

## **ПРАВИЛА ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА МЕЖДУ КЛИЕНТОМ- ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦОМ И АО «ДАТАБАНК»**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Настоящие Правила электронного документооборота между Клиентом-физическим лицом и АО «Датабанк» (далее – Банк) регулируют порядок и условия формирования с использованием электронных Сервисов удаленного обслуживания Банка Электронных документов и подписания их Клиентом простой электронной подписью, являющейся Аналогом собственноручной подписи.

**1.2.** Присоединение к Правилам осуществляется Клиентом одним из следующих способов:

- путем заключения с Банком Универсального договора банковского обслуживания (УДБО) либо

- путем подачи дистанционной заявки на банковский продукт с использованием официально сайта Банка [www.databank.ru](http://www.databank.ru) (далее – Сайт), при оформлении которой пользователь Сайта заполняет персональную информацию о себе и знакомится с текстом настоящих Правил. Отправляя заявку на продукт, подтверждая ее Одноразовым паролем, пользователь присоединяется к Правилам в полном объеме.

Присоединение Клиента (пользователя Сайта) к Правилам означает заключение между ним и Банком соглашения об электронном взаимодействии в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи».

**1.3.** В целях настоящих Правил простой электронной подписью является последовательность действий Клиента, совершаемых с использованием электронных Сервисов удаленного обслуживания (Устройств самообслуживания, Сервиса «Датабанк Онлайн» (на Сайте Банка или в Мобильном приложении Банка) и др.), фиксируемых указанными Сервисами, которые содержатся в самом Электронном документе, сформированном (заполненном) Клиентом и отправленном Клиентом Банку с помощью определенного кода (пароля, комбинации цифр, действий и т.п.).

Простая электронная подпись позволяет определить (указать на) Клиента.

**1.4.** При соблюдении положений настоящих Правил Электронные документы, подписанные простой электронной подписью Клиента, а при необходимости, также усиленной квалифицированной электронной подписью Банка, признаются равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью, и могут быть использованы в качестве доказательств в суде. При этом письменная форма договора считается соблюденной в соответствии с пунктом 2 статьи 434 Гражданского кодекса Российской Федерации.

**1.5.** Термины, используемые в настоящих Правилах, написанные с заглавной буквы, имеют то же значение, что и в Правилах универсального банковского обслуживания физических лиц в АО «Датабанк» (Правила УДБО).

### **2. ОСОБЕННОСТИ ФОРМИРОВАНИЯ И ПОДПИСАНИЯ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ**

**2.1.** В офисах и отделениях Банка, а также в системах электронных Сервисов удаленного обслуживания Банка Электронные документы могут подписываться Клиентом простой электронной подписью.

**2.2.** Ключом простой электронной подписи Клиента по его выбору являются:

- либо Одноразовый пароль, формируемый и направляемый Банком в виде СМС-уведомления на номер телефона сотовой связи Клиента,

- либо ПИН-код к Карте Клиента.

Выбор ключа электронной подписи зависит от вида операции (действия), совершаемой Клиентом (подача электронного заявления на услугу Банка, вход в личный кабинет Сервиса удаленного обслуживания, совершение операций по Счетам с использованием Сервиса удаленного обслуживания и др.), а также от вида используемого Клиентом Сервиса удаленного обслуживания (Сервис «Датабанк Онлайн», Устройства самообслуживания и др.).

**2.3.** Клиент соглашается использовать ключ простой электронной подписи для подписания Электронных документов своей простой электронной подписью.

**2.4.** Простая электронная подпись Клиента удостоверяет факт подписания Электронного документа Клиентом. Квалифицированная электронная подпись Банка удостоверяет факт подписания Электронного документа Банком.

**2.5.** Простая электронная подпись Клиента содержится в самом Электронном документе. Простая электронная подпись Клиента содержит сведения, указывающие на лицо, подписавшее Электронный документ (фамилия, имя и отчество, если оно имеется), дату, время подписания Электронного документа.

Квалифицированная электронная подпись Банка содержит сведения, указывающие на лицо, подписавшее Электронный документ (фамилия, имя и отчество, если оно имеется) подписавшего его работника Банка, должность, дату, время подписания Электронного документа, наименование подразделения (офиса, отделения) Банка, в котором подписан Электронный документ.

**2.6.** Электронный документ считается подписанным простой электронной подписью Клиента, если установлен факт использования Клиентом ключа простой электронной подписи, который совпадает с ключом простой электронной подписи, имеющимся в информационных системах Банка.

**2.7.** Электронный документ считается подписанным квалифицированной электронной подписью Банка, если установлен факт использования работником Банка ключа квалифицированной электронной подписи, который совпадает с ключом проверки электронной подписи, указанном в квалифицированном сертификате, выданном Банку.

**2.8.** Для проверки ключа простой электронной подписи Клиента используются программно-технические и иные средства Банка.

**2.9.** Банк отказывает в приеме Электронного документа в случае отрицательного результата проверки простой электронной подписи Клиента и предлагает Клиенту оформить и подписать этот документ на бумажном носителе в установленном в Банке порядке.

**2.10.** Электронные документы хранятся в электронном виде в информационных системах Банка. Факт создания Электронного документа, подписанного со стороны Клиента простой электронной подписью Клиента и квалифицированной электронной подписью со стороны работника Банка, а также факт и результат проверки простой электронной подписи Клиента и иные действия Банка и Клиента фиксируются в электронных журналах Банка.

**2.11.** Клиент вправе получить в Банке копию подписанного им Электронного документа на бумажном носителе, на которой отображаются сведения о подписании Электронного документа электронной подписью Клиента и Банка, проставляется штамп Банка «копия верна» и собственноручная подпись работника Банка.

**2.12.** Клиент – владелец ключа простой электронной подписи обязан:

- обеспечить тайну ключа простой электронной подписи, принимать все возможные меры, предотвращающие нарушение его конфиденциальности;
- в случае нарушения конфиденциальности/компрометации ключа простой электронной подписи или его утери незамедлительно обратиться с соответствующим заявлением в Банк.

**2.13.** Нарушением конфиденциальности/компрометацией ключа простой электронной подписи считается получение третьими лицами (в том числе представителями Клиента, лицами, на имя которых выпущены дополнительные банковские Карты) с ведома или без ведома владельца ключа простой электронной подписи и/или возможности формировать ключ простой электронной подписи.

**2.14.** Ответственность, в том числе гражданско-правовую, за негативные последствия, наступившие в результате несоблюдения Клиентом обязанностей, установленных пунктом 2.12. настоящих Правил, несет Клиент.

### **3. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ**

**3.1.** Споры, связанные с установлением подлинности Электронных документов, сформированных в соответствии с настоящими Правилами, разрешаются в установленном в Банке порядке. При разрешении споров, разногласий или конфликтных ситуаций установленные настоящими Правилами Электронные документы, оформленные с соблюдением требований, установленных Правилами и УДБО, могут предъявляться при рассмотрении спорных ситуаций, в том числе в суде, в качестве доказательств.

**3.2.** Все споры, разногласия или требования, связанные с установлением подлинности Электронного документа, разрешаются на основании обращения Клиента в Банк с указанием реквизитов оспариваемого Электронного документа.

**3.3.** В случае возникновения споров, связанных с формированием и подписанием Электронного документа, Банк вправе запрашивать у Клиента все необходимые для рассмотрения обращения Клиента документы и (или) информацию, а Клиент обязуется представлять их в Банк.

**3.4.** Полученные из информационных систем Банка, в том числе из электронных журналов, данные будут являться подтверждением подлинности простой электронной подписи Клиента на подписанных Клиентом Электронных документах.

**3.5.** При рассмотрении споров Банком устанавливается следующее:

- предмет разногласий на основании претензии Клиента;
- операцию, относящуюся к предмету разногласий;
- факт Идентификации, Аутентификации Клиента Банком в его Сервисах удаленного обслуживания, предшествующий направлению спорного Электронного документа в Банк;
- факт ввода ключа простой электронной подписи;
- дата и время ввода ключа простой электронной подписи;
- введенный ключ простой электронной подписи прошел проверку на правильность с положительным результатом, а именно:

- введенный ПИН-код соответствует Карте Клиента и данная Карта выпущена на имя Клиента (если ключом простой электронной подписи является ПИН-код к Карте Клиента);

- Одноразовый пароль был направлен на номер телефона сотовой связи Клиента и время его ввода не истекло (если простая электронная подпись формируется с использованием Одноразового пароля).

**3.6.** Результат рассмотрения обращения доводится Банком до Клиента в установленном в Банке порядке.

**3.7.** При наличии вины Банка на основании оформленной Клиентом претензии (обращения) Банк возмещает суммы по операциям, совершенным Клиентом с использованием простой электронной подписи, при условии признания Банком правомерности претензии Клиента.