

**«УТВЕРЖДАЮ»:**

Директор  
АКБ «Ижкомбанк» (ПАО)

\_\_\_\_\_  
(А.Ю. Пономарев)

Директор  
ООО «ИКБ - Расчетные Системы»

\_\_\_\_\_  
(Е.В.Суркина)

Директор  
ООО «Расчетные Системы – Пермь»

\_\_\_\_\_  
(Е.В.Суркина)

«25» декабря 2015 года

## **ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА (СОГЛАШЕНИЕ)**

### **ПРАВИЛА СЕРВИСА «МОЯ ШКОЛЬНАЯ КАРТА»**

**(новая редакция)**

**вступают в силу с «30» декабря 2015 года**

г.Ижевск  
г.Пермь

2015 год

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

1. ПРАВИЛА СЕРВИСА. ПРИСОЕДИНЕНИЕ К СЕРВИСУ	3-5
2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ СЕРВИСА	6-10
3. УЧАСТНИКИ СЕРВИСА	11-12
4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ СЕРВИСА	13-24
5. ДОГОВОРНЫЕ ОТНОШЕНИЯ В СЕРВИСЕ	25-26
6. ИНФОРМАЦИЯ В СЕРВИСЕ	27-30
7. ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ШКОЛЬНОЙ КАРТОЙ	31- 34
8. РЕГИСТРАЦИЯ ЛИЧНОГО КАБИНЕТА ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ЛИЧНЫМ КАБИНЕТОМ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ	35-37
9. ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ	38-40
10. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ	41
11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ	42-44
12. ФОРС-МАЖОР	45
13. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ	46

## 1. ПРАВИЛА СЕРВИСА. ПРИСОЕДИНЕНИЕ К СЕРВИСУ

**1.1. СЕРВИС «МОЯ ШКОЛЬНАЯ КАРТА»** (далее – **Сервис**) – информационное и технологическое пространство, предназначенное для обеспечения информационного, технологического и иного взаимодействия между всеми - разработавшими настоящие Правила и присоединившимися к ним - лицами (далее – **Участники**) при осуществлении в общеобразовательном учреждении (далее – **Учреждение**), в процессе организации процесса обучения, в связи с ним и самостоятельно следующих услуг:

- безналичной оплаты питания в Учреждении;
- мониторинга входа/выхода в Учреждение;
- ведения электронных дневников учащихся;
- безналичной оплаты товаров, услуг, оказываемых учащимся и иным лицам, в связи с организацией досуга учащихся;
- безналичной оплаты проезда учащихся;
- сбора, учета и контроля расходования безналичных денежных средств на цели, определяемые Учреждением (его органами), попечительскими советами и т.п.;
- участия в бонусных и премиальных программах Участников;
- других действий, мероприятий, которые могут фиксироваться, оформляться и учитываться с помощью бесконтактных технологий (в том числе, удаленных) с использованием электронного документооборота.

А также, Сервис является многофункциональным программно-технологическим комплексом, обеспечивающим предоставление Пользователям указанных выше услуг, товаров, работ (далее – **услуги**) и, в случае их платности, организации расчетов за них – перевод Участникам стоимости предоставленных ими Потребителям услуг.

Оказываемые Пользователям в рамках Сервиса услуги разрабатываются и оформляются Процессингом и другими Участниками в виде отдельных комплексов однотипных видов услуг – Приложений к настоящим Правилам. В случае платности услуг разработка отдельных Приложений производится с участием Банка.

На момент вступления в силу настоящей редакции Правил Сервиса разработаны и реализуются следующие отдельные его Приложения:

- Платежное Приложение Сервиса «Моя Школьная Карта» (Приложение №1 к настоящим Правилам – Публичная оферта (Соглашение) об использовании Платежного Приложения Сервиса «Моя Школьная Карта»);
- Транспортное Приложение Сервиса «Моя Школьная Карта» (Приложение №2 к настоящим Правилам – Публичная оферта (Соглашение) об использовании Транспортного Приложения Сервиса «Моя Школьная карта»);
- Страховое Приложение Сервиса «Моя Школьная Карта» (Приложение №3 к настоящим Правилам – Публичная оферта (Соглашение) об использовании Страхового Приложения Сервиса «Моя Школьная Карта»).

По мере развития Сервиса Процессинг и остальные его Участники будут развивать и совершенствовать услуги Сервиса, разрабатывая и предлагая Пользователям новые Приложения Сервиса.

**1.2.** Сервис включает в себя автоматизированную информационную систему (программно-технологический комплекс, **ПТК**) – компоненты ПТК – приложения для видов услуг, средства учета и оплаты, с помощью которых осуществляются электронные расчеты и электронный документооборот; организованные рабочие места; собственную правовую базу, типовую и персонализированную документацию.

**1.3.** Правила определяют условия и порядок функционирования Сервиса «Моя Школьная Карта» с участием Процессинга, Банка, Учреждения, Организатора питания,

Автотранспортного и Торгово-сервисного предприятия (ТСП) и иных лиц, правила программно-технологического взаимодействия, расчетов и документооборота между ними во время осуществления процесса обучения и в связи с ним, как связанно, так и самостоятельно (по режиму соответствующих учреждений, предприятий) и иных сопутствующих, вспомогательных услуг, предоставляемых Пользователям и фиксируемыми, оформляемыми и учитываемыми с использованием Школьной Карты.

Правила, также, устанавливают порядок изготовления, выдачи, использования, прекращения действия и утилизации Школьных Карт, а также определяют сроки, порядок и условия осуществления действий, операций с их помощью (далее – **транзакции**).

Правила являются приглашением Процессинга и Банка делать оферты, адресованные гражданам, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, резидентам Российской Федерации, с целью заключения Договора присоединения к Сервису в соответствии с правоспособностью лица и статусом Участника Сервиса.

**1.4.** Настоящие Правила являются публичной офертой в порядке и на условиях, предусмотренных **пунктом 3 статьи 438, пунктом 3 статьи 434 Гражданского кодекса Российской Федерации** и размещены в Интернете по адресам - [www.myallcard.ru](http://www.myallcard.ru) и [www.myschoolcard.ru](http://www.myschoolcard.ru).

В порядке и на основании **статьи 428 Гражданского Кодекса Российской Федерации** присоединяясь к Правилам, Участник принимает на себя добровольные обязательства следовать положениям Правил, тем самым, признавая и подтверждая, что Участнику все условия Правил понятны, он с ними ознакомлен и согласен исполнять их надлежащим образом.

В результате присоединения к Правилам, каждый раз в момент совершения какого-либо действия и/или операции, как это предписано Правилами, действий, которые описаны в Правилах, как совершение платежной операции, соответствующие Участники вступают между собой в прямые договорные отношения, предусмотренные Правилами, производят расчеты (если они установлены для соответствующей услуги).

**1.5.** Присоединение Участника к Сервису осуществляется в рамках настоящих Правил путем заключения соответствующего Договора и/или соглашения, и/или путем оформления и предоставления определенного Правилами лицу соответствующего документа (далее Договор).

Присоединение Пользователя к Сервису в рамках настоящих Правил, осуществляется при первом пополнении Карты – предоставлении Банку денежных средств для их последующего перевода соответствующему Поставщику (Поставщикам).

**1.6.** Присоединение Пользователя к Сервису (принятие условий и согласие действовать в соответствии и ними) в рамках настоящих Правил, осуществляется с одновременным обязательным присоединением к Соглашению об использовании Платежного Приложения Сервиса «Моя Школьная Карта» (далее – **Платежное Приложение и/или Соглашение о Платежном Приложении**), и производится при первом увеличении Пользователем остатка Электронных денежных средств - Электронного кошелька «Моя Школьная Карта», путем передачи Пользователем Банку денежных средств в порядке, в сроки и в формах, предусмотренных Соглашением о Платежном Приложении.

**1.7.** Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным Законом от 27.06.2011г. №161-ФЗ «О национальной платежной системе»;
- Федеральным законом от 02.12.1990г. №395-1 «О банках и банковской деятельности»;
- Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федеральным законом от 07.08.2001г. №115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
- Законом РФ от 07.02.1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом от 28.12.2009г. №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»;
- Положением Банка России от 24.12.2004г. №266-П «Об эмиссии платежных карт и об операциях, совершаемых с их использованием»;
- утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 15 мая 2013г. №792-р «Государственной программой Российской Федерации «Развитие образования на 2013-2020 годы»;
- нормативными актами уполномоченных государственных органов.

**1.8.** Правила определяют порядок взаимодействия между Сторонами и/или Участниками на период их участия в Сервисе в соответствующем статусе, на период исполнения ими соответствующих обязанностей, осуществления соответствующих правомочий.

Настоящие Правила действуют в течение сроков, определяемых Процессингом.

## 2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ СЕРВИСА

**2.1. ПРОЦЕССИНГОВЫЕ УСЛУГИ (ПРОЦЕССИРОВАНИЕ)** – деятельность Процессинга по приему, обработке, хранению, передаче информации и предоставлению отчетов на основании данных, полученных от Участников (их электронных средств расчетов, учета, и т.д.) во исполнение их обязательств перед другими Участниками, а также по обеспечению доступа Участников к информации, обращающейся в Сервисе.

**2.2. ШКОЛЬНАЯ КАРТА (или КАРТА)** – Идентификатор – эмитируемая Процессингом (Банком) и передаваемая в пользование Пользователю персональная бесконтактная пластиковая смарт-карта, зашифрованная информация на которой с помощью стационарных и/или мобильных терминальных устройств учитывает и передает в центр обработки информации Процессинга сведения об объемах, и стоимости приобретаемых Пользователем услуг.

При получении платных услуг в рамках настоящих Правил - Электронное средство платежа, являющееся бесконтактной микропроцессорной персонализированной картой с предустановленным в ней чипом стандарта **Mifare Standard1K**, оснащенной электронными приложениями (учетными компонентами), инструмент, позволяющий регистрировать:

- безналичной оплаты питания в Учреждения;
- мониторинга входа/выхода в Учреждение;
- ведения электронных дневников учащихся;
- безналичной оплаты товаров, услуг, оказываемых учащимся и иным лицам, в связи с организацией досуга учащихся;
- безналичной оплаты проезда учащихся;
- сбора, учета и контроля расходования безналичных денежных средств на цели, определяемые Учреждением (его органами), попечительскими советами и т.п.;
- участия в бонусных и премиальных программах Участников;
- других действий, мероприятий, которые могут фиксироваться, оформляться и учитываться с помощью бесконтактных технологий (в том числе, удаленных) с использованием электронного документооборота

Школьная Карта - это бесконтактный инструмент, предназначенный для совершения Пользователями операций по оплате услуг/товаров с использованием Банкоматов, систем удаленного доступа.

Школьная Карта предоставляется Пользователю в порядке и в сроки в соответствии с настоящими Правилами, Договорами, Соглашениями Участников. Гарантийный срок службы Карты с момента подключения к Сервису составляет 2 (два) года. Размеры тарифных планов обслуживания с использованием Школьной Карты определены в соответствии с действующим законодательством.

Описание Школьной Карты приведено в Разделе \_\_ настоящих Правил.

### **2.3. Операции, совершаемые в рамках Сервиса с использованием Карты:**

**2.3.1. ПОПОЛНЕНИЕ ШКОЛЬНОЙ КАРТЫ** – предоставление Пользователем денежных средств Банку в целях увеличения остатка Электронных Денежных Средств (ЭДС). Пополнение Школьной Карты осуществляется следующими способами:

- внесением наличных денежных средств в кассы Банка;
- внесением наличных денежных средств в автоматические транзакционные машины Банка (далее - АТМ) – расчетные банкоматы Банка;
- путем использования сервиса удаленного обслуживания Банка (система расчетов «Ижкард»);
- переводом безналичных денежных средств, в том числе, с использованием банковских карт, со счетов (вкладов), как в Банке, так и в других кредитных организациях, как с использованием Личного кабинета, так и других форм безналичных расчетов;

- за счет денежных средств, предоставляемых в пользу Клиента юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями, заключившими с Банком соответствующий договор.

Банк принимает поступающие денежные средства Пользователя и зачисляет их в Электронный кошелек путем увеличения единого остатка денежных средств в Электронном кошельке «Моя Школьная Карта».

После удачной операции Пополнения Школьной Карты Банк выдает Пользователю документ, подтверждающий поступление и учет ЭДС. Выдаваемый Банком Пользователю документ соответствует требованиям, предъявляемым к таким документам Банком России.

**2.3.2. Регистрация получения Пользователем услуг, предоставляемых Участниками Сервиса с использованием Электронного устройства (ЭУ), регистрирующего оказание Пользователю Участником соответствующей услуги и передающего данные об этом (транзакции) Процессингу.**

**2.3.3. Мониторинг входа/выхода в Учреждение** - операция учета прикладывания Карты к электронному терминалу Системы Контроля и Учета Доступа (СКУД), устанавливаемого с целью ограничения доступа в Учреждение неуполномоченных лиц.

**2.3.4. Проверка доступного остатка ЭДС, переданных Банку для совершения переводов** - осуществляется с использованием Школьной Карты и/или её реквизитов с использованием меню программного обеспечения АТМ Банка, в разделе меню - «Личный Кабинет» на сайте Процессинга в сети Интернет ([www.myschoolcard.ru](http://www.myschoolcard.ru)).

**2.3.5. Регистрация прочих действий (мероприятий)** – регистрация оказываемых Пользователям в рамках Сервиса прочих услуг, не связанных с услугами, предоставляемыми Участниками, и которые доступны Пользователям при условии использования Школьной Карты (ведение электронных дневников учащихся, сбора, учета и контроля расходования безналичных денежных средств на цели, определяемые органами Учреждения, попечительскими советами и т.п., участия в бонусных и премиальных программах Участников, других действий, мероприятий, которые могут фиксироваться, оформляться и учитываться путем бесконтактного взаимодействия (в том числе, удаленного) с использованием электронного документооборота).

**2.4. ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ** – сервис, автоматизированная система обслуживания Пользователя, электронная база данных, представляющая собой программу для ЭВМ, интерфейс которой размещен и доступен в сети Интернет на Сайте Процессинга [www.myschoolcard.ru](http://www.myschoolcard.ru), с помощью которой Клиент получает возможность управлять своим Личным кабинетом в Сервисе, и которая отображается посредством программы для просмотра интернет-сайтов (браузера), либо специального приложения (если доступ осуществляется с использованием мобильных устройств), предоставляющая Клиенту возможность совершать действия, операции, сделки (если это доступно в системе) в рамках Сервиса, в том числе, с использованием шаблонов, получать установленную указанными документами информацию, обмениваться ею с Процессингом, модифицировать свои учетные данные. Каждому Личному кабинету при его создании автоматически присваивается уникальный номер, совпадающий с номером Школьной Карты Пользователя.

**2.5. ЭЛЕКТРОННОЕ УСТРОЙСТВО (УЭ)** – специализированное устройство, оборудованное считывателем идентифицирующей конкретную Карту информации с установленного на Школьной Карте чипа (микропроцессора). Считываемая ЭУ информация в зашифрованном виде передается Процессингу, его системным программам для учета данных о приобретенных с использованием Карты услугах Участников.

**2.6. ТРАНЗАКЦИЯ** – запись о результатах информационного обмена данными между УЭ и Процессингом о совершаемых Пользователем с использованием Карты действиях. Транзакция формируется с помощью программно-технологического комплекса Сервиса и



является подтверждением факта совершения Пользователем соответствующего действия с помощью Карты.

**2.7. ФАЙЛ ТРАНЗАКЦИЙ** – формализованный электронный документ, сформированный устройством, взаимодействующим с Картами и принадлежащим (используемым) соответствующему Участнику (Электронный Терминал) в определенном Процессингом технологическом формате, содержащий необходимые данные для формирования программно-технологическим комплексом Сервиса Реестров Транзакций за соответствующий Операционный День.

**2.8. РЕЕСТР ТРАНЗАКЦИЙ** - список Транзакций, сформированных в результате совершения всеми Участниками и Пользователями в Сервисе операций с использованием Карт за Операционный День.

**2.9. РЕЕСТР КАРТ** – совокупность обслуженных на соответствующий операционный день Карт. Реестры Карт подразделяются на группы:

**2.9.1. СТОП-ЛИСТ** – перечень Карт, заблокированных к обслуживанию в Сервисе;

**2.9.2. ДЕЙСТВУЮЩИЕ КАРТЫ.**

**2.10. ЛИМИТ** - предельная сумма доступных Пользователю неизрасходованных ЭДС, ранее предоставленных Банку в целях исполнения операций банковского перевода Участникам Сервиса от имени Пользователя в качестве платы за предоставленную услугу.

**2.11. СЧЕТ** – обезличенная учетная запись в Сервисе, по которой отражаются время, количество, стоимость, совершаемых с использованием Карты операций, другие параметры и действия, описанные в настоящих Правилах (Приложениях к ним).

**2.12. ОБЯЗАТЕЛЬСТВО БАНКА** – обязанность Банка осуществлять своевременные и надлежащие услуги банковского перевода ЭДС от имени Пользователя Участнику, который предоставил Пользователю услугу в рамках Сервиса. Возникает в силу условий настоящих Правил с момента формирования Процессингом платежного распоряжения Банку. Подлежит исполнению в порядке, установленном настоящими Правилами.

Порядок и сроки исполнения Банком своих обязательств регулируются Публичной офертой (Соглашением) об использовании Платежного Приложения Сервиса «Моя Школьная Карта»- Приложение № 1 к Правилам.

**2.13. ПЛАТЕЖНОЕ РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРОЦЕССИНГА** – официальное уведомление в форме электронного документа, сформированное Процессингом на основании распоряжений Пользователей и от их имени в соответствии с Договором и настоящими Правилами, и, являющееся распоряжением Пользователя Банку о переводе его ЭДС соответствующему Участнику. Распоряжение об оплате формируется Процессингом на основании Реестров Транзакций за конкретный Операционный день.

**2.14. УВЕДОМЛЕНИЕ ПРОЦЕССИНГА** – заверенное уполномоченным лицом Процессинга письменное или в форме электронного документа сообщение Участнику (Участникам), Пользователям по вопросам, связанным с их деятельностью в Сервисе. Уведомление Процессинга может размещаться в информационных ресурсах Процессинга, в том числе, в сети Интернет на сайте Процессинга в виде публичных оферт.

**2.15. ОПЕРАЦИОННЫЙ ДЕНЬ** – период времени, равный 16 планетарным часам и 59 минутам местного времени (с 07:00 до 23:59 часов календарных суток), в течение которого совершаются операции в Сервисе с использованием Школьных Карт. В течение Операционного



Дня и по его завершению УЭ Участников выгружают в Сервис информацию об обслуженных за Операционный День Школьных Картах в виде Файлов Транзакций. Процесс выгрузки в Сервис информации об обслуженных за Операционный День Школьных Картах должен быть завершен Процессингом, а также Участниками в период до 02:00 часов календарных суток, следующих за Операционным Днем. На основании выгруженной в Сервис информации формируется Реестр Транзакций за соответствующий Операционный День.

**2.16. АВТОРИЗАЦИЯ** – технически реализованная в Сервисе процедура запроса-подтверждения программно-технологическим комплексом правомочий Участника на совершение операций с использованием Школьной Карты, порождающая обязательство Процессинга по автоматизированному учету представленных документов, составленных с использованием Школьной Карты (её реквизитов). Авторизационный запрос производится с целью определения достаточности доступных Пользователю ЭДС для совершения действий с использованием Школьной Карты.

**2.17. СПРАВОЧНИКИ** – формируемые Процессингом в Сервисе базы данных, содержащие структурированную информацию на основании данных Банка, Участников, Пользователей:

- Справочник о договорах (договорная база Сервиса);
- Справочник расчетов в рамках Сервиса;
- Справочники данных Пользователей, Участников;
- Справочники об услугах, тарифах, информации о бонусах и скидках Участников для Пользователей, маршрутах движения городского общественного транспорта,
- Справочники обслуживающего персонала и уполномоченных лиц Участников;
- Справочники пунктов пополнения и оказания услуг в рамках Сервиса (адреса Банкоматов Банка, ЭУ Участников;
- другие.

В случае, если соответствующий Справочник содержит особо охраняемую законодательством информацию (банковскую, коммерческую тайну, персональные данные соответствующих субъектов, Участников), лицо, обрабатывающее соответствующий Справочник реализует законом установленные мероприятия по обеспечению режимов конфиденциальности и безопасности соответствующих данных (информации).

**2.18. СЛУЖБА ПОДДЕРЖКИ** – информационно-консультационный центр, организованный Процессингом и предназначенный для сбора информации и консультирования Пользователей и Участников по вопросам функционирования Сервиса, разрешения спорных ситуаций, помощи и контроля в рамках Сервиса, приема предложений и замечаний. Условия работы Службы Поддержки размещаются на постоянной основе в общедоступном режиме в сети Интернет на сайте Процессинга - [www.myschoolcard.ru](http://www.myschoolcard.ru).

**2.19. РАБОЧЕЕ МЕСТО** – автоматизированное и оборудованное в соответствии с требованиями Правил рабочее место работника (уполномоченного лица, представителя) Участника, используемое для обслуживания Пользователей с помощью Школьных Карт и реализации функций Участника в Сервисе. В Сервисе выделяются виды Рабочих Мест:

**2.19.1. РАБОЧЕЕ МЕСТО ПРОЦЕССИНГА – СЕРВЕР** – программно вычислительный, учетный центр, который осуществляет полный цикл процессирования операций, документооборота в Сервисе.

**2.19.2. РАБОЧЕЕ МЕСТО инженера ПРОЦЕССИНГА** – рабочее место, оборудование персональным компьютером с установленным на нем MS Office и имеющим выход в Интернет, формирующим и передающим команды Серверу.

**2.19.3. РАБОЧЕЕ МЕСТО БАНКА** – место установки банкомата с установленным в нем прикладным программным обеспечением для обмена командами с Сервером.

**2.19.4 РАБОЧЕЕ МЕСТО кассира БАНКА (ПВН)** – рабочее место с установленным в нем оборудованием, персональным компьютером, с установленным прикладным программным обеспечением учитывающим операции и посылающим команды Серверу. Требования к оборудованию рабочего места кассира Банка устанавливаются Банком России, Банком.

**2.19.5. РАБОЧЕЕ МЕСТО администратора ОП** – рабочее место Организатора Питания, оборудованное персональным компьютером с установленным на нем MS Office и имеющим выход в Интернет, формирующим и передающим команды Серверу;

**2.19.6. РАБОЧЕЕ МЕСТО кассира ОП** - рабочее место Организатора Питания, оборудованное переносным Электронным Терминалом (Модулем Оплаты), формирующим и передающим команды компьютеру администратора ОП.

**2.19.7. РАБОЧЕЕ МЕСТО СКУД** – место установки Терминала СКУД.

**2.19.8. РУКОВОДСТВА по ОРГАНИЗАЦИИ каждого РАБОЧЕГО МЕСТА** определяются Процессингом и оформляются в виде соответствующих Правил (Брошюр, Инструкций) к Правилам. Перечень Рабочих Мест не является исчерпывающим, он может изменяться, дополняться Процессингом.

**2.20. ТАРИФНЫЙ ПЛАН** – условия, на которых Участники предлагают Пользователям свои товары, услуги, включая стоимость, период использования, количество операций и другие существенные параметры. В Тарифные Планы включены все расходы, которые произведет Пользователь, приобретающий платные услуги Участников, включая плату за услуги Процессинга и/или Банка (если они установлены), а также платные услуги Учреждения.

**2.20.1 ТАРИФНЫЙ ПЛАН «ШКОЛЬНАЯ КАРТА-СТАНДАРТ»** – Тарифный План, предусматривающий внесение Пользователем фиксированной суммы в размере, установленном Процессингом по согласованию с Участниками в Договорах (Соглашениях) с ними, за определяемое количество потребленных товаров, услуг Участника за определяемый период времени (например: неделя, месяц, квартал и др.). При осуществлении Пользователем каждой операции оплаты остаток ЭДС у Банка уменьшается (дебетуется) на сумму такой операции.

**2.20.2 ТАРИФНЫЙ ПЛАН «ШКОЛЬНАЯ КАРТА-ЛЬГОТНАЯ»** – установление скидок (бонусов, льгот), отсутствие платы, взимаемой с Пользователей за приобретаемые в рамках Сервиса услуги Участников, устанавливаются в зависимости от категорий - Пользователей; - Участников; - услуг; - на период.

**2.20.3. ТАРИФНЫЙ ПЛАН «ШКОЛЬНАЯ КАРТА-ПРОЕЗДНОЙ БИЛЕТ»** - Тарифные планы для услуг, приобретаемых в рамках Сервиса, учитывающие устанавливаемые Автотранспортными предприятиями Тарифные Планы для Пользователей Сервиса.

**2.20.4. ТАРИФНЫЕ ПЛАНЫ** указываются для соответствующих Приложений к Правилам.

**2.21. АИС БАНКА** – автоматизированная информационная система Банка, обеспечивающая учет и исполнение Платежных Распоряжений Процессинга, а также обеспечивающая приём и учет Банком предоставляемых ему Пользователями денежных средств в целях увеличения остатка единого Электронного средства платежа (ЭСП) – «Электронного кошелька «МОЯ ШКОЛЬНАЯ КАРТА», за счет ЭДС которого Банк производит операции банковского перевода ЭДС Участникам Сервиса за предоставленные услуги.

**2.22.** Термины, не определенные Договорами, Правилами, Приложениями применяются в том значении, в каком они используются соответствующей отраслью законодательства.

**2.23.** Термины, используемые в Договорах, определяются с учетом настоящих Правил.

### 3. УЧАСТНИКИ СЕРВИСА

**3.1. ПРОЦЕССИНГ** - является участником Сервиса и его правообладателем, имеющим имущественные права на знак обслуживания (товарный знак), программно-аппаратный комплекс, разработки, ноу-хау в сфере применения Сервиса, правила ведения бизнеса и т.п.

Процессинг обеспечивает информационное и технологическое взаимодействие между Участниками в Сервисе посредством оказания Банку, Участникам, Пользователям процессинговых услуг за вознаграждение, выплачиваемое в соответствии с настоящими Правилами, Договорами и соглашениями к ним.

Для выполнения всех или части функций Процессинга на территории Удмуртской Республики от имени Процессинга действует – Общество с ограниченной ответственностью «ИКБ - Расчетные Системы» (сокращенное наименование – ООО «ИКБ-РС»).

Для выполнения всех или части функций Процессинга на территории Пермского края от имени Процессинга действует – Общество с ограниченной ответственностью «Расчетные Системы-Пермь» (сокращенное наименование – ООО «РС-Пермь»).

**3.2. ОПЕРАТОР ЭЛЕКТРОННЫХ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ (далее – БАНК)** – кредитная организация, обладающая в соответствии с законодательством правом на осуществление переводов ЭДС, действующая в соответствии с Лицензиями Банка России, исполняющая настоящие Правила, Договоры. Банк за вознаграждение, выплачиваемое ему на условиях настоящих Правил, осуществляет перевод ЭДС без открытия банковского счета в рамках Сервиса в соответствии с настоящими Правилами и Соглашением об использовании Платежного Приложения. Операции приема наличных денежных средств в рамках исполнения настоящих Правил с последующим отражением ЭДС по единому ЭСП, Банк вправе организовать с использованием собственных сервисов удаленного обслуживания.

Сведения о Банке Процессинг размещает в местах оказания услуг, в информационных ресурсах в сети Интернет, в местах оказания услуг, реализации услуг, товаров Участниками.

Договорные отношения Процессинга и Банка регулируются настоящими Правилами, Договорами между ними, Правилами Платежного Приложения.

О порядке исполнения условий настоящих Правил Банк заключает соответствующие договоры с другими Участниками. Надлежаще заверенные копии соответствующих Договоров Банка с другими Участниками представляются Процессингу для хранения в течение всего срока участия Банка в Сервисе.

**3.3. ПОЛЬЗОВАТЕЛИ** – физические лица, приобретающие услуги, предоставляемые в рамках настоящего Сервиса его Участниками, и осуществляющие оплату стоимости приобретаемых платных услуг, товаров в соответствии с настоящими Правилами с использованием зарегистрированных в Сервисе Школьных Карт. От имени Пользователя его поверенный, которым является Процессинг, дает распоряжение Банку о перевод денежных средств другим Участникам за предоставленные ими Пользователю услуги.

**Пользователь** – родитель, усыновитель, опекун/попечитель, иное лицо, которое вступает в договорные отношения по поводу приобретения услуг, предоставляемых Сторонами и Участниками Сервиса путем акцепта (принятии) оферты (предложения заключить Договор) об участии в Сервисе, в течение учебного процесса, организованного Учреждением (по его режиму); и оплачивающий услуги путем предоставления денежных средств Банку для последующего их перевода Участникам Сервиса на условиях, предусмотренных настоящими Правилами, и осуществляющий пополнение и контроль использования доступных для приобретения услуг денежных средств. Пользователь может являться Держателем (работник образовательного учреждения, достигший совершеннолетия учащийся образовательного Учреждения, иное полностью право- и дееспособное лицо);

**Держатель** – учащийся среднего общеобразовательного учреждения, приобретающий услуги Участников Сервиса с использованием Школьной Карты - осуществляющий безналичную оплату питания (иных оказываемых Участниками Сервиса услуг) с использованием Карты. Право- и дееспособность Держателя определяются в соответствии с нормами действующего Российского законодательства, исходя из возраста Держателя. Держателем может быть Пользователь – работник Школы, иное лицо, определяемое Учреждением, Процессингом и Банком, как лицо, допущенное к пользованию услугами Участников Сервиса.

**3.4. УЧРЕЖДЕНИЕ** - среднее общеобразовательное учреждение, участвующее в Сервисе «Моя Школьная Карта» и заключившее необходимые договоры с Процессингом и прочими Участниками Сервиса – при необходимости. Решение об участии в Сервисе принимается соответствующим уполномоченным лицом (Лицами), органом Учреждения (Попечительский Совет, Совет Школы, решение Директора и т.п.). Надлежаще заверенная копия соответствующего решения Учреждения представляется Процессингу для хранения в течение всего срока участия Учреждения в Сервисе.

**3.5. ОРГАНИЗАТОР ПИТАНИЯ (ОП)** - коммерческая или некоммерческая организация или индивидуальный предприниматель, предоставляющие услуги общественного питания в Учреждениях, участвующих в Сервисе.

ОП заключает с Процессингом Договор и со дня его вступления в силу становится Участником Сервиса. О порядке исполнения условий настоящих Правил КП заключает соответствующие договоры с Банком, другими Участниками. Надлежаще заверенные копии соответствующих Договоров КП с другими Участниками представляются Процессингу для хранения в течение всего срока участия КП в Сервисе.

**3.6. АВТОТРАНСПОРТНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ (АТП)** – коммерческая или некоммерческая организация или индивидуальный предприниматель, оказывающее Пользователям услуги перевозки в системе муниципального общественного транспорта.

АТП заключает с Процессингом Договор и со дня его вступления в силу становится участником сервиса. О порядке исполнения условий настоящих Правил АТП заключает соответствующие договоры с Банком, другими Участниками. Надлежаще заверенные копии соответствующих Договоров АТП с другими Участниками представляются Процессингу для хранения в течение всего срока участия АТП в Сервисе.

**3.7. ТОРГОВО-СЕРВИСНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ (ТСП)** - коммерческая или некоммерческая организация или индивидуальный предприниматель, реализующее товары и (или) оказывающее услуги Пользователям.

ТСП заключает с Процессингом Договор и со дня его вступления в силу становится Участником Сервиса. О порядке исполнения условий настоящих Правил ТСП заключает соответствующие договоры с Банком, другими Участниками. Надлежаще заверенные копии соответствующих Договоров ТСП с другими Участниками представляются Процессингу для хранения в течение всего срока участия ТСП в Сервисе.

**3.8.** Процессинг, Банк, Учреждение совместно с или отдельно от Пользователя далее по тексту совместно могут упоминаться, как – **Стороны**.

**3.9.** Организаторы питания (ОП), Автотранспортные (АТП) и Торгово-сервисные предприятия (ТСП) и иные присоединившиеся к Сервису лица, далее по тексту настоящим Правил при совместном упоминании именуются – **УЧАСТНИКИ СЕРВИСА**.

## 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ СЕРВИСА

### 4.1. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЦЕССИНГА

#### 4.1.1. ПРОЦЕССИНГ имеет право:

4.1.1.1. В соответствии с развитием технологических процессов модернизировать Сервис, по согласованию с Участниками определять и изменять требования к оборудованию Рабочих Мест и каналам связи, не изменяя целей использования Рабочих Мест.

4.1.1.2. Ссылаться на работу Участника в Сервисе в рекламных и информационных целях. Упомянуть Участника в своих рекламных и информационных материалах в маркетинговых целях и в целях развития Сервиса.

4.1.1.3. В соответствии с техническими регламентами программно-технологического комплекса приостанавливать работу Сервиса для проведения технических и профилактических работ в нерабочее время (с 07:00 до 23:59 часов одних суток), не входящих в Операционный день. Информация о плановых технических перерывах размещается Процессингом в общедоступном режиме в сети Интернет на сайтах Процессинга.

4.1.1.4. Привлекать предприятия и организации, иных лиц к участию в Сервисе, в том числе, Учреждения, ОП/ АТП и ТСП, способствовать распространению Сервиса в сферах предоставления Пользователям различных услуг в рамках Сервиса, как связанных, так и не связанных с организацией учебного процесса в Учреждениях, и совершенствовать качество предоставления услуг Пользователям Сервиса.

4.1.1.5. Расширять сферу использования (обслуживания) Школьных Карт, в том числе путем достижения договоренностей и разработки порядка обслуживания с использованием Карт для иных Приложений Сервиса.

4.1.1.6. В случаях, если Участник Сервиса не выполняет надлежащим образом свои обязательства, в том числе не исполняет свои обязательства перед Процессингом и/или, Банком, другими Участниками, не исполняет денежных обязательств, не вводит установленную Правилами информацию в надлежащий срок, Процессинг вправе ограничивать доступ такого Участника к Сервису до устранения допущенных нарушений.

Ограничение Участника в соответствии с настоящим пунктом Правил производится на основании направленного Процессингом Участнику соответствующего Официального Уведомления Центра с указанием причины ограничения доступа, срока устранения данных причин.

В случае неустранения причин ограничения в течение установленного в Официальном Уведомлении Процессинга срока Процессинг осуществляет ограничение доступа Участника к Сервису до устранения Участником причин ограничения.

Ограничение Процессингом доступа Участника не приостанавливает и не прекращает обязательства последнего перед Процессингом и/или Банком, и другими Участниками, возникшие до момента ограничения доступа Участника к Сервису, и при этом в отношении таких обязательств продолжают действовать нормы Правил, устанавливающие ответственность Участника за просрочку исполнения обязательства.

4.1.1.7. В случае выявления ненадлежащих и/или неправомерных действий Пользователей или работников Участников Сервиса, наносящих убытки другим Участникам, Процессингу и/или Банку, и/или Сервису в целом, или обнаружения фактов обслуживания Карт, не зарегистрированных в Сервисе, блокировать обслуживание Карт данных Пользователей и незарегистрированных Карт.

4.1.1.8. Получать от Участников и Банка вознаграждение за оказанные услуги, включая Процессинговые Услуги.

4.1.1.9. Реализовать технологическое обслуживание Карт на условиях Правил.

4.1.1.10. В целях развития Сервиса предоставлять на возмездной основе право использования незанятого реализованными Приложениями Сервиса информационного



пространства памяти чипа Карт для размещения информационных ресурсов (Приложений) третьих лиц в целях увеличения функционала обслуживаемых Карт в информационных сервисах (Приложениях) третьих лиц. Условия размещения и правила обслуживания Карт во внешних информационных сервисах устанавливаются Процессингом самостоятельно, случае необходимости – совместно с Банком, и регулируются отдельными Соглашениями (публичными офертами) для Пользователей.

**4.1.1.11.** По письменному согласованию с Банком расторгать Договор с Участником, в том числе и по причине невыполнения требований настоящих Правил, условий оказания услуг в рамках Сервиса, требований Процессинга об устранении допущенного нарушения, направив Участнику соответствующее уведомление, в письменной форме, с указанием причины расторжения, не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты расторжения. При этом Участник обязан исполнить надлежащим образом и в полном объеме все свои обязательства перед другими Участниками, возникшие до момента расторжения с ним Договора.

**4.1.1.12.** Расторгнуть Договор с Банком по причине не выполнения Банком обязательств, установленных настоящими Правилами и требования Процессинга и иных Участников об устранении допущенного нарушения, направив Банку соответствующее уведомление, в письменной форме, с указанием причины расторжения, не менее чем за 30 (тридцать) рабочих дней до даты расторжения. При этом Банк обязан исполнить надлежащим образом и в полном объеме все свои обязательства перед другими Участниками, возникшие до момента расторжения с ним Договора.

**4.1.1.13.** Процессинг расторгает Договор с АТП в случае отсутствия у АТП права и заключенных с соответствующими лицами (Муниципальным образованием) договора на право осуществления пассажирских перевозок по маршрутам регулярного городского сообщения в соответствующем Муниципальном образовании.

#### **4.1.2. ПРОЦЕССИНГ обязуется:**

**4.1.2.1.** Соблюдать условия настоящих Правил, Договоров, Дополнительных Соглашений и Соглашений, заключенных с Банком и Участниками в рамках Сервиса, добросовестно, своевременно и в полном объеме исполнять принятые на себя обязательства.

**4.1.2.2.** Осуществлять информационное и технологическое взаимодействие в Сервисе в соответствии с настоящими Правилами.

**4.1.2.3.** В соответствии с порядком, определенным настоящими Правилами, осуществлять Процессирование на основании данных, полученных от Банка и Участников Сервиса, обеспечивать Банку и участникам доступ к информации, обрабатываемой в Сервисе, в соответствии с совместно определяемыми формами.

**4.1.2.4.** Совершать от имени Пользователей следующие юридические действия:

- представлять интересы Пользователей перед Банком при осуществлении последним операций банковского перевода ЭДС в пользу Участников Сервиса, предоставляющих Пользователям свои услуги на условиях Правил и Договоров с ними;

- передавать от имени Пользователей Платежные Распоряжения Банку на перевод ЭДС Пользователей в пользу Участников Сервиса;

- составлять и направлять Банку в срок не позднее следующего Операционного дня за днем получения Процессингом данных ЭУ Участников, Платежные Распоряжения от имени Пользователей в виде Реестра Транзакций на основании данных ЭУ, полученных от Участников Сервиса, и фиксирующих факты предоставления Участниками услуг Пользователям, а также на основании заявлений Получателей о возврате неиспользованных в их интересах по их распоряжениям остатков ЭДС из единого ЭСП (в случаях, установленных настоящими Правилами и Соглашением об использовании Платежного Приложения Сервиса;

- указывать в Платежных Распоряжениях Банку установленных Банком обязательных реквизитов Распоряжения, позволяющих Банку осуществить перевод электронных денежных средств Пользователей в пользу Участников;

- получать от Банка подтверждение приема к исполнению и исполнения последним Платежных Распоряжений и предоставлять указанные подтверждения Пользователям не позднее рабочего дня, следующего за днем их исполнения Банком, по запросу Пользователя.

**4.1.2.5.** Своевременно направлять от имени Пользователей Банку Платежное распоряжение о совершении операций банковского перевода в пользу Участников.

**4.1.2.6.** Осуществлять персонализацию Карт на их принадлежность к Сервису.

**4.1.2.7.** Предоставить Участникам во временное пользование место на Серверах Сервиса для размещения по их желанию Справочников на основании Договоров, программно-аппаратные комплексы Рабочих Мест, для технологического подключения Рабочих Мест Участника к Сервису с целью информационно-технического взаимодействия Участников с Процессингом. Неисключительное право использования программного обеспечения Рабочих Мест предоставляется Процессингом Участнику только на время работы Участника в Сервисе в течение всего срока действия Договора с ним.

**4.1.2.8.** Обеспечить первоначальную установку программного обеспечения, демонстрацию его работоспособности, произвести первичное обучение навыкам работы и эксплуатации Сервиса ответственных представителей Участника, и передать в пользование специалистам Участника.

**4.1.2.9.** Устранять обнаруженные информационные нарушения в работе Сервиса, связанные с нарушением функционирования программно-технологического комплекса Сервиса.

**4.1.2.10.** Обеспечивать администрирование и техническую поддержку программно-технологического комплекса Сервиса в той части, которая установлена непосредственно у Процессинга.

**4.1.2.11.** Осуществлять техническую поддержку и сопровождение программно-технологических комплексов и программного обеспечения Рабочих Мест, организованных Процессингом Участникам в целевое использование на период участия в Сервисе, на основе Договоров сопровождения, заключаемых между Центром и Участником. Установка Рабочих Мест и поставка необходимого оборудования осуществляется Процессингом или рекомендованными Процессингом поставщиками/производителями на основании отдельных заключенных с Участниками Договоров.

**4.1.2.12.** При внедрении Сервиса, а также при изменениях в его работе, передавать Участникам Сервиса эксплуатационные и рабочие инструкции для всех Рабочих Мест Участников, а также другую техническую документацию на оборудование и программное обеспечение, необходимые для работы в Сервисе.

**4.1.2.13.** Размещать заблаговременно в общедоступном режиме в сети Интернет на сайтах Процессинга информацию о модернизациях Сервиса, перечень видов услуг/товаров, предоставляемых/поставляемых Участниками и иными лицами (в случае наличия), оплата которых может производиться с помощью Школьных Карт на условиях, а также иную информацию, имеющую значение для операционного функционирования Участников в Сервисе.

**4.1.2.14.** Размещать информацию об изменении своего наименования, адреса и банковских реквизитов в общедоступном режиме в сети Интернет на сайтах Процессинга заблаговременно, с последующим обязательным направлением Участникам Официального Уведомления Процессинга, таким образом, чтобы указанные изменения не повлияли на исполнение Участниками их обязательств перед Процессингом и Банком.

**4.1.2.15.** Возобновить работу Участника в Сервисе после устранения Участником допущенного нарушения, в результате которого Процессинг в соответствии с **пунктом 4.1.1.6** вынужден был ограничить доступ Участника к Сервису, не позднее 10 (десяти) дней с момента предоставления таким Участником Процессингу достаточных доказательств устранения допущенного нарушения.

**4.1.2.16.** Организовать обслуживание Школьных Карт в соответствии с Правилами и Приложениями.



**4.1.2.17.** На условиях Правил организовать обслуживание в Сервисе каждого присоединившегося к Правилам Пользователя.

**4.1.2.18.** Обеспечить своевременность, правильность и полноту введения в Сервис информации, полученной при идентификации Карты, подключении Пользователя, а также при приеме от Банка сведений о предоставленных Пользователем денежных средств в целях увеличения остатка единого ЭСП. Своевременно вводить в Сервис информацию в части, касающейся полномочий и функций Процессинга, определенных настоящими Правилами и Договорами с Банком и Участниками (иными лицами, при наличии), обеспечивать ее актуальность, достоверность и полноту, обеспечивать соблюдение установленного Сервисом формата и своевременность ввода данных, в том числе заполнение и актуализацию Справочников, Реестров Карт и информации, позволяющей осуществить Авторизацию.

**4.1.2.19.** Информировать Участников об изменении тарифов Процессинга и Банка на их услуги, изменении тарифов Участников и правил совершения операций с использованием Школьных Карт путем размещения соответствующей информации в местах обслуживания Процессинга, Банка и Участников.

**4.1.2.20.** Включать Карту в Стоп-Лист и блокировать возможность совершения операций с использованием такой Карты в случае получения соответствующего заявления Пользователя, а также в случаях невыполнения Пользователем правил совершения с использованием Карты операций.

**4.1.2.21.** В целях предотвращения мошенничества включать Карту в Стоп-Лист и блокировать возможность совершения операций с такой Картой в случае получения информации о признаках, позволяющих судить о несанкционированном использовании Карты против воли Пользователя – её законного Владельца.

**4.1.2.22.** Обновлять Стоп-Лист Карт на Рабочих Местах Участников в автоматическом режиме ежедневно.

**4.1.2.23.** Через Сервис в автоматизированном режиме информировать Участников, работающих с использованием ЭУ, о блокировании Карт Пользователей и невозможности осуществить регистрацию предоставления услуги с помощью таких Карт.

**4.1.2.24.** Вести учет обращений об изъятии из обращения Карт, формировать Реестры Карт, контролировать наличие некорректных Транзакций в Сервисе.

**4.1.2.25.** Доводить до сведения Пользователей информацию о преимуществах, предоставляемых Сервисом, правилах совершения операций с помощью Карт, о местонахождении мест обслуживания Пользователей.

**4.1.2.26.** Привлекать к работе в Сервисе новых Участников.

**4.1.2.27.** Организовать работу Службы Поддержки.

**4.1.2.28.** Процессинг обязан ежедневно по окончании Операционного дня и не позднее 12:00 часов следующего Операционного дня передавать Банку и Участникам в электронном виде отчетные данные прошлого Операционного дня во взаимно согласованных формах.

**4.1.2.29.** Процессинг обязан составлять и передавать от имени Пользователя Платежные Распоряжения Банку о совершении операций банковского перевода ЭДС конкретным Участникам за предоставленные ими услуги.

**4.1.2.30.** Процессинг обязан принимать заявления Пользователей, подаваемые ими в соответствии с настоящими Правилами, в том числе при возникновении споров, связанных с использованием Школьной Карты.

В случае, если заявление Пользователя касается работы Банка и/или условий и порядка осуществления расчетов, получения (неполучения, неполного получения) Участниками денежных средств Пользователя после получения таких заявлений Процессинг направляет их копии Банку посредством электронной почты.

А также процессинг предоставляет Пользователям возможность получать информацию о результатах рассмотрения поданных заявлений в срок не более 30 (тридцати) календарных дней со дня поступления Процессингу таких заявлений.

## 4.2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БАНКА

### 4.2.1. БАНК имеет право:

4.2.1.1. Участвовать в информационном и технологическом взаимодействии в Сервисе с момента вступления в силу договора присоединения к Сервису в соответствии с Правилами.

4.2.1.2. На обслуживание в Сервисе в соответствии с условиями Договора и Правилами.

4.2.1.3. В случае выявления фактов ненадлежащих или неправомерных действий Участников Сервиса по обслуживанию Школьных Карт или исполнению ими своих обязательств перед иными Участниками Сервиса или Пользователями, предлагать Процессингу о приостановлении обслуживания данных Участников в Сервисе.

4.2.1.4. В случае выявления ненадлежащих или неправомерных действий Пользователей, наносящих убытки Участникам, в том числе Банку, Процессингу и/или Сервису в целом, а также обнаружения фактов обслуживания Карт, не зарегистрированных в Сервисе, давать распоряжение Процессингу о блокировании обслуживания Карт данных Пользователей и незарегистрированных Карт.

4.2.1.5. Получать от Участников вознаграждение за осуществление операций банковского перевода ЭДС Пользователей в целях оплаты предоставленных им услуг в соответствии с настоящими Правилами и заключенными с Участниками Договоров.

4.2.1.6. Привлекать предприятия и организации, иных лиц к участию в Сервисе, в том числе, Учреждения, ОП/ АТП и ТСП, способствовать распространению Сервиса в сферах предоставления Пользователям различных услуг в рамках Сервиса, как связанных, так и не связанных с организацией учебного процесса в Учреждениях, и совершенствовать качество предоставления услуг Пользователям Сервиса..

4.2.1.7. Передавать в правоохранительные органы необходимую информацию о лицах и о несанкционированных операциях с использованием Школьных Карт, в том числе попадающую под определение банковской тайны, если это требуется в целях проведения расследования по факту несанкционированного использования Карт.

### 4.2.2. БАНК обязуется:

4.2.2.1. В случае получения от Процессинга Официального Уведомления о допущенных Участником нарушениях принятых обязательств, предпринять достаточные действия и меры для устранения Участником допущенных нарушений. В случае, если в результате принятых Банком действий и мер Участник не устраняет допущенные нарушения, то у Процессинга по согласованию с Банком возникает право ограничить доступ Участника к Сервису до устранения допущенных Участником нарушений.

4.2.2.4. Осуществлять расчеты на основании Платежных Распоряжений, передаваемых Банку Процессингом, от имени Пользователей, и перечислять денежные средства Участникам незамедлительно после получения от Процессинга соответствующего Платежного Распоряжения. По исполнении Платежного Распоряжения направить Процессингу подтверждение его исполнения в электронном виде.

4.2.2.5. Признавать и принимать передаваемые Пользователями денежные средства, в том числе, с использованием Школьных Карт и их реквизитов для последующего зачисления ЭДС на счет единого ЭСП.

4.2.2.6. Представлять Процессингу, действующему от имени Пользователей подтверждение приема Платежного Распоряжения к исполнению в день его получения.

4.2.2.7. Принимать от Процессинга и рассматривать заявления Пользователей, направленные им в соответствии с **пунктом 4.1.2.30** настоящих Правил, в том числе при возникновении споров, связанных с использованием Школьной Карты, а также предоставлять Пользователям возможность получать информацию о результатах рассмотрения поданных заявлений в срок не более 30 (тридцати) календарных дней со дня поступления таких заявлений Банку.

### **4.3. ОБЩИЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ СЕРВИСА**

#### **4.3.1. УЧАСТНИКИ СЕРВИСА имеют право:**

**4.3.1.1.** В рамках Сервиса, в соответствии с настоящими Правилами и на основании полученных лицензий и иных разрешительных документов, договоров, правил участия и т.п. осуществлять свою деятельность.

**4.3.1.2.** На обслуживание в Сервисе в соответствии с условиями Договоров присоединения к Сервису, заключенных с Процессингом и Банком, а также Правилами работы Сервиса.

**4.3.1.3.** Участвовать в информационном и технологическом взаимодействии в Сервисе в соответствии с Договорами присоединения и Правилами.

**4.3.1.4.** Получать от Процессинга в согласованных с ним объемах и сроки отчетность по информационным потокам в Сервисе, имеющим отношение к исполнению Участниками своих обязательств перед Процессингом, Банком и другими Участниками Сервиса.

**4.3.1.5.** Требовать от Банка перевода денежных средств в свою пользу на основании Платежных Распоряжений Процессинга по поручениям Пользователей в счет оплаты оказанных Получателям услуг.

**4.3.1.6.** Способствовать развитию Сервиса

**4.3.1.7.** В одностороннем внесудебном порядке расторгнуть Договор, направив Процессингу соответствующее уведомление в письменной форме и с указанием причины расторжения не менее чем за 2 (два) месяца до даты расторжения. При этом Участник обязан исполнить надлежащим образом и в полном объеме все свои обязательства перед Процессингом, Банком и другими Участниками, возникшие до момента расторжения с ним Договора.

#### **4.3.2. УЧАСТНИКИ СЕРВИСА обязуются:**

**4.3.2.1.** Соблюдать условия настоящих Правил, Договора, добросовестно, своевременно и в полном объеме исполнять принятые на себя обязательства в соответствии со статусом своего участия в Сервисе.

**4.3.2.2.** Для начала работы в Сервисе организовать у себя Рабочие Места и принять участие в обеспечении каналов связи, необходимых для информационного и технологического взаимодействия в Сервисе на основании отдельных заключенных с Процессингом договоров.

**4.3.2.3.** Принять участие в установке полученных от Процессинга во временное целевое использование программно-технологических комплексов Рабочих Мест, для технологического подключения Рабочих Мест Участника к Сервису с целью информационно-технического взаимодействия Участника с Процессингом.

**4.3.2.4.** Использовать программное обеспечение Сервиса, предоставленное в пользование исключительно для работы данного Участника в Сервисе. Участник не вправе воспроизводить, распространять или модифицировать программное обеспечение Сервиса, в том числе переводить программное обеспечение с одного языка на другой, а также использовать программное обеспечение иным образом, чем установлено Договором и Правилами. Участник не вправе без предварительного согласия Процессинга передавать или иным образом делать программное обеспечение Сервиса доступным третьим лицам, а также использовать программное обеспечение Сервиса в целях иных, чем установлены Договором и Правилами.

**4.3.2.5.** Организовать совместно с Процессингом обучение работников, уполномоченных на совершение операций в Сервисе от имени Участника, работе с программно-технологическим комплексом Сервиса на основании технической документации, предоставленной Процессингом Участнику при его присоединении к Сервису.

**4.3.2.6.** Нести полную ответственность за действия своих работников, уполномоченных на совершение операций в Сервисе, нарушающие требования переданных эксплуатационных и рабочих инструкций.

**4.3.2.7.** Нести все расходы по обслуживанию своих Рабочих Мест.

**4.3.2.8.** В соответствии с действующим законодательством и при условии предоставления соответствующих материалов Процессингом и Банком довести всю необходимую информацию до сведения Пользователей, обратившихся к Участнику, а также разъяснять им правила пользования Картой (**Раздел 7** настоящих Правил), а также последствия несоблюдения Пользователем таких Правил.

**4.3.2.9.** Наглядно обозначать Пользователям свое участие в Сервисе, в том числе размещать знак обслуживания Сервиса таким образом, чтобы обеспечивалась его свободная видимость Пользователям в местах обслуживания с помощью Карт и в электронных средствах информации, а также рекламно-информационные материалы, связанные с работой Сервиса, в том числе предоставленные Процессингом, и обеспечивать их доступность Пользователям для ознакомления.

**4.3.2.10.** Своевременно и при поддержке Процессинга обучать работников, уполномоченных на совершение операций в Сервисе.

**4.3.2.11.** Своевременно и за свой счет устранять нарушения, допущенные в отношении условий Правил, Договора.

**4.3.2.12.** Регулярно знакомиться с изменениями в Правилах, Требованиях к Рабочим Местам к каналам связи, размещаемых Центром на сайтах Процессинга в сети Интернет.

**4.3.2.13.** Уведомлять Банк об изменении своего наименования, адреса и банковских реквизитов заблаговременно, таким образом, чтобы указанные изменения не повлияли на исполнение Банком или другими Участниками своих обязательств перед другими Участниками или Пользователями.

**4.3.2.14.** Уведомлять Процессинг в установленном порядке обо всех обнаруженных нарушениях и сбоях в работе Сервиса.

**4.3.2.15.** Предварительно получить согласие Процессинга на использование знака обслуживания Сервиса в целях иных, чем установлены Договором.

**4.3.2.16.** Не позднее 5 (Пяти) банковских дней с момента завершения осуществления своей деятельности в Сервисе (расторжения Договора) завершить проведение окончательных расчетов с Участниками.

**4.3.2.17.** При предъявлении Карты обслуживать Пользователей в соответствии с настоящими Правилами (АТП, кроме этого, в соответствии с правилами осуществления пассажирских перевозок) и Тарифами, установленными в соответствии с действующим законодательством и размещенными в Сервисе Процессингом.

**4.3.2.18.** Установить на основании отдельных заключенных с Процессингом договоров Рабочие Места и обеспечить функционирование Рабочих Мест для обслуживания Карт (АТП - во всех единицах подвижного состава на всех маршрутах, обслуживаемых АТП), а также Рабочих Мест для сбора и передачи в Сервис Файлов Транзакций.

Использовать для проведения операций по Картам только исправное, согласованное с Процессингом оборудование.

**4.3.2.19.** Использовать для проведения операций по Картам только исправное оборудование, согласованное с Процессингом.

**4.3.2.20.** Ежемесячно, не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным, производить с Банком сверку взаимных расчетов.

**4.3.2.21.** Поручить Банку осуществление в свою пользу операций банковского перевода ЭДС для последующих расчетов за предоставляемые Пользователям услуги.

**4.3.2.22.** Оплачивать Банку вознаграждение за осуществление в свою пользу операций банковского перевода ЭДС Пользователей. Размер платы определяется в Договоре с Банком.

**4.3.2.23.** Ежедневно, не позднее дня, следующего за Операционным, передавать Процессингу данные с ЭУ о регистрации приобретения Пользователями услуг.

**4.3.2.24.** Ежедневно принимать от Процессинга Реестры Карт, включенных в Стоп-Лист.

**4.3.2.25.** Вводить в Сервис установленную Правилами, Договором присоединения информацию в части, касающейся полномочий и Участника, определенных настоящими

Правилами и Договором присоединения, обеспечивать ее актуальность, достоверность и полноту, обеспечивать соблюдение формата и своевременность ввода данных, в том числе Справочников Сервиса, Файлов Транзакций, информации ЭУ и пр.

**4.3.2.26.** АТП обязуется ежедневно выгружать из транспортных терминалов в Сервис информацию о регистрации с помощью Школьных КАРТ данных о поездках Пользователей и загружать из Сервиса на транспортные терминалы информацию о Стоп-Листах. (см. пункт 4.3.2.23.)

**4.3.2.27.** В случае, если АТП намерено отказаться от предоставления Пользователям услуг по перевозке, оно обязано письменно уведомить об этом Процессинг за 10 (десять) календарных дней до предполагаемой даты отказа от предоставления услуг.

В случае, если АТП в отчетном месяце были перечислены Банком денежные средства в соответствии с Платежным Распоряжением, направленным Банку Процессингом в рамках предварительного распределения денежных средств по соответствующим Тарифным Планам типа «Проездной Билет» в размере и порядке, предусмотренном **Разделом 9** настоящих Правил, но АТП, не уведомив Процессинг, не оказывал в отчетном месяце Пользователям услуги по перевозке, АТП обязуется вернуть указанные денежные средства Банку не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня поступления указанных денежных средств от Банка на банковский счет АТП.

#### **4.4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

##### **4.4.1. УЧРЕЖДЕНИЕ имеет право:**

**4.4.1.1.** Самостоятельно принимать решение об участии, прекращении участия в Сервисе.

**4.4.1.2.** Самостоятельно определять лицо, являющееся Организатором питания в Учреждении и заключать с этим лицом необходимые для участия в Сервисе Договоры;

**4.4.1.3.** Самостоятельно устанавливать расписание и режим питания обучающихся и оказание Пользователям Сервиса услуг, оказываемых с помощью Школьной Карты на территории Учреждения.

##### **4.4.2. УЧРЕЖДЕНИЕ обязуется:**

**4.4.2.1.** выдавать Пользователям (Держателям) Карты, эмитированные в соответствии с условиями настоящих Правил и переданные учреждению Процессингом по Акту приема-передачи.

**4.4.2.2.** Заключать с Банком Договоры установки и эксплуатации Электронных устройств для целей регистрации приобретаемых Пользователями услуг Участников Сервиса, оказываемых на территории Учреждения и оформляемых с использованием Школьных Карт.

**4.4.2.3.** Размещать в местах предоставления Пользователям услуг Участников Сервиса рекламно-информационные материалы Сервиса, логотипы и знаки отличия Сервиса, предоставляемые Процессингом (Банком), в объемах, и по согласованию с ними.

**4.4.2.4.** Выполнять мероприятия, направленные на обеспечение конфиденциальности информации лиц, участвующих в Сервисе, в соответствии с Федеральным законодательством. Обеспечивать обработку персональных данных Субъектов персональных данных в соответствии с законодательства самостоятельно.

**4.4.2.5.** Предоставлять Пользователям настоящие Правила для ознакомления, предоставлять Пользователям разработанные типовые бланки (Приложения к настоящим Правилам), необходимые к заполнению Пользователями для совершения различных действий, связанных с участием Пользователей в Сервисе (прекращении участия в нем).

**4.4.2.6.** Предоставлять соответствующую информацию по правомерным запросам Пользователей, Процессинга, Банка, иных Участников Сервиса, которая находится в сфере контроля и учета Учреждения.



**4.4.2.7.** Предоставлять Процессингу, Банку, Организатору питания, иным Участникам Сервиса по их запросам информацию о количестве обучающихся, готовых участвовать в Сервисе, приобретать услуги Сторон и Участников Сервиса в соответствии с условиями настоящих Правил.

## **4.5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ (ДЕРЖАТЕЛЯ КАРТЫ)**

### **4.5.1. ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ имеет право:**

**4.5.1.1.** Добровольно принимать участие в Сервисе, обеспечивать получение Держателем Карты услуг Участников Сервиса (приобретение оказываемых ими услуг), получить Школьную Карту, уплатив Процессингу плату за её приобретение, и, внося денежные средства в счет оплаты услуг Участников Сервиса путем их предоставления Банку в порядке, определяемом условиями настоящих Правил и Соглашения (публичной оферты) об использовании Платежного Приложения Сервиса, передавать Карту в пользование Держателю Карты (если это иное лицо), оставаясь лицом, ответственным за совершаемые с использованием Школьной Карты операции.

**4.5.1.2.** С использованием услуг и сервисов Банка предоставлять ему денежные средства в размерах, достаточных для приобретения услуг Участников на период всего участия в Сервисе, любыми доступными Пользователю способами предоставления денежных средств, предоставляемыми Банком в соответствии с настоящими Правилами и соглашением об использовании Платежного Приложения Сервиса.

**4.5.1.3.** Получать информацию о приобретенных услугах Участников, удержанных Сервисом Абонентских платежах, состоянии расчетов, иных операциях (действиях) совершенных с использованием Карты, а также о размере доступного остатка ЭДС, ранее предоставленных Банку денежных средств, о сроке действия Карты, другую информацию, связанную как с совершением в своих интересах расчетов, так и об объемах и сроках приобретаемых услуг Участников.

Указанная информация предоставляется Пользователю с помощью программно-технологического комплекса Сервиса путем удаленного доступа в Личном кабинете Пользователя только при наличии успешной авторизации (опознания) Сервисом Пользователя.

**4.5.1.4.** В любое время обращаться к Процессингу (Учреждению) с письменными заявлениями о блокировании Карты в случае ее утраты, хищения, необходимости прекращения пользования услугами и возврате неиспользованного остатка ЭДС в установленных Правилами случаях.

**4.5.1.5.** Получать уведомления (в том числе, СМС) Процессинга о совершаемых от имени и в интересах Пользователя операциях (действиях) в рамках Сервиса на условиях, установленных настоящими Правилами.

**4.5.1.6.** Предъявлять Сторонам и Участникам (Учреждению) мотивированные обоснованные заявления, претензии в порядке и случаях, предусмотренных Правилами.

**4.5.1.7.** В одностороннем порядке отказаться от участия в Сервисе, даже и без обоснования Сторонам, Участникам причин, но при этом, погасив задолженности по оплате платных услуг, если они имеются.

**4.5.1.8.** Пользоваться иными правами, как предусмотренными Правилами, так и нет, но доступными в рамках Сервиса.

### **4.5.2. ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ обязан:**

**4.5.2.1.** Для участия в Сервисе надлежащим образом оформить своё участие, совершить необходимые для этого действия (операции), оформить и предоставить Сторонам, Участникам необходимые документы.

**4.5.2.2.** Надлежащим образом и своевременно исполнять свои обязанности, связанные с участием в Сервисе, пользоваться своими правами разумно и добросовестно, не нарушая при этом условий Правил и прав и интересов других лиц, как участвующих, так и нет, в Сервисе.

**4.5.2.3.** Незамедлительно, в том числе, письменно уведомить Учреждение (Процессинг) о случаях утраты или хищения Карты, обнаружения совершения с её помощью несанкционированных (без ведома Пользователя) операциях (действиях).

**4.5.2.4.** Пользователь не вправе сообщать другим лицам реквизиты Карты, а также сведения об операциях и услугах, совершаемых (получаемых) с помощью Карты.

**4.5.2.5.** При предоставлении Банку денежных средств для совершения Банком в интересах Пользователя расчетов с Участниками, предоставляющими услуги, аккуратно и правильно осуществлять платежи в соответствии с действующим законодательством, настоящими Правилами, а также следуя инструкциям Банка при определенном способе внесения денег.

При проведении платежной операции Пользователь в обязательном порядке проверяет все реквизиты, указываемые на платежном документе, оформляемом при избранном Пользователем способе предоставления Банку денег.

Перед первым платежом в пользу Банка, присоединиться к Платежному Приложению настоящего Сервиса, внимательно ознакомившись с условиями Соглашения (Публичной оферты) об использовании Платежного Приложения.

**4.5.2.6.** При осуществлении операций предоставления Банку своих денежных средств, случае выявления ошибок – незамедлительно информировать об этом Банк, Процессинг (Учреждение).

**4.5.2.7.** На весь срок участия в Сервисе и в течение возможных сроков исковой давности (определяемых в соответствии с законодательством РФ) сохранять платежные и иные документы о своих операциях, действиях в рамках Сервиса, как о платежных операциях, так и о получаемой в рамках Сервиса информации.

**4.5.2.8.** Своевременно и в полном объеме знакомиться с содержанием направляемых ему на условиях настоящих Правил уведомлений, размещаемой в Личном кабинете информацией, касающейся участия в Сервисе и присоединения к Соглашению об использовании Платежного Приложения Сервиса.

**4.5.2.9.** Пользователь несет полную ответственность за все операции и действия, совершенные с использованием Карты или ее реквизитов третьими лицами, в первую очередь, совершенные Держателем Карты. В части, касающейся прав и обязанностей Пользователя и Держателя Карты, Пользователь обязуется ознакомить Держателя Карты с настоящими Правилами и иными условиями, которые доступны и обязан совершать или от совершения которых обязан воздерживаться Держатель Карты, правилами, условиями пользования услугами любого из Участников Сервиса, услуги которого Пользователь (Держатель Карты) намерен приобретать.

А также несет ответственность за соблюдение третьими лицами, в том числе (и в первую очередь) Держателем Карты, настоящих Правил при использовании Карты или ее реквизитов. Пользователь обязан вести самостоятельный учет и контроль операций, совершенных (в том числе Держателем Карты) с использованием Карты или ее реквизитов, и своевременно обращаться к Процессингу (Банку и Учреждению) в случае несогласия с информацией о совершенных операциях, их деталями.

**4.5.2.10.** Для случаев прекращения возможности какого-либо неуполномоченного лица (или Держателя Карты) совершать в дальнейшем операции с использованием Карты (информации о ней) от имени пользователя, он обязан предоставить Учреждению соответствующее письменное заявление и сдать Карту (в случае её наличия) или просить заблокировать утраченную Карту. По истечении срока её действия Карта, также, подлежит возврату Процессингу (через Учреждение) для её последующего уничтожения.

**4.5.2.11.** Пользователь обязан уплачивать Абонентскую плату Процессингу, оплачивать стоимость платных услуг Участников (в случае их установления) в соответствии с условиями их взимания (оплаты).



**4.5.2.12.** Пользователю (Держателю Карты) запрещено использовать Карту для совершения операций, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, либо каких-либо иных операций, противоречащих действующему законодательству РФ, банковским и настоящим Правилам.

**4.5.2.13.** Не передавать третьему лицу (лицам) (за исключением гражданского представительства) права требования возврата Банком (через Процессинг) неиспользованного в интересах Клиента остатка ЭДС.

**4.5.2.14.** Предоставлять для передачи Процессингу Участникам Сервиса – образовательным учреждениям, а также самому Процессингу (в установленных Правилами случаях) достоверные и актуальные сведения (информацию) о себе, контактные данные, а также, в случаях, предусмотренных Правилами, предоставлять для возврата неиспользованного остатка реквизиты только собственных банковских счетов/карт и т.п. платежной информации.

**4.5.2.15.** При прохождении процедур авторизации и/или аутентификации предоставлять о себе достоверные данные.

**4.5.2.16.** Своевременно информировать Процессинг об изменении обрабатываемых им персональных данных, реквизитов и данных в документах, предъявляемых для авторизации и/или аутентификации, данных для направления уведомлений.

**4.5.2.17.** Предоставлять Процессингу (Банку) информацию и документы, требуемые Сторонами в рамках исполнения настоящих Правил (Соглашения об использовании Платежного Приложения Сервиса), а также, в соответствии с законодательством.

**4.5.2.18.** По требованию Банка предоставлять все необходимые документы и информацию, которые связаны с проведением финансовых операций в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

**4.5.2.19.** Пользователь в отношении себя лично, а также, в качестве законного представителя несовершеннолетнего Держателя Карты, дает Процессингу Согласие на обработку установленными законодательством, настоящими Правилами и иными соглашениями в рамках Сервиса, способами требуемых в соответствии с указанными документами персональных данных, предоставленных Пользователем лично либо через Участников Сервиса (Учреждения) при присоединении к настоящим Правилам и на весь срок участия в Сервисе.

Пользователь, также, дает свое согласие на передачу его персональной информации, включая персональные данные, Банку в случаях, устанавливаемых законодательством, для обработки на условиях и для целей, определенных вышеуказанными документами, соглашениями и т.п., а также, в Политике обеспечения безопасности персональных данных Процессинга и Банка, размещенных на их сайтах в сети Интернет.

Указанное согласие действует в течение срока участия Пользователя в Сервисе и в соответствии с законодательством и дополнительными договоренностями Сторон и Участников Сервиса, и может быть отозвано Пользователем путем предоставления соответствующего заявления Оператору соответствующих персональных данных.

В случае, если в течение срока участия в Сервисе Пользователь предоставляет Процессингу и Банку персональные данные третьих лиц, Пользователь гарантирует законность их получения и наличие согласия субъектов этих персональных данных на их предоставление, а также принимает на себя ответственность за правомерность предоставления и соответствие действительности указанных данных.

**4.5.2.20.** Пользователь исполняет иные обязанности, предусмотренные Правилами (соглашениями) в рамках своего участия в Сервисе.

**ЕСЛИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ И ДЕРЖАТЕЛЬ КАРТЫ НЕ СОВПАДАЮТ, Правилами ДОПОЛНИТЕЛЬНО установлено следующее:**

**4.5.3. ДЕРЖАТЕЛЬ КАРТЫ имеет право:**

**4.5.3.1.** использовать Карту для оплаты питания (приобретения товаров) в Учреждении, получении иных доступных Держателю Карты в Учреждении услуг иных Участников Сервиса.

**4.5.4. ДЕРЖАТЕЛЬ КАРТЫ обязан:**

**4.5.4.1.** Не сообщать кому бы то ни было реквизиты своей Школьной Карты, предоставлять её во временное и/или постоянное пользование другим лицам, бережно обращаться с картой.

**4.5.4.2.** Запрещается:

- сгибать, переламывать или иным способом изменять целостность и форму Карты, включая все способы воздействия, приводящие к её повышенному физическому износу;

- подвергать действию экстремально низких и/или высоких температур, термической и химической обработке, воздействию электромагнитных полей и электрических разрядов, не связанных с технологией распространения и обслуживания Карты;

- наносить на Карту экранирующие материалы, металлосодержащие покрытия или помещать их в чехлы или другие приспособления, содержащие экранирующие материалы и не позволяющие обеспечить взаимодействие Карт и Электронных устройств (считывателей) при их обслуживании;

- изменять дизайн и внешний вид Карты;

- использовать Карту не по прямому ее назначению, включая несанкционированное считывание, копирование и модификацию информации, содержащейся на Карте, делать ее копии и дубликаты;

- приобретать, совершать операции с её использованием у лиц, не являющихся Участниками Сервиса и неуполномоченными на то Процессингом и/или Банком.

## 5 ДОГОВОРНЫЕ ОТНОШЕНИЯ В СЕРВИСЕ

**5.1.** В соответствии с Гражданским законодательством, **Договором** между Банком и Процессингом о порядке **процессирования** всех совершаемых в рамках Сервиса операциях, действиях (транзакциях), Процессинг за вознаграждение, уплачиваемое ему Банком оказывает всем Участникам, Сторонам и Пользователям информационных и технологических услуг, связанных с их участием в Сервисе, в связи с совершаемыми ими операциями, действиями в рамках Сервиса, в том числе, с использованием Школьных Карт.

**5.2.** В соответствии с Гражданским законодательством, **Договором** между Банком и Процессингом **о размещении баз данных Процессинга** производится обслуживание Процессингом всех Сторон и Участников Сервиса, охрана данных и информации в соответствии с требованиями законодательства о банках и банковской деятельности, о персональных данных, об информации, информационных технологиях, о защите информации.

**5.3.** В соответствии с Гражданским законодательством и настоящими Правилами все Участники, Учреждение и Пользователь в порядке статьи 428 ГК РФ присоединяется к условиям настоящих Правил путем безусловного принятия (акцепта) условий опубликованного для неопределенного круга лиц предложения (публичной оферты) в форме подписания установленных настоящими Правилами для соответствующего Участника и/или совершения соответствующих описанных в Правилах (приложениях к нему) действий, доказывающих безусловное принятие Участником условий Правил и заключение **Договора присоединения к Правилам**, а также, свидетельствующих о намерении Участника исполнять условия Правил (приложений к нему) на опубликованных условиях.

**5.4.** В соответствии с Гражданским законодательством и настоящими Правилами Стороны и Участники Сервиса определяют и публикуют **условия Соглашений (публичных оферт) о порядке пользования дополнительными Приложениями Сервиса** – комплексом связанных между собой услуг, предоставляемых Пользователям и/или Сторонам и/или Участникам Сервиса в дополнение к основным услугам Сервиса.

**5.5.** В соответствии с Гражданским законодательством и настоящими Правилами Участие Пользователя в Сервисе оформляется одновременно с первым предоставлением Банку денежных средств Пользователя при условии, что Пользователь оформил и подписал предложенную ему Учреждением типовую форму Заявления об участии в Сервисе (Приложение № 4 к настоящим Правилам), получил в Учреждении выпущенную на имя Держателя Школьную Карту и расписался о её получении, а также, надлежащим образом совершил действия, описанные в Соглашении об использовании Платежного Приложения Сервиса, и присоединился к его условиям.

Факт получения Школьной Карты и предоставление Банку денежных средств для последующего увеличения остатка ЭСП у Банку, является данным Процессингу и Банку согласием (акцептом) Пользователя и фактическим заключением Пользователем **Договора об участии Пользователя в Сервисе**.

С момента получения Школьной Карты Пользователь в полном объеме и безусловно соглашается с условиями настоящих Правил и обязуется их исполнять.

Факт получения Карты является подтверждением факта полного и безусловного согласия Пользователя с условиями настоящих Правил и является согласием Пользователя, данным Процессингу и Банку на заключение Договор участия Пользователя в Сервисе, а принятием данного предложения Пользователя (акцептом) являются действия Центра и Банка, обеспечивающие Пользователю полученной Карты доступ к услугам, предлагаемым Сервисом.

**5.6.** В соответствии с Гражданским законодательством и **Договором** между Банком и Учреждением **об использовании** в рамках Сервиса **Электронных устройств** в целях регистрации Пользователями приобретаемых услуг Участников, оказываемых на территории Учреждения, и совершаемых с использованием Школьных Карт, устанавливаются, подключаются к системам коммуникаций и энергоснабжения, и эксплуатируются ЭУ.

**5.7.** В соответствии с Федеральным законом от 27 июня 2011 года № 161-ФЗ «О национальной платежной системе»:

- Участник Сервиса, заключив Договор присоединения к настоящим Правилам, как получатель средств, в соответствии со статьёй 5 Федерального закона «О национальной платежной системе» поручает Банку оказывать услуги банковского перевода Электронных денежных средств из единого Электронного средства платежа, предоставленных ранее Банку Пользователями, приобретающими услугу Участника;

- указанные операции осуществляются в соответствии с заключаемыми Участниками с Банком Договорами в порядке, установленном настоящими Правилами, Соглашением об использовании Платежного Приложения Сервиса и Договором присоединения Участника к Сервису в порядке, установленном действующим законодательством РФ;

- руководствуясь настоящим пунктом, Банк осуществляет перевод Электронных денежных средств Пользователей от своего имени и за счет Участника в соответствии с **Договором об оказании Участнику услуги банковского перевода**.

**5.8.** В требуемых условиями Правил и по требованию Процессинга и/или Банка, иных Участников Сервиса стороны отдельных договоров заключают между собой Договоры о конфиденциальности. В соответствии с которыми, стороны обязуются обеспечивать безопасное использование предоставляемой друг другу информации, или информации, ставшей друг другу известной в связи с исполнением иных договоров, связанных с участием в Сервисе, о совместных действиях в случае незаконного разглашения конфиденциальной информации (данных), возмещения причиненного виновниками ущерба.

**5.9.** Стороны и Участники Сервиса могут вступать между собой в иные договорные отношения в связи с реализацией ими своих прав и исполнением их обязанностей, вытекающих из их участия в Сервисе и статуса участника.

**5.10.** Правила не регулируют отношения между Сторонами Сервиса, Участниками, Учреждениями и Пользователями, возникающие в рамках проводимых стимулирующих кампаний, акций, бонусных программ и иных подобных мероприятий.

## 6. ИНФОРМАЦИЯ В СЕРВИСЕ

**6.1.** В информационном пространстве Сервиса обращается информация, передаваемая в Сервис его Сторонами и Участниками, обрабатываемая Участниками Сервиса, Процессингом и Банком, и, предназначенная для целей информационного взаимодействия между Сторонами и Участниками Сервиса в рамках их деятельности в Сервисе при предоставлении Пользователям услуг.

**6.2.** Стороны и Участники могут обмениваться массивами имеющейся у них, в том числе, архивной, зашифрованной (исключающей разглашение банковской, коммерческой тайн, персональных данных) информации в рамках настоящих Правил, как полностью, так и частично, как друг с другом, так и с остальными Сторонами, Участниками Сервиса в соответствии с условиями настоящего **Раздела 6** Правил.

**6.3.** В Сервисе предусмотрено разграничение доступа к информации на уровне Сторон и Участников Сервиса.

Каждый Участник Сервиса имеет доступ только к той информации, которая требуется ему для работы в Сервисе в выбранном статусе, и к информации, введенной самим Участником в Сервис.

**6.4.** При введении информации в Сервис, Участник под свою ответственность гарантирует, что у него есть все законные основания для использования такой информации в Сервисе, то есть Участник либо является носителем (источником), собственником данной информации, либо, на законных основаниях такая информация была предоставлена ему в пользование другими носителями (собственниками, источниками) информации.

**6.5.** Участник Сервиса, передающий информацию в Сервис, в том числе Реестры, самостоятельно и под свою ответственность получает все согласования и разрешения, которые могут быть необходимы для ввода такой информации в Сервис, несет ответственность за правильность, достоверность и оперативность передаваемой информации, в соответствии с требованиями к порядку введения информации в Сервис, вытекающими из Договора присоединения Участника.

**6.6.** Информация Участника Сервиса является конфиденциальной и подлежит охране как со стороны самого Участника, так со стороны Процессинга и Банка, а так же иного Участника Сервиса, получившего доступ к данной информации в рамках исполнения принятых на себя обязательств, основанных на Договоре присоединения и Правилах.

**6.7.** В части информации, введенной в Сервис одними Участниками в адрес другого Участника, для целей взаимодействия при работе в Сервисе, последний обладает правом использования, копирования и осуществления иных действий в отношении такой информации. При этом Участник обязан соблюдать условия конфиденциальности в отношении введенной в его адрес информации и не нарушать права законных правообладателей (носителей) данной информации, охраняемые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**6.8.** Процессинг имеет право использовать информацию, обращающуюся в Сервисе, только в соответствии с целями и на условиях, предусмотренных настоящими Правилами и Договорами присоединения Участников.

**6.8.** Информация о физических лицах - Пользователях, введенная Участниками в Сервис, относящаяся к определенному либо определяемому на основании такой информации физическому лицу, является персональными данными соответствующих физических лиц и подлежит охране от несанкционированного доступа и разглашения каждой Сторон и каждым Участником, получившим доступ к такой информации посредством своего участия в Сервисе, в соответствии с действующим законодательством.

Процессинг не определяет состав и цели обработки персональных данных, введенных в Сервис Участниками. Информация о переводах Банка, а также иная информация, введенная в Сервис Участниками, не относящаяся к конкретному определенному физическому лицу либо не позволяющая определить конкретное физическое лицо, не относится к персональным данным, но подлежит охране в качестве конфиденциальной информации соответствующего Участника любым другим Участником Сервиса, иным лицом, получившим доступ к такой информации.

**6.9.** Процессинг, Банк и каждый Участник Сервиса обязуются обеспечивать конфиденциальность информации, ставшей им известной при использовании Сервиса, и разрешать минимально необходимый доступ к данной информации только тем работникам, которые непосредственно связаны с обслуживанием Пользователей, предварительно разъяснив данным работникам их обязанность соблюдать конфиденциальность в отношении указанной информации, и ответственность за ее разглашение, установленную законодательством.

**6.10.** Информация об Участниках Сервиса, а также иных лицах, зарегистрированных в Сервисе (Клиентах, Контрагентах, Пользователях, Учреждениях, Поставщиках услуг, третьих лицах, привлеченных Участниками), в части их наименования, местонахождения, режима работы (в том числе в отношении платежных реквизитов, способов совершения расчетов и т.п.), перечня и стоимости оказываемых услуг для Пользователей, является общедоступной.

Процессинг вправе предоставлять открытый доступ к такой информации, в том числе посредством сети Интернет. Участник Сервиса согласен, что обработка информации в Сервисе и предоставление Процессингом доступа к указанной информации на условиях, установленных Правилами, не нарушают прав Участника в отношении данной информации.

**6.11.** Участники Сервиса соглашаются с тем, что:

- Процессинг вправе предоставлять информацию Банку, содержащуюся в Реестрах Участников, на условиях настоящих Правил при направлении Процессингом Банку Платежного Распоряжения о переводе ЭДС в пользу соответствующего Участника;
- предоставление информации Участника Сервиса на условиях настоящего пункта может осуществляться Процессингом только при соблюдении требований и условий, установленных Правилами, в том числе Разделом 10 Правил.

**6.12.** Участники Сервиса не должны использовать программное обеспечение Сервиса в целях, не предусмотренных Правилами.

Участники Сервиса самостоятельно обеспечивают:

- техническую возможность работы в Сервисе на условиях Правил;
- защиту информации и программно-технологических комплексов, используемых при работе в Сервисе, от воздействия вредоносных программ и от несанкционированного доступа неуполномоченных лиц.

**6.13.** Участник Сервиса, передающий информацию о Пользователях своих услуг для организации надлежащего информационного обмена и перевода ЭДС, самостоятельно и под свою ответственность получает все согласования и разрешения, которые могут быть необходимы для ввода в Сервис данной информации, несет ответственность за своевременность, правильность и достоверность передаваемой информации.



**6.14.** Стороны и Участники Сервиса соглашаются, что обработка Процессингом информации в Сервисе и предоставление доступа Участников к Сервису на условиях Правил не нарушает права собственности Стороны и/или Участника в отношении информации, содержащейся в Реестрах, и условий конфиденциальности информации.

**6.15.** Участники Сервиса предоставляют Процессингу право самостоятельно определять порядок, условия и объем предоставления Процессингом конфиденциальной информации другим Сторонам и /или Участникам Сервиса и иным лицам.

**6.16.** Документооборот в Сервисе осуществляется в виде Реестров, формируемых с использованием программно-технологических комплексов и направляемых в электронном виде. Участники Сервиса с момента начала действия Договора присоединения признают юридическую силу таких документов, отправленных и полученных в Сервисе, равной юридической силе письменно составленного и полномочным лицом подписанного документа, исходящего от участника, отправившего документ в Сервис.

**6.17.** Ежедневно в рабочие дни, а также ежемесячно, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным, Процессинг может предоставлять любому Участнику (Стороне) информационные отчеты, в том числе, в электронном виде, составленные на основании данных Сервиса и содержащие информацию о предоставленных Пользователям услугах, об переводах Банка за них.

Соответствующий отчет Процессинг предоставляет Стороне, Участнику на основании письменного запроса соответствующего лица. По письменному запросу Процессинг может предоставить информационный отчет на бумажном носителе, подписанный уполномоченным сотрудником Процессинга и заверенный печатью Процессинга. Датой получения информационного отчета считается дата формирования и направления Процессингом соответствующего информационного отчета на соответствующий адрес.

**6.18.** Стороны и Участники Сервиса признают информационный отчет Процессинга надлежащим образом оформленным первичным учётным документом, подтверждающим объемы предоставленных Пользователям услуг, переведенных Банком Сторонам и Участникам денежных средств, в рамках деятельности, предусмотренной Правилами.

**6.19.** В случае если соответствующий Участник Сервиса не представит мотивированного отказа от признания информационного отчета в течение 5-ти Отчетных дней со дня отправления Процессингом информационного отчета в электронном виде, информационный отчет считается признанным участником, а услуги, указанные в информационном отчете, считаются предоставленными Пользователям в полном объеме, надлежащим образом, качественно, в срок и в соответствии с условиями Договоров, Соглашений и Правил.

**6.20.** Любая передаваемая (получаемая) Сторонами, Участниками друг другу информация должна передаваться исключительно по каналам связи, обеспечивающим ее конфиденциальность и исключаяющим ее утерю, несанкционированную трансформацию, и/или любую иную обработку неуполномоченными на то лицами, как представителями самих Сторон, Участников, так и любыми неуполномоченными третьими лицами.

**6.21.** Процессинг, Банк и Участники гарантируют друг другу, что Пользователям, как клиентам (потребителям) Сервиса, будет оказываться систематическая оперативная помощь, как в части правил использования, особенностей, работоспособности и функциональности Карт, ЭДС и ЭСП, так и работоспособности и функциональности АИС Сторон (Участников) и Сервиса, его функциональных разделов, Приложений.



**6.22.** Для разрешения спорных ситуаций Стороны и Участники обязуются организовывать работу согласительных комиссий, состоящих из представителей Стороны, и Участников – в отношении и/или с участием которого должна или может быть урегулирована спорная ситуация. Ответственные специалисты от каждой из Сторон и Участников для оперативного взаимодействия сообщаются соответствующими лицами Процессингу, для внесения данных в соответствующий Справочник (уполномоченных лиц, ответственных и/или специалистов).

**6.23.** Стороны и Участники Сервиса информируют Пользователей о времени своей работы и данных контактных центров (лиц), оказывающих оперативную помощь и консультирование в случаях отказов работоспособности либо функционала Карт, об ЭДС, ЭСП либо по вопросам наличия/отсутствия достаточных остатков ЭДС для приобретения услуг Участников.

А также, Стороны информируют Пользователей о возможности и правилах оформления письменных запросов, претензий, и т.п. обращений к Сторонам и/или Участникам Сервиса, иным лицам, в том числе, контролирующим.

Указанная информация раскрывается Сторонами, Участниками Сервиса в буклетах, листовках, рекламных носителях, на официальных сайтах, в местах приема Пользователей и предоставления им услуг, местах приема Банком денежных средств Пользователей.

**6.24.** Стороны и Участники Сервиса вправе предлагать друг другу и вправе рассчитывать на активное взаимодействие, как других Сторон и Участников, так и своих партнеров и партнеров других Сторон и Участников Сервиса в вопросах совместных пиар-акций, рекламных кампаний, пресс-релизов, публикаций и подобных публичных мероприятий, направленных на привлечение интереса к услугам, сервисам друг друга, своих партнеров.

**6.24.** Консультирование Пользователей по вопросам использования, работоспособности и функционала Карт, по договоренности между Сторонами и Участниками будет осуществляться представителями Сторон и Участников в зависимости от тематики и характера (сложности) вопроса. С этой целью Стороны и Участники Сервиса определяют и доводят до сведения друг друга информацию о своих контактных лицах, номерах их телефонов, другую о них информацию и режим их работы. Обмен данной информацией не является незаконным распространением конфиденциальной информации соответствующих лиц.

## 7. ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ШКОЛЬНОЙ КАРТОЙ

**7.1. Все услуги в рамках настоящего Сервиса предоставляются Пользователям с использованием их персональных идентификаторов – Школьных Карт.**

**7.2.** Школьная Карта – персональная бесконтактная микропроцессорная пластиковая карта, снабженная чипом (микропроцессором) стандарт **Mifare Standard1K**, оснащенная Приложениями Сервиса – инструмент, позволяющий осуществлять регистрацию приобретения услуг, предоставляемых Участниками Сервиса.

Школьная Карта предназначена для совершения Пользователями операций приобретения услуг с использованием Электронных Терминалов.

Карта изготавливается и предоставляется Пользователю Процессингом в местах нахождения Учреждений, в которых обучаются Держатели Карт.

Гарантийный срок службы Карты с момента её регистрации в Сервисе составляет не менее 3 (трёх) лет.

**7.3.** Процессинг разрабатывает дизайн Школьных Карт и организует их изготовление за свой счет, если договором между Сторонами (Участниками) не предусмотрено иное.

**7.4.** Формат изготавливаемых Карт должен соответствовать Правилам Сервиса, технической документации (описанию) к ним, а также, удовлетворять следующим минимальным требованиям:

- регистрация совершенной с использованием Карты операции не предусматривает одновременный перевод Банком ЭДС Участнику Сервиса. ЭУ фиксирует, обрабатывает и передает данные о приобретенных с использованием Карты услугах Участника и об их стоимости. Указанная информация в виде зашифрованной транзакции передается программно-технологическим комплексом автоматизированной учетной системе Процессинга и преобразуется в Платежное Распоряжения Банку на перевод в пользу Участника денежных средств в счет оплаты предоставленной Пользователю услуги;

- должны быть защищены ключами безопасности, а также снабжены системами повышения отказоустойчивости, снижающими вероятность выхода Карты, ЭУ, АИС (других функциональных приложений Сервиса) из строя при разрыве соединения ЭУ в момент считывания данных с Карты и/или передачи данных программно-технологическому комплексу, обмена Реестрами, сообщениями, прочей информацией;

- качество и функционал устанавливаемого на Kartu программного приложения должны соответствовать спецификации, а также стандартам и техническим условиям изготовителя Карты, разработчиков оборудования, которые оформлены в виде комплекта документов на электронном и/или бумажном носителе.

**7.5.** После получения Пользователем Карты не требуется совершение каких-либо действий, связанных с разблокировкой, активацией, регистрацией Карты в Сервисе и т.п.

**7.6.** Карта принимается к регистрации предоставления Участниками Сервиса услуг Пользователям (Держателям Карт). Транспортные средства АТП и устройства иных Участников Сервиса, оснащенные ЭУ, должны быть обозначены фирменной эмблемой Сервиса.

**7.7.** При осуществлении операции регистрации проезда или регистрации получения иной услуги с использованием Карты, Пользователю необходимо предъявить работнику соответствующего Участника Сервиса (у АТП - кондуктору (водителю)) Kartu для проведения операции регистрации предоставления услуги с использованием Карты, либо Пользователь самостоятельно регистрирует получение услуги с использованием стационарного

автоматического ЭУ. В качестве подтверждения осуществления операции Пользователю может предоставляться соответствующий чек, слип, квитанция установленного соответствующим Участником образца.

**7.8.** Для проведения операции приобретения услуги Пользователю необходимо приложить и зафиксировать на 2-3 секунды Карту у считывающего узла ЭУ находящегося у работника Участника Сервиса (у АТП - ЭУ находится у кондуктора (водителя), либо на стационарном автоматическом ЭУ.

**7.9.** Процессинг предоставляет Пользователю отчеты о совершенных операциях с использованием Школьной Карты при личном обращении Пользователя к Процессингу. Отчет о совершенных операциях предоставляется Пользователю не позднее одного Отчетного дня после получения Процессингом заявления Пользователя.

**7.10.** В случае утраты Карты и/или её использования без согласия Пользователя последний обязан незамедлительно направить соответствующее уведомление в письменной форме Процессингу, обратившись в его офис по адресу, размещенному на сайтах Процессинга в сети Интернет. При обращении Пользователя к Процессингу с указанным заявлением Процессинг обязан незамедлительно включить данные о такой Карте в Стоп-Лист.

**7.9.** Карта предоставляет Пользователю (Держателю Карты) возможность приобретения услуг, предоставляемых Участниками Сервиса, виды которых указаны в Справочниках, размещаемых Процессингом на своих сайтах в сети Интернет.

**7.10.** Для возможности приобретения услуг Участников Сервиса Пользователь должен присоединиться (акцептовать публичную оферту) к опубликованным на сайтах Процессинга и Банка условиям Соглашения об использовании Платежного Приложения Сервиса. Для чего пользователь совершает предусмотренные настоящими Правилами и указанным Соглашением действия, предоставляет Банку денежные средства для возможности последующего перевода Банком этих денежных средств Участникам, услуги которых Пользователь приобретает.

**7.11.** Предоставление Банку денежных средств Пользователем осуществляется в соответствии с условиями Соглашения об использовании Платежного Приложения, любым доступным Пользователю предоставленным Банком способом.

О принятых от Пользователя денежных средств Банк, его устройства, системы (сервисы), в том числе, удаленного доступа, выдают Пользователю установленного образца чеки, квитанции и т.п. документы в подтверждение совершения Пользователем соответствующей платежной операции.

**7.12.** Указанные чеки, квитанции и иные предоставленные Банком Пользователю документы о предоставлении Банку денежных средств Пользователя, рекомендуется сохранять до конца срока, за который произведена оплата, до момента, пока не будет израсходован доступный Пользователю остаток ЭДС.

**7.13.** При осуществлении с использованием Карты проезда на транспорте, Пользователь (Держатель Карты) предъявляет Карту кондуктору (водителю), который фиксирует факт поездки и выдает Пользователю (Держателю Карты) отрывной билет.

**7.14.** Пользователь (Держатель Карты) обязан бережно обращаться с Картой.

Пользователю (Держателю Карты) запрещается:

**7.14.1.** сгибать, переламывать или иным способом изменять целостность и форму Карты, включая все способы воздействия, приводящие к повышенному физическому износу Карты;

**7.14.2.** подвергать действию экстремально низких и/или высоких температур, термической и химической обработке, воздействию электромагнитных полей и электрических разрядов, не связанных с технологией распространения и обслуживания карты;

**7.14.3.** наносить на карту металлосодержащие покрытия, экранирующие радиосигналы или помещать карту в чехлы или другие приспособления, содержащие экранирующие материалы и не позволяющие обеспечить взаимодействие карты и терминалов при ее обслуживании;

**7.14.4.** изменять дизайн и внешний вид карты;

**7.14.5.** использовать карту не по ее прямому назначению, включая несанкционированное считывание, копирование и модификацию информации, содержащейся в карте, делать ее копии и дубликаты;

**7.14.6.** передавать карту другому лицу временно или постоянно, при этом в случае такой передачи Участник Сервиса, обнаруживший это, имеет право изъять карту у другого лица при попытке последнего воспользоваться картой при регистрации получения услуги.

**7.15.** Восстановление пришедшей в негодность карты в случаях, указанных в **пункте 7.14.** Правил, а также в случае истечения гарантийного срока действия карты производится за счет Пользователя.

**7.16.** В случае нарушения правил пользования картой, в частности в случае передачи карты другому лицу, выдача временной карты на период перевыпуска карты не производится. Изъятая карта не подлежит возврату или обмену и должна быть утилизирована Процессингом.

#### **7.17. Порядок действий при обнаружении неисправностей карты**

**7.17.1.** В случае обнаружения неполадок в работе Пользователь должен сообщить об этом Процессингу и доставить карту в офис Процессинга

**7.17.2.** Для получения исправной карты Пользователь обязан представить документ, удостоверяющий личность.

**7.17.3.** В случае необходимости выпуска новой карты Пользователь должен предоставить Процессингу заявление о перевыпуске карты или о выдаче ему временной карты с ограниченным сроком действия.

**7.17.4.** Срок изготовления новой карты зависит от возможностей Процессинга и сообщается Пользователю при его обращении.

**7.18.** В случае неисправности карты, возникшей по вине Пользователя (Держателя карты), в том числе в случаях, предусмотренных **пунктом 7.14** до истечения гарантийного срока использования карты, изготовление новой карты взамен неисправной производится за счет Пользователя. В остальных случаях повторное изготовление карты производится бесплатно.

**7.19.** В случае утраты карты Пользователь обязан незамедлительно направить соответствующее уведомление в письменном виде Процессингу, обратившись в офис Процессинга. При обращении Пользователя к Процессингу с указанным заявлением Процессинг обязан незамедлительно включить данные о такой карте в Стоп-Лист.

**7.20.** В случае возникновения претензий по обслуживанию Пользователя с помощью карты или в случае её утраты, Пользователю предоставляется возможность обращения в Службу Поддержки.

Условия работы Службы Поддержки и её контактные данные размещаются в общедоступном режиме в сети Интернет на сайтах Процессинга.

Для обращения Пользователя в Службу Поддержки, необходимо иметь при себе карту (если она не утрачена), а в случае его потери или изъятия в связи с неисправностью – документ, удостоверяющий личность.

**7.21.** В случае утраты Карты Пользователь должен обратиться в офис Процессинга, предъявить документ, удостоверяющий личность, и оформить письменное заявление об утрате Карты. Внесение утраченной Карты в Стоп-Лист осуществляется Процессингом только на основании письменного заявления Пользователя. Повторное изготовление Карты взамен утраченной производится за счет Пользователя.

**7.22.** В случае, когда Пользователь не предоставляет Банку денежные средства в целях приобретения услуг Участников Сервиса в течение более 1 (одного) года с момента обнуления доступного для приобретения услуг остатка ЭДС, такой Пользователь переходит в статус неактивного, его Карта подлежит блокировке.

**7.23.** В случае причинения Участникам Сервиса убытков в результате несанкционированного использования Карты самим Пользователем, либо незаконными и (или) неправильными действиями третьих лиц, которым Пользователь передал Карту во временное или постоянное пользование, Пользователь несет ответственность и возмещает такой причиненный ущерб в установленном законодательством порядке.

**7.24.** Процессинг обязан предоставлять Пользователю документы и информацию, которые связаны с использованием его Школьной Карты.

## 8. РЕГИСТРАЦИЯ ЛИЧНОГО КАБИНЕТА ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ЛИЧНЫМ КАБИНЕТОМ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

**8.1.** С использованием программно-технологических комплексов и каналов удаленного доступа Процессинг организует и предоставляет Пользователям возможность использования услуги Личный кабинет Пользователя.

С помощью Личного кабинета Пользователю доступны следующие услуги:

- обмен сообщениями с Процессингом;
- просмотр операций (действий), совершенных с использованием Школьной Карты, в том числе, за предыдущие Отчетные периоды;
- просмотр сообщений, направляемых Пользователю Участниками Сервиса;
- направление пользователем заявлений, обращений, претензий Сторонам, Участникам Сервиса в связи с участием Пользователя в Сервисе;
- получение информации о доступном для приобретения услуг остатке ЭДС;
- просмотр информационных, рекламных и иных сообщений, рассылаемых в рамках Сервиса его Участниками;
- получать данные об объемах, составе предоставленных услуг;
- получать регистрационные данные системы СКУД Учреждения;
- заказ, отказ от услуг Участников;
- подключение, отключение дополнительных Сервисов и/или Приложений Сервиса;
- согласование условий присоединения к предлагаемым Пользователю услугам посредством Личного кабинета (акцепт оферт);
- другие функции, предоставляемые Пользователю Процессингом и доступные Пользователю.

**8.2. Личный кабинет** - многофункциональный клиентский интерфейс для информационного обмена между Пользователем и Процессингом, который размещен на сайтах Процессинга в сети Интернет.

Доступ к Личному кабинету осуществляется с использованием индивидуального логина и пароля. Паролем является номер Школьной Карты (номер Договора присоединения) Пользователя.

Функция Личного кабинета доступна Пользователям с помощью АТМ Банка.

**8.3. Личный кабинет позволяет осуществлять следующие функции:**

- **Блокирование Личного кабинета, Карты** — наложение Процессингом запрета на доступность Пользователю возможностей Сервиса, в случаях, установленных настоящим Правилами;
- **Прекращение использования Личного кабинета, Карты** — полный запрет на совершение любых действий с использованием Личного кабинета, Карты;
- **Утрата доступа к Личному кабинету, Карте** — утрата вследствие любых причин возможности доступа к возможностям Сервиса (в том числе, в случае получения неуполномоченным лицом несанкционированного доступа, передачи Пользователем (Держателем) авторизационных данных третьим лицам, утраты Пользователем авторизационных данных Личного кабинета и в т.п. случаях).

**8.4.** При присоединении к Сервису, Процессинг автоматически предоставляет Пользователю возможность использования Личного кабинета.

**8.5.** Доступ к Личному кабинету и совершение любых действий, операций с его использованием возможны исключительно после распознавания Пользователя Сервисом (аутентификации).



Аутентификация Пользователя при доступе к Личному кабинету осуществляется программными средствами Сервиса с использованием авторизационных данных Пользователя.

**8.6.** Авторизационные данные Клиента (логин(ы) и пароль(и)) формируются Процессингом на основании данных Пользователя, номера договора с ним (номера Карты). Логин и пароль к Личному кабинету могут быть изменены Процессингом по просьбе Клиента в случае изменения регистрационных данных Клиента, изменения реквизитов Договора присоединения Пользователя.

**8.7.** Использование иных, нежели логин(ы) и пароль(и), авторизационных данных, а равно изменение таких данных допускаются:

- в случае подключения Пользователем соответствующей дополнительной услуги Сервиса;
- в случае осуществления Пользователем доступа к Личному кабинету с использованием определяемых Правилами Сервиса мобильного приложения. В этом случае Пользователь, использующий такое мобильное приложение и совершивший в нем аутентификацию в общем порядке, самостоятельно формирует в соответствующей форме этого мобильного приложения код доступа установленного формата, ввод которого становится единственным способом аутентификации Клиента для доступа к Личному кабинету с использованием данного мобильного приложения с момента подтверждения Клиентом верности сформированного кода доступа. Код доступа, предусмотренный настоящим абзацем, используется неограниченное число раз и может быть изменен, в том числе в случае утраты, способом, предусмотренным настоящим абзацем для первичного формирования кода доступа.

**8.8.** Изменение пароля(ей) допускается только при условии корректного введения действующего пароля(ей).

**8.9.** Пользователь несет всю полноту ответственности за сохранение своих авторизационных данных в тайне. Любые действия, операции в Личном кабинете, совершенные с использованием корректных авторизационных данных, признаются совершенными Пользователем, за исключениями, установленными законодательством, Правилами Сервиса.

**8.10.** В случае утраты Пользователем авторизационных данных Процессинг предоставляет Пользователю возможность восстановления доступа к Личному кабинету, способом, согласованным Процессингом и Пользователем.

**8.11.** Процессинг вправе устанавливать требования к способам восстановления доступа к Личному кабинету в зависимости от особенностей Пользователя и дополнительных услуг, оказываемых ему по соглашению со Сторонами, Участниками.

**8.12.** Процессинг вправе отказать Пользователю в восстановлении доступа к Личному кабинету:

**8.12.1.** Пользователем предоставлены данные для восстановления доступа к Личному кабинету, отличные от имеющихся у Процессинга данных, полученных при аутентификации Пользователя;

**8.12.2.** по результатам рассмотрения соответствующего обращения для восстановления доступа к Личному кабинету не будет подтверждена принадлежность данного Личного кабинета обратившемуся за восстановлением доступа лицу.

**8.13.** Процессинг вправе осуществить блокирование Личного кабинета Пользователя:



- по инициативе Пользователя;
- по собственной инициативе.

**8.14.** По инициативе Пользователя Блокирование его Личного кабинета осуществляется в любой момент на основании полученного от Пользователя уведомления, направленного Процессингу одним из следующих способов:

**8.14.1.** путем личного обращения в офис Процессинга с предъявлением удостоверяющего личность документа;

**8.14.2.** путем обращения в Процессинг с использованием телефонной связи;

**8.14.3.** путем направления Процессингу уведомления по электронной почте;

**8.14.4.** иным способом, предусмотренным Процессингом.

**8.14.** Уведомление о Блокировании Личного кабинета, направляемое Пользователем, должно содержать следующие сведения:

- номер Личного кабинета;
- ФИО Пользователя;
- данные, позволяющие удостовериться в том, что уведомление направлено Пользователем. Параметры указанных данных определяются Процессингом и доводятся до сведения Пользователя на сайтах Процессинга.

**8.15.** По инициативе Процессинга Блокирование Личного кабинета осуществляется в следующих случаях:

**8.15.1.** в случае наличия у Процессинга подозрений в нарушении Пользователем порядка использования Личного кабинета, установленного Правилами;

**8.15.2.** в случае необходимости обеспечения Банком сохранности доступного остатка ЭДС, в отношении которого у Банка возникли подозрения в несанкционированном доступе;

**8.15.3.** в случае наличия нестандартных или необычно сложных схем проведения операций, отличающихся от обычного порядка операций, характерных для клиентов Банка;

**8.15.4.** в случае выполнения Банком требований, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

**8.15.5.** в случае отсутствия доступного остатка ЭДС и непредоставление Пользователем денежных средств Банку, что означает присвоение Пользователю статуса неактивного и прекращение участия в Сервисе.

**8.16.** Процессинг в одностороннем порядке вправе устанавливать дополнительные, изменять и отменять существующие функции Личного кабинета. При условии заблаговременного уведомления Пользователя не менее, чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до соответствующего изменения.

## 9. ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ

**9.1.** Участники (Организаторы питания, Автотранспортные и Торгово-сервисные предприятия, и прочие) уплачивают Банку вознаграждение в соответствии с условиями Договоров между ними и Банком за совершение операций банковского перевода ЭДС Пользователей, ранее предоставленных Банку в соответствии с условиями настоящим Правил и Соглашения об использовании Платежного Приложения Сервиса. Размеры вознаграждения Банка определяются Договорами.

**9.2.** Банк уплачивает Процессингу вознаграждение за оказание услуг Процессирования, информационного, технологического и методологического взаимодействия со всем Сторонами и Участниками Сервиса по условиям настоящих Правил, Договора между Банком и Процессингом.

**9.3.** Для Пользователей в Сервисе установлена взимаемая единым платежом 1 (один) раз в год **Абонентская плата**, размер которой публикуется Процессингом на своих сайтах в сети Интернет.

Абонентская плата включает в себя платежи за следующие, оказываемы Пользователям Процессингом услуги:

- изготовление Карты с плановой заменой 1 (один) раз в 2 (два) года с полной заменой идентифицирующих Держателя Карты данных;
- техническое сопровождение Сервиса, ведение Личного кабинета;
- СМС-информирование о балансе питания менее заданной суммы.

Срок уплаты Абонентской платы определяется для каждого Пользователя индивидуально, исходя из срока присоединения к Сервису, а, также, с учетом поступления денежных средств Пользователя Сторонам Сервиса в целях продолжения участия Пользователя в Сервисе.

Все параметры Абонентской платы Процессинг публикует на своих сайтах в сети Интернет, может уведомлять Участников и Пользователей в индивидуальном порядке в соответствии с достигнутыми соглашениями, в местах своего обслуживания Пользователей.

В указанном порядке в целях публичного раскрытия информации об Абонентской плате Процессинг может привлекать Банк.

**ВНИМАНИЕ:**

**Абонентская плата удерживается с Пользователя в автоматическом режиме при наступлении соответствующего срока согласно настроенного Пользователю Тарифного Плана.**

**9.4.** Участники Сервиса для Пользователей устанавливают стоимость своих услуг в виде:

- определения стоимости приобретения разовых услуг (их набора);
- установления Тарифных Планов для различных условий участия, пользования. Общие правила определения Тарифных Планов указаны в **пункте 2.20** настоящих Правил и определяются конкретными Участниками Сервиса, исходя из собственных ценовых политик (условий), в соответствии с которыми они работают на рынке оказания услуг, а также в соответствии с характером услуги, её предоставления (авансовая оплата, стоимость участия и т.п.).

Условия и сроки установления Тарифных Планов Участники Сервиса раскрывают в местах оказания ими услуг Пользователям, публикуют на своих сайтах в сети Интернет.

По договоренностям с Участниками Процессинг (Банк) может публиковать, также, на своих сайтах в сети Интернет, а также в местах своего обслуживания Пользователей, также, может уведомлять о параметрах Тарифных Планов Участников.

**9.5.** Доступный Пользователю остаток ЭДС, на сумму которого Пользователь может приобретать услуги, предоставляемые Участниками Сервиса, не ограничен по времени, не обнуляется, не блокируется, не депонируется и никаким образом никому не предоставляется иначе, чем в оплату приобретенных Пользователем услуг Участников Сервиса.

**9.6.** Процессинг (Банк) и Участники могут уведомлять Пользователей о параметрах стоимости своих услуг в индивидуальном порядке в соответствии с достигнутыми соглашениями.

**9.7.** Банк перечисляет Участникам Сервиса ЭДС в сумме стоимости предоставленных Пользователям в рамках Сервиса услуг в соответствии с Платежным Распоряжением, ежедневно выставляемым Банку Процессингом в соответствии с условиями настоящих Правил.

В системе электронных расчетов Банк исполняет Платежное Распоряжение Процессинга незамедлительно после его получения.

**9.8.** Налог на добавленную стоимость входит в стоимость услуг Участников, в случае если Участник является плательщиком такого налога.

**9.9.** Все расчеты между Сторонами и Участниками Сервиса осуществляются в валюте Российской Федерации, в соответствии с Договорами между ними, настоящими Правилами, Соглашением об использовании Платежного Приложения Сервиса и на основании информации, содержащейся в Сервисе информации.

#### **9.10. Порядок расчетов при операциях отмены**

**9.10.1.** В соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе, защите прав потребителя любой Пользователь (Держатель Карты) может отказаться от предоставленной ему в рамках Сервиса услуги, независимо от причин.

**9.10.2.** В случае если по транзакции, по которой Банком переведены денежные средства соответствующему Участнику, впоследствии возникает отказ Пользователя от предоставленной ему услуги, Стороны (Участники) осуществляют действия по следующему регламенту:

- Работник Участника, от услуги которого отказался с помощью программно-технологического комплекса Сервиса направляет Процессингу уведомление о необходимости отмены соответствующей транзакции об услуге;
- Процессинг, на основании собственного регламента отмены транзакций, принятых в отношении каждого Участника и Получателя, определяет возможность отмены транзакции. Если отмена транзакции возможна, Процессинг отменяет её текущим числом, при этом автоматически создается отрицательная проводка, попадающая в Реестр текущего дня, и таким образом у Банка на основании Реестра сумма к переводу соответствующему Участнику уменьшается на размер отмененной транзакции.
- В программно-технологическом комплексе Сервиса автоматизированные средства Процессинга увеличивают доступный Пользователю остаток ЭДС, предоставленных Банку, что отражается в записи Личного кабинета Пользователя.

**9.10.3.** В случае использования Карты для поездок на транспорте АТП с Тарифным Планом типа «Проездной» остаток электронных денежных средств списывается в полном объеме стоимости Тарифного Плана при совершении Пользователем первой поездки в Отчетном периоде, на который рассчитан Тарифный План.

Порядок отказа от поездок на транспорте АТП с использованием Карты Пользователем, ЭДС которого были переведены этому АТП, Пользователь вправе отказать от соответствующей услуги в соответствии с условиями настоящего **пункта 9.10** Правил.

Восстановление доступного Пользователю остатка ЭДС при отказе от услуги АТП, оплаченной ранее по Тарифному Плану типа «Проездной» производится по требованию Пользователя только в случае, если Пользователь (Держатель Карты) ни разу не воспользовался

Картой для поездок в течение периода, за который оплачен Тарифный План «Проездной». Доступный Пользователю остаток ЭДС пополняется за счет возвращенной стоимости указанного Тарифного Плана может быть возвращен Пользователю после окончания срока действия соответствующего Тарифного Плана.

**9.10.4.** Решение об удовлетворении претензии Пользователя и о возврате Банку денежных электронных денежных средств для увеличения доступного Пользователю остатка ЭДС принимается Участником.

**9.10.5.** В случае необходимости Процессинг и Банк в целях принятия верного и обоснованного решения о возврате Пользователем приобретенной услуги Участника, оказывают Пользователю и Участнику необходимую информационную, техническую и методологическую помощь.

## 10. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

**10.1.** Информация признается конфиденциальной и не подлежащей разглашению, когда затрагиваются права, интересы или деловая репутация любой из Сторон, Участников и иных лиц и их контрагентов и клиентов. Настоящее условие действительно в течение всего срока участия в Сервисе, а также в течение сроков исковой давности после прекращения (окончания) действия участия в Сервисе, увеличенных еще на полгода.

Данное ограничение не распространяется на информацию:

- а). подлежащую оглашению в соответствии с положениями применимого законодательства;
- б). общеизвестную на момент передачи, в том числе опубликованную или ставшую известной неограниченному кругу лиц без нарушения настоящих Правил и вины в этом кого-либо из Сторон, Участников и иных лиц, их работников (представителей) и/или подрядчиков;
- в). уже известную другой Стороне (Сторонам) или ставшую известной в период переговоров либо осуществления какого-либо проекта без нарушения настоящего Договора.

**10.2.** Каждый из Участников соглашается считать весь объем информации, переданной и передаваемой Участниками друг другу в ходе исполнения обязательств в соответствии с настоящими Правилами и в связи с участием в Сервисе, конфиденциальной информацией (а в пределах, допускаемых действующим законодательством - коммерческой тайной) другого Участника, персональными данными соответствующих Субъектов.

**10.3.** Все Участники принимают на себя обязательства никакими способами не разглашать (делать доступной любым третьим лицам, кроме случаев наличия у третьих лиц соответствующих полномочий в силу прямого указания закона, либо случаев когда другой Участник в письменной форме даст согласие на предоставление конфиденциальной информации третьим лицам) конфиденциальную информацию друг друга, к которой они получили доступ при присоединении с настоящим Правилам и/или в ходе исполнения обязательств, возникающих из них.

Стороны, Участники и иные лица обязуются принимать все доступные им меры, необходимые для того, чтобы все сведения, документы, информация в электронном виде, ставшие известными (доступными) в течение срока участия в Сервисе, не были каким-либо образом разглашены, в том числе после прекращения участия в Сервисе.

**10.4.** Сторона, Участник, иное лицо, виновное в причинении убытков другим лицам разглашением конфиденциальной информации последних, обязано возместить в полном объеме указанные убытки.

**10.5.** В рекламных и иных имиджевых целях любой из Участников настоящих Правил вправе раскрывать неопределенному кругу лиц информацию о его условиях в порядке и в объемах, по согласованию с другими Участниками Сервиса.

**10.6.** Все Стороны, Участники, иные лица участвующие в Сервисе, признают, что им могут быть (стать) известны персональные данные граждан (работников, клиентов, контрагентов и т.п.), в силу чего, все указанные лица обязуются в соответствии с нормами действующего Российского законодательства о персональных данных обеспечивать защиту и безопасность информации, содержащей персональные данные любых физических лиц, ставшей известной, доступной, обрабатываемой в связи с участием в Сервисе.



## 11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

**11.1.** Участники Сервиса несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящими Правилами, Договорами (Соглашениями).

**11.2.** Процессинг не несет ответственность за нарушения в работе Сервиса и убытки Участников, возникшие вследствие:

**11.2.1.** неполноты, или несвоевременности ввода Участником информации в Сервис;

**11.2.2.** обслуживания или использования Рабочего Места Участника, или использования Участником программно-технического комплекса с нарушением переданных Процессингом эксплуатационных и рабочих инструкций, а также несогласованной с Процессингом модификации программного обеспечения Сервиса или установки на Рабочее Место Участника несогласованного с Процессингом дополнительного оборудования или программного обеспечения;

**11.2.3.** незаконного доступа к Сервису неуполномоченного лица или воздействия на программное обеспечение Сервиса вредоносной программы с Рабочих Мест Участников.

**11.2.4.** неисправности оборудования (в том числе каналов связи) Участников Сервиса, третьих лиц, предназначенных для работы в Сервисе;

**11.2.5.** технических сбоев (отключение/повреждение электропитания и сетей связи, сбои программного обеспечения Банка и/или Процессинга технические сбои в работе платежных систем),

**11.2.6.** предоставления Участниками Сервиса соответствующих распоряжений, реестров, содержащих неверную и/или недостаточную информацию;

**11.2.7.** несогласованной с Процессингом модификацией кем-либо из Участников структуры Реестров;

**11.2.8.** невыполнения (нарушения) Пользователем или Держателем требований настоящих Правил.

**11.3.** Процессинг и/или Банк не являются поручителями (гарантами) и не могут гарантировать остальным Участникам Сервиса надлежащего исполнения всеми Участниками и/или Пользователями принимаемых на себя в рамках Сервиса обязательств.

**11.4.** Все споры Участников, связанные с Договором или работой в Сервисе, должны быть урегулированы в досудебном (претензионном) порядке путем переговоров. Если возникший спор невозможно разрешить путем переговоров в течение 60 (шестидесяти) календарных дней с момента его возникновения, Участник, считающий свои права нарушенными, вправе передать его на рассмотрение суда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**11.5.** В случае спора между Участниками Процессинг по письменному запросу Участника, состоящего в споре, представляет ему подтверждение участия спорящих Участников в Сервисе, а также иную информацию, содержащуюся в Сервисе, если Участник представит разумное обоснование ее необходимости для урегулирования спора и гарантирует конфиденциальность.

**11.6.** Если иная мера ответственности не установлена Правилами, при нарушении Участником срока уплаты любого установленного Правилами и/или Договором (Соглашением) вознаграждения, Участник, которому причитается такое вознаграждение, вправе предъявить нарушителю требование об уплате пени в размере 0,03% от суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки вплоть до момента погашения задолженности, а нарушитель обязан оплатить обоснованное требование об уплате пени.

**11.7.** Ни Банк, ни Процессинг не обязаны возмещать остаток (его часть) электронных денежных средств в случае утраты Пользователем Школьной Карты или совершения операций с её использованием без согласия Пользователя.

**11.18.** Участник Сервиса, участвующий в расчетных операциях, несет полную ответственность за случаи неправильного и/или неполного введения в Сервис информации при проведении операций, в том числе, по вине собственных работников (представителей).

**11.9.** Процессинг и Банк не несут ответственности за убытки, которые могут возникнуть у других Участников (Учреждений, Организаторов питания, Автотранспортных и Торгово-сервисных предприятий), Пользователей, третьих лиц в связи с неправильностью или неполнотой информации, содержащейся в платежных распоряжениях Участников, Реестрах, предоставляемых Участниками.

**11.10.** В случае непредвиденных сбоев или иных обстоятельств в Сервисе, повлекших излишнее перечисление, неперечисление или недоперечисление денежных средств Участникам Сервиса, Процессинг обязуется в кратчайшие сроки устранить последствия таких сбоев или иных обстоятельств и обеспечить надлежащее формирование отчетности. Неустойка с Участника, допустившего неперечисление, перечисление в неполном объеме или перечисление излишних денежных средств, вызванное вышеуказанными сбоями или иными обстоятельствами в Сервисе, не взимается.

**11.11.** В случае нарушения кем-либо из Участников (Учреждением, Организатором питания, Автотранспортным либо Торгово-сервисным предприятием) технологии перевода Платежей, установленных в соответствии с настоящими Правилами, нарушения запрета на взимание дополнительных комиссий либо превышение установленных ставок дополнительных комиссий, а равно нарушения иных условий, установленных Правилами, Процессинг вправе требовать от такого Участника уплаты штрафа, неустойки, компенсации соответствующим Участникам, Пользователям (Держателям) сумм соответствующих компенсаций или предоставления в качестве компенсации безвозмездных услуг соответствующему Участнику, Пользователю (Держателю).

**11.12.** Компенсация в соответствии с **пунктом 11.11** Правил не освобождает Участника (Учреждение, Организатора питания, Автотранспортное либо Торгово-сервисное предприятие), от возмещения убытков, нанесенных Процессингу, Банку, иным Участникам, Пользователям (Держателям) в результате нарушений, а также исполнения обязательств Участника в соответствии с Правилами.

**11.13.** Претензии Участников Сервиса к Процессингу, Банку, другим Участникам, связанные с совершением каких-либо действий, операций в рамках Сервиса, разрешаются на основании данных системных журналов Процессинга, данных о транзакциях, выписок Банка по Счетам переводов, в порядке, предусмотренном Правилами.

**11.14.** Банк не несет ответственность за возникающие для Участников, Пользователей последствия в случае надлежащего осуществления Банком переводов в соответствии с распоряжениями уполномоченных лиц в рамках Сервиса, настоящими Правилами, действующим законодательством РФ, правилами Платежных систем.

Банк отвечает за сохранение в тайне всех платежных операций. Предоставление сведений третьим лицам может быть осуществлено в порядке и случаях, установленных действующим законодательством РФ.

**11.15.** Пользователь и Держатель Школьной Карты несут ответственность за операции, действия, совершаемые с использованием Карты, ее реквизитов, в том числе за операции, совершенные третьими лицами, пока не установлено, что Карта выбыла из владения Пользователя и/или Держателя в результате противоправных действий неуполномоченных лиц.

**11.16.** При возникновении претензий к работе Сервиса Пользователь обязан предъявить письменную претензию Процессингу (Банку) или соответствующему Участнику Сервиса. В зависимости от характера претензии Пользователь при необходимости прикладывает к заявлению квитанцию (чек), подтверждающую проведение операции по предоставлению Банку денежных средств в целях совершения переводов в пользу оказывающих услуги Участников, Школьную Карту, акт изъятия Карты и/или другие необходимые документы, подтверждающие право заявителя на предъявление претензии.

На основании заявления Пользователя специалисты Процессинга (Банка) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления заявления по результатам рассмотрения претензии Пользователя оформляют письменное заключение, о котором Пользователь может узнать непосредственно у Процессинга (в Банке), в том числе, предварительно - по телефону.

**11.17.** Неурегулированные споры рассматриваются судебными органами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. В случае возникновения споров надлежащим и неопровержимым доказательством совершения операций признаются представленные Банком выписки по Счетам, Реестры переводов, данные электронной авторизации (транзакции), а также иные документы, относящиеся к данным операциям и полученные из платежных систем в бумажном или электронном виде

## **12. ФОРС-МАЖОР**

**12.1.** Участники освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств при возникновении обстоятельств непреодолимой силы, влияющих на исполнение Участниками принятых на себя обязательств, возникших вследствие событий чрезвычайного характера, которые невозможно было ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

**12.2.** К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые СТОРОНЫ не могут оказать влияния и за возникновение которых они не несут ответственность, например, землетрясения, наводнения, ураганы и другие стихийные бедствия, войны, военные действия, пожары, аварии, а также постановления или распоряжения органов государственной власти и управления.

**12.3.** Участник, который не в состоянии выполнить принятые на себя обязательства в силу возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязан немедленно информировать Процессинг и других Участников Сервиса, чьи интересы могут быть нарушены, о наступлении таких обстоятельств, сообщить данные о характере обстоятельств, дать оценку их влияния на исполнение своих обязательств и сообщить возможный срок их исполнения. Процессинг (Банк) размещает данную информацию в Сервисе (на сайтах) в течение одного рабочего дня с момента ее получения.

### **13. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ**

**13.1.** В целях развития, совершенствования и сохранения функциональности Сервиса Процессинг по письменному согласованию с Банком вправе вносить изменения в настоящие Правила. Правила Сервиса утверждаются Общим собранием участников Сервиса – Процессинга с Банком.

**13.2.** Процессинг в соответствии с развитием технологических процессов и договорных отношений, в связи с изменением законодательства и иных нормативных актов модернизирует Сервис. По согласованию с другими Участниками (Учреждениями, Организаторами питания, Автотранспортными и Торгово-сервисными предприятиями, и прочими) Процессинг изменяет требования к оборудованию рабочих мест и каналам связи.

**13.3.** Банк вправе в одностороннем порядке изменять и дополнять настоящие Правила и Соглашение об использовании Платежного Приложения Сервиса в связи с изменениями законодательства Российской Федерации, нормативных актов Банка России, Правил Банка в обслуживании ЭДС и ЭСП, правил совершения расчетов, изменениями правил предоставления банковских продуктов, в иных случаях, регулируемых нормативно.

**13.4.** Информация о данных изменениях доводится до сведения Участников и Пользователей посредством публичного оповещения (любым способом по выбору Процессинга (Банка)): размещения информации на стендах в зданиях Банка и его офисах, публикации в средствах массовой информации, размещения информации на сайтах Процессинга (Банка) в сети Интернет.

**13.5.** Не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до вступления в силу соответствующих изменений Правил, Процессинг обязан направить другим Участникам Сервиса официальное уведомление с указанием таких изменений.

**13.6.** В случае, если Участник не расторгает Договор (Соглашение) по причине внесения Процессингом совместно с Банком изменений в Правила в срок до момента вступления соответствующих изменений в силу, такой Участник считается полностью акцептовавшим такие изменения с момента их вступления в силу, и с этого момента Участники обязуются руководствоваться измененными Правилами Сервиса в измененной редакции.

В случае несогласия Пользователя на участие в Сервисе на новых условиях, Пользователь обязан незамедлительно прекратить использование Школьной Карты, расторгнуть Договор об участии в Сервисе, предоставив Процессингу соответствующее заявление.

**13.7.** В случае противоречий Правил и Договоров (Соглашений) между Участниками Сервиса, преимущественную силу имеют Договоры (Соглашениями).