с моего текущего счета: Я уведомлен, что АО «Датабанк» не является поставщиком оказанных услуг.	❑ **Ежемесячно**, в течение срока страхования ❑ **Ежегодно**, в течение срока	❑ **НЕТ**

страхования	
Я подтверждаю, что с условиями страхования рисков, связанных с использованием банковских карт, эмитируемых АО «Датабанк» , размером платы за присоединение ознакомлен и согласен, присоединение к договору страхования осуществляется на добровольной основе. Выбор страховщика возлагаю на АО «Датабанк» . Мне известно, что в соответствии с п.3 ст.958 ГК РФ и согласно условиям договора страхования возврат страховой премии или ее части при досрочном прекращении договора страхования по требованию застрахованного не производится.	

Прошу АО «Датабанк» (для карт платежной системы «МИР»):

- активировать услугу безналичной оплаты поездок на городском пассажирском транспорте общего пользования города Ижевска с использованием моей банковской карты.
- осуществлять списание денежных средств с текущего счета выданной мне банковской карты для оплаты поездок на городском пассажирском транспорте общего пользования города Ижевска в размере платы, взимаемой перевозчиком: Открытым акционерным обществом «Ижевское производственное объединение пассажирского автотранспорта» или Муниципальным унитарным предприятием «ИжГорЭлектроТранс» г. Ижевска, ОАО «Удмуртавтотранс» и иными перевозчиками. Настоящее заявление является заранее данным акцептом на списание с моего текущего счета денежных средств для оплаты перечисленных в настоящем абзаце услуг, без ограничения по количеству расчетных документов, без возможности их частичного исполнения.

❑ **предоставить кредит в форме овердрафт на счет карты** (при проставлении отметки, необходимо дополнительно заполнить заявление-анкету на предоставление кредита в форме овердрафт).

Даю согласие (акцепт) Акционерному обществу «Датабанк» (Кредитор, получатель средств) списывать без моего дополнительного распоряжения денежные средства с банковского(-их) счета(-ов) открытых в АО «Датабанк» , в счет выполнения обязательств по возврату заемных средств, уплате начисленных процентов за пользование заемными средствами, неустойки, а также иных платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и/или кредитным (ыми) договором (ами). Согласие (акцепт) предоставляется Кредитору без ограничения по количеству расчетных документов, по сумме и требованиям из обязательств, вытекающих из кредитного договора, с возможностью частичного исполнения распоряжений кредитора (при наличии действующих кредитных договоров).

Прошу использовать открытый в соответствии с настоящим заявлением текущий счет для выдачи и учета кредита в форме «овердрафт» по заключенному ранее кредитному договору (при наличии кредитного договора).

_____/_____

(подпись) фамилия, инициалы

* В случае если клиент является нерезидентом или одновременно с гражданством РФ имеет гражданство иностранного государства (за исключением гражданства государства – члена Таможенного союза (Казахстан, Белоруссия, Армения, Киргизия)), дополнительно заполняется Согласие (отказ) клиента-иностранного налогоплательщика на передачу информации в иностранный налоговый орган. Согласие (отказ) не заполняется при идентификации выгодоприобретателей, бенефициарных владельцев.

**Понятие «группа лиц» используется в значении понятия, определенного статьёй 9 ФЗ «О защите конкуренции» №135-ФЗ от 26.07.2006г.

ОТМЕТКИ БАНКА

Анкета-заявление принята «____»_____20___ года. Идентификацию клиента (представителя клиента) осуществил, документы для открытия счета проверил.
На основании заявления и универсального договора банковского обслуживания на имя заявителя открыт текущий счет №:
_____

_____ / _____

подпись инициалы, фамилия

Экземпляр настоящего Заявления Клиент получил:

«____»_____ 20__ года _____ _____

подпись *инициалы, фамилия*

Приложение № 17
к Правилам универсального банковского обслуживания
физических лиц в АО «Датабанк»
(на публичных условиях) (УДБО)»

УСЛОВИЯ
БАНКОВСКОГО ПРОДУКТА АО «ДАТАБАНК»
«Банковская карта быстрой выдачи» («Express card», «Debit card», «Social card»)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данные Условия Акционерного общества «Датабанк» (далее – Условия) (далее – Банк) определяют порядок выпуска и работы с банковским продуктом «Банковская карта быстрой выдачи» («**Express card», «Debit card», «Social card»**») (далее – продукт Банка, банковский продукт), а также, определяет условия пользования клиентами Банка банковскими картами указанного вида.

1.2. Условия разработаны в соответствии со следующими законодательством, нормативными актами Банка России, иных органов и лиц, внутренними документами Банка, договорами, (соглашениями), обеспечивающими бизнес-процессы, связанные с выпуском и обслуживанием банковских карт:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 26 июля 2011 года №161-ФЗ «О национальной платежной системе»;
- Положением Банка России от 24 декабря 2004 года № 266-П «Об эмиссии банковских карт и операциях, совершаемых с использованием банковских карт»;
- Инструкцией Банка России от 14 сентября 2006 г. N 28-И "Об открытии и закрытии банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам)»;
- Порядком работы с банковскими картами международных платежных систем «MasterCard WorldWide», «Visa International» и Национальной платежной системы НСПК «МИР»;
- договорами Банка со страховыми компаниями, договором с НКБИ, договорами Банка с Операторами Платежных систем, договорами Банка с процессинговыми центрами Платежных систем, Эквайрерами и другими организациями (лицами), обеспечивающими бизнес-процессы, связанные с выпуском и обслуживанием банковских карт.

1.3. Банковский продукт вводится для всех офисов (отделений) Банка.

1.4. Банковский продукт **«Банковская карта быстрой выдачи» -** является **расчетной банковской картой** в соответствии с определениями Положения Банка России от 24 декабря 2004 года № 266-П «Об эмиссии банковских карт и операциях, совершаемых с использованием банковских карт», выдаваемой любому клиенту Банка – физическому лицу, приобретающему розничный продукты Банка на условиях УДБО (Универсальный договор банковского обслуживания на публичных условиях).

Указанная банковская карта выпускается в разновидностях:

- «**Express card»** - для зачисления на нее денежных средств, выданных по условиям кредитного договора, заключенного с держателем карты.
- **«Debit card»** - для совершения операций с использованием банковской карты ее держателем, предусматривающих проведение расчетов за счет денежных средств, находящихся на его банковском счете, или кредита, предоставляемого держателю в соответствии с договором банковского счета при недостаточности или отсутствии на банковском счете денежных средств (овердрафт).
- **«Social card»**» - для зачисления на счет карты пенсий, субсидий и социальных выплат**.**

2. ОПИСАНИЕ ОРИЕНТИРОВОЧНОГО ПРОФИЛЯ КЛИЕНТА – ПОТЕНЦИАЛЬНОГО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ БАНКОВСКОГО ПРОДУКТА.

2.1. Первым шагом при включении клиента в систему банковского обслуживания, является определение социального и иного статуса, позволяющего отнести клиента к категории, для которой может быть разработан и предложен продукт Банка.

2.2. Профиль клиентов из числа физических лиц составляется на основе результатов исследования их потребительского поведения. Как правило, это мелкие, средние и крупные клиенты.

2.3. Без подтверждаемого совокупного дохода;

2.4. Возраст от 14 лет (несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет совершают сделки, за исключением указанных в статьи 26 ГК, с письменного согласия своих законных представителей - родителей, усыновителей или попечителя);

2.5. Резиденты/Нерезиденты Российской Федерации;

2.6. Клиенты, заключившие УДБО с Банком.

3. СОСТАВ ПАКЕТА УСЛУГ:

3.1. Основная карта, выпуск дополнительных карт не осуществляется;

3.2. SMS -информирование согласно Тарифам Банка;

3.3. Смена ПИН-кода – согласно Тарифам Банка;

3.4. Управление счетом в личном кабинете «Ижкард.ру» - бесплатно;

3.5. Предоставление выписки по запросу клиента, предоставление информационной справки согласно Тарифам Банка;

3.6. Страхование для выезжающих за рубеж;

3.7. Страхование рисков, держателей банковских карт;

3.8. Технология 3D secure при подключении SMS- информирования;

3.9. Другие услуги Банка, а также партнеров Банка по запросу Держателя.

Банк вправе изменять состав услуг, входящих в пакет услуг продукта, дополнять другими услугами, менять поставщиков услуг в соответствии с решениями правления Банка.

4. ПОРЯДОК ВЫПУСКА И ПЕРЕДАЧИ ПРОДУКТА БАНКА.

4.1. Продукт Банка оформляется на следующих условиях:

- обращение клиента к ответственному работнику ОРБ/дополнительного офиса, иногороднего ВСП, ОПБП и предоставление Анкеты-Заявления в рамках выпуска данного продукта Банка;
- оплата ежегодного обслуживания продукта Банка согласно действующим тарифам.

4.2. Для получения продукта Банка клиент заполняет Анкету–Заявление в рамках УДБО или в рамках индивидуального договора. Ответственный работник ОРБ предоставляет клиенту всю необходимую информацию и оформляет счет физического лица для расчетов по операциям, совершаемым с использованием продукта Банка международной платежной системы Visa или НПС «МИР».

4.3. Порядок выпуска и передачи карты, а также подключение и активация СМС-оповещения совпадает с аналогичным Порядком работы с банковскими картами в АО «Датабанк»).

4.4. Продукт Банка эмитируется без указания имени владельца карты.

4.5. Выпуск карт осуществляется сроком действия не менее 3 (трех) календарных лет.

4.6. Обеспечение необходимым количеством продукта Банка осуществляется на основании служебной записки (Приложение №27 к Порядку работы с банковскими картами в АО «Датабанк») о выпуске «Карт быстрой выдачи», направленной начальнику ОРБ от имени заведующего или ответственного работника ВСП.

4.7. SMS- информирование по продукту Банка «Банковская карта быстрой выдачи «Debit card» осуществляется в рамках пакета услуг. По продукту Банка «Банковская карта быстрой выдачи «Express card» и «Банковская карта быстрой выдачи «Social card» подключается согласно действующим тарифам Банка.

4.8. Продукт Банка может быть выдан в любом офисе АО «Датабанк» ;

4.9. Обслуживание Держателя осуществляется ответственным работником ОРБ/дополнительного офиса, иногороднего ВСП или ОПБП.

4.10. Расчеты в платежных системах «MasterCard WorldWide» и «Visa International», НПС «МИР» по данному продукту Банка осуществляются исключительно в валюте Российской Федерации.

5. РАСПРОСТРАНЕНИЕ НА ПРОДУКТ ДИСКОНТНОЙ И/ИЛИ БОНУСНОЙ ПРОГРАММ БАНКА И ЕГО ПАРТНЕРОВ

5.1. Дисконтная программа Банка и Бонусная программа «Датабанк» Бонус» на продукт Банка распространяется.

5.2. Для удобства клиента вся необходимая информация о размерах скидок и партнеров Банка размещается на сайте АО «Датабанк» (www.izhcombank.ru), сайтах международных платежных систем «MasterCard WorldWide» (www.mastercardpremium.ru) и «Visa International» – (www.visapremium.ru), сайте НСПК «МИР», сайтах Партнёров Банка, Сайте Оператора лояльности.

6. ПОРЯДОК РАБОТЫ СО СТРАХОВОЙ ПРОГРАММОЙ «СТРАХОВАНИЕ РИСКОВ, ДЕРЖАТЕЛЕЙ ПЛАСТИКОВЫХ КАРТ»

6.1. После оплаты клиентом комиссии за ежегодное обслуживание расчетов по основной банковской карте, выпущенной согласно действующим тарифам не позднее 5 (пятого) рабочего дня месяца, следующего за отчетным формирует реестр «ОРБ. Список застрахованных лиц держателей банковских карт АО «Датабанк» ».

7. СРОКИ:

7.1. Срок действия банковского продукта «Карта быстрой выдачи» устанавливается на период - бессрочно.

7.2. Срок рассмотрения и выдачи клиенту документов о вступлении в силу договора с Банком о пользовании банковским продуктом составляет от 2 до 5 рабочих дней, после предоставления всех необходимых документов.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ КЛИЕНТОМ, ОФОРМЛЯЕМЫХ БАНКОМ, ДОКУМЕНТОВ

8.1. Предоставляемые Клиентом Банку документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность (подлинник). Нерезиденты предоставляют документ, удостоверяющий личность, и документы, подтверждающие законность пребывания на территории Российской Федерации, действительные на дату совершения операции;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (при наличии);
- СНИЛС (при наличии)

8.2. Оформляемые Банком документы:

- Анкета-Заявление о присоединении физического лица к Правилам Универсального банковского обслуживания физических лиц в АО «Датабанк» .;
- Ордер для передачи ценности;
- Расписка о получении карты

Приложение № 18
к Правилам универсального банковского обслуживания
физических лиц в АО «Датабанк»
(на публичных условиях) (УДБО)»

ПРАВИЛА ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА МЕЖДУ КЛИЕНТОМ-ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦОМ И АО «ДАТАБАНК»

Настоящие Правила Электронного документооборота между Клиентом-физическим лицом и АО «Датабанк» (далее – Банк), являются Пользовательским Соглашением (далее - ПС), регулируют отношения между Клиентом и Банком, касающиеся процесса формирования Банком (в его Офисах и Отделениях) электронных документов и подписания их Клиентом и Банком простой электронной подписью и является действующим юридическим договором. Данное ПС информирует Клиента об условиях предоставления услуг Банком. Обозначенные условия могут быть в любое время изменены Банком. Уведомление Клиента об изменениях производится в порядке, предусмотренном соответствующими условиями Правил УДБО. Изменения Правил вступают в силу после их публикации, если иное не предусмотрено данными Правилами, Правилами УДБО и/или иными соглашениями Клиента и Банка.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В офисах, отделениях Банка, а также в системах электронных Сервисов удаленного обслуживания Банка электронные документы могут подписываться Клиентом и Банком простой электронной подписью. Банк доводит до сведения Клиента информацию о видах электронных документов, которые могут подписываться простой электронной подписью.

1.2. В целях настоящих Правил простой электронной подписью является последовательность действия Клиента, совершаемых с использованием электронных сервисов (в т.ч. банкоматы, терминалы, Банк-клиент, мобильные приложения и др. сервисы удаленного обслуживания Банка), фиксируемых указанными Сервисами, которые содержатся в самом электронном документе, сформированном (заполненном) Клиентом и отправленным Клиентом Банку с помощью определенного кода (пароля, комбинации цифр, действий и т.п.).

Простая электронная подпись позволяет определить (указать на) Клиента.

Стороны вправе, также, использовать иные допустимые законодательством и техническими возможностями Сторон аналоги собственноручной подписи.

2.ОСОБЕННОСТИ ФОРМИРОВАНИЯ И ПОДПИСАНИЯ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ

2.1. В офисах и отделениях Банка, а также в системах электронных Сервисов удаленного обслуживания Банка электронные документы могут подписываться Клиентом и Банком простой электронной подписью.

2.2. Ключом простой электронной подписи Клиента по его выбору являются:

- либо одноразовый пароль, формируемый и направляемый Банком в виде СМС-сообщения на номер телефона сотовой связи Клиента,
- либо ПИН-код к Карте Клиента.

Выбор ключа электронной подписи зависит от вида операции (действия), совершаемой Клиентом (электронная Заявка на услугу Банка, вход в Личный кабинет, совершение операции с использованием банкомата и др.), но и от вида (характера) используемого Клиентом Сервиса удаленного обслуживания (сайт Ижкард.ру», сайт «Датабанк.ру», банкомат (терминал), Мобильное приложение и др.).

2.3. Клиент соглашается использовать ключ простой электронной подписи для подписания электронных документов своей простой электронной подписью.

2.4. Простая электронная подпись Клиента удостоверяет факт подписания электронного документа Клиентом. Простая электронная подпись Банка удостоверяет факт подписания электронного документа Банком.

2.5. Простая электронная подпись Клиента/Банка содержится в самом Электронном документе. Простая электронная подпись Клиента содержит сведения, указывающие на лицо, подписавшее Электронный документ (фамилия, имя и отчество, если оно имеется), дату, время подписания Электронного документа.

Простая электронная подпись Банка содержит сведения, указывающие на лицо, подписавшее электронный документ (фамилия, имя и отчество, если оно имеется) подписавшего его работника Банка, должность, дату, время подписания электронного документа, наименование подразделения (офиса, отделения) Банка, в котором подписан электронный документ.

2.6. Электронный документ считается подписанным простой электронной подписью Клиента, если установлен факт использования Клиентом ключа простой электронной подписи, который совпадает с ключом простой электронной подписи, имеющимся в информационных системах Банка.

2.7. Электронный документ считается подписанным простой электронной подписью Банка, если установлен факт использования работником Банка ключа простой электронной подписи, который совпадает с ключом простой электронной подписи, имеющимся в информационных системах Банка.

2.8. Для проверки ключа простой электронной подписи Клиента/Банка используются программно-технические и иные средства Банка.

2.9. Банк отказывает в приеме электронного документа в случае отрицательного результата проверки простой электронной подписи Клиента и предлагает Клиенту оформить и подписать этот документ на бумажном носителе в установленном в Банке порядке.

2.10. Электронные документы хранятся в электронном виде в информационных системах Банка. Факт создания электронного документа, подписанного со стороны Клиента простой электронной подписью Клиента и простой электронной подписью со стороны работника Банка, а также факт и результат проверки простой электронной подписи и иные действия Банка и Клиента фиксируются в электронных журналах Банка.

2.11. Клиент вправе получить в Банке копию подписанного им электронного документа на бумажном носителе, на которой отображаются сведения о подписании электронного документа простой электронной подписью Клиента и Банка, проставляется штамп Банка «копия верна» и собственноручная подпись работника Банка.

2.12. Клиент – владелец ключа простой электронной подписи обязан:

- обеспечить тайну ключа простой электронной подписи, принимать все возможные меры, предотвращающие нарушение его конфиденциальности;
- в случае нарушения конфиденциальности/компрометации ключа простой электронной подписи или его утери незамедлительно обратиться с соответствующим заявлением в Банк.

2.13. Нарушением конфиденциальности / компрометацией ключа простой электронной подписи считается получение третьими лицами (в том числе, представителями Клиента, лицами, на имя которых выпущены дополнительные банковские Карты) с ведома или без ведома владельца ключа простой электронной подписи и/или возможности формировать ключ простой электронной подписи.

2.14. Ответственность, в том числе гражданско-правовую, за негативные последствия, наступившие в результате несоблюдения Клиентом обязанностей, установленных пункта 2.12. настоящих Правил, несет Клиент.

3.ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

3.1. Споры, возникающие из УДБО, связанные с установлением подлинности электронных документов, сформированных в соответствии с настоящими Правилами, разрешаются в установленном в Банке порядке. При разрешении споров, разногласий или конфликтных ситуаций установленные настоящими Правилами электронные документы, оформленные с соблюдением требований, установленных УДБО, могут предъявляться при рассмотрении спорных ситуаций, в том числе в суде, в качестве доказательств.

3.2. Все споры, разногласия или требования, возникающие из УДБО, связанные с установлением подлинности электронного документа, разрешаются на основании обращения Клиента в Банк с указанием реквизитов оспариваемого электронного документа.

3.3. В случае возникновения споров, связанных с формированием и подписанием электронного документа, Банк вправе запрашивать у Клиента все необходимые для рассмотрения обращения Клиента документы и (или) информацию, а Клиент обязуется представлять их в Банк.

3.4. Полученные из информационных систем Банка, в том числе, из электронных журналов, данные будут являться подтверждением подлинности простой электронной подписи Клиента на подписанных Клиентом электронных документах.

3.5. При рассмотрении споров Банком устанавливается следующее:

-предмет разногласий на основании претензии Клиента;

-операцию, относящуюся к предмету разногласий;

-факт Идентификации, Аутентификации Клиента Банком, его Сервисами удаленного обслуживания, предшествующий направлению спорного электронного документа в Банк;

-факт ввода ключа простой электронной подписи;

-дата и время ввода ключа простой электронной подписи;

-введенный ключ простой электронной подписи прошел проверку на правильность с положительным результатом, а именно:

- введенный ПИН-код соответствует Карте Клиента и данная Карта выпущена на имя Клиента (если ключом простой электронной подписи является ПИН-код к Карте Клиента);

- одноразовый пароль был направлен на номер телефона сотовой связи Клиента и время его ввода не истекло (если простая электронная подпись формируется с использованием одноразового пароля).

3.6. Результат рассмотрения обращения доводится Банком до Клиента в установленном в Банке порядке.

3.7. При наличии вины Банка на основании оформленной Клиентом претензии (обращения) возмещает суммы по операциям, совершенным Клиентом с использованием простой электронной подписи, при условии признания Банком правомерности претензии Клиента.